

INFORME DE RESULTADOS MCP-ES

Período	Enero a diciembre 2017
Proyecto	Mecanismo de Coordinación de País El Salvador MCP-ES
Responsable	Marta Alicia Alvarado de Magaña
Fecha	31 de diciembre de 2017
Administrador	SISCA

Objetivo:

Este informe tiene como objetivo documentar e informar los resultados alcanzados por el proyecto en el período de enero a diciembre del año 2017.

Resultado del proyecto:

El proyecto persigue que los actores clave que conforman el Mecanismo de Coordinación de País (MCP-ES) cuenten con los recursos y las capacidades suficientes para garantizar un seguimiento estratégico a las subvenciones del Fondo Mundial que tienen bajo su responsabilidad, lograr congruencia de sus iniciativas con los mecanismos nacionales de información en VIH, Tuberculosis y Malaria, y apoyar el monitoreo y evaluación de los mismos; así como lograr una mejora sustantiva en sus capacidades para la efectiva conducción de los proyectos.

Presupuesto Anual del proyecto: \$120,000.00

Resultados del proyecto al 31 de diciembre:

Actividad 1: Asambleas (13), Comités (70), Visitas de campo (8) y Fortalecimiento (3) Reuniones multisectoriales (3)

Actividad 2: Salarios (4), Administración, servicios y gastos comunes (5), Servicios de telefonía móvil (4), Overhead (4) y apoyo a comunicaciones (4).

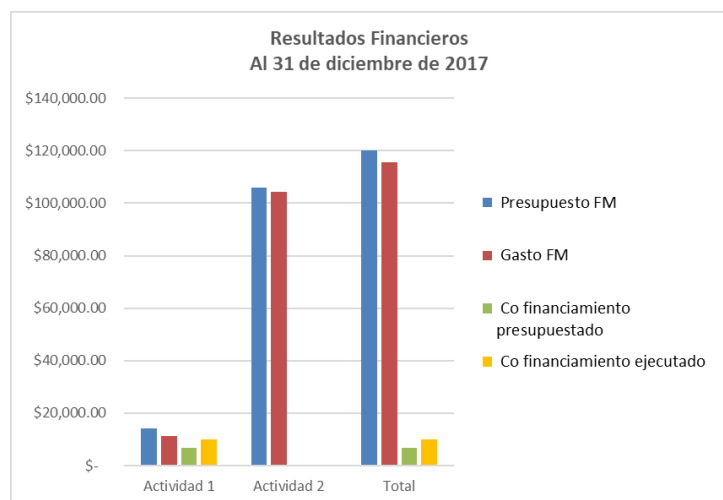


Figura 1

	Actividad 1	Actividad 2	Total
Presupuesto FM	\$ 14,176.00	\$ 105,824.00	\$ 120,000.00
Gasto FM	\$ 11,295.23	\$ 104,268.20	\$ 115,563.43
Co financiamiento presupuestado	\$ 6,600.00	\$ -	\$ 6,600.00
Co financiamiento ejecutado	\$ 9,950.00	\$ -	\$ 9,950.00
Total Gasto	\$ 17,895.23	\$ 104,268.20	\$ 122,163.43

Tabla 1

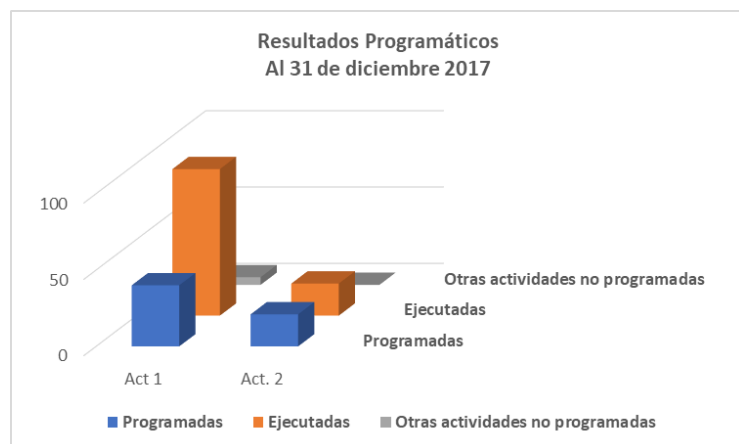


Figura 2

Actividad	Programadas	Ejecutadas	Otras actividades no programadas
Act 1	40	96	5
Act. 2	21	21	0
Total	61	117	5

Tabla 2

Descripción de avances del proyecto

1. Supervisión

1.1 Asamblea general:

Meta: 8 reuniones al año

Resultado del período: 9 (112 % de cumplimiento en relación con la meta anual)

