

Minuta Comité Ejecutivo Conjunto CE03-2019/ CCAP01-2019 / CCOM01-2019

Fecha: Jueves 14 de febrero de 2019

Lugar: Hotel Courtyard Marriot, La Gran vía

Hora: De 9:00 am a 2:00 pm

A. Asistentes

Lcda. Yanira Olivo de Rodriguez/ AARHES, Rvdo. Sail Quintanilla/ Asoc. El Renuevo, Dra. Gloria de Cativo/ UJMD, Lcda. Marta Alicia de Magaña/ MCP-ES, Lic. Francisco Ortíz/ FUNDASIDA, Lcda. Guadalupe Castaneda/ ICW El Salvador, Lcda. Berenice Rivera/ CONTRASIDA, Lcda. Claudia Solórzano, Dra. Ana Isabel Nieto, Dr. Julio Garay, Dra. Ana Guadalupe Flores/ MINSAL

B. Agenda

1. Saludo y bienvenida
2. Actividades de Comunicaciones
3. Actividades de Capacitación
4. Actividades Comité Ejecutivo

C. Desarrollo

Punto 1: Saludo y Bienvenida

El vicepresidente Rvdo. Sail Quintanilla da apertura a la reunión, agradeciendo a los presentes por la atención a la convocatoria para esta reunión conjunta trimestral, con los equipos de comunicaciones y capacitación para el seguimiento al plan de trabajo del año.

Punto 2: Actividades Comité de Comunicaciones

a) Avances diseño de página web MCP-ES

El Lic. Christian Barrientos de Socialink, presenta los avances en la creación de la página web la cual se encuentra en proceso de construcción y diseño.

ETAPA 1: que consta del 28 de enero al 01 de febrero: se hizo la adquisición del nuevo servidor para alojamiento de sitio web, el nuevo proveedor es la empresa BlueHost. Se realizó gestión con SVNET para redireccionar el dominio www.mcpelsalvador.org.sv hacia el nuevo servidor; procesar esta solicitud tomó alrededor de 2 días. Se ha configurado el dominio y DNS con el nuevo servidor y la configuración de base de datos.

ETAPA 2: que consta del 04 al 08 de febrero: Se realizó la instalación de plataforma Wordpress (nuevo gestor de contenido), la instalación de Plugin y la configuración de herramientas de seguridad para proteger datos del sitio web, la cual es mucho mayor de la que ya se tenía.

ETAPA 3: que consta del 11 al 15 de febrero: Se hizo la migración de contenido (Texto) de sitio web anterior hacia el nuevo sitio, además se utilizó un respaldo generado en 2014 para obtener

textos y la instalación de plantilla principal con la cual se desarrollará el diseño y diagramación de todo el sitio web.

Debido a que ya no se contará con el apoyo del proyecto de horas sociales de la UCA, razones ya brindadas al pleno, no será necesario ningún pago adicional para el proceso de levantamiento de la información, si no solamente un poco de paciencia ya que demorará más tiempo del previsto si hubiéramos contado con dicho apoyo; además que con esta nueva plataforma será mas sencillo pues pueden subirse varios documentos a la vez, y con la anterior debía ser uno por uno.

Los siguientes pasos para seguir son:

- El 18 de febrero se iniciará con el diseño y diagramación de los elementos que compondrán cada página del sitio web.
- Aproximadamente para el 22 de febrero se tendrá una versión preliminar de todo el sitio web y su funcionamiento para ser evaluado por el Comité de Comunicación del MCP-ES y por el Comité Ejecutivo.
- De acuerdo con comentarios y recomendaciones de parte de los comités, se espera hacer entrega del sitio web en funcionamiento y con cambios implementados el 01 de marzo 2019.
- Del 01 de marzo en adelante, se iniciará con la etapa en la cual se subirán todos los documentos que respaldan el trabajo realizado en los años anteriores.

Actualmente debido a que está en desarrollo, la página web aun no esta disponible, está en versión protegida. Se presenta el diseño en proceso y en la sección de proyectos se refleja en primera plana y ya no en una pestaña, ya que es uno de los temas más importantes, la presentación del blog se mira como una sección de noticias, además hemos agregado una pestaña de contacto en donde aparece la dirección y teléfonos y un formulario para contacto y/o preguntas.

