

ACTA N° 4-2010 SESIÓN ORDINARIA.

En la ciudad de San Salvador, el día 25 de febrero del 2010, a las 2:00 p.m. en las instalaciones de Naciones Unidas, se reunieron los miembros del Mecanismo de Coordinación de País de El Salvador

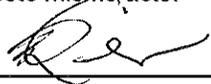
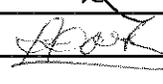
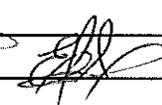
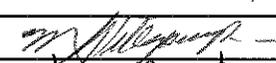
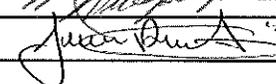
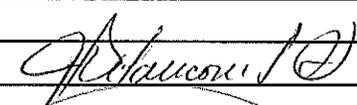
N°	Descripción/Acuerdos
Establecimiento del Quórum:	<p>- Total de miembros propietarios en esta reunión: 12 (Sector Gubernamental: 2; Sector PVS y TB: 1; Sector ONGs: 1; Sector Académico: 1; Sector Religioso: 1; Sector Organismos Internacionales 2; Representantes de RP: 2, DE-MCP: 1.) LFA (0)</p> <p>- Total de miembros suplentes en esta reunión: 6 (Sector Gubernamental 2; Sector PVS y TB: 0; Sector ONGs: 2, Sector Académico: 1; Sector Religioso: 1; Sector Organismos Internacionales: 0)</p> <p>- Miembros con voz y voto: 10 (Propietarios 9, suplentes 1).</p> <p>- Miembros con voz y sin voto: 8 (Propietarios 3 suplentes 5).</p> <p>- Total de miembros en esta reunión: 18 (Suficiente representación para tomar acuerdos según estatutos del MCP-ES).</p> <p>Se cuenta con la visita de Dra. Celina de Miranda y Lcda. Carla Zacapa de PNUD, así también la visita de la Lcda. Isabel Mendoza del Ministerio de Salud.</p> <p>Dirige la reunión la Lcda. Isabel Villegas Presidenta del MCP. Una vez verificado el quórum por el Sr. Secretario Dr. Josué Anaya Se somete a aprobación la agenda del día.</p>
1. Aprobación de Agenda:	<p>Se aprueba de la manera siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aprobación de Agenda 2. Firmas de Actas 3-2010 3. Avance en el cumplimiento de condiciones Precedentes de RCC 4. Situación de Casos de Resistencia en Pacientes TAR 5. Procesos de Licitación PNUD RCC 6. Presentación del Comité de Propuestas TB: Avance en Negociación de Ronda 9 7. Informe del Comité de Información Estratégica 8. Ratificación de Apoyo a Sociedad Civil para participar en CONCASIDA 2010 9. Aprobación de Intereses 10. Varios: a) Correspondencia Reunión autoridades del Ministerio de Salud y PNUD b) Carta enviada a FM como seguimiento a compra de ARV c) Reunión con Ministro de Educación 11. Lugar y Fecha próxima Reunión
2. Firma de Acta	<p>Se circula para firma acta 3-2010, la cual ya era del conocimiento del pleno por haber sido enviada vía correo electrónico para revisión por la Directora Ejecutiva con anterioridad a esta reunión.</p>
3. Avance en el cumplimiento de condiciones Precedentes de RCC	<p>Ministerio de Salud: Informa Dra. Flores que se han cumplido con el envió de las condiciones precedentes se tiene aún pendiente de recibir aprobación para 2 de las 5 solicitadas. Se ha notificado al FM que se ha iniciado el proceso para realizar el estudio de resistencia.</p> <p>PNUD: Informa Dra. Miranda.- muestra evidencias de las fechas en las cuales el FM da por aprobadas las 3 condiciones precedentes (ver detalle adjunto).</p>

4. Situación de Casos de Resistencia en Pacientes TAR	<p>Informa Dra. Nieto que se pidió comprar medicamentos de rescate para la atención de 30 Pacientes. Se ha valorado cambiar los esquemas a Px que están sufriendo daños ocasionados por los actuales esquemas. Para hacer esta compra el FM ha solicitado amplias explicaciones las cuales ya fueron enviadas. Las compras serán para el año 1 y con Fondos GOES se harán las compras en el 2011, aclara que debido al alto costo de los medicamentos no todos los esquemas se podrán comprar en los próximos años. Por lo que es importante seguir promoviendo la adherencia en los pacientes que están recibiendo esquemas de primera línea.</p>
5. Procesos de licitación PNUD RCC	<p>Informa Dra. Miranda que los procesos que se están licitando serán a escala nacional, pero que se han dividido en regiones para dar oportunidad que mas instituciones participen lo cual está requiriendo más inversión de tiempo de la Unidad de Adquisiciones del PNUD y de la Unidad Ejecutora del Proyecto. Estos procesos han sido publicados en los periódicos. Aclara la Lcda. Claudia de Morales, que por el monto de los proyectos en estos casos aplica licitación internacional y deben ser publicadas en los periódicos. Ya se han recibido 5 ofertas de instituciones que no estaban en las bases de datos levantadas con las muestras de interés presentadas previamente, en estos casos no se aplica el proceso de lista corta.</p> <p>Las preguntas más frecuentes son: Porque se está vendiendo el pliego de licitación y la segunda son dudas en cuanto a la garantía de fiel cumplimiento.</p>
6. Presentación del Comité de Propuestas TB: Avance en Negociación de Ronda 9	<p>Informa el Dr. Garay que se está trabajando en este momento junto a los LFA en la revisión tanto técnica como presupuestaria.</p> <p>La Lcda. Estrada de USAID informa que ha recibido aval para apoyar el proceso con fondos del proyecto para "Asistencia Técnica Financiada por el Gobierno de los Estados Unidos a Países que Reciben Subvenciones del Fondo Mundial" (ver documento adjunto)</p>
7. Informe del Comité de Información Estratégica	<p>Informa el Dr. Betancourt que se ha realizado un análisis de la documentación en existencia y se tiene como propuesta hacer una sistematización de esta información. Esta información puede servir de base para la elaboración del nuevo PEN esta sistematización se hará con Fondos de ONUSIDA y OPS, la Lcda. Estrada menciona que también se contará con la ayuda del proyecto USAID/PASCA-</p>
8. Ratificación de Apoyo a Sociedad Civil para participar en CONCASIDA 2010	<p>La Dra. Nieto lee carta dirigida a la Presidenta del MCP en la cual solicitan aprobar fondos para apoyar la asistencia al Foro de CONASIDA de miembros de Sociedad Civil. (ver adjunto)</p> <p>Dra. Miranda solicita al MCP la aprobación de \$10, 045.00 que serán utilizados en becas para apoyar a miembros de sociedad civil que asistirán a CONCASIDA, tanto el PNUD como el MS han revisado que no se estén otorgando becas a las mismas persona, en algunos casos las becas son complementarias. (ver documento anexo.</p> <p>Acuerdo: Se somete a votación la aprobación de becas para miembros de sociedad civil que asistan a CONASIDA, se aprueba por mayoría.</p>
9. Reprogramación de intereses	<p>Dra. Ana Isabel Nieto somete a aprobación la utilización de intereses de Ronda 7 por un monto de \$11,232,08 para pagar auditoría del proyecto 2008-2009 (\$5,000.00), compra de emergencia de tiras de Niacina para realización de pruebas de coinfección para mientras viene el desembolso de RCC (\$1,232.08) y dos espectrofotómetros (\$5,000.00) para utilizar en Hospital Saldaña y Hospital Rosales. Y los intereses de RCC \$551.80 para completar pago de gastos de jornada de capacitación de la Unidad Coordinadora del Proyecto.</p> <p>Acuerdo: Se aprueba por unanimidad la solicitud de utilización de intereses para los fines antes mencionados.</p>