Durante este período se han realizado 9 reuniones de asamblea general, siendo una de ellas sesión extraordinaria. Se ha contado con la participación de todos los sectores que conforman el MCP-ES (Ver figura 3), durante las reuniones se discutieron temas como: Asignación de fondos al país para el periodo 2017- 2019 y su distribución por enfermedad, Conformación del comité de propuestas para VIH y TB; Aprobación de la ruta crítica para la elaboración de la solicitud de fondos, Evaluación conjunta del cumplimiento del mecanismo a los requisitos mínimos establecidos por el FM, Identificación de necesidades de financiamiento para asistencia técnica entre otras necesidades, Metodología para el proceso de selección de RP; Informe sobre distribución de metas para el 2017 de VIH, TB y Malaria; Aprobación de la distribución de fondos 2017 – 2019, Tableros de Mando del año 2016; Avances de la situación del convenio MINSAL – Plan para el proyecto de TB, en sesión extraordinaria se llevó a cabo la selección de los RP para las nuevas subvenciones. Además a petición de los miembros se presentó: Informe de existencia de promocionales y la estrategia de distribución por parte de Plan Int, se rindió Informe de Ejecución Financiera y Programática del Módulo Cuidado y Tratamiento; Informe de acciones de campo de la EMMIE; Tablero de mando de TB presentado por MINSAL, Informe de la Misión CAR-LAC Panamá, Informe de la segunda reunión regional plataforma LAC, Avances de Ruta Crítica del comité de propuestas de VIH y TB, Informe del trabajo el Comité ejecutivo durante periodo 2015-2017, Elección del Comité Ejecutivo período 2017-2019, Tableros de Mando correspondientes al período enero-junio 2017 por cada RP, Aprobación de Nota Conceptual Regional de Malaria del MCR, Avances del proyecto regional "Mujeres Trans sin Fronteras Contra la Transfobia y el VIH/SIDA", Aprobación de la Sostenibilidad del mecanismo: Evaluación de desempeño y Solicitud de Fondos 2018 FM, Informe del Sector OBF.

Algunos Acuerdos importantes tomados durante estas sesiones:

- Ratificación de la distribución de fondos enviada por el FM para VIH y TB.
- Ratificación al Ministerio de Salud como administrador Único para la solicitud de Fondos de TB a ser presentada para el periodo 2019-2021.
- Ratificación a Plan Internacional y MINSAL como administradores para la solicitud de VIH a ser presentada al FM para el periodo 2019-2021.
- Aprobación de acompañamiento al contrato celebrado entre Plan Internacional y MINSAL bajo el proyecto NMF TB.
- Aprobación para que la propuesta de VIH se presentará al FM en el mes de enero 2018 y la de TB en el mes de marzo del 2018
- Aprobación de fecha para elección del nuevo comité ejecutivo periodo 2017-2019, el jueves 22 de junio.
- Aprobación para la utilización de interés a Plan de acuerdo con detalle presentado en Acta 06-2017 por un monto de \$20,478.06
- Aval al MCR para que presenten propuesta regional de Malaria, específicamente que se sume al presupuesto total los \$6 millones que estaría aportando el FM.
- Aprobación de Solicitud de financiamiento para la sostenibilidad del MCP-ES para el año 2018 por un monto de \$120, 000.00.
- Aprobación de Indicador de cumplimiento del marco de desempeño: Evaluación a la Dirección Ejecutiva.
- Aprobación de Calendario de actividades del MCP-ES para el año 2018

Presupuesto Anual		Gasto al 31 diciembre 2017	Saldo	% ejecución del presupuesto anual
FM	\$2,464.00	\$2,429.86	\$34.14	99%
SISCA	\$2,464.00	\$2,429.86	\$34.14	99%
Comentarios:		Las economías de esta línea obedecen a variación en los costos por servicio de alimentación. El saldo remanente de esta línea se reprogramará para el año 2018 en el mismo rubro presupuestario.		

1.2 Monitoreo Estratégico:

Meta: 4 reuniones al año

Resultado del período: 4 (100% de cumplimiento en relación con la meta anual)

