

Bienvenido: mdemagana (Visitor with domain= 'ext')

[Need Help? Watch the video tutorial here](#)
[CCM Funding Frequently Asked Questions](#)

Español

Solicitud de financiamiento del MCP

[Need Help? Watch the video tutorial here](#)

Aunque el formulario esté traducido al español, sírvase responder en inglés

Para evitar la pérdida de datos, guarde la información (utilizando el botón "Submit") regularmente (cada 20 minutos como máximo)

País/MCP	CCM El Salvador	Total año 1	158,427
Número del Acuerdo de Subvención	SLV-CFUND-1506	Total año 2	154,209
Divisa/Moneda	USD	Monto de presupuesto	312,636
De (fecha)	01-Jan-15	Saldo de caja Neta	-958
A (fecha)	31-Dec-16	Total a desembolsar	313,594
El MCP es el receptor de fondos	<input type="checkbox"/>	Total cofinanciamiento comprometido	24,000
Lista de subvenciones bajo la supervisión del MCP	SLV-H-MINSAL; SLV-910-G08-T; SLV-H-Plan		

*

Mantenga activada esta casilla si el MCP es la entidad que recibe el dinero, y desactívela si el MCP tiene subcontratada la gestión de los fondos a otra entidad (p. ej. un RP o el PNUD).

Saldo de caja del acuerdo anterior	-958	Comprometidos Monto del acuerdo anterior	0
---	------	---	---

1. PRESUPUESTO

[Need Help? Watch the video tutorial here](#)

Por favor asegúrese de que los artículos a ser financiados por el co-financiamiento no están incluidos como partida separada en el presupuesto (Sección 1), y se añaden a la co-financiamiento (sección 1.1) para asegurar la sección de financiación cubre los costes subvencionables en permitido por la política de financiación MCP.

1	Actividad	Supuestos	Comentarios
---	-----------	-----------	-------------

Categoría de costo	Planning and Admin	1.1 Desarrollo de asambleas multisectoriales para la toma de acuerdos para respaldar la respuesta nacional de país en la lucha contra el	Desarrollo de 11 asambleas al año con 28 miembros por asamblea. Propietarios y suplentes e invitados de otras instituciones relacionadas al MCP-ES según el caso. Costo por persona \$18, el valor incluye alimentación.(almuerzo y	mdemagana 27 August 2014 Favor verificar con Anexo 1								
Área de desempeño	Oversight											
Costos recurrentes *	<input checked="" type="checkbox"/>											
Año 1	Costos unitarios	504	Cantidad Q	3	Cantidad Q	3	Cantidad Q	3	Cantidad Q	2	Total año	5,544
Año 2	Costos unitarios	520	Cantidad Q	3	Cantidad Q	3	Cantidad Q	3	Cantidad Q	2	Total año	5,720

*Mantenga activada esta casilla si considera que este costo se extenderá más allá del acuerdo actual con los mismos Costos Unitarios (es decir, el sueldo del personal de la Secretaría del MCP o el alquiler de la oficina), desactive la casilla si esta actividad sólo es pertinente para este acuerdo

2		Actividad	Supuestos	Comentarios								
Categoría de costo	Planning and Admin	1.2 Desarrollo de asambleas para seguimiento al plan de monitoreo estratégico del MCP-ES.	Desarrollo de 6 reuniones del Comité de Monitoreo Estratégico con la participación de todos los miembros. Estimado de participados 28 personas por reunión. Costo por persona \$18, el valor incluye alimentación (almuerzo y	mdemagana 29 August 2014 Favor verificar con Anexo 1								
Área de desempeño	Oversight											
Costos recurrentes *	<input type="checkbox"/>											
Año 1	Costos unitarios	504	Cantidad Q	1	Cantidad Q	2	Cantidad Q	2	Cantidad Q	1	Total año	3,024
Año 2	Costos unitarios	520	Cantidad Q	1	Cantidad Q	2	Cantidad Q	2	Cantidad Q	1	Total año	3,120

*Mantenga activada esta casilla si considera que este costo se extenderá más allá del acuerdo actual con los mismos Costos Unitarios (es decir, el sueldo del personal de la Secretaría del MCP o el alquiler de la oficina), desactive la casilla si esta actividad sólo es pertinente para este acuerdo

3		Actividad	Supuestos	Comentarios								
Categoría de costo	Planning and Admin	1.3 Sesiones de trabajo del Comité Ejecutivo	Desarrollo de 10 sesiones de trabajo al año con los coordinadores de los comités permanentes, miembros de los RP y Dirección Ejecutiva. Se calculan 10 personas por reunión. El Comité Ejecutivo se reunirá antes de la	mdemagana 29 August 2014 Favor ver anexo 1								
Área de desempeño	Oversight											
Costos recurrentes *	<input type="checkbox"/>											
Año 1	Costos unitarios	180	Cantidad Q	2	Cantidad Q	3	Cantidad Q	3	Cantidad Q	2	Total año	1,800
Año 2	Costos unitarios	186	Cantidad Q	2	Cantidad Q	3	Cantidad Q	3	Cantidad Q	2	Total año	1,860

*Mantenga activada esta casilla si considera que este costo se extenderá más allá del acuerdo actual con los mismos Costos Unitarios (es decir, el sueldo del personal de la Secretaría del MCP o el alquiler de la oficina), desactive la casilla si esta actividad sólo es pertinente para este acuerdo

