



The Global Fund
To Fight AIDS, Tuberculosis and Malaria
CCM FUNDING AGREEMENT

Grant Agreement information

Country (1)	CCM El Salvador		Agreement Number (4)	SLV-CFUND-1506	
Start Date (6A)	01-Jan-15	End of year 1 (6B)		End Date (6C)	31-Dec-16
CCM is the Recipient of Funds	<input type="checkbox"/>	Recipient of Funds is UNDP	<input type="checkbox"/>	Currency	USD
Modification Number (5)	0		Modification Date		
	(in numbers)		(in letters)		
Year 1 Budget (7B)	158,415	One Hundred Fifty Eight Thousand Four Hundred Fifteen United States Dollars			
+ Year 2 Budget (7C)	157,729	One Hundred Fifty Seven Thousand Seven Hundred Twenty Nine United States Dollars			
= Agreement Amount (7D)	316,144	Three Hundred Sixteen Thousand One Hundred Fourty Four United States Dollars			
(minus) Cash balance (from prev. year)	-958	Nine Hundred Fifty Eight United States Dollars			
= Total Amount to be disbursed	317,102	Three Hundred Seventeen Thousand One Hundred Two United States Dollars			
Total Co-Funding Amount	24,000	Twenty Four Thousand United States Dollars			

Name and address of CCM (2)

Name: Mecanismo Coordinador de Pais El Salvador

Title: MCP-ES

Address: Edificio Naciones Unidas
Boulevard Orden de Malta Sur N° 2-B Santa Elena Antiguo
Cuscatlán, La Libertad
El Salvador
Centro América

Tel.: +503-2209 3575

Fax: N/A

Name/Address for Notices to CCM (11A)

Name: Marta Alicia de Magaña

Title: Directora Ejecutiva

Address: Secretaria Técnica CCE
Mecanismo Coordinador de Pais El Salvador
Edificio Naciones Unidas
Boulevard Orden de Malta Sur N° 2-B Santa Elena
Antiguo Cuscatlán, La Libertad
El Salvador
Centro America

Tel.: +503-2209 3575

Fax: N/A

Grants under CCM Oversight (8A)

SLV-H-MINSAL; SLV-910-G08-T; SLV-H-Plan

Information for Bank Account into which CCM Funds will be disbursed (9)

Legal owner of bank account: UNPD EL SALVADOR

Bank account title: UNDP Representative USDollar Account

Bank account number: 002510018990

Bank name: Banco Davivienda Salvadoreño S.A.

Bank address: Avenida Olimpica y Alemda Dr. Manuel Enrique Araujo N°3550, San Salvador El Salvador, Centro America

Bank SWIFT/IBAN/BIC code: BSALSVSSXXX

Bank code: BSALSVSSXXX

Routing instructions: Banco Intermediario HSBC Bank USA, N.A Address: New York NY, 10018, New York, NY, US, United States, Swift code: MRMDU533.
ABA: 02 1004823, Beneficiary Bank Account Number at intermediary Bank: 00015892

Name/Address of CCM Funding Recipient (3)

Name: United Nations Development Programme

Title: UNDP El Salvador

Name/Address for Notices to CCM Funding Recipient (11B)

Name: Claudia Dubón de Morales

Title: Coordinadora de Programas

Address: Edificio Naciones Unidas
Boulevard Orden de Malta Sur N° 2-B Santa Elena
Antiguo Cuscatlán, La Libertad
El Salvador
Centro América

Tel.: +503-22093514

Fax: N/A

Address: Edificio Naciones Unidas
Boulevard Orden de Malta Sur N° 2-B Santa Elena, Antiguo Cuscatlán,
La Libertad
El Salvador
Centro América

Tel.: +503-22093514

Fax: N/A

Name/Address for Notices to Global Fund (12)

Name: Silvio Martinelli

Title: Regional Manager Latin America and Caribbean

Address: The Global Fund to Fight AIDS, Tuberculosis and Malaria,
Chemin de Blandonnet 8,
1214 Vernier - Geneva,
Switzerland

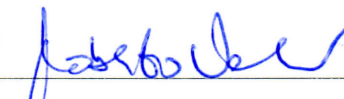
Tel.: +41 58 791 1700

Fax: +41 58 791 1701

This Agreement consists of the 2 pages this face sheet and the following:

- Standard Terms and Conditions
- Annex A: Budget
- Annex B: Performance Framework

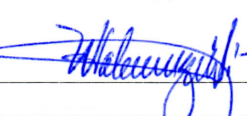
Signed for the Designated CCM Funding Recipient by its Authorized Representative (14)

 Date 04 / 11 / 2014

Roberto Valent

Resident Representative UNDP El Salvador

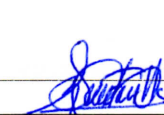
Acknowledged by [Chair or Vice Chair] of the Country Coordinating Mechanism (13)

 Date 29 / 10 / 2014

William Hernandez

CCM Chair


Acknowledged by Civil Society Representative of the Country Coordinating Mechanism (16)

 Date 29-10-2014

Sail Quintanilla

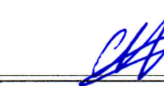
Representative of National NGOs

Signed for the Global Fund by its Authorized Representative (15)

 Date 12/11/2014

Maria Kirova,

Department Head

 Date 13/11/2014

Lena Semenyuk

Regional Finance Manager

Ch

Solicitud de financiamiento del MCP

Aunque el formulario esté traducido al español, sírvase responder en inglés

Para evitar la pérdida de datos, guarde la información (utilizando el botón "Submit") regularmente (cada 20 minutos como máximo)

País/MCP	CCM El Salvador	Total año1	158,415
Número del Acuerdo de Subvención	SLV-CFUND-1506	+ Total año2	157,729
Divisa/Moneda	USD	= Monto de presupuesto	316,144
De (fecha)	01-Jan-15	- Saldo de caja Neta	-958
A (fecha)	31-Dec-16	= Total a desembolsar	317,102
El MCP es el receptor de fondos *	<input type="checkbox"/>	Total cofinanciamiento comprometido	24,000
Lista de subvenciones bajo la supervisión del MCP	SLV-H-MINSAL; SLV-910-G08-T; SLV-H-Plan		

Mantenga activada esta casilla si el MCP es la entidad que recibe el dinero, y desactívela si el MCP tiene subcontratada la gestión de los fondos a otra entidad (p. ej. un RP o el * PNUD).