Se han realizado 4 reuniones para el monitoreo de los proyectos, en donde fueron abordados los puntos siguientes: Informe de USAID del ROP 2017; Plan Internacional presentó mapa de cobertura del actual proyecto 2017-2018, el sector de personas viviendo con VIH presentó la "Alianza por la sostenibilidad de la respuesta ante el VIH", donde han unido esfuerzos organizaciones como Asociación Atlacatl, Asociación Vida Nueva, REDCA+, REDSAL+, Asociación Visión Propositiva, COMCAVIS Trans e ICW Capítulo El Salvador, teniendo como aliados estratégicos a USAID/PASCA/LMG y ONUSIDA, se compartió Información Estratégica sobre cascada de atención y situación de poblaciones clave, Informe de Visitas de Campo del Primer Trimestre 2017, Cierre caso Sub receptor FUNDASIDA, Informes de Resultados MCP-ES del Q1-2017, seguimiento al tema de Abastecimiento de ARV, se acordó enviar carta al MINSAL solicitando información sobre el tema de abastecimiento de medicamentos con el objetivo de uniformar la información que se maneja en el pleno, la respuesta fue compartida en acta ME02-2017, seguimiento al proceso de canje de deuda por salud, proceso en el cual se está avanzando, el 23 de enero MINSAL recibió notificación que el Gobierno de Alemania va a apoyar la solicitud presentada y hay 10 millones de euros aprobados para hacer el canje de deuda; se abordó el tema del proceso de exención de IVA a organizaciones de sociedad civil sub receptoras, el pleno dio instrucción de solicitar a Relaciones Exteriores una interpretación del acuerdo marco en lo relacionado a la exención de impuestos la cual ya fue recibida, se está dando seguimiento a las acciones que debe realizar Plan Internacional ante el Ministerio de Hacienda, se aprobó la propuesta presentada por la Dirección Ejecutiva para la creación de los sub comités de propuestas, uno para VIH y uno para TB y la división del comité de Monitoreo en 4 subcomités, seguimiento al caso de contrato Plan-MINSAL para el Proyecto TB, seguimiento a la ejecución de los proyectos con la presentación de Tableros de mando de VIH por parte de MINSAL, se discutió la metodología para llevar a cabo reunión con sectores de sociedad civil.

Presupuesto Anual		Gasto al 31 de diciembre	Saldo Anual	% ejecución del presupuesto anual
FM	\$ 1, 408.00	\$ 1,149.82	\$ 258.18	82%
SISCA	\$ 1, 408.00	\$ 1,149.82	\$ 258.18	82%
Comentarios:		Las economías de esta línea obedecen a variación en los costos por servicio de alimentación. El saldo remanente de esta línea se reprogramará para el año 2018 en el mismo rubro presupuestario.		

Con el objetivo de reflejar la participación de todos los sectores en las reuniones plenarias de este mecanismo y como parte de la evidencia de diálogo, toma de acuerdos de forma amplia, inclusiva y transparente, se presenta la siguiente gráfica de participación durante este período.

Asistencia a Plenarias del MCP-ES
Representación por Sectores / Al 31 de diciembre de 2017

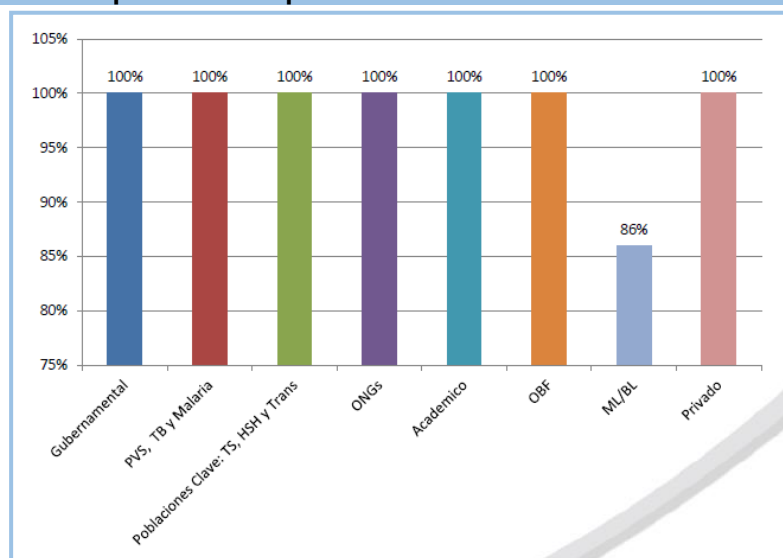


Figura 3

1.3 Comité Ejecutivo:

Meta: 8 reuniones al año

Resultado del período: 14 (175% de cumplimiento en relación con la meta anual)

Se desarrollaron de manera extraordinarias 8 reuniones, este comité discute previamente los puntos a ser presentados en las reuniones plenarias, los principales temas abordados fueron: Asignación de Fondos 2017-2019, se llevaron a cabo 3 fono conferencias con las gerente de portafolio para dar seguimiento a la implementación de Ruta Crítica y clarificaciones en el de tema de sostenibilidad y transición, se recibió a la Ing. Lucia Merino para conocer del plan de trabajo PASCA periodo 2016-2017; se presentó la situación del proyecto de TB PLAN-MINSAL, Seguimiento a caso Plan-Fundasidea y nombramiento Representante de Monitoreo para Proyectos Regionales; Análisis de proceso para la selección del RPs para nuevas subvenciones VIH y TB, Preparación del Informe de labores comité ejecutivo 2015-2017, reunión para revisar la ruta crítica de las acciones realizadas por Plan en seguimiento al tema del Acuerdo Marco y la exención de IVA, también se recibió Misión de Measure, se dio la Inducción al Comité Ejecutivo período 2017-2019, se sostuvo reunión conjunta con Comité de Capacitación y Comunicaciones para la planificación de actividades del 2018, se recibió Misión del FM para la presentación del nuevo Gerente de Portafolio.