<p>10. Varios: a) Corresponde ncia Reunión autoridades del Ministerio de Salud y PNUD</p> <p>b) Carta enviada a FM como seguimiento a compra de ARV</p> <p>c) Reunión con Ministro de Educación</p>	<p>Informa la Lcda. Villegas sobre reunión que se sostendrá el aproximado 19 de marzo con las autoridades de ambos RP, el comité Ejecutivo y los coordinadores de los comités de Propuestas VIH, Tb y supervisión, las convocatorias ya fueron enviadas.</p> <p>Informa la Lcda. Villegas que se ha enviado a Patrik las repuesta solicitada por el en relación a la solicitud de reprogramación de fondos para compra de ARV, la carta de respuesta ha sido cuidadosamente preparada por los RP tanto de PNUD como MS.</p> <p>Informa la Lcda. Villegas sobre reunión sostenida el pasado 24 de febrero con el Sr. Ministro de Educación a la cual fueron invitados los miembros, la comisión que asistió pudo compartir con el Sr. Ministro y se ha logrado despertar el interés hacia el tema de VIH. Los representantes del MINED han sido delegados para mantenerlo informado. Se acordó que el convenio que se firme entre PNUD y MINED dentro del Proyecto de RCC se hará en un acto público.</p>
<p>11. Lugar y Fecha próxima Reunión</p>	<p>Edificio Naciones Unidas 11 de marzo del 2010 a las 2:00 p.m</p>

Se da por terminada la sesión ordinaria del Mecanismo de Coordinación de País de El Salvador a las 4:00 p.m. Dando fe de lo anterior y firmando la presente acta en este mismo acto.

Delegados propietarios con Voz y voto

1. Dra. Ana Isabel Nieto/MS 
2. Lcda. Iris de Reyes/MINED 
3. Dra. Ana Elizabeth Albanes/PatronatoTB 
4. Dr. Miguel Orellana/ASPS
5. Lcda. Isabel Villegas/Foro de Ong's 
6. Dr. Josue Anaya/UJMD 
7. Dr. Wilfredo Ramirez/CARITAS
8. Lcda. Maricarmen Estrada/USAID
9. Dr. Herbert Betancourt/ONUSIDA 

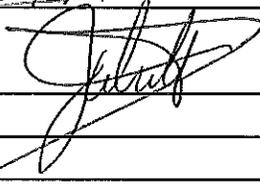
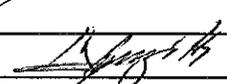
Delegados Proprietarios con voz y sin voto:

10. Dra Guadalupe Flores/MS 
11. Lcda. Claudia de Morales/PNUD
12. Marta Alicia de Magaña/DE.MCP

Delegados Suplentes con voz y Voto:

13. Dra. Concepcion Herrera/UEES 

Delegados Suplentes con voz y sin Voto:

14. Dr. Julio Garay/MS 
15. Sra. Haydee Lainez/Foro de ONG's
16. Lic. Renzo Valencia/MNINED
17. Dr. Jose Lima/UNICEF
18. Rvdo. Luis Guzman/COFEVI 

PRESUPUESTO GENERAL PARA PARTICIPACION DE PERSONAS DE ONGs EN CONCASIDA					
ORGANIZACIONES Y /O PERSONAS	CANTID AD	PRECIO ESTADIA, PASAJE E INGRESO	TOTAL	COMENTARIOS	Cargo a activity
Rafael Antonio Alvarenga Ardon/M	1	\$1,328.00	\$1,328.00	incluye estadia, pasaje terrestre e inscripción	R7/Activity 14
Jonhn Frank López/Asociación Vida	1	\$677.00	\$677.00	Pasaje terrestre e inscripción	R7/Activity 14
René Alonzo de Paul Flores,Patricia Gerardo Hurtado, Ever Vasquez,Raquel Beatriz Jímenes,Claudia Suarez/Asociación ATLCAT	2 4	\$1,328.00 \$350.00	\$2,656.00 \$1,400.00	incluye estadia, pasaje terrestre e inscripción Solamente inscripción	R7/Activity 14 R7/Activity 14
Ibe Martir/Asociación Entreamigos	1	\$1,328.00	\$1,328.00	incluye estadia, pasaje terrestre e inscripción	R7/Activity 14
Carlos Armando Avelar, Kevin Daniel Pérez/CONCAVIS	2	\$1,328.00	\$2,656.00	incluye estadia, pasaje terrestre e inscripción	R7/Activity 14
TOTAL	11		\$10,045.00		

MCPAES

Mecanismo de Coordinación de País El Salvador
Para los Programas del Fondo Mundial



PNUD/COMPONENTE VIH-SIDA DEL FM

25 DE Febrero de 2010

Condiciones precedentes RCC

•Aprobación de Plan de Compras: aprobado 23 de sept. 2009

•Aprobación Plan de M & E consolidado :
aprobado 21 de sept. 2009

•Aprobación de la estrategia del Fortalecimiento De La Sociedad Civil Y Creación De Capacidad Institucional: aprobado 13 de nov. 2009