Saldo de caja del acuerdo anterior	-958	Comprometidos Monto del acuerdo anterior	0
------------------------------------	------	--	---

1. PRESUPUESTO

Categoría de costo		Actividad		Supuestos							
Costos unitarios	504	Cantidad Q 1	3	Cantidad Q 2	3	Cantidad Q 3	3	Cantidad Q 4	2	Total año 1	5,544
Costos recurrentes *		Cantidad Q 1	3	Cantidad Q 2	3	Cantidad Q 3	3	Cantidad Q 4	2	Total año 2	5,720

* Mantenga activada esta casilla si considera que este costo se extenderá más allá del acuerdo actual con los mismos Costos Unitarios (es decir, el sueldo del personal de la Secretaría del MCP o el alquiler de la oficina), desactive la casilla si esta actividad sólo es pertinente para este acuerdo

Categoría de costo		Actividad		Supuestos							
Costos unitarios	520	Cantidad Q 1	3	Cantidad Q 2	3	Cantidad Q 3	3	Cantidad Q 4	2	Total año 2	5,720

Costos recurrentes *	<input type="checkbox"/>	Desarrollo de 6 reuniones del Comité de Monitoreo Estratégico con la participación de todos los miembros. Estimado de participados 28 personas por reunión. Costo por persona \$18, el valor incluye alimentación (almuerzo y refrigerio) y local. (Anexo 1). Son precios para 5 horas de trabajo. se ha calculado el 3% de inflación para el año 2.
-----------------------------	--------------------------	--

Año 1	Costos unitarios	504	Cantidad Q 1	1	Cantidad Q 2	2	Cantidad Q 3	2	Cantidad Q 4	1	Total año 1	3,024
Año 2	Costos unitarios	520	Cantidad Q 1	1	Cantidad Q 2	2	Cantidad Q 3	2	Cantidad Q 4	1	Total año 2	3,120

*Mantenga activada esta casilla si considera que este costo se extenderá más allá del acuerdo actual con los mismos Costos Unitarios (es decir, el sueldo del personal de la Secretaría del MCP o el alquiler de la oficina), desactive la casilla si esta actividad sólo es pertinente para este acuerdo

		Actividad		Supuestos								
Categoría de costo	Planning and Administration	1.3 Sesiones de trabajo del Comité Ejecutivo		Desarrollo de 10 sesiones de trabajo al año con los coordinadores de los comités permanentes, miembros de los RP y Dirección Ejecutiva. Se calculan 10 personas por reunión. El Comité Ejecutivo se reunirá antes de la asamblea de aprobación con los coordinadores, sub-coordinadores y representantes de los RP para recibir informes del trabajo de los diferentes comités y discutir los puntos a presentar en la asamblea de aprobación, y preparar el borrador de la agenda para la reunión con la Dirección Ejecutiva. Se espera la participación de 3 miembros del Comité Ejecutivo, 1 de la Dirección Ejecutiva, 3 de Comités permanentes por reunión 3 de RP. Costo por persona \$18.00, el valor incluye alimentación (almuerzo y refrigerio) y local. Son precios para 5 horas de trabajo. se ha calculado el 3% de inflación para el año 2. (Anexo 1)								
Área de desempeño	Oversight											
Costos recurrentes *	<input type="checkbox"/>											
Año 1	Costos unitarios	180	Cantidad Q 1	2	Cantidad Q 2	3	Cantidad Q 3	3	Cantidad Q 4	2	Total año 1	1,800
Año 2	Costos unitarios	186	Cantidad Q 1	2	Cantidad Q 2	3	Cantidad Q 3	3	Cantidad Q 4	2	Total año 2	1,860

*Mantenga activada esta casilla si considera que este costo se extenderá más allá del acuerdo actual con los mismos Costos Unitarios (es decir, el sueldo del personal de la Secretaría del MCP o el alquiler de la oficina), desactive la casilla si esta actividad sólo es pertinente para este acuerdo

		Actividad		Supuestos								
Categoría de costo	Planning and Administration	1.4 Sesiones de trabajo para el seguimiento del plan de capacitación		Desarrollo de 4 sesiones de trabajo para dar seguimiento al programa de fortalecimiento del MCP-ES. Se espera la participación de 8 personas: 7 miembros del Comité de capacitación incluyendo un no miembro del MCP-ES y 1 personas de la Dirección Ejecutiva. Costo por persona \$18, el valor incluye alimentación (almuerzo y refrigerio) y local. Son precios para 5 horas de trabajo. se ha calculado el 3% de inflación para el año 2. (anexo1)								
Área de desempeño	Oversight											
Costos recurrentes *	<input type="checkbox"/>											
Año 1	Costos unitarios	144	Cantidad Q 1	1	Cantidad Q 2	1	Cantidad Q 3	1	Cantidad Q 4	1	Total año 1	576
Año 2	Costos unitarios	149	Cantidad Q 1	1	Cantidad Q 2	1	Cantidad Q 3	1	Cantidad Q 4	1	Total año 2	596

*Mantenga activada esta casilla si considera que este costo se extenderá más allá del acuerdo actual con los mismos Costos Unitarios (es decir, el sueldo del personal de la Secretaría del MCP o el alquiler de la oficina), desactive la casilla si esta actividad sólo es pertinente para este acuerdo

		Actividad		Supuestos	
Categoría de costo	Planning and Administration	1.5 Sesiones de trabajo para el seguimiento al plan de comunicaciones			
Área de desempeño	Oversight				

Costos recurrentes *	<input type="checkbox"/>		Desarrollo de 4 sesiones de trabajo para dar seguimiento al plan de comunicaciones del MCP-ES. Se espera la participación de 8 personas: 6 miembros del Comité de capacitación incluyendo un no miembro del MCP-ES y 2 personas de la Dirección Ejecutiva. Costo por persona \$18 el valor incluye alimentación (almuerzo y refrigerio) y local. Son precios para 5 horas de trabajo. se ha calculado el 3% de inflación para el año 2. (anexo1)
-----------------------------	--------------------------	--	--

Año 1	Costos unitarios	144	Cantidad Q 1	1	Cantidad Q 2	1	Cantidad Q 3	1	Cantidad Q 4	1	Total año 1	576
Año 2	Costos unitarios	149	Cantidad Q 1	1	Cantidad Q 2	1	Cantidad Q 3	1	Cantidad Q 4	1	Total año 2	596

*Mantenga activada esta casilla si considera que este costo se extenderá más allá del acuerdo actual con los mismos Costos Unitarios (es decir, el sueldo del personal de la Secretaría del MCP o el alquiler de la oficina), desactive la casilla si esta actividad sólo es pertinente para este acuerdo