Presupuesto Anual		Gasto al 31 de diciembre	Saldo	% ejecución del presupuesto anual
FM	\$ 864.00	\$ 767.01	\$ 96.99	89%
SISCA	\$ 864.00	\$ 767.01	\$ 96.99	89%
Comentarios:		Se muestran economías debido a que algunas de las reuniones se realizaron en las oficinas de la SISCA. El saldo remanente de esta línea se reprogramará para el año 2018 en el mismo rubro presupuestario.		

1.4 Comité de Capacitación:

Meta: 4 reuniones al año

Resultado del período: 3 (75% de cumplimiento en relación con la meta anual)

El objetivo fue planificar las actividades de fortalecimiento para este año, se analizó la posibilidad de utilizar el formulario de verificación de desempeño de miembros del MCP-ES publicado por el FM, como línea de base de conocimientos para elaborar el plan de fortalecimiento a ejecutar para este año; se definió la metodología para presentarlo en reunión plenaria realizada en marzo. Los resultados del formulario fueron tabulados por los miembros del comité en su segunda reunión. Se sostuvo reunión conjunta con el comité ejecutivo y comunicaciones para calendarizar las actividades del 2018. El coordinador participa en las reuniones del comité ejecutivo.

Presupuesto Anual		Gasto al 31 de diciembre	Saldo	% ejecución del presupuesto anual
FM	\$320.00	\$ 216.25	\$ 103.75	68 %
SISCA	\$320.00	\$ 216.25	\$ 103.75	68 %
Comentarios:		Las economías de esta línea obedecen a que algunas de las reuniones se realizaron en las oficinas de la SISCA. El saldo remanente de esta línea se reprogramará para el año 2018 en el mismo rubro presupuestario.		

1.5 Comité de Comunicaciones:

Meta: 4 reuniones al año

Resultado del período: 3 (75% de cumplimiento en relación con la meta anual)

El objetivo fue planificar las actividades de comunicación para este año, revisar la ruta crítica para la cobertura de los diferentes eventos que están programados como parte de los diálogos de país, además de acordar el contenido y modificaciones del formato de los boletines, se acordó que el equipo de comunicaciones del programa Hablemos de VIHDA haría una revisión del diseño actual de los mismos, para presentar propuestas de mejora en el diseño. Se sostuvo reunión conjunta con el comité

ejecutivo y de capacitación para calendarizar las actividades del 2018. Adicionalmente el coordinador participa en las reuniones del comité ejecutivo.

Presupuesto Anual		Gasto al 31 de diciembre	Saldo	% ejecución del presupuesto anual
FM	\$ 320.00	\$ 190.79	\$ 129.21	60%
SISCA	\$ 320.00	\$190.79	\$ 129.21	60%
Comentarios:		Las economías de esta línea obedecen a que algunas de las reuniones se realizaron en las oficinas de la SISCA. El saldo remanente de esta línea se reprogramará para el año 2018 en el mismo rubro presupuestario.		

1.6 Gastos de movilización:

Con esta línea se apoyó la movilización los miembros de sociedad civil que han asistido a las reuniones sostenidas durante el año, incluyendo reuniones no programadas originalmente, a través de planilla o servicios de taxi, para garantizar la participación en las actividades.

Presupuesto Anual		Gasto al 31 de diciembre	Saldo	% ejecución del presupuesto anual
FM	\$3,600.00	\$ 3,600.00	\$ 0.00	100 %
SISCA	\$3,600.00	\$3,600.00	\$ 0.00	100 %
Comentarios:		En esta actividad se ejecutó el 100% del financiamiento.		

1.7 Visitas de Campo:

Meta: 8 visitas al año

Resultado del período: 8 (100% de cumplimiento en relación con la meta anual)