PROCESOS EN LICITACION PROYECTO RCC

Elaboración e implementación de un plan piloto para la instalación de maquinas dispensadores de condones en Universidades
Capacitación en prevención de ITS/VIH-SIDA y uso correcto del condón a 2,350 Hombres que tienen sexo con hombres
Capacitación en prevención de ITS/VIH-SIDA y uso correcto del condón A 16,000 jóvenes y adolescentes de El Salvador
Capacitación en prevención de ITS/VIH-SIDA y uso correcto del condón a 850 mujeres trabajadoras del sexo
Contratación de servicio de ONGs para la implementación del programa de formación de líderes y lideresas en El Salvador
Implementación de la Estrategia de prevención del VIH para mujeres del área rural en El Salvador
Capacitación en prevención de VIH-SIDA y masculinidad a hombres, en El Salvador
Consultoria para la actualización de programas de educación continua para líderes HSH y lideresas TS capacitados y capacitadas en fase 2 para multiplicar los conocimientos a través de la metodología de pares
Consultoria para el diseño de programa y material de formación de líderes y lideresas comunitarias
Contratación de ONG's para la Implementación de la Estrategia de Promoción Social del condón masculino y femenino y consejería de pares en la prevención del VIH (Condomóvil ONG's)
Contratación de ONG's para la prevención del VIH-SIDA, mediante la Sencibilización Comunitaria Desarrollada por 10 lideresas positivas formadas como facilitadoras
Consultoria para la elaboración de línea de base con enfoque de equidad de genero y masculinidad (CAP) , en hombres de 15 a 49 años



N° 2010-6010-0275
Fecha 25 de Febrero de 2010.

Lic. Isabel Villegas
Presidenta del MCP
Presente.

Como es de su conocimiento, la próxima semana se desarrollará el VI Encuentro de Personas con VIH Y VI Congreso Centroamericano de ITS/VIH (CONCASIDA), en San José, Costa Rica, es un espacio muy importante para el intercambio de experiencias y actualizar conocimientos sobre la evolución de la epidemia en la región, aparte de que se programan reuniones satélites para profundizar en temas específicos. Como estos eventos están programados a realizarse cada dos años, dentro de nuestro presupuesto está contemplado el apoyo para la participación del personal de salud en estas actividades. Hemos realizado gestiones ante otros cooperantes y hemos obtenido apoyo para que parte del personal del ministerio de salud participe. A la vez hemos recibido muchas solicitudes de organizaciones de personas con VIH y sociedad civil que tienen un rol muy importante en la respuesta nacional al VIH y consideramos que es importante apoyarles en estas iniciativas.

Por esta razón solicito al MCP que usted preside, la autorización para apoyar desde nuestro presupuesto de Ronda 7 a la Asociación Entre Amigos con una beca completa (transporte, alojamiento, inscripción y estadía), una beca parcial (estadía) y a la Asociación Vida Nueva+ con una beca parcial (estadía). A través de ONUSIDA y de CONASIDA el Ministerio de Salud ha obtenido becas para otras organizaciones de la sociedad civil con trabajo reconocido en el tema de VIH, ya que para nosotros es muy importante que se aprovechen estos espacios para fortalecer las capacidades y actualizar conocimientos, además de ser un estímulo para seguir abonando a la respuesta nacional.

Agradeciendo su apoyo a nuestra solicitud, reciba mis muestras de consideración y estima,



Dra. Ana Isabel Nieto
Jefe del Programa Nacional de ITS/VIH/SIDA

cc. Lic. Isabel Mendoza, Unidad de Fondos Externos
Dra. Guadalupe Flores, Coordinadora Proyectos Fondo Mundial

*Vasquez*

MCP-004-02-2010

San Salvador, 15 de Febrero del 2010

Doctora
María Isabel Rodríguez
Ministra de Salud
Presente.

Excelentísima Señora Ministra:

Reciba un cordial saludo y nuestros mejores deseos de éxitos en sus actividades al frente de tan importante Cartera de Estado.

Dado que el Ministerio de Salud es uno de los Receptores Principales de los Proyectos del Fondo Mundial de la Propuesta de Ronda 7, el Mecanismo de Coordinación de País, (MCP-ES) se complace en invitarla a una reunión en la cual se tratarán los aspectos siguientes:

1. Avance de las condiciones precedentes de la Propuesta de R-7 pendientes de cumplimiento a la fecha.
2. Informe de cada Receptor Principal sobre el grado de ejecución de la Fase 1 y la consecuente viabilidad de presentar una propuesta para Fase 2 de R-7.

No omitimos manifestar que en dicha reunión estará el Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), también en su calidad de Receptor Principal, ya que los asuntos a tratar son sumamente críticos y de su fiel cumplimiento depende que la segunda fase de la propuesta de R-7 sea adjudicada al país por el Fondo Mundial. El lugar de la reunión será el Auditorium en el Edificio Naciones Unidas, el próximo viernes 19 de marzo del presente año de 9:30 a 11:00 a.m.

Seguros de contar con su participación, me despido de usted extendiéndole mis muestras de especial consideración y respeto.

Cordialmente,

Lcda. Isabel Villegas
Presidenta MCP-ES

cc.: Dra. Ana Isabel Nieto/Ministerio de Salud
Lcda. Claudia Morales/PNUD
Sra. Jessica Faieta/PNUD
Dr. Luis Palma/UNFPA -MCP
Lcda. Marta Alicia de Magaña /MCP
Archivo.

San Salvador, 17 de Febrero del 2010

Señora
Jessica Faieta
PNUD
Presente.

Estimada Señora Faieta:

Reciba un cordial saludo y nuestros mejores deseos de éxitos en sus actividades profesionales.

Dado que el Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) es uno de los Receptores Principales de los Proyectos del Fondo Mundial de la Propuesta de Ronda 7, el Mecanismo de Coordinación de País, (MCP-ES) se complace en invitarle a una reunión en la cual se trataran los aspectos siguientes:

1. Avance de las condiciones precedentes de la Propuesta de R-7 pendientes de cumplimiento a la fecha.
2. Informe de cada Receptor Principal sobre el grado de ejecución de la Fase 1 y la consecuente viabilidad de presentar una propuesta para Fase 2 de R-7.

No omitimos manifestar que en dicha reunión estará presente el Ministerio de Salud, también en su calidad de Receptor Principal, ya que los asuntos a tratar son sumamente críticos y de su fiel cumplimiento depende que la segunda fase de la propuesta de R-7 sea adjudicada al país por el Fondo Mundial. El lugar de la reunión será el Auditorium en el Edificio Naciones Unidas, el próximo viernes 19 de marzo del presente año de 9:30 a 11:00 a.m.