		Actividad				Supuestos			
Categoría de costo	Planning and Administration	1.6 Sesiones de trabajo del Comité de Propuestas para seguimiento a la elaboración y revisión de la Nota Conceptual de Malaria				Desarrollo de 8 sesiones para elaborar y revisar la nota conceptual de Malaria. Se espera la participación de 10 personas por sesión 6 personas del comité de propuestas, 2 técnicos del Programa Nacional de Malaria y 2 miembros de la Dirección ejecutiva del MCP-ES. Costo por persona \$18, el valor incluye alimentación (almuerzo y refrigerio) y local. Son precios para 5 horas de trabajo. se ha calculado el 3% de inflación para el año 2. (anexo1)			
Área de desempeño	Oversight								
Costos recurrentes *	<input type="checkbox"/>								

Año 1	Costos unitarios	180	Cantidad Q 1	4	Cantidad Q 2	4	Cantidad Q 3		Cantidad Q 4		Total año 1	1,440
Año 2	Costos unitarios	186	Cantidad Q 1	1	Cantidad Q 2	1	Cantidad Q 3	1	Cantidad Q 4	1	Total año 2	744

*Mantenga activada esta casilla si considera que este costo se extenderá más allá del acuerdo actual con los mismos Costos Unitarios (es decir, el sueldo del personal de la Secretaría del MCP o el alquiler de la oficina), desactive la casilla si esta actividad sólo es pertinente para este acuerdo

		Actividad				Supuestos			
Categoría de costo	Planning and Administration	1.7 Visitas de Supervisión de Campo				Desarrollo de 6 visitas de campo al año, 2 por cada proyecto administrado por cada RP. (Plan Internacional - VIH: 2 visitas; MINSAL - VIH: 2 visitas; MINSAL TB: 2 visitas). Para la realización de las visitas se cuenta con el apoyo de transporte (vehículo, motorista y combustible) de diferentes instituciones y organismos (MINSAL, PNUD, Plan Internacional, OPS, ONUSIDA, etc.) de acuerdo a su disponibilidad por visita. Los \$300 son utilizados para gastos de subsidio (personas de la sociedad civil que participan en la visita), alimentos para todos los asistentes a la visita (Almuerzos, refrigerio, agua, medicina etc.)			
Área de desempeño	Oversight								
Costos recurrentes *	<input type="checkbox"/>								

Año 1	Costos unitarios	300	Cantidad Q 1	1	Cantidad Q 2	2	Cantidad Q 3	2	Cantidad Q 4	1	Total año 1	1,800
Año 2	Costos unitarios	310	Cantidad Q 1	1	Cantidad Q 2	2	Cantidad Q 3	2	Cantidad Q 4	1	Total año 2	1,860

*Mantenga activada esta casilla si considera que este costo se extenderá más allá del acuerdo actual con los mismos Costos Unitarios (es decir, el sueldo del personal de la Secretaría del MCP o el alquiler de la oficina), desactive la casilla si esta actividad sólo es pertinente para este acuerdo

		Actividad				Supuestos			
Categoría de costo	Planning and Administration	1.8 Pago de subsidio de movilización a miembros de sociedad civil para las actividades del MCP-ES.							

Área de desempeño	Oversight
Costos recurrentes *	<input type="checkbox"/>

Se pagará subsidio de movilización de \$10.00 a 8 miembros de sociedad civil de San Salvador y \$15.00 a 2 miembros de sociedad civil del interior del país; por reunión, siendo estas las siguientes: 1.1. Sesiones plenarias 11: 10 miembros de sociedad, monto a pagar: \$880.00 a 11 miembros de la sociedad civil de San Salvador y \$330 a 2 miembros de sociedad civil del interior del país: total \$1,210. Los gastos de movilización de las personas del interior del país son más altos que los que viven en San Salvador. 1.4. Sesiones del Comité de Capacitación 4: 4 miembros de sociedad civil, monto a pagar \$160.00; 1.5. Sesiones del Comité de Comunicaciones 4: 4 miembros de sociedad civil, monto a pagar \$160.00; 1.6. Sesiones del Comité de Propuestas 8: 4 miembros de sociedad civil, monto a pagar \$160.00; Dialogo de País 3: 8 miembros de sociedad civil, monto a pagar \$240.00 a 8 miembros de la sociedad civil y \$90.00 a 2 miembros de sociedad civil del interior del país; total \$420.00 Presentación de Informes a las autoridades nacionales 1: 8 miembros de sociedad civil, monto a pagar \$240.00 a 8 miembros de San Salvador y \$30 en miembros del interior del país; total \$140.00 Se estima un total de 39 actividades en las cuales se le pagará subsidio de movilización a miembros de sociedad civil por un monto estimado a pagar de \$3,570.00

Año 1	Costos unitarios	893	Cantidad Q 1	1	Cantidad Q 2	1	Cantidad Q 3	1	Cantidad Q 4	1	Total año 1	3,572
Año 2	Costos unitarios	893	Cantidad Q 1	1	Cantidad Q 2	1	Cantidad Q 3	1	Cantidad Q 4	1	Total año 2	3,572

*Mantenga activada esta casilla si considera que este costo se extenderá más allá del acuerdo actual con los mismos Costos Unitarios (es decir, el sueldo del personal de la Secretaría del MCP o el alquiler de la oficina), desactive la casilla si esta actividad sólo es pertinente para este acuerdo

		Actividad				Supuestos			
Categoría de costo	Planning and Administration	1.9 Actualización de Estatutos del MCP-ES				Se contratará Asistencia Técnica para la actualización de los Estatutos del MCP-ES se estima un tiempo de 20 días para la revisión y actualización del documento; costo de día consultor \$150.00 costo por 20 días \$3000. (anexo2)			
Área de desempeño	Oversight								
Costos recurrentes *	<input type="checkbox"/>								

Año 1	Costos unitarios	3,000	Cantidad Q 1	0	Cantidad Q 2	0	Cantidad Q 3	1	Cantidad Q 4	0	Total año 1	3,000
Año 2	Costos unitarios	0	Cantidad Q 1	0	Cantidad Q 2	0	Cantidad Q 3	0	Cantidad Q 4	0	Total año 2	0

*Mantenga activada esta casilla si considera que este costo se extenderá más allá del acuerdo actual con los mismos Costos Unitarios (es decir, el sueldo del personal de la Secretaría del MCP o el alquiler de la oficina), desactive la casilla si esta actividad sólo es pertinente para este acuerdo

		Actividad				Supuestos			
Categoría de costo	Meetings Training Workshops Consultations	2.1 Dialogos de Pais para compartir con los sectores informacion para la elaboracion y seguimiento de la implementacion de las Notas Conceptuales.				Se llevarán a cabo 3 convocatorias para presentación de informes por la elaboración de proyectos y seguimiento a la implementación de los actuales. Para cada año se espera la participación de los siguientes sectores: VIH, TB y Malaria, ONG's Nacionales e Internacionales, OBF, Académico, Privado, Organismos Internacionales y Gobierno. Se estima la participación de al menos 80 personas por cada reunión. Se invitan a 10 personas aprox. por cada sector. Costo por persona \$18,.. el valor incluye alimentación (almuerzo y refrigerio) y local. Son precios para 5 horas de trabajo. se ha calculado el 3% de inflación para el año 2. (anexo1)			
Área de desempeño	Constituency Engagement								
Costos recurrentes *	<input type="checkbox"/>								