4	Actividad	Supuestos	Comentarios
----------	------------------	------------------	--------------------

Categoría de costo	Planning and Admin	1.4 Sesiones de trabajo para el seguimiento del plan de capacitación	Desarrollo de 4 sesiones de trabajo para dar seguimiento al programa de fortalecimiento del MCP-ES. Se espera la participación de 8 personas: 7 miembros del Comité de capacitación incluyendo un no miembro del MCP-ES y 1	mdemagana 29 August 2014 Favor ver Anexo 1								
Área de desempeño	Oversight											
Costos recurrentes *	<input type="checkbox"/>											
Año 1	Costos unitarios	144	Cantidad Q	1	Cantidad Q	1	Cantidad Q	1	Cantidad Q	1	Total año	576
		1		2		3		4			1	
Año 2	Costos unitarios	149	Cantidad Q	1	Cantidad Q	1	Cantidad Q	1	Cantidad Q	1	Total año	596
		1		2		3		4			2	

*Mantenga activada esta casilla si considera que este costo se extenderá más allá del acuerdo actual con los mismos Costos Unitarios (es decir, el sueldo del personal de la Secretaría del MCP o el alquiler de la oficina), desactive la casilla si esta actividad sólo es pertinente para este acuerdo

5		Actividad	Supuestos	Comentarios								
Categoría de costo	Planning and Admin	1.5 Sesiones de trabajo para el seguimiento al plan de comunicaciones	Desarrollo de 4 sesiones de trabajo para dar seguimiento al plan de comunicaciones del MCP-ES. Se espera la participación de 8 personas: 6 miembros del Comité de capacitación incluyendo un no miembro del MCP-ES y 2	mdemagana 29 August 2014 Favor ver anexo 1								
Área de desempeño	Oversight											
Costos recurrentes *	<input type="checkbox"/>											
Año 1	Costos unitarios	144	Cantidad Q	1	Cantidad Q	1	Cantidad Q	1	Cantidad Q	1	Total año	576
		1		2		3		4			1	
Año 2	Costos unitarios	149	Cantidad Q	1	Cantidad Q	1	Cantidad Q	1	Cantidad Q	1	Total año	596
		1		2		3		4			2	

*Mantenga activada esta casilla si considera que este costo se extenderá más allá del acuerdo actual con los mismos Costos Unitarios (es decir, el sueldo del personal de la Secretaría del MCP o el alquiler de la oficina), desactive la casilla si esta actividad sólo es pertinente para este acuerdo

6		Actividad	Supuestos	Comentarios								
Categoría de costo	Planning and Admin	1.6 Sesiones de trabajo del Comité de Propuestas para seguimiento a la elaboración y revisión de la Nota Conceptual de Malaria	Desarrollo de 8 sesiones para elaborar y revisar la nota conceptual de Malaria. Se espera la participación de 10 personas por sesion 6 personas del comité de propuestas, 2 tecnicos del Programa Nacional de Malaria y 2	mdemagana 29 August 2014 Favor ver anexo 1								
Área de desempeño	Oversight											
Costos recurrentes *	<input type="checkbox"/>											
Año 1	Costos unitarios	180	Cantidad Q	4	Cantidad Q	4	Cantidad Q		Cantidad Q		Total año	1,440
		1		2		3		4			1	
Año 2	Costos unitarios	186	Cantidad Q	1	Cantidad Q	1	Cantidad Q	1	Cantidad Q	1	Total año	744
		1		2		3		4			2	

*Mantenga activada esta casilla si considera que este costo se extenderá más allá del acuerdo actual con los mismos Costos Unitarios (es decir, el sueldo del personal de la Secretaría del MCP o el alquiler de la oficina), desactive la casilla si esta actividad sólo es pertinente para este acuerdo

7		Actividad	Supuestos	Comentarios
----------	--	------------------	------------------	--------------------

Categoría de costo	Planning and Admin	1.7 Visitas de Supervisión de Campo	Desarrollo de 6 visitas de campo al año, 2 por cada proyecto administrado por cada RP. (Plan Internacional - VIH: 2 visitas; MINSAL - VIH: 2 visitas; MINSAL TB: 2 visitas). Para la realización de las visitas se cuenta con el apoyo de									
Área de desempeño	Oversight											
Costos recurrentes *	<input type="checkbox"/>											
Año 1	Costos unitarios	300	Cantidad Q	1	Cantidad Q	2	Cantidad Q	2	Cantidad Q	1	Total año	1,800
				2		3		4		1		
Año 2	Costos unitarios	310	Cantidad Q	1	Cantidad Q	2	Cantidad Q	2	Cantidad Q	1	Total año	1,860
				2		3		4		2		

*Mantenga activada esta casilla si considera que este costo se extenderá más allá del acuerdo actual con los mismos Costos Unitarios (es decir, el sueldo del personal de la Secretaría del MCP o el alquiler de la oficina), desactive la casilla si esta actividad sólo es pertinente para este acuerdo

8		Actividad	Supuestos				Comentarios					
Categoría de costo	Planning and Admin	1.8 Pago de subsidio de movilización a miembros de sociedad civil para las actividades del MCP-ES.	Se pagará subsidio de movilización de \$10.00 a 8 miembros de sociedad civil de San Salvador y \$15.00 a 2 miembros de sociedad civil del interior del país; por reunión, siendo estas las siguientes: 1.1. Sesiones plenarias 11: 10									
Área de desempeño	Oversight											
Costos recurrentes *	<input type="checkbox"/>											
Año 1	Costos unitarios	893	Cantidad Q	1	Cantidad Q	1	Cantidad Q	1	Cantidad Q	1	Total año	3,572
				2		3		4		1		
Año 2	Costos unitarios	893	Cantidad Q	1	Cantidad Q	1	Cantidad Q	1	Cantidad Q	1	Total año	3,572
				2		3		4		2		