Seguros de contar con su participación, me despido de usted extendiéndole mis muestras de especial consideración y respeto.

Cordialmente,

Lcda. Isabel Villegas
Presidenta MCP-ES

cc.: Dra. Maria Isabel Rodriguez /Ministra de Salud
Lcda. Claudia Morales/PNUD
Dr. Luis Palma/UNFPA -MCP
Lcda. Marta Alicia de Magaña /MCP
Archivo.

② *U...*

MCP-006-02-2010

San Salvador, 23 de Febrero del 2010

Señor
 Patrik Silbor
 Gerente de Portafolio Fondo Mundial
 Presente.

Estimado Patrik:

Reciba un cordial saludo de parte de los miembros del Mecanismo de Coordinación de País El Salvador (MCP-ES)

En atención a su nota enviada de fecha 19 de noviembre de 2009, en la cual solicita clarificaciones para tomar una decisión relacionada a la solicitud de reprogramación de fondos del proyecto Ronda 7, atentamente solicito disculpas por la demora en la respuesta.

Tengo a bien enviarle las clarificaciones solicitadas que detallo a continuación:

1. ¿Cómo se evidenció la necesidad de los medicamentos solicitados?

La solicitud, para 100 personas politratadas, con lipoatrofia y distrofia muscular, está basada en un consolidado de solicitudes de los hospitales que brindan atención a personas con infección por VIH. Es una necesidad desde las diferentes clínicas de atención a personas con infección por VIH del MSPAS (anexo cuadro resumen y copia de las solicitudes). Adicionalmente se adjunta resumen del Laboratorio Regional hasta diciembre de 2009, en relación a personas que han desarrollado resistencia antirretrovírica. Como puede notarse son 31 pacientes, de las 38 personas muestreadas.

Esta solicitud de país, incluye un beneficio a 30 personas con resistencia documentada y 107 personas politratadas, con lipodistrofia y atrofia muscular causada por estavudina, haciendo un total de 137 personas, en las cuales será invertido la cantidad de politratadas y con lipoatrofia y distrofia muscular.

CUADRO RESUMEN JUSTIFICACION ARV MSPAS		
CONDICION DEL PACIENTE	HOSPITAL	NO DE PACIENTES QUE NECESITAN CAMBIO DE MEDICAMENTO
LIPODISTROFIA Y ATROFIA	TODOS LOS HOSPITALES	66
	HOSPITAL SANTA ANA	4
DEPORTADOS	AHUACHAPAN	5
RESISTENCIA	TODOS LOS HOSPITALES	31

MULTITRATADOS	ROSALES	20
	CENID	56
TOTAL		182

Nota: Este cuadro resumen justifica las necesidades existentes para 182 personas distribuidos en los diferentes hospitales a nivel nacional, de los cuales solo 137 serán beneficiados con el remanente del Proyecto del Año 1.

2) Los datos utilizados en la pregunta original, a la fecha han variado. A continuación plasmamos el análisis con datos al día de hoy:

- a) El remanente real para ARVs, tal y como se plasmó en el Informe PNUD del S2 de Ronda 7 al Fondo Mundial era de \$437,287.41. La variación con la cantidad presentada al CCE (\$445,866) el 10 de Septiembre de 2009 se debió a que para la fecha de elaboración del Informe S2, ya se tenían todas las POs de Infecciones Oportunistas en firme, conociendo los montos finales.
- b) Partiendo de esta base, y siguiendo el análisis presupuestario, si a ese monto (\$437,287.41) le restamos los \$124,047 para reforzar el Objetivo 1, habría un remanente de \$313,240.41 disponibles para atender la solicitud del MSPAS.
- c) Debido a que este remanente de \$437,287.41 está retenido por el FM, incluyendo lo que el MCP aprobó a reprogramar para el Objetivo 1, PNUD compensó las actividades del Obj. 1, de los remanentes reportados de los Objetivos 2 y 4.
- d) La solicitud definitiva del MSPAS con anexos y justificaciones para ARVs de resistencia y para personas con lipoatrofia y distrofia muscular experimentados a múltiples esquemas antirretrovirales; recibida el 19 de Febrero de 2010, suma \$433,979.14; con lo cual habría un remanente de \$3,308.27

3. CUADRO DE NECESIDADES (Como se usaran los remanentes): Se hace descripción de las cantidades que se adquirirán.

DESCRIPCION	U/M	PRECIO	CANTIDAD	MONTO TOTAL
DARUNAVIR 600 MG, FRASCO x 60 TABLETAS.	C/U	540	108	58,320.00
ETRA VIRINA 100 MG, FRASCO X 60 TABLETAS.	C/U	540	108	58,320.00
TENOFOVIR 300 MG + EMTRICITABINA 200 MG, FRASCO X 30 TABLETAS	C/U	17.8	1,200	21,360.00
TENOFOVIR 300 MG, FRASCO X 60 TABLETAS	C/U	12.45	1,200	14,940.00
LOPINAVIR 200MG/RITONAVIR 50MG CAPSULAS DE GELATINA BLANDA FRASCO DE 120 TAB.	C/U	82.19	1500	123,285.00
ATAZANAVIR 300 MG, FRASCO X 30 TABLETAS.	C/U	329	305	100,345.00

ABACAVIR 300 MG, FRASCO X 60 TABLETAS	C/U			
		17.98	1200	21,576.00
SUBTOTAL				398,146.00
TRANSPORTE 1%				3,981.46
SEGURO 1%				3,981.46
FEE 5% SUPLIDOR				19,907.30
DESADUANAJE 1%				3,981.46
CONTROL DE CALIDAD 1%				3,981.46
TOTAL				433,979.14

Nota: Los precios de este cuadro son reales, según cotizaciones a la fecha.

4. ¿Puede el MCP garantizar que los proyectos financiados por el Fondo Mundial o el Gobierno de El Salvador, seguirán dando tratamiento a las personas mencionadas en las solicitudes presentadas al Fondo Mundial?

El Gobierno de El Salvador, cumplió con todos los términos contractuales en el proyecto anterior del Fondo Mundial.

A la vez, en el periodo julio a diciembre de 2009, se tenía previsto que el 50% de los nuevos inicios serían financiados con RCC, al momento subvención sin desembolso, sin embargo el gobierno ha brindado el 100% de los nuevos inicios de tratamiento antirretroviral. Por lo que en esta ocasión, nuevamente el gobierno se compromete en la sostenibilidad de la terapia antirretroviral con las personas con infección por VIH, la cual está dentro de la Estrategia 21 de la Política de Salud. Se adjunta sitio web de la Política de salud: http://www.mspas.gob.sv/pdf/documentos_SNS/politica_salud.pdf.