Año 1	Costos unitarios	1,440	Cantidad Q 1		Cantidad Q 2	1	Cantidad Q 3	1	Cantidad Q 4	1	Total año 1	4,320
-------	------------------	-------	--------------	--	--------------	---	--------------	---	--------------	---	-------------	-------

Año 2	Costos unitarios	1,483	Cantidad Q 1		Cantidad Q 2	1	Cantidad Q 3	1	Cantidad Q 4	1	Total año 2	4,449
-------	------------------	-------	--------------	--	--------------	---	--------------	---	--------------	---	-------------	-------

*Mantenga activada esta casilla si considera que este costo se extenderá más allá del acuerdo actual con los mismos Costos Unitarios (es decir, el sueldo del personal de la Secretaría del MCP o el alquiler de la oficina), desactive la casilla si esta actividad sólo es pertinente para este acuerdo

		Actividad					Supuestos	
Categoría de costo	Technical Assistance	2.2 Actualización de página web					Se realizarán 2 actualizaciones por mes durante los 2 años del proyecto esto incluye subir las actas de las reuniones, documentos del MCP_ES, boletines, colocar avisos urgentes, etc.actualizar Facebook y twitter. Costo por mes de \$300.00 .No se ha considerado un incremento para el año 2. (anexo 3)	
Área de desempeño	Constituency Engagement							
Costos recurrentes *	<input type="checkbox"/>							

Año 1	Costos unitarios	300	Cantidad Q 1	3	Cantidad Q 2	3	Cantidad Q 3	3	Cantidad Q 4	3	Total año 1	3,600
Año 2	Costos unitarios	300	Cantidad Q 1	3	Cantidad Q 2	3	Cantidad Q 3	3	Cantidad Q 4	3	Total año 2	3,600

*Mantenga activada esta casilla si considera que este costo se extenderá más allá del acuerdo actual con los mismos Costos Unitarios (es decir, el sueldo del personal de la Secretaría del MCP o el alquiler de la oficina), desactive la casilla si esta actividad sólo es pertinente para este acuerdo

		Actividad					Supuestos	
Categoría de costo	Technical Assistance	2.3 Publicación de actividades del MCP-ES a través de boletines informativos					Asistencia tecnica para diseño y redaccion de boletines electronicos para dar a conocer el trabajo del MCP-ES; 1 cada trimestre con la información correspondiente al periodo. En total se estiman 4 boletines por cada año del proyecto. El costo incluye toma de fotografías, entrevistas, diseño y redaccion. (anexo 4)	
Área de desempeño	Constituency Engagement							
Costos recurrentes *	<input type="checkbox"/>							

Año 1	Costos unitarios	500	Cantidad Q 1	1	Cantidad Q 2	1	Cantidad Q 3	1	Cantidad Q 4	1	Total año 1	2,000
Año 2	Costos unitarios	500	Cantidad Q 1	1	Cantidad Q 2	1	Cantidad Q 3	1	Cantidad Q 4	1	Total año 2	2,000

*Mantenga activada esta casilla si considera que este costo se extenderá más allá del acuerdo actual con los mismos Costos Unitarios (es decir, el sueldo del personal de la Secretaría del MCP o el alquiler de la oficina), desactive la casilla si esta actividad sólo es pertinente para este acuerdo

		Actividad					Supuestos	
Categoría de costo	Planning and Administration	2.4 Seguimiento a la implementación de Planes de trabajo de los representantes de sociedad civil con sus constituyentes					Se desarrollará una reunión por año que tendra como objetivo revisar y dar seguimiento a la implementación de los planes de trabajo de los representantes con sus constituyentes. Se ha considerado la participación promedio de 9 personas por sector y se convocaran a 10 sectores de sociedad civil; se calcula que asistirán 60 personas a la reunión. Costo por persona \$18.00, el valor incluye alimentación (almuerzo y refrigerio) y local. Son precios para 5 horas de trabajo.se ha calculado el 3% de inflacion para el año 2. Esta actividad es en seguimiento al Requisito de elegibilidad 5L (anexo 1)	
Área de desempeño	Constituency Engagement							
Costos recurrentes *	<input type="checkbox"/>							

Año 1	Costos unitarios	1,080	Cantidad Q 1	0	Cantidad Q 2	0	Cantidad Q 3	1	Cantidad Q 4	0	Total año 1	1,080
Año 2	Costos unitarios	1,113	Cantidad Q 1		Cantidad Q 2		Cantidad Q 3	1	Cantidad Q 4		Total año 2	1,113

*Mantenga activada esta casilla si considera que este costo se extenderá más allá del acuerdo actual con los mismos Costos Unitarios (es decir, el sueldo del personal de la Secretaría del MCP o el alquiler de la oficina), desactive la casilla si esta actividad sólo es pertinente para este acuerdo

		Actividad					Supuestos	
Categoría de costo	Planning and Administration	2.5 Asambleas de Sociedad Civil para la elección de Representantes						
Área de desempeño	Constituency Engagement							

Costos recurrentes *	<input type="checkbox"/>
-----------------------------	--------------------------

Se desarrollara 1 asamblea con la participación de los 10 sectores de sociedad civil quienes eligen sus representantes, las elecciones de nuevos representantes se llevara a cabo en el año 2016 ya que son electos para un periodo de tres años y los representantes actuales finalizan su periodo el 30 de junio del 2016. Se ha considerado la participación en promedio de 9 personas por sector y se convocaran a 10 sectores; se calcula que asistirán 90 personas a la Asamblea. Costo por persona \$18.00, el valor incluye alimentación (almuerzo y refrigerio) y local. Son precios para 5 horas de trabajo (anexo 1)

Año 1	Costos unitarios	0	Cantidad Q 1		Cantidad Q 2		Cantidad Q 3		Cantidad Q 4		Total año 1	0
Año 2	Costos unitarios	1,620	Cantidad Q 1		Cantidad Q 2	1	Cantidad Q 3		Cantidad Q 4		Total año 2	1,620

*Mantenga activada esta casilla si considera que este costo se extenderá más allá del acuerdo actual con los mismos Costos Unitarios (es decir, el sueldo del personal de la Secretaría del MCP o el alquiler de la oficina), desactive la casilla si esta actividad sólo es pertinente para este acuerdo

