|  |  |
| --- | --- |
|  | **Solicitud del MCP para acceder al financiamiento**  |

|  |
| --- |
| **Información del solicitante** |
| **País** |  |
| **Componente por enfermedad** |  | **Tipo de solicitante** |  |
| **Franja del país** |  | **Categoría de****ingresos del país**  |  |
| **Fecha de inicio del período de implementación actual** |  | **Fecha de finalización del período de implementación actual** |  |
| **Fecha de inicio propuesta** |  | **Fecha de finalización propuesta** |  |
| **Receptor Principal 1** |  | **Receptor Principal 2** |  |
| **Fondos netos disponibles a partir de la asignación (para el componente por enfermedad)** |  | **Moneda**  |  |

**Resumen de la solicitud de financiamiento**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Año 1: | Año 2: | Año 3: | Total |
| Solicitud del MCP dentro del monto asignado |  |  |  |  |

1. **Contexto**

|  |
| --- |
| * Describa la justificación y el contexto de la solicitud, indicando como se alinean con la situación epidemiológica del país, la estrategia nacional o el enfoque de respuesta por enfermedad y/o por componente para el fortalecimiento de los sistemas de salud, así como también las lecciones aprendidas de los programas existentes[[1]](#footnote-2).
* Si no se dispone de un plan estratégico nacional ni de datos epidemiológicos, especialmente para las poblaciones clave, especifique e indique como se va abordar esta carencia[[2]](#footnote-3).
* Explique las brechas programáticas y financieras que se abordarán mediante esta solicitud o rediseño programático. Proporcione un cuadro que incluya el financiamiento de contrapartida. En caso de cambio substancial en el contexto del país o en el programa existente, proporcione un análisis de las brechas programáticas y financieras.
* Describa el proceso de consulta y las discusiones realizadas con los distintos grupos constituyentes, incluyendo la sociedad civil y las poblaciones clave, y con los socios técnicos nacionales sobre la solicitud de financiamiento propuesta. Proporcione la documentación pertinente (ej. actas de los MCP) que avale lo anterior cuando sea disponible.
 |

1. **Solicitud**

|  |
| --- |
| * Describa la solicitud de financiamiento, incluidos los cambios en el programa existente
* Describa los motivos principales a los que se deben los cambios programáticos, según corresponda (ej. reorientación hacia intervenciones de mayor impacto, cambios epidemiológicos, alineamiento con las directrices normativas más recientes, modificaciones en el panorama de financiamiento, etc.).

Para cada subvención indique los cambios en: i) el marco de desempeño (las metas, la cobertura geográfica o la diversidad o calidad de los paquetes de servicios); ii) el presupuesto; y iii) el duración del período de implementación. * Describa la forma en la cual el rediseño programático propuesto garantizará: 1) la continua ampliación a escala, siempre que sea posible; 2) el uso eficaz y eficiente de las inversiones del Fondo Mundial para apoyar los programas nacionales; 3) el logro de un mayor impacto en la lucha contra el VIH/sida, la tuberculosis y la malaria[[3]](#footnote-4), y 4) un mayor fortalecimiento de los sistemas comunitarios y de salud transversales, así como de los programas para las poblaciones clave.
 |

1. **Otras consideraciones contextuales**

|  |
| --- |
| * Describa los cambios en los acuerdos de implementación, incluyendo las medidas de simplificación relevantes. Explique la justificación y el proceso transparente de toma de decisiones para reelegir al receptor principal o seleccionar uno nuevo. *Adjunte la documentación pertinente que avale lo anterior.*
* Indique los riesgos de implementación y las medidas de mitigación propuestas
* Señale el financiamiento de contrapartida y los compromisos de voluntad de pago que garantizan la sostenibilidad del programa.
 |

**Adjúntese:**

1. Marco de desempeño revisado para cada subvención
2. Presupuesto revisado para cada subvención
3. Lista revisada de productos sanitarios para cada subvención
4. Plan de GAS actualizado (solo si los acuerdos de gestión de adquisiciones y suministros se han modificado de forma considerable)
5. Análisis de las brechas programáticas (utilizando el formato del Fondo Mundial o cualquier otro), en caso de cambios sustanciales en el programa existente o en el contexto nacional
6. Análisis de las brechas financieras, en caso de cambios sustanciales en el programa existente o en el contexto nacional
7. Otros documentos relevantes que respalden la solicitud (incluidos, entre otros, el PEN actualizado, nueva información estratégica o marcos de políticas públicas, según proceda) así como las revisiones del programa disponibles.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Aval del MCP de la solicitud**  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Función** | **Nombre** | **Cargo / Organización** |
| **Presidente del MCP** | escribir aquí | escribir aquí |
| **Vicepresidente(s) del MCP** | escribir aquí | escribir aquí |
| **Secretaría del MCP** | escribir aquí | escribir aquí |

 Presidente Fecha:

 Vicepresidente Fecha:

 Secretaría Fecha:

1. Es fundamental que el solicitante se base en las lecciones aprendidas, las experiencias en la implementación y las previas evaluaciones sobre el impacto de los programas/intervenciones. [↑](#footnote-ref-2)
2. El Fondo Mundial respaldará las solicitudes que incluyan actividades para la mejora de los sistemas de datos con objeto de dar seguimiento y evaluar los resultados y el impacto de los programas financiados, para que éstos mismos sirvan de base en el desarrollo de futuros planes estratégicos nacionales y notas conceptuales. [↑](#footnote-ref-3)
3. Las actividades programáticas seleccionadas se deben enfocar hacia el logro del mayor impacto posible, apuntando claramente a las prioridades más esenciales y a las brechas identificadas en la respuesta, alineadas con las estrategias nacionales y las directrices normativas. [↑](#footnote-ref-4)