Según nota que se adjunta de la Directora de Programa de VIH SIDA del MSPAS, manifiesta que para el año 2011 serán incorporados estos productos en el presupuesto de la nación, así también de los ahorros obtenidos de la Ronda 7, les solicitaremos si estos pueden ser utilizados para este mismo objetivo mientras el presupuesto de la nación es aprobado.

5. ¿Las personas con infección por VIH y experimentados a múltiples esquemas antirretrovirales, quienes se tratarían con los medicamentos requeridos, representan personas quienes ya reciben tratamiento financiados por el Fondo Mundial?

Los medicamentos solicitados, con estos ahorros, están destinados a personas que se encuentran ya en tratamiento antirretroviral, es decir que equivale a los nuevos inicios programados en el marco de desempeño pero que su condición a cambiado a resistencia o a cualquiera otra de las condiciones detalladas.

6. ¿El MCP o los receptores principales han considerado estos cambios potenciales en los presupuestos?

El Ministerio de Salud, incluirá, en el Presupuesto General de la Nación, desde el año 2011 paulatinamente los medicamentos subvencionados con esta Ronda.

En la subvención de RCC, no están contemplados la adquisición de estos medicamentos por lo que solicitamos la autorización de lo antes detallado.

Por todo lo anteriormente expuesto, solicitamos se libere el monto retenido como remanente de ARVs para proceder a realizar la compra según describe esta petición.

Sin otro particular aprovecho la oportunidad para manifestar una vez más las muestras de mi consideración y afecto.

Cordialmente,


Lcda. Isabel Villegas
Presidenta MCP-ES



cc. Dra. Cristina Barzelatto/Fondo Mundial
Dra. Ana Isabel Nieto/Ministerio de Salud
Sra. Irma Hernandez/REDSAL
Dra. Celina de Miranda/PNUD
Lcda. Claudia Morales/PUND
Dr. Luis Palma/UNFPA/MCP
Lcda. Marta Alicia de Magaña /MCP
Archivo.



Índice de Materiales:

1. Página Informativa
2. Formato para Solicitar Asistencia Técnica
3. Guía para escribir Términos de Referencia

PAGINA INFORMATIVA: Asistencia Técnica Financiada por el Gobierno de los Estados Unidos a Países que Reciben Subvenciones del Fondo Mundial

¿Quién puede solicitar esta asistencia técnica?

Los Mecanismos Coordinadores de País (MCP) y los Beneficiarios Principales (BP) en países que reciben subvenciones del Fondo Mundial pueden solicitar asistencia técnica (AT). Los Sub-Beneficiarios (SB) son elegibles para recibir AT pero la solicitud debe ser hecha a través del BP o el MCP. En el caso de que el BP sea una agencia de las Naciones Unidas o una agencia internacional no-gubernamental, se dará consideración a las solicitudes directas del SB. En circunstancias excepcionales, la Oficina del Coordinador Global de SIDA de los Estados Unidos (OGAC por sus siglas en inglés) podrá considerar solicitudes directas de SB pero éstas deberán estar acompañadas de una explicación sobre la no inclusión del MCP o el BP.

Por favor, nótese que las siguientes subvenciones del FM no son elegibles para recibir asistencia técnica financiada por el Gobierno de los Estados Unidos: subvenciones en países que se encuentran en la lista del Departamento de Estado de los Estados Unidos cuyos gobiernos son considerados patrocinadores de terrorismo; y subvenciones para HIV en países focales del Plan Presidencial de Emergencia para el Alivio del SIDA (PEPFAR por sus siglas en inglés)¹. Las Agencias de las Naciones Unidas o las organizaciones basadas en Estados Unidos que están sirviendo en calidad de BP no son elegibles para recibir apoyo técnico bajo este mecanismo.

¿Con qué clase de asistencia técnica se cuenta?

El propósito de esta AT es mejorar el funcionamiento de las subvenciones del FM. Las ATs deberán ser de tiempo limitado (el total de personas-semanas por consultoría, por subvención, no debe exceder de 18), deben estar

¹Los equipos de PEPFAR en países focales deben planificar y presupuestar apoyo técnico a las subvenciones de VIH/SIDA del FM con fondos de sus Planes Operativos Anuales, pero los MCP y BP en los países focales de PEPFAR que tienen también subvenciones del FM para malaria y TB son elegibles para solicitar asistencia técnica a través de este mecanismo.

orientadas a resultados y deberán fortalecer la capacidad local. Las ATs provistas a través de este contrato deben concentrarse en aliviar cuellos de botella específicos que estén causando que las subvenciones no tengan un buen desempeño, incluyendo desempeño inadecuado o pobre en las siguientes áreas:

- **Desarrollo Organizacional (incluyendo gobernabilidad y liderazgo);**
- **Gerencia Programática y Financiera;**
- **Gestión de Adquisiciones y Suministros; y/o**
- **Monitoreo y Evaluación.**

Roll Back Malaria, Stop TB, el Comité de Luz Verde, y los Establecimientos de Apoyo Técnico de UNAIDS para África (UNAIDS African Technical Support Facilities) pueden brindar asistencia específica relacionada a la enfermedad. Para mayores detalles, sírvase contactar estas entidades directamente.

¿Cómo solicitan los MCP o los BP esta asistencia técnica?

Los MCP y/o los BP deben enviar una carta de presentación solicitando AT, la solicitud de asistencia técnica completa y los Términos de Referencia (TDR) para el apoyo solicitado. Si un MCP o BP necesita ayuda para desarrollar los TDR, puede solicitar apoyo de la persona designada como Punto de Contacto en la Embajada de los Estados Unidos.

¿Quién brindará la AT?

El Gobierno de los Estados Unidos ha otorgado el contrato para brindar asistencia técnica a las subvenciones del FM, a Management Sciences for Health (MSH), y a sus socios, Abt Associates, Constella Futures, International Program Assistance and MIDEGO. Este consorcio hará uso de una extensa base de datos de consultores internacionales para identificar a los más apropiados profesionales para cada consultoría.



Asistencia Técnica Financiada por el Gobierno de los Estados Unidos a Países que Reciben Subvenciones del Fondo Mundial

¿En que periodo de tiempo se brindará la asistencia técnica?