		Actividad		Supuestos		
Categoría de costo	Planning and Administration	3.1 Acompañamiento del MCP-ES al trabajo de la Sub-Comisión Nacional de M&E de la CONASIDA	Se realizarán 2 actividades por año con la Sub-Comisión Nacional de M&E de la CONASIDA para alinear el trabajo del MCP-ES con las otras instancias que trabajan con la respuesta de país al VIH. La Sub-Comisión Nacional esta conformada por 20 personas. Costo por persona \$18.00, el valor incluye alimentación (almuerzo y refrigerio) y local. (Anexo 1). Son precios para 5 horas de trabajo. Monto estimado a pagar por año \$720.00, se calcula el 3% de inflación para el año 2.			
Área de desempeño	Alignment					
Costos recurrentes *	<input type="checkbox"/>					

Año 1	Costos unitarios	360	Cantidad Q 1	0	Cantidad Q 2	1	Cantidad Q 3		Cantidad Q 4	1	Total año 1	720
Año 2	Costos unitarios	370	Cantidad Q 1	0	Cantidad Q 2	1	Cantidad Q 3		Cantidad Q 4	1	Total año 2	740

*Mantenga activada esta casilla si considera que este costo se extenderá más allá del acuerdo actual con los mismos Costos Unitarios (es decir, el sueldo del personal de la Secretaría del MCP o el alquiler de la oficina), desactive la casilla si esta actividad sólo es pertinente para este acuerdo

		Actividad		Supuestos		
Categoría de costo	Meetings Training Workshops Consultations	3.2 Presentación de informe a las Autoridades Nacionales e Instancias políticas del MCP-ES sobre las actividades desarrolladas durante el año y los retos para el año siguiente.	Se realizará un desayuno con las Autoridades Nacionales y los Directores de las Instituciones que forman parte del MCP-ES. Se espera la participación de 50 personas de los diferentes sectores: Gobierno, Agencias de Cooperación, Directores de las Instituciones, e invitados especiales. Costo por persona \$12.55, el valor incluye alimentación y local. (Anexo 1). Total presupuesto por evento \$628.00 se ha calculado el 3% de inflación para el año 2.			
Área de desempeño	Alignment					
Costos recurrentes *	<input type="checkbox"/>					

Año 1	Costos unitarios	628	Cantidad Q 1	0	Cantidad Q 2	0	Cantidad Q 3	0	Cantidad Q 4	1	Total año 1	628
Año 2	Costos unitarios	647	Cantidad Q 1	0	Cantidad Q 2	0	Cantidad Q 3	0	Cantidad Q 4	1	Total año 2	647

*Mantenga activada esta casilla si considera que este costo se extenderá más allá del acuerdo actual con los mismos Costos Unitarios (es decir, el sueldo del personal de la Secretaría del MCP o el alquiler de la oficina), desactive la casilla si esta actividad sólo es pertinente para este acuerdo

		Actividad		Supuestos		
Categoría de costo	Meetings Training Workshops Consultations	4.1 Plan de fortalecimiento para miembros del MCP-ES				

Área de desempeño	Capacity Building/Gender
Costos recurrentes *	<input type="checkbox"/>

Se desarrollarán 2 talleres de capacitación por año. Durante el primer año las temáticas son las siguientes: 1) Directrices del Fondo Mundial para la Gestión y Adquisición de suministros 2) Roles y Responsabilidades de los miembros representantes del MCP-ES. Se capacitarán 30 miembros incluyendo a la Dirección Ejecutiva del MCP-ES. Los talleres tendrán una duración de 16 horas (2 días de trabajo). El costo incluye: Facilitador, materiales, Local y alimentación: Costo por personas por evento Alimentación, \$50.00, facilitador \$40.00, material \$10.00, (anexo 5) para el año 2 se estudiarán los siguientes temas: Temática 1: La orientación sexual y la identidad de género en el contexto de la epidemia del VIH. Temática 2: Las mujeres, las niñas y la igualdad de género, un análisis de los proyectos de El Salvador desde la perspectiva de género. la cotización para estos se pedirá el próximo año.

Año 1	Costos unitarios	3,000	Cantidad Q 1	Cantidad Q 2	1	Cantidad Q 3	Cantidad Q 4	1	Total año 1	6,000
Año 2	Costos unitarios	3,090	Cantidad Q 1	Cantidad Q 2	1	Cantidad Q 3	Cantidad Q 4	1	Total año 2	6,180

*Mantenga activada esta casilla si considera que este costo se extenderá más allá del acuerdo actual con los mismos Costos Unitarios (es decir, el sueldo del personal de la Secretaría del MCP o el alquiler de la oficina), desactive la casilla si esta actividad sólo es pertinente para este acuerdo

		Actividad				Supuestos				
Categoría de costo	Human Resources	IC.1. Contratación de personal de Dirección Ejecutiva: Directora Ejecutiva.				Salarios y beneficios: Salario \$2,675.00 Seguro de vida \$8.48, Seguro médico \$42.92, AFP 6.75% (\$180.56), póliza MAIP \$5.41, Administración de planilla en Atlas \$6.60. Monto total de beneficios \$243.97. (Anexo 6).				
Área de desempeño	Oversight									
Costos recurrentes *	<input type="checkbox"/>									

Año 1	Costos unitarios	2,918	Cantidad Q 1	3	Cantidad Q 2	3	Cantidad Q 3	3	Cantidad Q 4	3	Total año 1	35,016
Año 2	Costos unitarios	2,918	Cantidad Q 1	3	Cantidad Q 2	3	Cantidad Q 3	3	Cantidad Q 4	3	Total año 2	35,016

*Mantenga activada esta casilla si considera que este costo se extenderá más allá del acuerdo actual con los mismos Costos Unitarios (es decir, el sueldo del personal de la Secretaría del MCP o el alquiler de la oficina), desactive la casilla si esta actividad sólo es pertinente para este acuerdo

		Actividad				Supuestos				
Categoría de costo	Human Resources	IC.2. Contratación de personal de Dirección Ejecutiva: Asistente Administrativo.				Salarios y beneficios: Salario \$1,384 Seguro de vida \$8.48, Seguro médico \$42.92, AFP 6.75% (\$93.49), póliza MAIP \$5.41, Administración de planilla en Atlas \$6.60. Monto total de beneficios \$156.91 (Anexo 6).				
Área de desempeño	Oversight									
Costos recurrentes *	<input type="checkbox"/>									

Año 1	Costos unitarios	1,541	Cantidad Q 1	3	Cantidad Q 2	3	Cantidad Q 3	3	Cantidad Q 4	3	Total año 1	18,492
Año 2	Costos unitarios	1,541	Cantidad Q 1	3	Cantidad Q 2	3	Cantidad Q 3	3	Cantidad Q 4	3	Total año 2	18,492