*Mantenga activada esta casilla si considera que este costo se extenderá más allá del acuerdo actual con los mismos Costos Unitarios (es decir, el sueldo del personal de la Secretaría del MCP o el alquiler de la oficina), desactive la casilla si esta actividad sólo es pertinente para este acuerdo

9		Actividad	Supuestos				Comentarios					
Categoría de costo	Planning and Admin	1.9 Actualización de Estatutos del MCP-ES	Se contratará Asistencia Técnica para la actualización de los Estatutos del MCP-ES se estima un tiempo de 20 días para la revisión y actualización del documento; costo de día consultor \$150.00 costo por 20 días \$3000. (anexo2)				mdemagana 29 August 2014					
Área de desempeño	Oversight											
Costos recurrentes *	<input type="checkbox"/>											
Año 1	Costos unitarios	3,000	Cantidad Q	0	Cantidad Q	0	Cantidad Q	1	Cantidad Q	0	Total año	3,000
				2		3		4		1		
Año 2	Costos unitarios	0	Cantidad Q	0	Cantidad Q	0	Cantidad Q	0	Cantidad Q	0	Total año	0
				2		3		4		2		

*Mantenga activada esta casilla si considera que este costo se extenderá más allá del acuerdo actual con los mismos Costos Unitarios (es decir, el sueldo del personal de la Secretaría del MCP o el alquiler de la oficina), desactive la casilla si esta actividad sólo es pertinente para este acuerdo

10		Actividad	Supuestos				Comentarios
-----------	--	------------------	------------------	--	--	--	--------------------

Categoría de costo	Meetings Training W	2.1 Dialogos de Pais para compartir con los sectores informacion para la elaboracion y seguimiento de la implementacion de las Notas	Se llevarán a cabo 3 convocatorias para presentación de informes por la elaboracion de proyectos y seguimiento a la implemenacon de los actuales. Para cada año se espera la participación de los siguientes sectores: VIH, TB y Malaria,	mdemagana 29 August 2014 Favor ver Anexo 1								
Área de desempeño	Constituency Engag											
Costos recurrentes *	<input type="checkbox"/>											
Año 1	Costos unitarios	1,440	Cantidad Q	1	Cantidad Q	2	Cantidad Q	3	Cantidad Q	4	Total año	4,320
Año 2	Costos unitarios	1,483	Cantidad Q	1	Cantidad Q	2	Cantidad Q	3	Cantidad Q	4	Total año	4,449

*Mantenga activada esta casilla si considera que este costo se extenderá más allá del acuerdo actual con los mismos Costos Unitarios (es decir, el sueldo del personal de la Secretaría del MCP o el alquiler de la oficina), desactive la casilla si esta actividad sólo es pertinente para este acuerdo

11	Actividad	Supuestos	Comentarios									
Categoría de costo	Technical Assistanc	2.2 Actualización de página web	Se realizarán 2 actualizaciones por mes durante los 2 años del proyecto esto incluye subir las actas de las reuniones, documentos del MCP_ES, boletines, colocar avisos urgentes, etc.actualizar Facebook y twitter. Costo por mes de \$300.00									
Área de desempeño	Constituency Engag											
Costos recurrentes *	<input type="checkbox"/>											
Año 1	Costos unitarios	300	Cantidad Q	3	Cantidad Q	3	Cantidad Q	3	Cantidad Q	3	Total año	3,600
Año 2	Costos unitarios	300	Cantidad Q	3	Cantidad Q	3	Cantidad Q	3	Cantidad Q	3	Total año	3,600

*Mantenga activada esta casilla si considera que este costo se extenderá más allá del acuerdo actual con los mismos Costos Unitarios (es decir, el sueldo del personal de la Secretaría del MCP o el alquiler de la oficina), desactive la casilla si esta actividad sólo es pertinente para este acuerdo

12	Actividad	Supuestos	Comentarios									
Categoría de costo	Technical Assistanc	2.3 Publicación de actividades del MCP-ES a través de boletines informativos	Asistencia tecnica para diseño y redaccion de boletines electronicos para dar a conocer el trabajo del MCP-ES; 1 cada trimestre con la información correspondiente al período. En total se estiman 4 boletines por cada año del									
Área de desempeño	Constituency Engag											
Costos recurrentes *	<input type="checkbox"/>											
Año 1	Costos unitarios	500	Cantidad Q	1	Cantidad Q	1	Cantidad Q	1	Cantidad Q	1	Total año	2,000
Año 2	Costos unitarios	500	Cantidad Q	1	Cantidad Q	1	Cantidad Q	1	Cantidad Q	1	Total año	2,000

*Mantenga activada esta casilla si considera que este costo se extenderá más allá del acuerdo actual con los mismos Costos Unitarios (es decir, el sueldo del personal de la Secretaría del MCP o el alquiler de la oficina), desactive la casilla si esta actividad sólo es pertinente para este acuerdo

13	Actividad	Supuestos	Comentarios
-----------	------------------	------------------	--------------------

Categoría de costo	Planning and Admin	2.4 Seguimiento a la implementación de Planes de trabajo de los representantes de sociedad civil con sus constituyentes	Se desarrollará una reunión por año que tendrá como objetivo revisar y dar seguimiento a la implementación de los planes de trabajo de los representantes con sus constituyentes. Se ha considerado la participación	mdemagana 29 August 2014 Favor ver anexo 1								
Área de desempeño	Constituency Engag											
Costos recurrentes *	<input type="checkbox"/>											
Año 1	Costos unitarios	1,080	Cantidad Q	0	Cantidad Q	0	Cantidad Q	1	Cantidad Q	0	Total año	1,080
		1		2		3		4		1		
Año 2	Costos unitarios	1,113	Cantidad Q		Cantidad Q		Cantidad Q	1	Cantidad Q		Total año	1,113
		1		2		3		4		2		