Debido a la corta duración de esta asistencia técnica, el nivel de esfuerzo total para la mayoría de consultorías no excederá las 18 personas-semana dentro del país (pudiendo ser tres personas por seis semanas, o dos personas por nueve semanas, u otra combinación de acuerdo a la necesidad). Algunos países podrían necesitar una serie de consultorías de duración corta para abordar diferentes problemas o cuellos de botella en una misma solicitud. Se podrá también asignar responsabilidades de seguimiento a consultores locales por un periodo limitado de tiempo.

¿Pueden los MCP y BP solicitar apoyo para diagnosticar el problema?

Cuando el problema en sí no es claro, el MCP o el BP puede usar los Términos de Referencia para solicitar un diagnóstico inicial a fin de aclarar el o los asuntos más cruciales que necesitan solución. Basándose en los resultados del diagnóstico o evaluación, el MCP o BP finalizará con el/los proveedores de asistencia técnica el plan de trabajo para la asistencia y los productos a entregar.

¿Cómo procesará el Gobierno de los Estados Unidos las solicitudes de asistencia técnica?

El Panel Asesor de Asistencia Técnica del Gobierno de los Estados Unidos (TSAP por sus siglas en inglés) revisará las solicitudes y los términos de referencia propuestos en forma continuada a lo largo del año; las solicitudes deben ser recibidas antes o en el primer día del mes a fin de ser revisadas durante ese mes. El TSAP está formado por cinco miembros del Grupo Central para el Fondo Mundial en OGAC (Global Fund Core Group), y representantes de las áreas de enfermedad específica y de las áreas geográficas específicas. El TSAP estará en contacto con el solicitante al final del mes en que la solicitud ha sido revisada. Aunque la aprobación de la solicitud está sujeta a la disponibilidad de fondos, los beneficiarios de subvenciones del FM no compiten entre sí por fondos para este apoyo técnico.

¿Cómo notificará el Gobierno de los Estados Unidos a los MCP y BP si su solicitud ha sido aceptada?

El TSAP examinará las solicitudes y recogerá comentarios de sus miembros para las revisiones necesarias. El TSAP notificará al solicitante si su

solicitud ha sido aprobada dentro de los 30 días siguientes a haberla recibido.

¿Qué costos cubrirá el Gobierno de los Estados Unidos?

Los fondos para financiar los equipos de AT fluirán directamente a través del contrato de Asistencia Técnica del Gobierno de los Estados Unidos al Fondo Mundial. Los proveedores de AT recibirán apoyo para salarios de consultores, viajes, viáticos, hoteles, la producción de documentos (tales como manuales y planes) e informes (incluyendo traducción). Se recomienda que los MCP y BP utilicen fondos de la subvención del FM, de estar disponibles, para apoyar los gastos a incurrir dentro del país, tales como espacio de trabajo de los consultores, locales para talleres y reuniones y otras actividades que permitan el trabajo más eficiente de los equipos de AT.

¿Pueden los MCPs usar este apoyo para desarrollar nuevas propuestas para el Fondo Mundial?

El Gobierno de los Estados Unidos **no** puede financiar el desarrollo de nuevas propuestas para futuras competencias por subvenciones del Fondo Mundial, o para gastos recurrentes de programas en curso subvencionados por el Fondo Mundial (tales como personal).

¿Cuál es la relación entre el solicitante MCP o BP y el proveedor de AT?

Luego de que el Gobierno de los Estados Unidos apruebe los Términos de Referencia (TDR), el proveedor de AT trabajará directamente con el MCP o BP para finalizar los detalles de la asistencia solicitada, incluyendo lo siguiente: un plan de trabajo con número estimado de consultores y persona-días necesarios; un equipo propuesto de consultores; y el tiempo de ejecución de la AT. Una vez que la AT ha concluido, el MCP o BP completará una corta evaluación para dar sus comentarios sobre las habilidades del consultor o equipo de consultores y del nivel general de utilidad de la asistencia provista.

¿Qué papel juega la Embajada de los Estados Unidos?

El MCP o BP debe trabajar con el Punto de Contacto en la Embajada de los Estados Unidos para completar la solicitud. Una vez ésta es completada, la Embajada o el MCP o BP la enviará por vía electrónica a Jason Wright



Asistencia Técnica Financiada por el Gobierno de los Estados Unidos a Países que Reciben Subvenciones del Fondo Mundial

(jawright@usaid.gov), U.S. Agency for International Development, para ser revisada por el TSAP. Los proveedores de AT estarán sujetos a los mismos procedimientos y supervisión que siguen todos los contratistas para trabajo temporal (TDY) y becarios del Gobierno de los Estados Unidos. De ser requerido, el proveedor de AT se reportará al personal de la Embajada de los Estados Unidos al inicio y al final del periodo del TDY. La Embajada de los Estados Unidos puede solicitar una copia del reporte final del MCP o BP.

¿Cómo puedo recibir mayor información sobre mi subvención local del Fondo Mundial?

Para mayor información, sírvase visitar la página Web del Fondo Mundial: www.theglobalfund.org.

PUNTOS DE CONTACTO:

Punto de Contacto en la Embajada de los Estados Unidos:

Cada Embajada de los Estados Unidos ha designado una persona como Punto de Contacto responsable de diseminar información sobre este proceso de asistencia técnica financiada por el Gobierno de los Estados Unidos. Sírvase comunicarse directamente con la Embajada de los Estados Unidos o con el Gerente de Cartera del Fondo Mundial para conocer quién es el Punto de Contacto en su país.

Oficina del Coordinador Global de SIDA de los Estados Unidos (OGAC):

Jason Wright, Technical Support/Global Coordination
U.S. Agency for International Development
1300 Pennsylvania Ave., NW 5.10-070
Washington, D.C. 20523-2052
Teléfono: (202) 712-5146
JAWright@usaid.gov



Solicitud de Asistencia Técnica –FORMULARIO DE SOLICITUD

NOTA: Por favor, lea la HOJA DE INFORMACION adjunta antes de completar el Formulario de Solicitud y los Términos de Referencia asociados.