Acuerdos:

1. En la plenaria del 21 de febrero se hará una presentación al pleno, del sitio web más desarrollado.
2. Las observaciones y comentarios sobre la página web serán validados finalmente por el comité de comunicaciones y la Dirección Ejecutiva.
3. La calidad de las imágenes debe ser muy buena, para la publicación en la web. Tener una cámara con mas funciones o con un buen lente pueden obtenerse mejor calidad de fotos.
4. En la sección de proyectos, colocar quien es el administrador de cada proyecto.
5. Se puede retomar como ejemplo el Dashboard del CARLAC para sus proyectos regionales; combinar en una sola pestaña llamada monitoreo, la presentación de los tableros con las visitas de campo.
6. Toma de fotografías de los representantes para la sección de miembros.
7. No se habilitará sección solo para ingreso de miembros, ya que cuando se creo en la plataforma anterior no se utilizó, además que utiliza mucho espacio.
8. Cada actividad realizada deberá ser publicada en la web, no solamente las actividades planificadas, sino aquellas que se realizan de forma eventual.
9. Crear una cuenta nueva con perfil y nombre de persona para la administración del Facebook.

b) Video de Malaria

Se presentó video de malaria elaborado por el área de comunicaciones del MINSAL, el cual fue solicitado como resultado de visita de campo realizada el año pasado a Usulután para el monitoreo de la subvención de Malaria, esto con el objetivo de reflejar y realzar la labor que se realiza a través de los equipos.

Punto 3: Actividades Comité de Capacitación

a) Avances logísticos del taller

Ya se ha coordinado con los proveedores de los servicios y se han hecho los abonos pertinentes. Al momento contamos con algunos miembros confirmados, en los próximos días estaremos reconfirmando con todos los miembros.

b) Definición de objetivos del taller

1. Homologar el Código de ética del MCP con el del FM
2. Fortalecer lazos entre los miembros

Punto 4: Actividades del Comité Ejecutivo

a) Resultados de elecciones presidenciales.

El día de mañana entregan credenciales al presidente electo, pero aun no hay nada concreto sobre los perfiles para los dirigentes de las carteras de estado, pero debemos tener claro como MCP-ES la incidencia que se debe hacer con las nuevas autoridades, presentado un resumen de las gestiones que ha realizado el MCP, las subvenciones de país, los compromisos y a lo que se debe dar continuidad. Hay que realizar gestiones con el ministerio de hacienda por el tema del presupuesto y la voluntad de pago. Es importante llegar con la información precisa,

Información presentada por el programa y por el MCP-ES enfatizar en las necesidades específicas.

Hacer énfasis en la gestión del MCP-ES como un espacio multisectorial de toma de decisiones para resultados para el país.

Comunicar las estrategias de sostenibilidad.

Tomar en cuenta el estilo del discurso que está fomentando el nuevo presidente, sería bueno llegar en el mismo sentir.

Identificar los espacios donde hay trabajo en salud, para poder retroalimentar

Debido a que en este año tenemos cambio de miembros, debemos considerar si esta etapa de transición la pasaremos con miembros nuevos, por lo que se propone tener una plenaria extraordinaria para sugerir al pleno una extensión para el cambio de fechas de elección de nuevos miembros y su periodo de toma de posición que tomaran los nuevos miembros electos de sociedad civil y que se extienda hasta noviembre y diciembre y tomen posición en el 01 de enero del siguiente año y no en julio como lo dicen los estatutos.

Comité ejecutivo y comité de comunicaciones junto el equipo de expertos prepara la información a presentarse.

b) Definición de puntos de agenda plenaria 21 de febrero.

El borrador de la agenda será compartido previamente a la reunión.

D. Lugar y fecha próxima reunión

El vicepresidente anuncia que la próxima reunión se realizará de acuerdo con la planificación anual, detalles logísticos serán compartidos a través de la Dirección Ejecutiva.

Firman:

		
Lcda. Yanira de Rodríguez Presidenta MCP-ES	Lcda. Guadalupe Castaneda Sub Coordinadora Comité de Capacitación	Lic. Juan Francisco Ortíz Coordinador Comité de Comunicaciones