*Mantenga activada esta casilla si considera que este costo se extenderá más allá del acuerdo actual con los mismos Costos Unitarios (es decir, el sueldo del personal de la Secretaría del MCP o el alquiler de la oficina), desactive la casilla si esta actividad sólo es pertinente para este acuerdo

14		Actividad	Supuestos		Comentarios							
Categoría de costo	Planning and Admin	2.5 Asambleas de Sociedad Civil para la elección de Representantes	Se desarrollará 1 asamblea con la participación de los 10 sectores de sociedad civil quienes eligen sus representantes, las elecciones de nuevos representantes se llevara a cabo en el año 2016 ya que son electos para un		mdemagana 29 August 2014 Favor ver Anexo 1							
Área de desempeño	Constituency Engag											
Costos recurrentes *	<input type="checkbox"/>											
Año 1	Costos unitarios	0	Cantidad Q		Cantidad Q		Cantidad Q		Cantidad Q		Total año	0
		1		2		3		4		1		
Año 2	Costos unitarios	1,620	Cantidad Q		Cantidad Q	1	Cantidad Q		Cantidad Q		Total año	1,620
		1		2		3		4		2		

*Mantenga activada esta casilla si considera que este costo se extenderá más allá del acuerdo actual con los mismos Costos Unitarios (es decir, el sueldo del personal de la Secretaría del MCP o el alquiler de la oficina), desactive la casilla si esta actividad sólo es pertinente para este acuerdo

15		Actividad	Supuestos		Comentarios							
Categoría de costo	Planning and Admin	3.1 Acompañamiento del MCP-ES al trabajo de la Sub-Comisión Nacional de M&E de la CONASIDA	Se realizarán 2 actividades por año con la Sub-Comisión Nacional de M&E de la CONASIDA para alinear el trabajo del MCP-ES con las otras instancias que trabajan con la respuesta de país al VIH. La Sub-Comisión Nacional esta									
Área de desempeño	Alignment											
Costos recurrentes *	<input type="checkbox"/>											
Año 1	Costos unitarios	360	Cantidad Q	0	Cantidad Q	1	Cantidad Q		Cantidad Q	1	Total año	720
		1		2		3		4		1		
Año 2	Costos unitarios	370	Cantidad Q	0	Cantidad Q	1	Cantidad Q		Cantidad Q	1	Total año	740
		1		2		3		4		2		

*Mantenga activada esta casilla si considera que este costo se extenderá más allá del acuerdo actual con los mismos Costos Unitarios (es decir, el sueldo del personal de la Secretaría del MCP o el alquiler de la oficina), desactive la casilla si esta actividad sólo es pertinente para este acuerdo

16		Actividad	Supuestos		Comentarios
-----------	--	------------------	------------------	--	--------------------

Categoría de costo	Meetings Training W	3.2 Presentación de informe a las Autoridades Nacionales e Instancias políticas del MCP-ES sobre las actividades desarrolladas durante el	Se realizará un desayuno con las Autoridades Nacionales y los Directores de las Instituciones que forman parte del MCP-ES. Se espera la participación de 50 personas de los diferentes sectores: Gobierno, Agencias de Cooperación,									
Área de desempeño	Alignment											
Costos recurrentes *	<input type="checkbox"/>											
Año 1	Costos unitarios	628	Cantidad Q	0	Cantidad Q	0	Cantidad Q	0	Cantidad Q	1	Total año	628
			1	2	3	4					1	
Año 2	Costos unitarios	647	Cantidad Q	0	Cantidad Q	0	Cantidad Q	0	Cantidad Q	1	Total año	647
			1	2	3	4					2	

*Mantenga activada esta casilla si considera que este costo se extenderá más allá del acuerdo actual con los mismos Costos Unitarios (es decir, el sueldo del personal de la Secretaría del MCP o el alquiler de la oficina), desactive la casilla si esta actividad sólo es pertinente para este acuerdo

17		Actividad	Supuestos				Comentarios					
Categoría de costo	Meetings Training W	4.1 Plan de fortalecimiento para miembros del MCP-ES	Se desarrollarán 2 talleres de capacitación por año. Durante el primer año las temáticas son las siguientes: 1) Directrices del Fondo Mundial para la Gestión y Adquisición de suministros 2) Roles y Responsabilidades de los miembros				mdemagana 02 September 2014 Favor ver anexo 5					
Área de desempeño	Capacity Building/G											
Costos recurrentes *	<input type="checkbox"/>											
Año 1	Costos unitarios	3,000	Cantidad Q		Cantidad Q	1	Cantidad Q		Cantidad Q	1	Total año	6,000
			1	2	3	4					1	
Año 2	Costos unitarios	3,090	Cantidad Q		Cantidad Q	1	Cantidad Q		Cantidad Q	1	Total año	6,180
			1	2	3	4					2	

*Mantenga activada esta casilla si considera que este costo se extenderá más allá del acuerdo actual con los mismos Costos Unitarios (es decir, el sueldo del personal de la Secretaría del MCP o el alquiler de la oficina), desactive la casilla si esta actividad sólo es pertinente para este acuerdo

