

ACTA N° 20-2010 SESIÓN ORDINARIA.

En la ciudad de San Salvador, el día 09 diciembre del 2010, a las 2:00 p.m. en las instalaciones de Naciones Unidas, se reunieron los miembros del Mecanismo de Coordinación de País de El Salvador

| N° | Descripción/Acuerdos |
|--------------------------------------|---|
| Establecimiento del Quórum: | <p>- Dirige la reunión el Presidente del MCP: Sr. William Hernández, quien verifica el quórum, En ausencia de la Secretaria del MCP, la Dra. Beatriz Yarza de AECID toma los tiempos de las intervenciones. Se cuenta con la presencia de 26 miembros (Suficiente representación para tomar acuerdos según estatutos del MCP-ES). así:</p> <p>Total de miembros propietarios : 16 (Sector Gubernamental: 1; Sector PVS y TB: 3; Sector ONGs: 2; Sector Académico: 2; Sector Religioso 1; Sector Organismos Internacionales 2; Sector Privado 1, Representantes de RP: 3; DE-MCP: 1).</p> <p>Total de miembros suplentes: 10 (Sector Gubernamental 1; Sector PVS y TB: 2; Sector ONGs: 2; Sector Académico: 2; Sector Religioso: 0; Sector Organismos Internacionales: 2; Sector Privado: 1.</p> <p>- Miembros con voz y voto: 15 (Propietarios 12, suplentes 3).</p> <p>- Miembros con voz y sin voto: 11 (Propietarios 4 suplentes7).</p> <p>Además se cuenta con la presencia de Dra. Celina de Miranda y Lcda. Carla Zacapa del PNUD, Lcda. Isabel Mendoza de Ministerio de Salud, Lcda. Raquel Bonilla encargada de comunicaciones del MCP a quienes se les da la bienvenida.</p> |
| 1. Aprobación de Agenda: | <p>Luego se somete a verificación y aprobación la agenda, siendo aprobada de la manera siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aprobación de Agenda. 2. Firmas de Actas 19-2010. 3. entrega de agenda 2011 4. Reprogramación de Fondos de PNUD/RCC 5. Estrategia y Política de Comunicaciones 6. Ratificación miembros que participan en Comités Permanentes 7. Calendario de Reuniones Plenarias 2010 8. Aprobación del Plan Operativo 2011-2012 9. Reprogramación de Fondos MS RCC 10. Varios: Invitación a reunión regional FM Palabras fin de año Presidente del MCP Convivio 11. Lugar y Fecha Próxima Reunión. |
| 2. Firma de Acta 18-2010: | <p>Se circula para firma acta 19-2010, ya conocida por el pleno, previo envío electrónico para revisión, por la Directora Ejecutiva.</p> |
| 3. Reprogramación de Fondos PNUD/RCC | <p>La Dra. Celina de Miranda presenta cuadro consolidado de remanentes del Año 1 de RCC /P25 que incluye el periodo 1 de junio del 2009 al 30 de junio del 2010</p> <p>Ver detalle de cuadro siguiente.</p> |

Remanentes Año 1 / RCC / P25 (1 de Junio 2009 - 30 Junio de 2010)

| Descripción | Economía |
|---|-------------------|
| 1.1.1.1 Adquisición de condones masculinos | 19,136.11 |
| 1.1.1.8 Pago del seguro: daños y robo de la unidad móvil para la promoción social de condón | 1,500.00 |
| 1.1.1.9 Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a la Unidad Móvil para la promoción social del condón | 2,000.00 |
| 3.1.1.1 Adquisición de TARV en esquema de primera línea. | 75,478.34 |
| 3.1.2.1 Adquisición pruebas de seguimiento (carga viral y CD4) | 9,943.39 |
| ME 3.5 Reuniones de coordinación | 3,600.00 |
| UE1 Salarios Unidad Ejecutora | 103,668.51 |
| Auditoria | 4,751.54 |
| TOTAL | 220,077.89 |

Explica que remanentes de R7 serán tomados en cuenta hasta después de la consolidación.