Se cumplió la meta programada, la primera visita fue a las organizaciones subreceptoras de Plan Internacional, para dar seguimiento al trabajo en la reducción de la prevalencia de VIH en poblaciones específicas, la segunda realizada al Hospital de San Miguel para la verificación con grupos de apoyo y equipos multidisciplinarios de disponibilidad de tratamientos según los esquemas indicados. En el caso de la visita número 2, se realizó en cumplimiento al indicador 2 del marco de desempeño del MCP-ES en donde pide a los MCP-ES presentar evidencias de acciones realizadas en caso de desabastecimiento de medicamentos. La tercera visita se realizó a las oficinas de Plan Internacional para verificar el cumplimiento del compromiso de dar continuidad al trabajo comunitario, avances y dificultades identificadas en la implementación de la estrategia comunitaria de TB. La cuarta visita tuvo lugar en la Unidad Ejecutora de MINSAL con el objetivo de dar seguimiento al trabajo que se realiza para la implementación de la subvención de malaria y las dificultades identificadas. La quinta visita tuvo lugar en las oficinas de Plan para dar seguimiento a las recomendaciones del Plan de Gestión, Hallazgos de auditoría 2016, la sexta visita se realizó al Hospital Nacional San Rafael como seguimiento a denuncia de desabastecimiento de ARV, la séptima visita se realizó al Hospital Nacional de San Miguel como seguimiento al proyecto de TB y finalmente en la octava visita se acompañó a la Misión de OPS Regional para tomar buenas prácticas del monitoreo a la subvención de Malaria.

Presupuesto Anual		Gasto al 31 de diciembre	Saldo	% ejecución del presupuesto anual
FM	\$ 2, 400.00	\$ 914.12	\$1,485.88	62 %
SISCA	\$ 2, 400.00	\$914.12	\$1,485.88	62 %
Comentarios:		Las economías en esta línea obedecen a: se contó con el apoyo de parte de los RPs para la movilización de los miembros. El remanente será utilizado para cubrir costos de las reuniones del comité de propuestas de TB y VIH para el 2018, siendo reprogramado en el mismo rubro presupuestario.		

1.8 Seguimiento a Planes de Trabajo:

Meta: 2 reuniones al año

Resultado del período: 2 (100% de cumplimiento en relación con la meta anual)

Para dar cumplimiento a las actividades planteadas en la ruta crítica de la elaboración de solicitud de Fondos, en especial la línea 2.9 “Análisis de líneas Estratégicas de PENM en las 5 Regiones de Salud”, se planificaron 2 actividades con sectores, la primera fue realizada el 31 de octubre con ONG’s con el objetivo de intercambiar experiencias en el trabajo comunitario y las acciones tomadas de cara a los problemas de violencia en el país. El segundo se realizó el 9 de noviembre con poblaciones clave y personas afectadas por VIH, para definir y validar en conjunto las estrategias y actividades a proponer en la Solicitud de Fondos de VIH.

Presupuesto Anual		Gasto al 31 de diciembre	Saldo	% ejecución del presupuesto anual
FM	\$ 1,600.00	\$844.72	\$ 755.28	53%
SISCA	\$ 1,600.00	\$ 844.72	\$ 755.28	53%
Comentarios:		Las economías en esta línea obedecen a que se contó con el Cofinanciamiento de Plan Internacional para realizar el Diálogo de País con Poblaciones Clave cubriendo los costos de local y alimentación, por lo que el MCP-ES cubrió costos por movilización de los asistentes. El remanente será utilizado para cubrir costos de las reuniones del comité de propuestas de TB y VIH para el 2018, siendo reprogramado en el mismo rubro presupuestario.		

1.9 Fortalecimiento a miembros:

Meta: 1 actividad al año

Resultado del período: 3 (300% de cumplimiento en relación con la meta anual)

Se desarrolló taller de capacitación a los miembros sobre “Las mujeres, las niñas y la igualdad de género, un análisis de los proyectos del Fondo Mundial en El Salvador”, se contó con el apoyo técnico de Plan Internacional y MINSAL; participaron dos miembros de la Mesa de Derechos Humanos como invitados especiales quienes presentaron el avance de “La Ley de Identidad de Género”. El taller fue ejecutado en un periodo de 16 horas y contó con la participación de miembros de todos los sectores e invitados especiales. Así mismo durante este período el comité de capacitación ha compartido en plenarios: video “Evolución de la Tuberculosis en El Salvador”, video “Prevención de la Malaria”, y charla sobre “Estigma y discriminación”.

Presupuesto Anual		Gasto al 31 de diciembre	Saldo	% ejecución del presupuesto anual
FM	\$480.00	\$480.00	\$ 0.00	100%
SISCA	\$480.00	\$480.00	\$ 0.00	100%
Comentarios:		En esta actividad se ejecutó el 100% del financiamiento.		

1.10 Informe Anual de Autoridades:

Meta: 1 actividad al año

Resultado del período: 1 (100% de cumplimiento en relación con la meta anual)

En sesión plenaria ME04-2017 del 12 de octubre, se aprobó desarrollar el taller “Rol del MCP-ES Post Transition” el cual se realizó el 07 de noviembre de 2017 y para el cual se contó con asistencia técnica de USAID, con el apoyo de la Dra. Lucrecia Castillo.