18		Actividad	Supuestos				Comentarios					
Categoría de costo	Human Resources	IC.1. Contratación de personal de Dirección Ejecutiva: Directora Ejecutiva.	Salarios y beneficios: Salario \$2,675.00 Seguro de vida \$8.48, Seguro médico \$42.92, AFP 6.75% (\$180.56), póliza MAIP \$5.41, Administración de planilla en									
Área de desempeño	Oversight											
Costos recurrentes *	<input checked="" type="checkbox"/>											
Año 1	Costos unitarios	2,918	Cantidad Q	3	Cantidad Q	3	Cantidad Q	3	Cantidad Q	3	Total año	35,016
			1	2	3	4					1	
Año 2	Costos unitarios	2,918	Cantidad Q	3	Cantidad Q	3	Cantidad Q	3	Cantidad Q	3	Total año	35,016
			1	2	3	4					2	

*Mantenga activada esta casilla si considera que este costo se extenderá más allá del acuerdo actual con los mismos Costos Unitarios (es decir, el sueldo del personal de la Secretaría del MCP o el alquiler de la oficina), desactive la casilla si esta actividad sólo es pertinente para este acuerdo

19		Actividad	Supuestos				Comentarios	
-----------	--	------------------	------------------	--	--	--	--------------------	--

Categoría de costo	Human Resources	IC.2. Contratación de personal de Dirección Ejecutiva:Asistente Administrativo.	Salarios y beneficios: Salario \$1,384 Seguro de vida \$8.48, Seguro médico \$42.92, AFP 6.75% (\$93.49), poliza MAIP \$5.41, Administración de planilla en
Área de desempeño	Oversight		
Costos recurrentes *	<input checked="" type="checkbox"/>		

Año	Costos unitarios	Cantidad Q	Cantidad Q	Cantidad Q	Cantidad Q	Cantidad Q	Cantidad Q	Cantidad Q	Cantidad Q	Total año
1	1,541	1	2	3	4	1	18,492			
2	1,541	1	2	3	4	2	18,492			

*Mantenga activada esta casilla si considera que este costo se extenderá más allá del acuerdo actual con los mismos Costos Unitarios (es decir, el sueldo del personal de la Secretaría del MCP o el alquiler de la oficina), desactive la casilla si esta actividad sólo es pertinente para este acuerdo

20		Actividad	Supuestos	Comentarios						
Categoría de costo	Human Resources	1C.3. Contratación de personal de Dirección Ejecutiva:Tecnico en Monitoreo	Salarios y beneficios: Salario \$1,586 Seguro de vida \$8.88, Seguro médico \$51.5, AFP 6.75% (\$107.06). Monto total de beneficios \$167.44. (Anexo 6).							
Área de desempeño	Oversight									
Costos recurrentes *	<input checked="" type="checkbox"/>									
Año	Costos unitarios	Cantidad Q	Cantidad Q	Cantidad Q	Cantidad Q	Cantidad Q	Cantidad Q	Cantidad Q	Cantidad Q	Total año
1	1,754	1	2	3	4	1	21,048			
2	1,754	1	2	3	4	2	21,048			

*Mantenga activada esta casilla si considera que este costo se extenderá más allá del acuerdo actual con los mismos Costos Unitarios (es decir, el sueldo del personal de la Secretaría del MCP o el alquiler de la oficina), desactive la casilla si esta actividad sólo es pertinente para este acuerdo

21		Actividad	Supuestos	Comentarios						
Categoría de costo	Indirect Cost	IC.4. Renta de oficina y gastos comunes	Incluye: Pago de gastos comunes (recepción, servicio de limpieza, asistencia técnica, mantenimiento de redes, internet, electricidad, agua potable, agua purificada, linea inalámbrica, mantenimiento telefónico, etc. Costo por							
Área de desempeño	Oversight									
Costos recurrentes *	<input checked="" type="checkbox"/>									
Año	Costos unitarios	Cantidad Q	Cantidad Q	Cantidad Q	Cantidad Q	Cantidad Q	Cantidad Q	Cantidad Q	Cantidad Q	Total año
1	7,534	1	2	3	4	1	30,136			
2	7,534	1	2	3	4	2	30,136			

*Mantenga activada esta casilla si considera que este costo se extenderá más allá del acuerdo actual con los mismos Costos Unitarios (es decir, el sueldo del personal de la Secretaría del MCP o el alquiler de la oficina), desactive la casilla si esta actividad sólo es pertinente para este acuerdo

22		Actividad	Supuestos	Comentarios
----	--	-----------	-----------	-------------

Categoría de costo	Planning and Admin	IC.5. Insumos de oficina	Incluye: Compra de insumos de oficina (resmas de papel bond, pliegos de papel bond, plumones para papel y pizarra, tintas para impresores, y accesorios basicos de oficina) (Ver anexo 8)
Área de desempeño	Oversight		
Costos recurrentes *	<input type="checkbox"/>		

Año	Costos unitarios	Cantidad Q	Cantidad Q	Cantidad Q	Cantidad Q	Cantidad Q	Cantidad Q	Total año
1	500	1	2	3	4	1	1,000	1
2	500	1	2	3	4	2	1,000	2

*Mantenga activada esta casilla si considera que este costo se extenderá más allá del acuerdo actual con los mismos Costos Unitarios (es decir, el sueldo del personal de la Secretaría del MCP o el alquiler de la oficina), desactive la casilla si esta actividad sólo es pertinente para este acuerdo

23		Actividad	Supuestos	Comentarios				
Categoría de costo	Equipment	1C6. Compra de Equipo de Electronico	Se solicita compra de una Laptop para apoyar las actividades de los comites , asambleas del MCP_ES y talleres, (Anexo 9).	mdemagana 29 August 2014				
Área de desempeño	Oversight							
Costos recurrentes *	<input type="checkbox"/>							
Año	Costos unitarios	Cantidad Q	Cantidad Q	Cantidad Q	Cantidad Q	Cantidad Q	Cantidad Q	Total año
1	1,379	1	2	3	4	1	1,379	1
2	0	1	2	3	4	2	0	2