INFORMACION DEL CONTACTO PRINCIPAL

País: _____

Fecha: _____

Nombre del Solicitante de la Asistencia Técnica (AT): _____

Afiliación del Solicitante de AT: MCP BP Otro: _____

Puesto del Solicitante dentro del MCP/BP/Otro: _____

Organización/Agencia del Solicitante: _____

Puesto en la Organización/Agencia: _____

Dirección: _____

Email: _____

Teléfono: _____

En caso de que el contacto principal no esté disponible, por favor identifique un contacto alternativo (incluyendo email y teléfono):

ELEGIBILIDAD

Ronda #(s): _____

Componente: VIH Malaria TB Otro

Tipo de AT Solicitada: *(Marque todas las que aplican)*

- Desarrollo Organizacional (incluyendo gobernabilidad /liderazgo, apoyo al MCP)
- Gerencia Programática y Financiera de las Subvenciones
- Monitoreo, Evaluación y Reporte
- Gestión de Adquisiciones y Suministros

INFORMACION DE ANTECEDENTES

¿Hay alguna solicitud pendiente hecha a otras agencias/entidades para brindar AT a esta subvención? Si No

Si su respuesta es SI, explique por favor la naturaleza de la AT provista o solicitada y la agencia/entidad involucrada: _____

¿Ha enviado la Secretaría del Fondo Mundial alguna observación por escrito al BP o al MCP con inquietudes acerca del desempeño de esta subvención (Alerta Temprana)? Si No

Si la respuesta es SI, por favor describa brevemente: _____



Asistencia Técnica Financiada por el Gobierno de los Estados Unidos a Países que Reciben Subvenciones del Fondo Mundial

¿Cuál es el nivel de urgencia de esta solicitud? (Por favor, marque uno o dos de los aspectos más importantes en la lista y anote el plazo máximo para resolverlos.)

	Aspectos urgentes	Plazo máximo (si fuese el caso)
<input type="checkbox"/>	MCP ya no se ajusta a los lineamientos del FM	
<input type="checkbox"/>	MCP debe cumplir las condiciones precedentes al desembolso en relación a su funcionamiento	
<input type="checkbox"/>	Otros aspectos y problemas del MCP	
<input type="checkbox"/>	Requisitos previos a la firma de una subvención específica	
<input type="checkbox"/>	Controversias, problemas, condiciones precedentes al 2do desembolso o Fase I	
<input type="checkbox"/>	Controversias, problemas, condiciones precedentes en renovación de Fase 2	
<input type="checkbox"/>	Controversias, problemas, condiciones precedentes en actividades de Fase 2	
<input type="checkbox"/>	Transición de BP actual a uno o varios BP nuevos	
<input type="checkbox"/>	Problemas con gestión y adquisiciones y suministro de productos farmacéuticos que afectan a varios programas	
<input type="checkbox"/>	Problemas con monitoreo, evaluación, informes que afectan a varios programas	
<input type="checkbox"/>	Problemas sistémicos con financiamiento	
<input type="checkbox"/>	Desempeño lento no satisfactorio de una subvención	
<input type="checkbox"/>	Otro	
<input type="checkbox"/>	PROBLEMAS NO SON CLAROS – SE SOLICITA DIAGNOSTICO	

¿Cuál es el período de tiempo preferido para la AT? Por favor, marque el trimestre preferido para esta asistencia tomando en cuenta la naturaleza de corto-plazo² de la intervención.

Trimestre: Octubre-Diciembre Enero-Marzo Abril-Junio Julio-Septiembre

Año: 2009 2010

² La Asistencia Técnica del Gobierno de los Estados Unidos al Fondo Mundial tiene como fin resolver los cuellos de botella relacionados con la implementación de las subvenciones que pueden ser solucionados en corto tiempo, definido como aproximadamente dieciocho persona-semanas en el país por tipo de AT solicitada. El uso de los servicios profesionales de proveedores locales de asistencia técnica no está incluido en estas dieciocho persona-semanas y por lo tanto se recomienda su uso por períodos mayores de tiempo.



TERMINOS DE REFERENCIA

Por favor, vea los Lineamientos de Términos de Referencia (TDR) adjuntos, con información sobre lo que se debe incluir en los TDR; los TDR deben estar limitados a 2-3 páginas. Los elementos del TDR incluyen contexto y antecedentes, propósito de la AT propuesta y los productos anticipados.

ROLES Y RELACIONES

Por favor incluya con la solicitud una carta de presentación (en papel membretado) solicitando asistencia, firmada por el/la cliente principal (ejemplo, el/la Presidente/a del MCP o Director/a del BP).

Persona (de la entidad solicitante) que brindará directa supervisión al equipo de AT (por favor, incluya nombre e información para contactarlo/a):

Por favor, liste las agencias, instituciones, u otras entidades (y personas a contactar dentro de cada una) con quienes el equipo de AT consultará o colaborará:

Nombre e información de la persona o entidad a quien el equipo de AT entregará los informes preliminares y finales (incluyendo los logros claves, recomendaciones priorizadas y pasos siguientes):

Lista de Comprobación de la Solicitud

Por favor, asegúrese de incluir todos los documentos siguientes cuando envíe su solicitud de asistencia:

- Carta de presentación firmada por el cliente principal de la AT (véase Roles y Relaciones en páginas anteriores)
- Hoja de presentación de la solicitud
- Términos de Referencia (aproximadamente 2-3 páginas), incluyendo:
 - Contexto y antecedentes
 - Propósito de la asistencia técnica
 - Productos esperados

El Gobierno de los Estados Unidos revisará las solicitudes de asistencia técnica en forma continua; las solicitudes deberán ser recibidas antes de o en el primer día del mes a fin de ser procesadas dentro de ese mes. Durante esta revisión, puede ser necesario pedir aclaraciones del solicitante; estas preguntas serán enviadas al principal punto de contacto listado en página 4. Por favor, envíe todos los documentos de la solicitud a Kimberly Bardy en la Oficina del Coordinador Global del SIDA para los Estados Unidos (BardyKC@state.gov), y envíe una copia al Punto de Contacto de la Embajada de los Estados Unidos en su país.



Solicitud de Asistencia Técnica – LINEAMIENTOS DE TÉRMINOS DE REFERENCIA

A través de estos Términos de Referencia (TDR), el MCP o BP debe explicar brevemente el tipo de asistencia que necesita para solucionar las deficiencias que causan el pobre desempeño de los MCPs o de las subvenciones. Específicamente, los TDR deben describir los cuellos de botella relacionados a *una o más* de las cuatro áreas de asistencia técnica ofrecida por el Gobierno de los Estados Unidos a los beneficiarios del Fondo Mundial: desarrollo organizacional (incluyendo gobernabilidad y liderazgo); gerencia programática y financiera; gestión de adquisiciones y suministro; y monitoreo y evaluación. El TDR debe ser de 2-3 páginas y debe cubrir los siguientes tres elementos:

1. Contexto y Antecedentes (*aproximadamente media página*)

- Describa la situación actual y las circunstancias o problemas de contexto que motivan la solicitud de esta asistencia.
- Describa el nivel de urgencia de esta solicitud. Por favor, especifique si el FM ha impuesto o no condiciones precedentes al MCP o BP; y si el MCP o BP se encuentra actualmente tratando de dar respuesta a estas condiciones dentro del plazo establecido. Por favor indique si el MCP está considerado o no como que cumple con los requisitos de elegibilidad del FM.
- De ser importante, por favor describa cualquier apoyo técnico que esta subvención haya recibido previamente, incluyendo quien/es brindaron la AT y los resultados de este esfuerzo.