Presupuesto Anual		Gasto al 31 de diciembre	Saldo	% ejecución del presupuesto anual
FM	\$ 720.00	\$ 702.06	\$ 17.34	98%
SISCA	\$ 720.00	\$ 702.06	\$ 17.34	98%
Comentarios:		Las economías en esta línea obedecen a la variación en los costos por alimentación. El saldo remanente de esta línea se reprogramará para el año 2018 en el mismo rubro presupuestario.		

2 Costos Directos

2.1-2.3 Staff

Meta: 4 al año

Resultado del período: 4 (100% de cumplimiento en relación con la meta anual)

Durante el año se realizaron puntualmente los pagos correspondientes a salarios y prestaciones al personal de la Dirección Ejecutiva.

Presupuesto Anual		Gasto al 31 de diciembre	Saldo anual	% ejecución del presupuesto anual
FM	\$74,990.00	\$74,769.22	\$220.78	99%
SISCA	\$74,990.00	\$74,769.22	\$220.78	99%
Comentarios:		Las economías en esta línea obedecen a variación en los costos por los seguros de vida y médicos. El remanente en esta línea será reprogramado para el año 2018 en el mismo rubro presupuestario.		

2.4 Insumos de oficina

Meta: 1 al año

Resultado del período: 1 (100% de cumplimiento en relación con la meta anual)

Debido a que la Dirección ejecutiva a finales del 2016 adquirió insumos de oficina con fondos donados por el Gran Ducado de Luxemburgo, las necesidades para este año fueron mínimas.

Presupuesto Anual		Gasto al 31 de diciembre	Saldo anual	% ejecución del presupuesto anual
FM	\$103.00	\$115.07	(\$12.07)	111%
SISCA	\$103.00	\$115.07	(\$12.07)	111%
Comentarios:		El sobregiro en esta línea obedece a la compra de baterías recargables para el uso de las grabadoras de voz y puntero utilizados en las reuniones del MCP-ES, este sobregiro será cubierto con el remanente total de la actividad 2.5		

2.5 Administración y gastos comunes

Meta: 4 al año

Resultado del período: 4 (100% de cumplimiento en relación con la meta anual)

En el año se realizaron puntualmente los pagos correspondientes a Administración y gastos comunes correspondientes al proyecto según convenio.

Presupuesto Anual		Gasto al 31 de diciembre	Saldo Anual	% ejecución del presupuesto anual
FM	\$22,359.00	\$21,200.56	\$1,158.44	95%
SISCA	\$22,359.00	\$21,200.56	\$1,158.44	95%
Comentarios:		Las economías en esta línea obedecen a que no fue necesaria la compra de algunas licencias para los equipos de la dirección ejecutiva, las cuales habían sido consideradas en el presupuesto original (ver presupuesto). El remanente de esta línea será reprogramado para el año 2018 en el mismo rubro presupuestario.		

2.6 Línea móvil

Meta: 4 al año

Resultado del período: 4 (100% de cumplimiento en relación con la meta anual)

Presupuesto Anual		Gasto al 31 de diciembre	Saldo anual	% ejecución del presupuesto anual
FM	\$672.00	\$483.35	\$188.65	72%
SISCA	\$672.00	\$483.35	\$188.65	72%
Comentarios:		Las economías en esta línea obedecen a variación en los costos por el servicio contratado. El remanente de esta línea será reprogramado para el año 2018 en el mismo rubro presupuestario.		

2.7 Overhead

Meta: 4 al año

Resultado del período: 4 (100% de cumplimiento en relación con la meta anual)

Se han realizado los pagos correspondientes por la administración de fondos de la dirección ejecutiva de manera puntual de acuerdo con el convenio firmado entre el Fondo Mundial y la SISCA.

Presupuesto Anual		Gasto al 31 de diciembre	Saldo anual	% ejecución del presupuesto anual
FM	\$4,500.00	\$4,500.00	\$0.00	100%
SISCA	\$4,500.00	\$4,500.00	\$0.00	100%
Comentarios:		En esta actividad se ejecutó el 100% del financiamiento.		

2.8 Apoyo a comunicaciones

Meta: 7 actividades en el año

Resultado del período: 7 (100% de cumplimiento en relación con la meta anual)

La web del MCP-ES ha sido alimentada con información, y fotografías de las diferentes actividades realizadas durante el año, se ha priorizado la sección de documentos con las actas de las reuniones, fotografías de las diferentes actividades, la actualización de datos de los miembros y sus diferentes roles en los comités, se trató de mantener actualizada la información del proceso de elaboración de la Solicitud de Fondos para TB y la ruta crítica para VIH; también se han compartido los boletines correspondientes a cada período.