*Mantenga activada esta casilla si considera que este costo se extenderá más allá del acuerdo actual con los mismos Costos Unitarios (es decir, el sueldo del personal de la Secretaría del MCP o el alquiler de la oficina), desactive la casilla si esta actividad sólo es pertinente para este acuerdo

24		Actividad	Supuestos	Comentarios				
Categoría de costo	Equipment	IC.7 Compra de equipo de Oficina	Se solicita compra de Cañón \$800.00, cámara \$500.00, ambas para uso de reuniones y talleres del MCP-ES. (Anexo10)					
Área de desempeño	Oversight							
Costos recurrentes *	<input type="checkbox"/>							
Año	Costos unitarios	Cantidad Q	Cantidad Q	Cantidad Q	Cantidad Q	Cantidad Q	Cantidad Q	Total año
1	1,300	1	2	3	4	1	1,300	1
2	0	1	2	3	4	2	0	2

*Mantenga activada esta casilla si considera que este costo se extenderá más allá del acuerdo actual con los mismos Costos Unitarios (es decir, el sueldo del personal de la Secretaría del MCP o el alquiler de la oficina), desactive la casilla si esta actividad sólo es pertinente para este acuerdo

25		Actividad	Supuestos	Comentarios
----	--	-----------	-----------	-------------

Categoría de costo	Overheads	Overhead	7% segun acuerdo corporativo entre FM y PNUD									
Área de desempeño												
Costos recurrentes *	<input type="checkbox"/>											
Año 1	Costos unitarios	2,594	Cantidad Q	1	Cantidad Q	1	Cantidad Q	1	Cantidad Q	1	Total año	10,376
				2		3		4		1		
Año 2	Costos unitarios	2,525	Cantidad Q	1	Cantidad Q	1	Cantidad Q	1	Cantidad Q	1	Total año	10,100
				2		3		4		2		

*Mantenga activada esta casilla si considera que este costo se extenderá más allá del acuerdo actual con los mismos Costos Unitarios (es decir, el sueldo del personal de la Secretaría del MCP o el alquiler de la oficina), desactive la casilla si esta actividad sólo es pertinente para este acuerdo

1.1 COFINANCIAMIENTO

Monto de presupuesto	312,636	Total cofinanciamiento requerido	22,527	Total cofinanciamiento comprometido	24,000
Fuente	MINSAL	Descripción	Apoyo con transporte para las diferentes misiones del MCP-ES (visitas de campo, etc)	Monto de cofinanciamiento	7,000
Fuente	Plan Internacional	Descripción	apoyo con local para reuniones	Monto de cofinanciamiento	7,000
Fuente	USAID/PASCA	Descripción	Asistencia Técnica para análisis de indicadores del Proyecto NMF VIH	Monto de cofinanciamiento	5,000
Fuente	ONJUSIDA	Descripción	Asistencia Técnica	Monto de cofinanciamiento	5,000

Mostrar / ocultar la sección de co-financiamiento ("piel" se aplicará sólo si el co-financiamiento no es obligatoria y no se proporcionó cofinanciación cantidad)

2. MARCO DE DESEMPEÑO

La conclusión de esta sección es obligatoria para todas las solicitudes de financiación de MCP.

Vierta el plus de détails sur les niveaux de conformité (FC: Entièrement Conforme; IC: Indéterminée Conforme; NC: non conforme) associée à chaque critère d'admissibilité (ER) y de la norme minimale (MS) de l'indicateur s'il vous plaît cliquez ici:

[descargar \[XLSX - 70 KB Español \]](#)

	<i>Indicador</i>	<i>Objetivo Q 1</i>	<i>Objetivo Q 2</i>	<i>Objetivo Q 3</i>	<i>Objetivo Q 4</i>	<i>Comentarios</i>
ER 3	El MCP tiene un plan de monitoreo estratégico completo que incluye actividades, responsabilidades, calendario y presupuesto.	FC	FC	FC	FC	
ER 3	El órgano de monitoreo estratégico tiene acceso a las siguientes competencias clave: (i) gestión financiera; (ii) conocimientos específicos de cada enfermedad; (iii) gestión de adquisiciones y suministros; y (iv) gestión de programa. El órgano de monitoreo estratégico debe estar compuesto por poblaciones clave afectadas y representante/s de personas que viven con las enfermedades o están afectadas por ellas.	FC	FC	FC	FC	
ER 3	Actas de reunión con fecha donde se documente el nombramiento oficial o la elección de los miembros del órgano de monitoreo estratégico del MCP.	FC	FC	FC	FC	
ER 3	Documentación justificativa de las consultas, incluidas las visitas de monitoreo estratégico realizadas por el órgano de monitoreo estratégico o el MCP, como mínimo una vez cada seis meses, donde se recojan las opiniones de no miembros del MCP y de personas que viven con las enfermedades y/o están afectadas por ellas o de poblaciones clave afectadas.	FC	FC	FC	FC	
MS 3	Actas de reunión con fecha, informes o planes de trabajo que aporten pruebas de los diálogos trimestrales y el seguimiento realizado con cada uno de los RP.	FC	FC	FC	FC	
MS 3	Siempre que se han detectado problemas y retos, el MCP ha tomado, durante los últimos seis meses, decisiones sobre los indicadores mínimos (i) de gestión, (ii) financieros y (iii) programáticos de la monitoreo estratégico y ha llevado a cabo un seguimiento de las medidas correctivas.	FC	FC	FC	FC	
MS 3	Pruebas del(los) informe(s) de monitoreo estratégico que se comparten trimestralmente con las partes interesadas del país y la Secretaría del Fondo Mundial de manera oportuna (en un plazo de un mes desde la reunión del órgano de monitoreo estratégico).	FC	FC	FC	FC	
ER 4	Los miembros del MCP de las poblaciones clave afectadas y de las poblaciones en mayor riesgo pueden incluir entre sus representantes a usuarios de drogas inyectables, hombres que tienen relaciones sexuales con hombres, profesionales del sexo, personas transgénero, migrantes, etc. tanto en calidad de representantes de grupos organizados y/o redes, o de representantes individuales. En los países en los que estos grupos estén criminalizados, el MCP designará a "defensores" en lugar de a representantes directos.	FC	FC	FC	FC	
ER 4	Entre las personas que viven con las enfermedades se incluyen:- Para el VIH, miembros de la sociedad civil que representan a alguna organización u organizaciones, red o redes de personas que viven con VIH/SIDA; o líderes de comunidades pertinentes en el caso de que no existan grupos organizados de personas que viven con el VIH/SIDA. El número de representantes se establece en función de la carga de morbilidad del país.- Para la tuberculosis y la malaria, miembros de la sociedad civil que representan a alguna organización u organizaciones, red o redes de personas que viven con la tuberculosis o la malaria; o líderes de comunidades pertinentes en el caso de que no existan grupos organizados de personas que viven con la tuberculosis o la malaria. El número de representantes se establece en función de la carga de morbilidad del país.	FC	FC	FC	FC	