Presenta propuesta para inversión de remanentes de RCC

| Descripción | Monto | Comentario |
|--|-------------|---|
| 1. Soporte a proceso de consolidación Subvenciones VIH | \$55,070.00 | En apoyo al proceso de consolidación. Incluye un equipo de 2 consultores internacionales y 1 local; honorarios, viáticos y pasaje. Refrigerios en reuniones de trabajo. |
| 2. Camión refrigerado thermoking para Almacén MSPAS | \$85,000.00 | En el marco de fortalecimiento a la cadena de abastecimiento de ARVS, IO que se trasladan a los distintas clínicas TAR a nivel nacional. |
| 3. Kits de seguridad para personal almacenes MSPAS | \$2,500.00 | En el marco de fortalecimiento a la cadena de abastecimiento y almacenes del MSPAS. |
| 4. Contratación de 1 Auxiliar M&E para Unidad Ejecutora (12 meses) | \$30,000.00 | Fortalecimiento a la UE-PNUD en el marco de aceleración de actividades |

| | | |
|---|---------------------|--|
| 5. Contratación de Auxiliares administrativos Unidad Ej. (12 meses) | \$27,507.89 | Fortalecimiento a la UE-PNUD en el marco de aceleración de actividades |
| T O T A L | \$200,077.89 | |

En cuanto al proceso de consolidación y debido a que es muy especializado, se ha buscado consultores con experiencia en procesos de consolidación, y conocimiento del FM, adicionalmente se ha consultado con Cuba quien ya realizó un proceso de consolidación, uno de los consultores solamente tiene espacio par 14 días, el otro consultor es quien preparó propuesta de Ronda 7 y además conoce el FM aunque no ha realizado procesos de consolidación. Con la carga de trabajo de las unidades ejecutoras se considera necesario contar con apoyo para este proceso.

La Dra. Beatriz Yarza representante de AECID considera que el monto presupuestado es alto y solicita explicar el precio considerado para la consultoría. Se explica que los precios indicados son techos, para cada contratación se hará la negociación de acuerdo a las políticas de contratación habituales para los consultores del PNUD considerando el mejor valor por el dinero, la contratación se hará bajo términos razonables.

Se lleva a votación del MCP, siendo aprobado por mayoría

El MCP acuerda que el proceso se haga bajo las normas de contratación del PNUD quien deberá llevar un proceso en el cual se obtenga el mejor precio sin sacrificar la calidad de la consultoría.

Vota en contra la representante de AECID Dra. Beatriz Yarza.

Se acuerda nombrar un PETIT comité para acompañar al proceso de consolidación.

Mecanismo para recepción de solicitudes de apoyo para actividades

La Dra. Celina de Miranda presenta propuesta de proceso para recibir solicitud de las Organizaciones de Sociedad Civil, explica la propuesta,

El MCP acuerda pasar este punto al Comité de Supervisión quien deberá hacer un análisis de la propuesta y hacer su recomendación al pleno.

| | |
|--|--|
| <p>4. Estrategia y Política de Comunicaciones</p> | <p>Presenta el Lic. Francisco Ortiz, quien es subcoordinadora del Comité e Comunicaciones, menciona el objetivo General de la Estrategia y los objetivos Específicos. Menciona las estrategias y las tácticas a implementar. Explica brevemente el estatus a la fecha. El documento fue enviado en el correo electrónico el día 29 de noviembre a todos los miembros presentes. Se pide al comité de comunicaciones incluir en la estrategia que tipo de materiales deberá el MCP dar su visto bueno y el proceso que deberán seguir los RP.</p> |
| <p>Ratificación miembros que participan en Comités Permanentes</p> | <p>La Directora Ejecutiva presenta para ratificación la composición de los comités permanentes, estos estarán funcionando en el periodo del 2011, se menciona que en el comité de sostenibilidad asumirá el sub. coordinador en ausencia de la coordinadora por maternidad . Se procede a lectura del resto de los comités Rebeca Menendez y se incluye en el comité de TB; Doris de Alvarado se incluye</p> |

