**Terminos de Referencia**

**Mision del Fondo Mundial, El Salvador**

**Fechas (excluyendo viaje):** 1, 2 y 3 de julio de 2014

**Participantes:**

Giulia Perrone, Gerente de Cartera

Karla Zepeda, Oficial de Programa

**Objetivos:**

1. Familiarizar las nuevas autoridades políticas en el país con el Fondo Mundial, las cuestiones estratégicas más importantes para los programas de VIH, TB y malaria, y obtener compromisos concretos sobre las mismas, incluyendo el tema de co-financiamiento y sostenibilidad de la respuesta.
2. Asegurar que la implementación de la ruta crítica para la presentación de la nota conceptual de El Salvador – TB se está desarrollando de acuerdo a los tiempos previstos; asesorar y acordar con el país líneas estratégicas clave para la propuesta y solventar dudas y problemas encontrados.
3. Asegurar que la implementación de la ruta crítica para la presentación de la nota conceptual de REDCA+ se está desarrollando de acuerdo a los tiempos previstos; asesorar y acordar con el país líneas estratégicas clave para la propuesta y solventar dudas y problemas encontrados.
4. Monitoreo proyectos de VIH del Salvador, y resolución de problemas identificados.

**Resultados previstos**:

1. Acuerdo con nuevas autoridades políticas del Salvador sobre temas estratégicos
2. Validación conjunta de todos los productos esperados según ruta crítica de TB al 30 junio 2014, y revisión del plan de trabajo de julio a octubre de 2014.
3. Validación conjunta de todos los productos esperados según ruta crítica de REDCA+ al 30 junio 2014, y revisión del plan de trabajo de julio a octubre de 2014.
4. Actores involucrados en la preparación de las notas conceptuales de TB capacitados sobre formatos, directrices y herramientas.
5. Actualización del estatus de problemas programáticos y de gestión de las dos subvenciones de VIH, resolución de problemas encontrados.
6. Próximos pasos iniciativa sector privado-telefonía móvil para VIH definidos.

**Agenda**

**Martes 1 de Julio**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hora** | **Participantes**  | **Agenda/temas** | **Lugar** | **Estatus** | **Transporte** |
| 7:15 a.m | Sra. Giulia Perrone y Sra. Karla Zepeda | Traslado del Hotel Quality Real Aeropuerto a las Oficinas de Plan Internacional (Proyecto FM) | Hotel Quality Real Aeropuerto Km. 40.5 Carretera al Aeropuerto, a Oficinas de Plan Internacional (Proyecto FM) | ok | Sr. Jorge Hernández, vehículo Pick up doble cabina NISSAN Frontier color blanco, placas N-6239. Cel: +503- 7465 7483 |
| 8:00 a.m a 9:00 a.m | Comité Ejecutivo del MCP-ES, RPs, ALF.Giulia y Karla | Introducción a la Misión: objetivos, temas estrategicos.Actualización situación eligibilidad MCP SLVProgram split  | Oficinas de Plan Internacional (Proyecto FM)Colonia Escalón, calle la ceiba # 256, SS. Tel 2207 3205 | ok |   |
| 9:00 a.m a 1:00 p.m  | Programa TB y actores involucrados en desarrollo de la propuesta de TB + ALFGiulia, Karla | Revisión avances:* Recomendaciones pre-assessment
* Documentación proceso dialogo;
* Plan Estratégico
* Voluntad de pagar
* Tabla brechas programáticas
* Proceso selección/confirmación RP y arreglos de ejecución

Revisión ruta critica Julio-Octubre | Idem | ok |  |
| 1:00 a 2:00 p.m | **Almuerzo** |  |  |  |
| 2:00 a 6:00 p.m | Programa TB y actores involucrados en desarrollo de la propuesta de TB + ALF, Giulia, Karla | Capacitación aplicada a los formatos de la nota conceptual | Idem | ok | Las trasladará de oficinas de Plan Internacional a Hotel Princess  |