MS 4	La composición del MCP (miembros y miembros suplentes) muestra una representación equilibrada de mujeres.	FC	FC	FC	FC	
ER 5	Actas con fecha de las reuniones de cada sector constituyente de la sociedad civil que documenten el proceso que se ha seguido para seleccionar al(los) representante(s) del MCP.	FC	FC	FC	FC	
MS 5	La composición del MCP muestra que los representantes del sector de la sociedad civil nacional suponen al menos el 40% de los miembros.	FC	FC	FC	FC	
MS 5	Cada representante de la sociedad civil en el MCP tiene un plan de trabajo de su sector constituyente que especifica las tareas principales y las responsabilidades de comunicación que deben cumplir como representantes del sector constituyente.	FC	FC	FC	FC	
MS 5	Los datos de los miembros del MCP muestran que el Presidente y el Vicepresidente proceden de diferentes sectores (gubernamental, sociedad civil nacional y asociados para el desarrollo), y existen procedimientos claros de rotación y cambio periódico de la dirección.	FC	FC	FC	FC	
ER 6	La política de conflictos de intereses del MCP es aplicable a todos los miembros (miembros y miembros suplentes) y exige que todos los miembros que estén en una situación de conflicto de intereses, en especial los representantes del Receptor Principal y el Subreceptor, se abstengan de participar en procesos de toma de decisiones.	FC	FC	FC	FC	
ER 6	Los miembros del MCP han firmado un formulario de declaración de conflictos de intereses.	FC	FC	FC	FC	
ER 6	Porcentaje de actas de reuniones del MCP celebradas en los últimos 12 meses en las que se han aplicado procedimientos para evitar, gestionar y mitigar conflictos de intereses.	FC	FC	FC	FC	
MS 6	No hay más de un miembro del MCP con derecho a voto por sector constituyente en situación de conflicto de intereses, tal y como se establece en los formularios de declaración de conflictos de intereses.	FC	FC	FC	FC	

La sección Réalisation de cette est facultativa vertido toutes les demandes de financement des MCP.

[Need Help? Watch the video tutorial here](#)

Indicador	Objetivo Q 1	Objetivo Q 2	Objetivo Q 3	Objetivo Q 4	Comentarios
% of planned oversight activities completed with d	25	50	75	100	23 actividades serán reportadas en el año. El
% of planned communication activities completed	0	25	75	100	3 Diálogos de País durante el año1 del
Number of planned activities implemented to align		1	2	3	En este indicador se reportarán 3 actividades
% of CCM members trained on the role of the CCI		50		100	Con este indicador se planea desarrollar 2

PLEASE FILL IN THE PERFORMANCE FRAMEWORK FOR 'YEAR 1' ONLY. FOR 'YEAR 2', IT WILL BE DONE LATER (WITH THE EXPENDITURE REPORT BY THE END OF 'YEAR 1').

3. LISTA DE MIEMBROS DEL MCP Y APROBACIÓN DE LA SOLICITUD DE PRESUPUESTO

[Need Help? Watch the video tutorial here](#)

Certifico que he actualizado el Sistema de Gestión de Contactos del Fondo Mundial (con datos de todos los miembros del MCP) en las últimas cuatro semanas, fecha de actualización:

24-Aug-14

[Haga clic aquí para abrir el Sistema de Gestión de Contactos del Fondo Mundial](#)

Por favor, adjunte una copia escaneada de la lista completa de los miembros del MCP que ratifican la "Solicitud de Presupuesto"

** Aprobación del MCP debe incluir las firmas de todos los miembros de la MCP en el formato adecuado, obtenidos por el sistema de gestión de contactos. Las instrucciones sobre cómo obtener el modelo adecuado está disponible aquí:*

[Instrucciones](#)

Click here to
attach a file

4. SUPUESTOS - RECURSOS HUMANOS Y FINANZAS

[Need Help? Watch the video tutorial here](#)