*Mantenga activada esta casilla si considera que este costo se extenderá más allá del acuerdo actual con los mismos Costos Unitarios (es decir, el sueldo del personal de la Secretaría del MCP o el alquiler de la oficina), desactive la casilla si esta actividad sólo es pertinente para este acuerdo

		Actividad				Supuestos				
Categoría de costo	Human Resources	1C.3. Contratación de personal de Dirección Ejecutiva: Técnico en Monitoreo				Salarios y beneficios: Salario \$1,586 Seguro de vida \$8.88, Seguro médico \$51.5, AFP 6.75% (\$107.06). Monto total de beneficios \$167.44. (Anexo 6).				
Área de desempeño	Oversight									
Costos recurrentes *	<input type="checkbox"/>									

Costos recurrentes *												
Año 1	Costos unitarios	1,754	Cantidad Q 1	3	Cantidad Q 2	3	Cantidad Q 3	3	Cantidad Q 4	3	Total año 1	21,048
Año 2	Costos unitarios	1,754	Cantidad Q 1	3	Cantidad Q 2	3	Cantidad Q 3	3	Cantidad Q 4	3	Total año 2	21,048

*Mantenga activada esta casilla si considera que este costo se extenderá más allá del acuerdo actual con los mismos Costos Unitarios (es decir, el sueldo del personal de la Secretaría del MCP o el alquiler de la oficina), desactive la casilla si esta actividad sólo es pertinente para este acuerdo

		Actividad		Supuestos								
Categoría de costo	Indirect Cost	IC.4. Renta de oficina y gastos comunes		Incluye: Pago de gastos comunes (recepción, servicio de limpieza, asistencia técnica, mantenimiento de redes, internet, electricidad, agua potable, agua purificada, línea inalámbrica, mantenimiento telefónico, etc. Costo por persona por metro cuadrado \$33.56. Estos costos varían de acuerdo al consumo mensual. Costo de alquiler incluye: Seguridad, limpieza, aire acondicionado, fumigación, instalaciones eléctricas, etc. Costo por persona por metro cuadrado \$33.56 . El total de metros cuadrados estimado en este presupuesto es de 23 mts2. Estos costos son estimados según la factura y variarian de acuerdo al consumo mensual. \$30,134.07 (ver anexo 7)								
Área de desempeño	Oversight											
Costos recurrentes *	<input type="checkbox"/>											
Año 1	Costos unitarios	7,534	Cantidad Q 1	1	Cantidad Q 2	1	Cantidad Q 3	1	Cantidad Q 4	1	Total año 1	30,136
Año 2	Costos unitarios	7,534	Cantidad Q 1	1	Cantidad Q 2	1	Cantidad Q 3	1	Cantidad Q 4	1	Total año 2	30,136

*Mantenga activada esta casilla si considera que este costo se extenderá más allá del acuerdo actual con los mismos Costos Unitarios (es decir, el sueldo del personal de la Secretaría del MCP o el alquiler de la oficina), desactive la casilla si esta actividad sólo es pertinente para este acuerdo

		Actividad		Supuestos								
Categoría de costo	Planning and Administration	IC.5. Insumos de oficina		Incluye: Compra de insumos de oficina (resmas de papel bond, pliegos de papel bond, plumones para papel y pizarra, tintas para impresores, y accesorios basicos de oficina) (Ver anexo 8)								
Área de desempeño	Oversight											
Costos recurrentes *	<input type="checkbox"/>											
Año 1	Costos unitarios	500	Cantidad Q 1	1	Cantidad Q 2		Cantidad Q 3	1	Cantidad Q 4		Total año 1	1,000
Año 2	Costos unitarios	500	Cantidad Q 1	1	Cantidad Q 2		Cantidad Q 3	1	Cantidad Q 4		Total año 2	1,000

*Mantenga activada esta casilla si considera que este costo se extenderá más allá del acuerdo actual con los mismos Costos Unitarios (es decir, el sueldo del personal de la Secretaría del MCP o el alquiler de la oficina), desactive la casilla si esta actividad sólo es pertinente para este acuerdo

		Actividad		Supuestos								
Categoría de costo	Equipment	1C6. Compra de Equipo de Electronico		Se solicita compra de una Laptop para apoyar las actividades de los comites , asambleas del MCP_ES y talleres, (Anexo 9).								
Área de desempeño	Oversight											
Costos recurrentes *	<input type="checkbox"/>											
Año 1	Costos unitarios	1,379	Cantidad Q 1		Cantidad Q 2	1	Cantidad Q 3		Cantidad Q 4		Total año 1	1,379
Año 2	Costos unitarios	0	Cantidad Q 1	0	Cantidad Q 2	0	Cantidad Q 3	0	Cantidad Q 4	0	Total año 2	0

*Mantenga activada esta casilla si considera que este costo se extenderá más allá del acuerdo actual con los mismos Costos Unitarios (es decir, el sueldo del personal de la Secretaría del MCP o el alquiler de la oficina), desactive la casilla si esta actividad sólo es pertinente para este acuerdo

		Actividad		Supuestos	
	Equipment				

Categoría de costo		IC.7 Compra de equipo de Oficina	Se solicita compra de Cañón \$800.00, cámara \$500.00, ambas para uso de reuniones y talleres del MCP-ES. (Anexo10)
Área de desempeño	Oversight		
Costos recurrentes *	<input type="checkbox"/>		

Año 1	Costos unitarios	1,300	Cantidad Q 1		Cantidad Q 2	1	Cantidad Q 3		Cantidad Q 4		Total año 1	1,300
Año 2	Costos unitarios	0	Cantidad Q 1	0	Cantidad Q 2	0	Cantidad Q 3	0	Cantidad Q 4	0	Total año 2	0

*Mantenga activada esta casilla si considera que este costo se extenderá más allá del acuerdo actual con los mismos Costos Unitarios (es decir, el sueldo del personal de la Secretaría del MCP o el alquiler de la oficina), desactive la casilla si esta actividad sólo es pertinente para este acuerdo

			Actividad				Supuestos			
Categoría de costo	Overheads		Overhead				7% segun acuerdo corporativo entre FM y PNUD			
Área de desempeño										
Costos recurrentes *	<input type="checkbox"/>									

Año 1	Costos unitarios	2,591	Cantidad Q 1	1	Cantidad Q 2	1	Cantidad Q 3	1	Cantidad Q 4	1	Total año 1	10,364
Año 2	Costos unitarios	2,580	Cantidad Q 1	1	Cantidad Q 2	1	Cantidad Q 3	1	Cantidad Q 4	1	Total año 2	10,320

*Mantenga activada esta casilla si considera que este costo se extenderá más allá del acuerdo actual con los mismos Costos Unitarios (es decir, el sueldo del personal de la Secretaría del MCP o el alquiler de la oficina), desactive la casilla si esta actividad sólo es pertinente para este acuerdo