Presupuesto Anual		Gasto al 31 de diciembre	Saldo anual	% ejecución del presupuesto anual
FM	\$3,200.00	\$3,200.00	\$0.00	100%
SISCA	\$3,200.00	\$3,200.00	\$0.00	100%
Comentarios:		En esta actividad se ejecutó el 100% del financiamiento.		

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

- **MISIONES INTERNACIONALES**

Desde la Dirección Ejecutiva se coordinaron diferentes misiones:

PEPFAR: su representante ante el Fondo Mundial Lic. Carlos Gonzalez, visitó el país y sostuvo reuniones con representantes de sociedad civil, receptores principales y altas autoridades de gobierno para conocer las necesidades del país en temas de financiamiento y procesos locales para la aplicación a fuentes de financiamiento.

FONDO MUNDIAL: Se contó con la visita del nuevo Gerente de Portafolio asignado al país el Sr. Jaime Briz de Felipe, quien estuvo participando en reuniones con el comité ejecutivo de este mecanismo y con el comité de propuestas, para el asesoramiento de la construcción de la SF de TB. La coordinación de esta misión se realizó con el apoyo de Plan Internacional, PNUD y MINSAL.

- **COMITÉ DE PROPUESTAS**

El comité de propuestas desarrolló 39 reuniones de trabajo para la coordinación de la ruta crítica de ambas solicitudes VIH y TB, durante las cuales se sostuvo fono conferencias con los gerentes de portafolio para la clarificación de dudas referente al proceso de presentación de solicitudes, se ha mantenido un dialogo permanente a través de las diferentes actividades realizadas para la recopilación de insumos tales como: Informe GAM, Taller ICPN, Foro de Diseminación de información Estratégica

de VIH y la Difusión del PENM VIH a nivel de las 5 regiones de salud, en esta última actividad se trabajó con los asistentes en mesas multisectoriales una herramienta de trabajo para recopilar información a ser utilizada por los equipos técnicos que diseñaran la solicitud de fondos de VIH, como primer paso la información fue sistematizada desde la Dirección Ejecutiva para ser analizada por el comité ejecutivo de propuestas. Para estas actividades se ha contado con el apoyo de MINSAL, USAID/PASCA/LMG y ONUSIDA y Plan Internacional.

- **COMITÉ DE MONITOREO ESTRATÉGICO:**

Se dividió el Comité de Monitoreo en 4 subcomités, VIH, Tb, Malaria y Medicamentos, estos con el objetivo de realizar un monitoreo específico de los indicadores y el cumplimiento de cada uno de los proyectos en ejecución, en este período se sostuvieron 11 reuniones, para revisión de los tableros de mando de los receptores principales de VIH, TB y Malaria. Para estas actividades se ha contado con el apoyo de OPS/OMS, USAID/PASCA/LMG y ONUSIDA, proporcionando asistencia técnica y espacio físico para el desarrollo de las reuniones. La Lcda. Susan Padilla en su calidad de Coordinadora del CME fue designada por el pleno como punto focal de ME del CARLAC.

- **PARTICIPACIÓN DE COMITÉ EJECUTIVO**

Durante el primer semestre del año, la Lcda. Susan Padilla en su calidad de presidenta del MCP-ES participó en diferentes Mesas de honor entre las que se destacan el XII Congreso de TB, Foro de Diseminación de Información Estratégica dirigido por USAID/PASCA y la Dra. Celina de Miranda en su calidad de Vicepresidenta acompañó el proceso de divulgación del PENM durante el mes de junio.

Cumpliendo con los estatutos en el mes de junio se llevó a cabo la elección del nuevo comité ejecutivo para el período 2017-2019, al cual se le brindo la inducción pertinente, la presidenta Lcda. Yanira Olivo de Rodríguez, forma parte del CARLAC. Como parte de sus funciones recibió misión de MEASURE/PREVENSIDA quienes estuvieron en el país del 22 al 24 de agosto de 2017, misión organizada por PEPFAR/USAID. El vicepresidente Rvdo. Sail Quintanilla participó del Taller sobre la Evolución de los MCPs realizado por el FM en la ciudad de Panama. La secretaria del Comité Ejecutivo y el Sr. vicepresidente estuvieron muy activos participando del comité de propuestas VIH y TB.