| | <p>en el comité de VIH, Isabel Mendoza se incluye en el comité de VIH, Celina Ventura pasa del comité de capacitación al de supervisión.</p> <p>Se ratifican a los miembros con las adiciones y cambios.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------------|--------------------------|--|--------------------------|---------------|---|----------|-------------|-------------|--|--|-------------|-------------|--------------|--|---|--------------|--------------|-------------|---|--|--------------|------------|--------------|--|
| 12. Calendario de Reuniones Plenarias 2010 | <p>Marta Alicia de Magaña, presenta el calendario de reuniones plenarias y manifiesta que serán colocados en la página Web del MCP, este calendario se enviará a los correos de los miembros, menciona que el cambio de local para las reuniones dependerá de la aprobación de presupuesto y sino las reuniones continuaran en el mismo lugar a la misma hora.</p> <p>Se aprueba el calendario</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aprobación del Plan Operativo 2011/2012 | <p>El Comité de Sostenibilidad presenta el plan operativo del MCP para el 2011, este plan fue presentado en reunión llevada a cabo el 26 de noviembre en Cajamarca. En esta oportunidad hace una síntesis de los objetivos, para ser conocido por los que no asieron a dicho evento.</p> <p>Se han programado reuniones multisectoriales tres veces al año, se esta solicitando la contratación de una persona que apoye a la dirección ejecutiva , asi mismo se ha incluido la contratación de consultoría quien estará encargada de realizar los discursos de la presidencia, actualizar la paginas, comunicados de de prensa etc, aun estamos esperando tener aprobación del FM</p> <p>Se tendrán conversatorios con los grupos de apoyo dos veces al año, para recopilación de necesidades</p> <p>Se aprueba al Plan de trabajo para el 2011</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Reprogramación de Fondos MS RCC | <p>Presenta Dra. Guadalupe Flores da una explicación a cada una de las líneas presentadas y solicita reprogramación de fondos según justificación (ver presentación anexa.)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Actividad</th> <th>Presupuesto</th> <th>Presupuesto ejecutado</th> <th>Disponible a reprogramar</th> <th>Justificación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Foros para el intercambio de experiencia a nivel nacional y regional de prevención y atención en centros penales.</td> <td>\$43,680</td> <td>\$42,349.00</td> <td>\$ 1,331.00</td> <td>Economía que se solicita para la Compra de Kit promocionales (pasta dental, cepillo, toalla de mano) para facilitadores que replican actividades de prevención de VIH con sus pares.</td> </tr> <tr> <td>Reproducción guía de PTMI actualizada en ronda 7</td> <td>\$41,000.00</td> <td>\$25,000.00</td> <td>\$ 16,000.00</td> <td>Economía que se solicita para realizar talleres de Divulgación de Guía PTMI al personal de salud involucrado en la Estrategia.</td> </tr> <tr> <td>Consultoría para el diseño de la estrategia de promoción de la prevención de la transmisión materno infantil.</td> <td>\$ 27,887.00</td> <td>\$ 22,887.00</td> <td>\$ 5,000.00</td> <td>Economía que se solicitan para la reproducción de Flujo grama Diagnóstico para Hospitales con Maternidades.</td> </tr> <tr> <td>Reproducción de Trípticos para promoción de la prevención PTMI</td> <td>\$ 45,000.00</td> <td>\$5,000.00</td> <td>\$ 40,000.00</td> <td>Se cumplió con la meta y se obtuvo economía la cual se solicita para comprar material educativo para intervenciones de prevención de VIH con</td> </tr> </tbody> </table> | Actividad | Presupuesto | Presupuesto ejecutado | Disponible a reprogramar | Justificación | Foros para el intercambio de experiencia a nivel nacional y regional de prevención y atención en centros penales. | \$43,680 | \$42,349.00 | \$ 1,331.00 | Economía que se solicita para la Compra de Kit promocionales (pasta dental, cepillo, toalla de mano) para facilitadores que replican actividades de prevención de VIH con sus pares. | Reproducción guía de PTMI actualizada en ronda 7 | \$41,000.00 | \$25,000.00 | \$ 16,000.00 | Economía que se solicita para realizar talleres de Divulgación de Guía PTMI al personal de salud involucrado en la Estrategia. | Consultoría para el diseño de la estrategia de promoción de la prevención de la transmisión materno infantil. | \$ 27,887.00 | \$ 22,887.00 | \$ 5,000.00 | Economía que se solicitan para la reproducción de Flujo grama Diagnóstico para Hospitales con Maternidades. | Reproducción de Trípticos para promoción de la prevención PTMI | \$ 45,000.00 | \$5,000.00 | \$ 40,000.00 | Se cumplió con la meta y se obtuvo economía la cual se solicita para comprar material educativo para intervenciones de prevención de VIH con |
| Actividad | Presupuesto | Presupuesto ejecutado | Disponible a reprogramar | Justificación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Foros para el intercambio de experiencia a nivel nacional y regional de prevención y atención en centros penales. | \$43,680 | \$42,349.00 | \$ 1,331.00 | Economía que se solicita para la Compra de Kit promocionales (pasta dental, cepillo, toalla de mano) para facilitadores que replican actividades de prevención de VIH con sus pares. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Reproducción guía de PTMI actualizada en ronda 7 | \$41,000.00 | \$25,000.00 | \$ 16,000.00 | Economía que se solicita para realizar talleres de Divulgación de Guía PTMI al personal de salud involucrado en la Estrategia. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Consultoría para el diseño de la estrategia de promoción de la prevención de la transmisión materno infantil. | \$ 27,887.00 | \$ 22,887.00 | \$ 5,000.00 | Economía que se solicitan para la reproducción de Flujo grama Diagnóstico para Hospitales con Maternidades. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Reproducción de Trípticos para promoción de la prevención PTMI | \$ 45,000.00 | \$5,000.00 | \$ 40,000.00 | Se cumplió con la meta y se obtuvo economía la cual se solicita para comprar material educativo para intervenciones de prevención de VIH con | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | población meta en los diferentes establecimientos de salud. |
|--|------------------|-----------------------|--------------------------|---|
| Actividad | Presupuesto | Presupuesto ejecutado | Disponible a reprogramar | Justificación |
| Compra de Software e instalación en la red de líneas telefónicas amigas y SIDATEL | \$ 10,000.00 | | \$ 10,000.00 | Se solicita reprogramación para la realización de consultoría que diseñe el Software necesario y específico. |
| Adquisición de equipo de frío y equipamiento de laboratorio para garantizar la calidad de los análisis | \$ 50,000.00 | \$37,863.00 | \$ 12,137.60 | Se compraron equipos fríos planificados, el costo fue menor al presupuestado y se solicita ampliar el número a adquirir (5 equipos más) ya que existe la necesidad en otros establecimientos para garantizar cadena de frío de reactivos. |
| Publicación y difusión del capítulo sobre Conocimientos, actitudes y prácticas ante el VIH-SIDA contemplado en la Encuesta Nacional de Salud Familiar 2008 (FESAL) | \$ 100,000.00 | | \$ 100,000.00 | Se solicita reprogramar fondos para ejecutarlos en el año 2011, debido a que la encuesta FESAL se encuentra en la fase de preparación de la siguiente encuesta. |
| Personal necesario para el funcionamiento de la unidad ejecutora del proyecto RCC. | \$ 76,840.00 | | \$31,800.00 | Ver anexo. |
| Total | \$394,407 | \$133,099.00 | \$ 216,268.60 | |