			Actividad				Supuestos			
Categoría de costo	Others		Auditoria				1.5 dias de Nivel de Esfuerzo (LoE) por cada año. Asumimos que lo hara el ALF (Grupo Jacobs). Dado que el MCP reportara gastos del primer año (Ene - Dic 2015) a mas tardar el 30 de enero de 2016 (MCP debe reportar gastos no mas tardar 30 dias desde el cierre del año), se incluye el monto de auditoria dentro del primer trimestre de 2016. La auditoria del segundo año, se debera llevar a cabo en el primer trimestre de 2017 (confirmar cuando se debera llevar a cabo la auditoria de segundo año).			
Área de desempeño										
Costos recurrentes *	<input type="checkbox"/>									

Año 1	Costos unitarios		Cantidad Q 1		Cantidad Q 2		Cantidad Q 3		Cantidad Q 4		Total año 1	0
Año 2	Costos unitarios	1,650	Cantidad Q 1	1	Cantidad Q 2		Cantidad Q 3		Cantidad Q 4	1	Total año 2	3,300

*Mantenga activada esta casilla si considera que este costo se extenderá más allá del acuerdo actual con los mismos Costos Unitarios (es decir, el sueldo del personal de la Secretaría del MCP o el alquiler de la oficina), desactive la casilla si esta actividad sólo es pertinente para este acuerdo

1.1 COFINANCIAMIENTO

Monto de presupuesto	316,144	Total cofinanciamiento requerido	23,229	Total cofinanciamiento comprometido	24,000
Fuente	MINSAL	Descripción	Apoyo con transporte para las diferenes misiones del MCP-ES (visitas de campo, etc)	Monto de cofinanciamiento	7,000
Fuente	Plan Internacional	Descripción	apoyo con local para reuniones	Monto de cofinanciamiento	7,000

	PLWD include: - For HIV, civil society members that represent PLWH organization(s)/network(s); or leaders of relevant communities if there are no organized PLWH groups. Number of representatives is determined depending on the disease burden in country. - For TB and Malaria, civil society members that represent PLWTB/M organization(s)/network(s); or leaders of relevant communities if there are no organized PLWTB/M groups. Number of representatives is determined depending on the disease burden in country.					
MS 4	The CCM membership (members and alternates) shows a balanced female representation.	FC	FC	FC	FC	
ER 5	Dated meeting minutes from each civil society constituency documenting the process it followed to select its representative(s) on the CCM.	FC	FC	FC	FC	
MS 5	The CCM membership shows that national civil society sector representatives constitute at least 40% of membership.	FC	FC	FC	FC	
MS 5	Each civil society representative on the CCM has a work plan from their constituency that specifies key tasks and communication responsibilities which they need to fulfil as a representative of the constituency.	FC	FC	FC	FC	
MS 5	The CCM membership details shows that the CCM Chair and Vice-Chair are from different sectors (government, national civil society sector, and development partners), and there are clear procedures for rotation as well as periodic change of the leadership.	FC	FC	FC	FC	
ER 6	The CCM Col policy applies to all members (members and alternates) and it requires all members in situations of conflict of interest, in particular PR and SR representatives, to recuse from decision making.	FC	FC	FC	FC	
ER 6	CCM members have signed a Col declaration form	FC	FC	FC	FC	
ER 6	Percentage of CCM meeting minutes in the past 12 months in which procedures to prevent, manage and mitigate Col has been applied.	FC	FC	FC	FC	
MS 6	Not more than one CCM member with voting rights per constituency is in a position of conflict of interest as per the Col declaration forms.	FC	FC	FC	FC	

La sección Realización de cette est facultativa vertido toutes les demandes de financement des MCP.

<i>Indicador</i>	<i>Objetivo Q 1</i>	<i>Objetivo Q 2</i>	<i>Objetivo Q 3</i>	<i>Objetivo Q 4</i>	<i>Comentarios</i>
% of planned oversight activities completed with documented participation by all CCM constituencies	25	50	75	100	

					<p>23 actividades serán reportadas en el año. El numerador consistirá en el número de asambleas de toma de acuerdos, Sesiones de monitoreo estratégico y el número de visitas de campo. El denominador consistirá en el total de sesiones plenarias, Sesiones de monitoreo estratégico y el número de visitas de campo. Los documentos de verificación de las reuniones de toma de acuerdos serán: Las listas de asistencias, la agenda del evento y el acta de la reunión. Para las reuniones de monitoreo estratégico los documentos de verificación serán: La lista de asistencia, la agenda del evento y la minuta de la reunión. Para las visitas de campo los documentos de verificación serán: La lista de asistencia y el reporte de la visita preparado por el coordinador del Comité. Q1= 3 sesiones de toma de acuerdos + 1 sesión de monitoreo estratégico + 1 de visita de campo=25% Q2=3 sesiones de toma de acuerdos + 2 sesiones de monitoreo estratégico + 2 de visita de campo=50% Q3=3 sesiones de toma de acuerdos + 2 sesiones de monitoreo estratégico + 2 de visita de campo=75% Q4=2 sesiones de toma de acuerdos + 1 sesiones de monitoreo estratégico + 1 de visita de campo=100%</p>
% of planned communication activities completed by CCM to engage constituencies	0	25	75	100	<p>3 Diálogos de País durante el año1 del proyecto. El numerador será el número de reuniones con la participación de todos los sectores y el denominador será el número de reuniones planificadas. Q2= 1 Dialogo de País=33% Q3= 1 Diálogos de País =66% Q4= 1 Diálogos de País =100% Los medios de verificación para esta actividad serán: Las listas de asistencia de los participantes, la agenda del evento, y los informes presentados durante la actividad</p>
Number of planned activities implemented to align CCM with relevant national bodies		1	2	3	

				En este indicador se reportarán 3 actividades en el año 1. Q2=1 reunión con la Sub-Comisión Nacional de M&E Q4=1 reunión con la Sub-Comisión Nacional de M&E y 1 reunión con las Autoridades Nacionales e Instancias Políticas Total de reuniones por año=3 Los instrumentos de verificación para las reuniones de la Sub-Comisión son: La minuta de la reunión y la lista de asistencia. Para las actividades con las Instancias políticas los documentos de verificación serán: La lista de asistencia de los participantes y la agenda desarrollada durante el evento.
% of CCM members trained on the role of the CCM within the preceding 24 months		50	100	Con este indicador se planea desarrollar 2 talleres de fortalecimiento a los miembros durante el año 1 de duración del proyecto. Haciendo un total de 32 horas de capacitación. El numerador será el número de miembros del MCP-ES y Dirección Ejecutiva capacitados y el denominador será el número total de miembros y Dirección Ejecutiva. Q2=30 miembros capacitados en 16 horas Q4= 30 miembros capacitados en 32 horas Los medios de verificación serán: La lista de miembros del MCP-ES, la agenda del taller y los documentos utilizados durante el taller.