**Miercoles 2 de Julio**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hora** | **Participantes**  | **Agenda/temas** | **Lugar** | **Estatus** | **Transporte** |
| 8:30 a.m | Sra. Giulia Perrone y Sra. Karla Zepeda | **Traslado**  | Hotel Princess Zona Rosa a Plan Internacionl | ok | Sr. Jorge Hernández, vehículo Pick up doble cabina NISSAN Frontier color blanco, placas N-6239. Cel: +503- 7465 7483 |
| 9:00 a.m a 11:00 a.m | REDCA+, ALFGiulia, Karla | Reunion de planificación y discusión | Final Bulevar Cancillería, (Edificio SICA), Distrito El Espino, Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlán, La Libertad, El Salvador – Centroamérica | ok | La traslada de Oficinas de Plan a Reunión con REDCA |
| 11:15 a.m a 12:15 | ALF, Giulia, Karla | Reunión de coordinación con ALF | Oficinas de Plan Internacional: Colonia Escalón, calle la ceiba # 256, SS. Tel 2207 3205 | ok | La Traslada de Edificio SICA a oficinas de Plan  |
| 12:15 a 1:30 p.m | **Almuerzo** |  |  |  |
| 1:30 a 5:00 p.m | TBD | TBD (podríamos seguir el trabajo con TB según cuanto avancemos el primer día; Karla puede reunirse con Marta Alicia para ver el MCP Eligibility and Performance Assessment tool) | Oficinas de Plan Internacional: Colonia Escalón, calle la ceiba # 256, SS. Tel 2207 3205 | ok | Al final del día las tralada de Oficinas de Plan a Hotel Princess |

**Jueves 3 de Julio**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hora** | **Participantes**  | **Agenda/temas** | **Logistica** | **Estatus** | **Transporte** |
| 7:30 a.m | Sra. Giulia Perrone y Sra. Karla Zepeda | **Traslado**  | Hotel Princess Zona Rosa a xxxxxDejar a Karla en Plan y llevar a Giulia a xxxx | ok | Sr. Jorge Hernández, vehículo Pick up doble cabina NISSAN Frontier color blanco, placas N-6239.Cel: +503- 7465 7483  |
| 8:00 a.m a 12:00 p.m | Autoridades politicas (a nivel de Ministros si posible, más Secretario Técnico de la Presidencia y/o Vice-Presidente y/o Primera Dama?): Salud, Hacienda, Secretaria Tecnica de la PresidenciaGiulia | Intro a FM y subvencionesContrapartida y sostenibilidad;Prioridades estratégicas de la propuesta de TB, incluyendo modalidad de apoyo presupuestario;Procesos de adquisición a partir de 2015;Estrategia de pruebas rápidas de VIH. | Marta Alicia confirmar si hay reunion con autoridad politica. R/ Aun no tenemos fechas, se estan haciendo las gestiones con: 1. Ministra de Salud
2. Sr. Vicepresidente
3. Sr. Ministro de Hacienda
4. Sr. Secretario Técnico de la Presidencia
 | Pendiente | Sr. Jorge Hernández, vehículo Pick up doble cabina NISSAN Frontier color blanco, placas N-6239.Cel: +503- 7465 7483 |
| 9:00 a.m a 12:00 p.m | RP Plan VIH, ALFKarla | Revisión status ejecución | Oficinas de Plan Internacional: Colonia Escalón, calle la ceiba # 256, SS. Tel 2207 3205*– notar cambio de hora propuesto (sesión en paralelo con Karla si Giulia consigue reunión con autoridades políticas)* | ok |  |
| 12:00 p.m a 12:30 pm | Ricardo Gavidia (ALF)Karla  | Revisión gastos de subvención SLV-H-UNDP | Oficinas de Plan Internacional: Colonia Escalón, calle la ceiba # 256, SS. Tel 2207 3205 | Pendiente de confirmación |  |
| 12:30 p.m a 1:30 p.m | **Almuerzo** |  |  |  |
| 2:00 a 3.30 p.m | RP MINSAL VIH, ALFKarla | Revisión status ejecución | Oficinas de Plan Internacional: Colonia Escalón, calle la ceiba # 256, SS. Tel 2207 3205 | ok |  |
| 3:30 a 4:30 plm | MINSAL, Plan y representantes HSH y sector privado del MCP, ALFKarla | Iniciativa telefonia celular HSH – sector privado | Oficinas de Plan Internacional: Colonia Escalón, calle la ceiba # 256, SS. Tel 2207 3205 | ok | Traslado de oficinas de Plan a Hotel Princess y luego a aeropuerto |

Nota: Salida con vuelo Iberia de las 19.50 de Aeropuerto Internacional Monseñor Oscar Arnulfo Romero