2. Propósito de la Asistencia Técnica (*aproximadamente media página*)

Esta sección debe describir sucintamente la asistencia técnica que se necesita para ayudar a la subvención a superar obstáculos para dar inicio y/o progresar hacia las metas y resultados requeridos. Los lineamientos en la Hoja Informativa adjunta deben ser tomados en cuenta en la definición del propósito de la AT. Los puntos siguientes son ilustrativos y se listan sólo para dar una mejor idea del tipo de problemas en los que la AT podría concentrarse. Los aspectos específicos de la implementación variarán dependiendo del país, del contexto de la subvención y de otros factores.

Ejemplos ilustrativos de solicitudes de asistencia técnica:

- Fortalecer el liderazgo institucional y proveer modificaciones estructurales al MCP a fin de hacerlo conformar con los requisitos del FM para MCPs, o para enfrentar debilidades identificadas por el FM, el ALF o el MCP.
- Brindar apoyo en el desarrollo de una Secretaría del MCP: ejemplo, descripciones de puestos para personal y definiciones de los roles gerenciales.
- Brindar experiencia técnica para: la preparación de los planes de adquisición y suministro; la estimación de necesidades y cuantificación de medicamentos, equipos, y otros productos de salud; aseguramiento de la calidad, manejo de inventario, y sistemas de distribución; otras actividades necesarias para adquisición y suministro y/o que afectan la eficiente implementación de la subvención.
- Ayudar a diseñar sistemas que aseguren el desarrollo de especificaciones técnicas apropiadas de los productos a adquirir, la implementación de Guías de



Asistencia Técnica Financiada por el Gobierno de los Estados Unidos a Países que Reciben Subvenciones del Fondo Mundial

- Tratamiento Nacionales, o un mejor uso de guías de adquisición basadas en competitividad y transparencia.
- Brindar asistencia técnica para finalizar el plan de gestión del BP y/o los principales sub-beneficiarios, incluyendo todas las unidades necesarias de gerencia de programas.
 - Brindar asistencia técnica y facilitación para mejorar las debilidades identificadas por el Agente Local (por favor, describa) o problemas señalados por el Informe de Desempeño de la Subvención del Fondo o las Notas de Solicitud de Desembolso o la Tarjeta de Puntaje para Fase 2 o cualquier comunicación directa de la Secretaría del FM al MCP/BP acerca de preocupaciones sobre el desempeño del programa.
 - Proveer apoyo técnico y facilitación al BP para asegurar el cumplimiento a tiempo de las condiciones precedentes según lo establecido en el acuerdo inicial de la subvención o en el acuerdo de la Fase 2.
 - Proveer apoyo técnico y facilitar que el BP prepare los planes de M&E y /o desarrolle sistemas de información en salud que sirvan a las necesidades programáticas y nacionales de información.
 - Brindar apoyo técnico y facilitación para mejorar o finalizar los acuerdos entre los socios y los procedimientos necesarios para la coordinación técnica y el desembolso rápido y eficiente.
 - Brindar apoyo técnico y facilitación en aspectos problemáticos relacionados a la planificación, presupuesto, los puntos referenciales (o hitos) del avance, preparación de indicadores y metas, e informes del desempeño requeridos para el envío de la solicitud de la Fase 2 a la Secretaría del FM.
 - Dar apoyo técnico al BP para ayudar con la contratación de sub beneficiarios y la administración de las subvenciones.
 - Brindar apoyo técnico para la preparación de las descripciones detalladas de las responsabilidades laborales para el reclutamiento de nuevo personal o para establecer una Unidad de Gerencia del Programa.

3. Productos Esperados (aproximadamente media página)

Esta sección debe describir el tipo de productos y actividades que el equipo de AT producirá. Dado que el equipo de AT trabajará con el MCP o BP para definir los productos y actividades más apropiadas, solamente se requiere una descripción general en los Términos de Referencia.

Ejemplos ilustrativos de productos y actividades:

Área	Tipos de productos y actividades
Desarrollo Organizativo	<ul style="list-style-type: none"> • Documentos corregidos de marco estructural del trabajo para el MCP revisados y reformas estructurales • Documentos corregidos de marco estructural de la Secretaría del MCP • Actividades para fortalecer la capacidad de los miembros del MCP y la Secretaría, incluyendo orientaciones • Asistencia para renovar la membresía y la elección de funcionarios



Asistencia Técnica Financiada por el Gobierno de los Estados Unidos a Países que Reciben Subvenciones del Fondo Mundial

Gerencia programática y financiera de la subvención	<ul style="list-style-type: none">• Manuales operativos y otros procedimientos para la administración de subvenciones• Análisis, procedimientos, actividades de fortalecimiento de capacidades para mejorar la administración financiera (BP)• Documentación, modificación de los acuerdos de asociación entre los socios (BP-SB)• Fortalecimiento de la capacidad de nuevos BP• Planificación de recursos humanos o planes armonizados de capacitación• Proceso, planificación, presupuesto para la Fase II• Plan de reprogramación de fondos, actividades, asociaciones
GAS	<ul style="list-style-type: none">• Planes mejorados de Gestión de Adquisición y Suministro (GAS)• Cuantificación anual de medicamentos, insumos y equipos• Fortalecimiento de la capacidad para efectuar cuantificación y monitoreo del abastecimiento
Monitoreo y Evaluación	<ul style="list-style-type: none">• Procedimientos claros para armonizar los requisitos de información de la subvención del FM con los requisitos nacionales de información• Actualizar o armonizar los indicadores• Plan de fortalecimiento del Monitoreo y Evaluación (M&E) para los beneficiarios de la subvención• Actividades de fortalecimiento de capacidades para los beneficiarios de la subvención en los instrumentos de M&E del FM

Por favor, tome nota que mientras que la organización que brinda AT será responsable de completar o asegurar la finalización de los productos requeridos por el MCP o BP, no puede ser considerada responsable del éxito o fracaso final en relación a los problemas que causaron preocupación a la Secretaria del FM o al Agente Local del Fondo, o de otros problemas relacionados con el desempeño de la subvención del FM.