PLEASE FILL IN THE PERFORMANCE FRAMEWORK FOR 'YEAR 1' ONLY. FOR 'YEAR 2', IT WILL BE DONE LATER (WITH THE EXPENDITURE REPORT BY THE END OF 'YEAR 1').

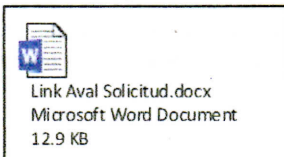
3. LISTA DE MIEMBROS DEL MCP Y APROBACIÓN DE LA SOLICITUD DE PRESUPUESTO

Certifico que he actualizado el Sistema de Gestión de Contactos del Fondo Mundial (con datos de todos los miembros del MCP) en las últimas cuatro semanas, fecha de actualización:

24-Aug-14

[Haga clic aquí para abrir el Sistema de Gestión de Contactos del Fondo Mundial](#)

Por favor, adjunte una copia escaneada de la lista completa de los miembros del MCP que ratifican la "Solicitud de Presupuesto"



4. SUPUESTOS - RECURSOS HUMANOS Y FINANZAS

SUPUESTOS - RECURSOS HUMANOS

Para determinar la razonabilidad de los costos propuestos bajo la categoría de Recursos Humanos, proporcionar para cada puesto cualquier información relevante, y en particular:

¿Qué escala(s) de salarios y puesto(s) comparable dentro de esta escala se emplean para determinar el nivel de remuneración? Si existe en el país un marco nacional de salarios y remuneraciones, ¿cómo se utiliza para establecer los niveles de remuneración? ¿Con qué puestos dentro de este marco pueden ser comparados los puestos presupuestados? ¿Cuál ha sido la evolución de la remuneración propuesta en los últimos dos años? Explique cualquier aumento o disminución y el procedimiento aplicable para la revisión de los salarios. ¿Se ha solicitado a otros donantes que cofinancien los costos de recursos humanos? (¿qué donantes, y qué montos?) ¿Qué proceso se sigue para cubrir este puesto?

Los salarios de la Secretaria del MCP han sido determinados utilizando la escala salarial del PNUD en El Salvador. no se ha considerado aumento de salarios (remuneracion) para los proximos 2 años. No se ha solicitado a otro donante financiamiento para este rubro.

Describe los sistemas financiero y de gestión que se utilizarán para administrar los fondos del MCP:

Los fondos seran administrados por PNUD bajo sus lineamientos administrativos y financieros. este ha sido el mismo caso desde el 2008 que recibimos financiamiento del FM.

Describe los sistemas que se utilizarán para recopilar, medir y comunicar datos relacionados con los indicadores seleccionados en el marco de desempeño:

listados de asistencia, informes de las visitas de campo, boletines, tableros de mando, pagina web, facebook, twitter , reuniones multisectorial y se informa en las reuniones plenarias del MCP y tambien se utiliza el correo electronico., se preparan informes trimestrales al administrador (PNUD) donde se informa del avance de los indicadores.

5. DIRECCIÓN

Nombre y dirección del MCP:	Nombre y dirección para notificaciones dirigidas al MCP:
Nomb re*: Mecanismo Coordinador de País El Salvador	Nomb re*: Marta Alicia de Magaña
Título *: MCP-ES	Título *: Directora Ejecutiva
Dirección: Edificio Naciones Unidas Boulevard Orden de Malta Sur N° 2-B Santa Elena Antiguo Cuscatlán, La Libertad El Salvador Centro América	Dirección: Secretaría Técnica CCE Mecanismo Coordinador de País El Salvador Edificio Naciones Unidas Boulevard Orden de Malta Sur N° 2-B Santa Elena Antiguo Cuscatlán, La Libertad El Salvador Centro America
Tel.: +503-2209 3575	Tel.: +503-2209 3575
Fax: N/A	Fax: N/A

Información sobre la cuenta bancaria a la que se ingresarán los fondos del MCP:

Titular de la cuenta bancaria: **UNPD EL SALVADOR**
UNDP Representative US Dollar Account

Título de la cuenta
bancaria:

Número de cuenta
bancaria: 002510018990

Nombre del banco: Banco Davivienda Salvadoreño S.A.

Dirección del banco: Avenida Olímpica y Alemda Dr. Manuel Enrique Araujo N°3550, San Salvador El Salvador, Centro America


Código
SWIFT/IBAN/BIC del
banco: BSALSVSSXXX

Código del banco: BSALSVSSXXX


Instrucciones de
enrutamiento Banco Intermediario HSBC Banck USA, N.A Address: New York NY, 10018, New York, NY, US, United States,
Swift code: MRMDU533. ABA: 021004823, Beneficiary Bank Account Number at intermediary Bank:
00015892

Nombre y dirección del receptor de fondos del MCP: Nombre: United Nations Development Programme *: Título*: UNDP El Salvador Dirección: Edificio Naciones Unidas Boulevard Orden de Malta Sur N° 2-B Santa Elena Antiguo Cuscatlán, La Libertad El Salvador Centro América Tel.: +503-22093514 Fax: N/A	Nombre y dirección para notificaciones dirigidas al receptor de fondos del MCP: Nombre: Claudia Dubón de Morales *: Título: Coordinadora de Programas *: Dirección: Edificio Naciones Unidas Boulevard Orden de Malta Sur N° 2-B Santa Elena, Antiguo Cuscatlán, La Libertad El Salvador Centro América Tel.: +503-22093514 Fax: N/A
---	---


Información sobre el saldo de caja*:- Necesario


Anexo 12_Balance de Caja
2014.PDF
Adobe Acrobat Document
95.7 KB

Declaración de Libro de Caja:



Anexo 13_Reconciliación
Bancaria 30Agosto2014.docx
Microsoft Word Document
437 KB

Extracto de cuenta:

 File Attachments

Conciliación bancaria:

Descarga plazo de los documentos y la documentación de 'Trabajo de Referencia' (TDRs) para todo el personal de la Secretaría (en un archivo ZIP y descarga) proceso*:- Necesario


Anexos_TDR Personal
Direccion Ejecutiva MCP.zip
Compressed (zipped) Folder
6.70 MB

Descarga todos los documentos pertinentes, tales como mensajes de correo electrónico de negociación (opcional)*:



Anexos_Del 01 al 10
Cotizaciones.zip
Compressed (zipped) Folder
1.26 MB



Anexos_Respaldos
Financieros.zip
Compressed (zipped) Folder
1.29 MB



File Attachment