Anexo

| Propuesta Económica para Consolidación de Proyectos VIH | |
|--|-----------------|
| Consultor local para apoyo de proceso de consolidación por 4 meses | \$10,000 |
| Intercambio de experiencia de consolidación de proyectos con Técnicos del Ministerio de Salud Cuba (Estimando \$1,800.00 por persona) | \$10,800 |
| Pago de alimentación para reuniones de trabajo | \$3,000 |
| Contratación de recurso administrativo para apoyo en consolidación (2 recursos por 4 meses a \$1,000.00 mensual) | \$8,000 |
| Total | \$31,800 |

El MCP da su visto bueno a la reprogramación planteada por la Dra. Flores, excepto en el punto de los recursos necesarios para la consolidación en la cual solicita que ambos RP presente una propuesta coordinada.

Se programa una reunión extraordinaria el próximo 14 de diciembre a partir de las 8:30 a.m para escuchar el planteamiento de ambas unidades ejecutoras en lo relacionado al presupuesto destinado para el proceso de consolidación, este presupuesto deberá ser complementario.

Priorización de compras en Insumos y Reactivos de Laboratorio

La Dra. Guadalupe Flores presenta para consideración del MCP priorización en compras de insumos y reactivos de acuerdo a ultimo análisis de necesidades realizado por la encargado de laboratorio, esta priorización no implica movilización adicional ni diseminación de recursos, es solamente un ajuste en base a las necesidades evidenciada.

| Tarea | TOTAL DISPONIBLE | Solicitud de compra Lic Ruiz |
|---|------------------|------------------------------|
| Adquisición set de 100 pruebas rápidas para la detección temprana de la infección por VIH | \$ 120.000,00 | \$ 99.000,00 |
| Adquisición de insumos y consumibles para el tamizaje | \$ 63.500,00 | \$ 84.500,00 |
| Adquisición de reactivos de confirmación de VIH, set de 100 pruebas. | \$ 12.535,00 | \$ 22.979,00 |
| Adquisición de reactivos para confirmación de VIH, Set de 560 pruebas. | \$ 26.635,00 | \$ 16.191,00 |
| | \$ 222.670,00 | \$ 222.670,00 |

Se acuerda por unanimidad aprobar la solicitud de de Priorización de compras de insumos y Reactivos de Laboratorio.