Acciones para la sostenibilidad del MCP-ES

- Otros Donantes

Cuando se presentó la solicitud de financiamiento para la sostenibilidad del mecanismo nos comprometimos a gestionar \$6,600.00 como fondos de cofinanciamiento, para desarrollar diferentes actividades que no se incluyeron en el presupuesto para el año 2017 pero que se consideran importantes para el funcionamiento del mecanismo y desarrollo de los miembros. A la fecha se han gestionado \$9,950.00, de los cuales \$9,000.00 se han invertido como apoyo a las actividades relacionadas directamente con el cumplimiento de Ruta Crítica. (Divulgación del PENM, Foro de VIH y Comités de Propuestas) a continuación mostramos las áreas que han recibido cofinanciamiento en este periodo y las organizaciones donantes:

CO FINANCIAMIENTO 2017									
ACTIVIDAD	MINSAL	PLAN	OPS	USAID	ONUSIDA	REDCA	UJMD	TOTAL	% de Cofinanciamiento por actividad
Comités		\$ 700.00	\$100.00		\$ 800.00	\$150.00	\$200.00	\$1,950.00	19.60%
Visitas de Campo	\$ 400.00							\$ 400.00	4.02%
Talleres*	\$ 200.00	\$5,000.00		\$ 2,400.00				\$7,600.00	76.38%
TOTAL	\$ 600.00	\$5,700.00	\$ 100.00	\$ 2,400.00	\$ 800.00	\$ 150.00	\$ 200.00	\$ 9,950.00	
% de Cofinanciamiento por organización	6.03%	57.29%	1.01%	24.12%	8.04%	1.51%	2.01%	100%	100%

* Taller Divulgación del PENM VIH (PLAN), Taller género (PLAN y MINSAL), Foro Diseminación IE (USAID/PASCA)

Tabla 3- Co financiamiento



Figura 8
Co financiamiento por organización

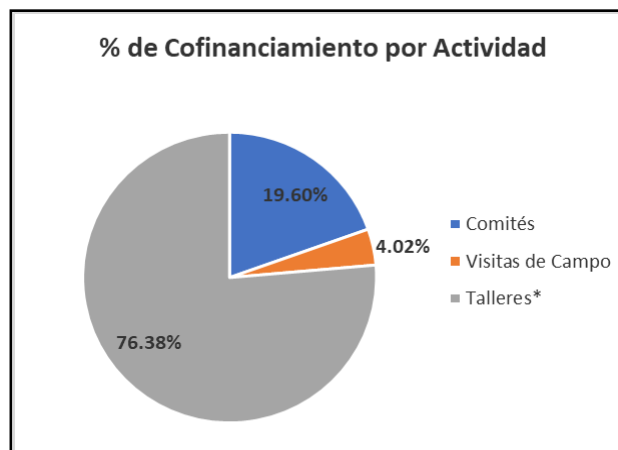



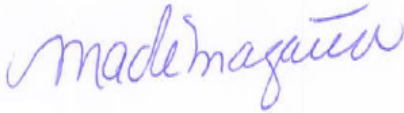
Figura 9
Cofinanciamiento por actividad

Lecciones aprendidas

- Compartir de manera transparente con los sectores constituyentes la información relevante que se maneja al interior del MCP-ES ha permitido generar confianza en los sectores en el trabajo desarrollado por los miembros.
- Contar con documentos de gobernanza elaborados en consenso ha permitido la apropiación de los miembros y el cumplimiento de las normas esto a pesar de que estos instrumentos no tienen carácter de norma jurídica, los miembros del MCP-ES los reconocen, aplican y se someten a ellos en forma voluntaria
- Reconocer la situación problemática y buscar el apoyo técnico de calidad para salir de la crisis a través del desarrollo de capacidades y de instrumentos de gestión idóneos.
- El haber trabajado como equipo multisectorial que logra consensos ha tenido como resultado una excelente evaluación a nivel de Fondo Mundial y otras organizaciones cooperantes.
- El fortalecimiento de las relaciones entre los miembros a través de los talleres desarrollados facilitó el trabajo y la comunicación entre ellos.

Líneas de trabajo futuras.

- a) Velar por mantener en nuevas Notas Conceptuales un enfoque integral y multidisciplinario para llegar a las poblaciones más necesitadas
- b) Seguimiento a temas como desabastecimiento de medicamentos.
- c) Supervisión estratégica más estrecha para el cumplimiento de metas de los RP
- d) Aprobar o desaprobado reprogramaciones
- e) Presentar las solicitudes para la continuación del financiamiento de VIH y TB.
- f) Asegurar la vinculación y coherencia entre las subvenciones del Fondo Mundial y los demás Programas Nacionales de Salud y Desarrollo
- g) Promover el interés de los miembros en la respuesta nacional de Malaria y TB
- h) Asegurar la participación en su composición de representantes de las poblaciones afectadas y poblaciones claves
- i) Promover la participación efectiva de sus miembros en representación de sus constituyentes
- j) Velar por el fortalecimiento de los mecanismos de Monitoreo Estratégico
- k) Velar porque se sigan promoviendo principios relacionados con los derechos humanos, como la no discriminación, la igualdad de género y la participación de las poblaciones clave afectada.
- l) Continuar con la implementación de los planes de trabajo de los nuevos representantes con sus constituyentes

	
Elaboró: Karla Rivera	Revisó y Aprobó: Marta Alicia de Magaña