SUPUESTOS - RECURSOS HUMANOS

Para determinar la razonabilidad de los costos propuestos bajo la categoría de Recursos Humanos, proporcionar para cada puesto cualquier información relevante, y en particular:

¿Qué escala(s) de salarios y puesto(s) comparable dentro de esta escala se emplean para determinar el nivel de remuneración? Si existe en el país un marco nacional de salarios y remuneraciones, ¿cómo se utiliza para establecer los niveles de remuneración? ¿Con qué puestos dentro de este marco pueden ser comparados los puestos presupuestados? ¿Cuál ha sido la evolución de la remuneración propuesta en los últimos dos años? Explique cualquier aumento o disminución y el procedimiento aplicable para la revisión de los salarios. ¿Se ha solicitado a otros donantes que cofinancien los costos de recursos humanos? (¿qué donantes, y qué montos?) ¿Qué proceso se sigue para cubrir este puesto?

Los salarios de la Secretaria del MCP han sido determinados utilizando la escala salarial del PNUD en El Salvador. no se ha considerado aumento de salarios (remuneracion) para los proximos 2 años. No se ha solicitado a otro donante financiamiento para este rubro.

Describe los sistemas financiero y de gestión que se utilizarán para administrar los fondos del MCP:

Los fondos seran administrados por PNUD bajo sus lineaminetos administrativos y financieros. este ha sido el mismo caso desde el 2008 que recibimos financiamiento del FM.

Describe los sistemas que se utilizarán para recopilar, medir y comunicar datos relacionados con los indicadores seleccionados en el marco de desempeño:

listados de asistencia, informes de las visitas de campo, boletines, tableros de mando, pagina web, facebook, twitter , reuniones multisectorial y se informa en las reuniones plenarias del MCP y tambien se utiliza el correo electronico., se preparan informes trimestrales al administrador (PNUD) donde se informa del avance de los indicadores.

5. DIRECCIÓN

[Need Help? Watch the video tutorial here](#)

Nombre y dirección del MCP: Nombre*: Mecanismo Coordinador de Pais El Salvador Título*: MCP-ES Dirección: Edificio Naciones Unidas, Boulevard Orden de Malta Sur N° 2-B Santa Elena, Antiguo Cuscatlan, La Libertad El Salvador Centro America Tel.: +503-22093575 Fax: N/A		Nombre y dirección para notificaciones dirigidas al MCP: Nombre*: Marta Alicia de Magaña Título*: Directora Ejecutiva Dirección: Edificio Naciones Unidas, Boulevard Orden de Malta Sur N° 2-B Santa Elena, Antiguo Cuscatlan, La Libertad El Salvador Centro America Tel.: +503-22093575 Fax: N/A	
Información sobre la cuenta bancaria a la que se ingresarán los fondos del MCP: Titular de la cuenta bancaria: UNPD EL SALVADOR Título de la cuenta bancaria: UNDP Representative US Dollar Account Número de cuenta bancaria: 002510018990 Nombre del banco: Banco Davivienda Salvadoreño S.A. Dirección del banco: Avenida Olimpica y Alemda Dr. Manuel Enrique Araujo N°3550, San Salvador El Salvador, Centro America Código SWIFT/IBAN/BIC del banco: BSALSVSSXXX Código del banco: BSALSVSSXXX Instrucciones de enrutamiento: Banco Intermediario HSBC Banck USA, N.A Address: New York NY, 10018, New York, NY, US, United States, Swift code: MRMDU533. ABA: 021004823, Beneficiary Bank Account Number at intermediary Bank: 00015892			
Nombre y dirección del receptor de fondos del MCP: Nombre*: United Nations Development Programe (UNDP El Salvador) Título*: Dirección: Edificio Naciones Unidas, Boulevard Orden de Malta Sur N° 2-B Santa Elena, Antiguo Cuscatlan, La Libertad El Salvador Centro America Tel.: +503-22093514 Fax: N/A		Nombre y dirección para notificaciones dirigidas al receptor de fondos del MCP: Nombre*: Claudia Dubon de Morales Título*: Coordinadora de Programas Dirección: Edificio Naciones Unidas, Boulevard Orden de Malta Sur N° 2-B Santa Elena, Antiguo Cuscatlan, La Libertad El Salvador Centro America Tel.: +503-22093514 Fax: N/A	

Información sobre el saldo de caja*:

-

Necesario**Declaración de Libro de Caja:**

Anexo
12_Balance de
Caja 2014.PDF
95.79 KB

Extracto de cuenta:

[Click here to
attach a file](#)

Conciliación bancaria:

Anexo
13_Reconciliacion
Bancaria
30Agosto2014.docx
437.08 KB


Descarga plazo de los documentos y la documentación de 'Trabajo de Referencia' (TDRs) para todo el personal de la Secretaría (en un archivo ZIP y descarga) proceso*:

-

Necesario

Anexos_TDR
Personal
Direccion
Ejecutiva
MCP.zip
15.84 MB

Descarga todos los documentos pertinentes, tales como mensajes de correo electrónico de negociación (opcional)*:

Anexos_Del 01
al 10
 Cotizaciones.zip
1.74 MB

Anexos_Respaldos
Financieros.zip
2.32 MB

[Click here to
attach a file](#)

** Si usted tiene más de tres archivos para descargar, por favor asegúrese de comprimirlos en una sola carpeta y descargar el archivo comprimido. Por favor, trate de limitar el tamaño de los archivos adjuntos mediante la reducción del tamaño de las imágenes y los archivos PDF y convertir imágenes. jpg.*

[Need Help with submission? Watch the video tutorial here](#)