Invitación a Presidente del MCP

Se da lectura a carta recibida por el presidente del MCP para participar en reunión con otros presidentes de MCP en la ciudad de México del 21 al 23 de diciembre.

Varios




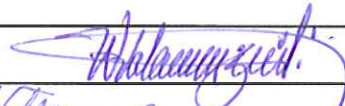

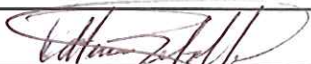
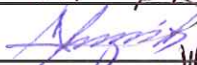

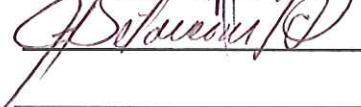
Dr. Garay informa de reunión sostenida en Berlín Alemania, para conversar sobre el tema de TB y que debe ser parte de la emergencia mundial y emergente en nuestras propuestas. entrega el documento denominado, Estrategia Nacional para fortalecer la integración e implementación de actividades colaborativas de TB/VIH

Para el próximo año solicita que se incluya en agenda el tercer capitulo de coinfección y VIH


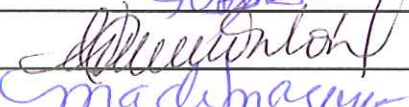

| | |
|--------------------------------|--|
| | <p>Por su parte Claudia Morales, entrega los resultados del estudio de estigma y discriminación en personas con VIH, el cual ya fue presentado y hoy compartido con el MCP</p> <p>Se da una felicitación por la presidencia de ONUSIDA en nuestro país</p> <p>El Sr. Willian Hernandez informa que el 15 de diciembre será la elección de los representantes de Sociedad Civil en CONASIDA.</p> <p>Se procede al cierre del año escuchando las palabras del Presidente, EN SU discurso agradece a cada uno por el trabajo realizado, un reconocimiento a las unidades ejecutoras por la calidad del trabajo.</p> <p>Hace un especial reconocimiento al apoyo de la Dirección Ejecutiva y su contribución para el trabajo de calidad realizado por el MCP durante este año.</p> |
| Lugar y Fecha próxima reunión: | Edificio Naciones Unidas 14 de diciembre del 2010 a las 2:00 p.m. |

Se da por terminada la sesión ordinaria del Mecanismo de Coordinación de País de El Salvador a las 5:30 p.m. Dando fe de lo anterior y firmando la presente acta en este mismo acto.

Delegados propietarios con Voz y voto

1. Lcda. Iris de Reyes/MINED 
2. Sra. Irma Hernandez/vision Prop 
3. Sra. Doris de Alvarado/REDSAL 
4. Sr. Alvaro Amaya/comité Afectados TB _____
5. Sr. William Hernandez/Entre amigos 
6. Lcda. Isabel Villegas/Foro de Ong's 
7. Dra. Zayri Geraldine Garcia/UJMD _____
8. Dra. Concepcion Herrera/UEES 
9. Rvdo. Luis Guzman/OBF 
10. Dra. Mirna Perez/OPS-OMS 
11. Dr. Herbert Betancourt/ONUSIDA 
12. Lcda. Yanira de Rodriguez/AARHES _____

Delegados Propietarios con voz y sin voto:

13. Dra. Guadalupe Flores/MSPAS 
14. Lcda. Claudia de Morales/PNUD 
15. Marta Alicia de Magaña/DE.MCP 

16. Dr. Julio Garay/PNUD

Delegados Suplentes con voz y Voto:

17. Cnel. Mariano Mendoza/SM

18. Lcda. Susana Padilla/PASMO

19. Beatriz Yarza/AECID



Delegados Suplentes con voz y sin Voto:

20. Sra. Karla Stephanie Aguilar

21. Lcda. Guadalupe de Castaneda/ICW

22. Lic. Francisco Ortiz/FUNDASIDA

23. Dr. Carlos A. Ortega/UES

24. Lcda. Celina Ventura/IEPROES

25. Dr. Luis Palma/UNFPA

26. Dra. Beatriz Yarza/AECID

