



# Revisión del Proceso Adquisiciones de Productos del Programa ITS/VIH/Sida

**USAID GLOBAL HEALTH SUPPLY CHAIN PROGRAM**

Procurement and Supply Management



**USAID**  
FROM THE AMERICAN PEOPLE



**PEPFAR**

U.S. President's Emergency Plan for AIDS Relief

**USAID | GHSC - PSM**

## Antecedentes

El Programa ITS/VIH/Sida ha venido realizando cambios para mejorar la precisión en la estimación de necesidades, especialmente en Antirretrovirales y pruebas de VIH, sin embargo, todavía se siguen identificando resultados desfavorables en la ejecución de los planes de compras, que inciden en niveles de inventario inadecuados y pérdida de ejecución de fondos. USAID, a través del Proyecto PSM (**Procurement and Supply Management**) ha incluido en su plan de trabajo 2017 la asistencia técnica para proponer las mejoras y recomendaciones que pudieran ayudar a cambiar estos resultados tanto en los fondos del Gobierno como los de la cooperación externa.

# Objetivos

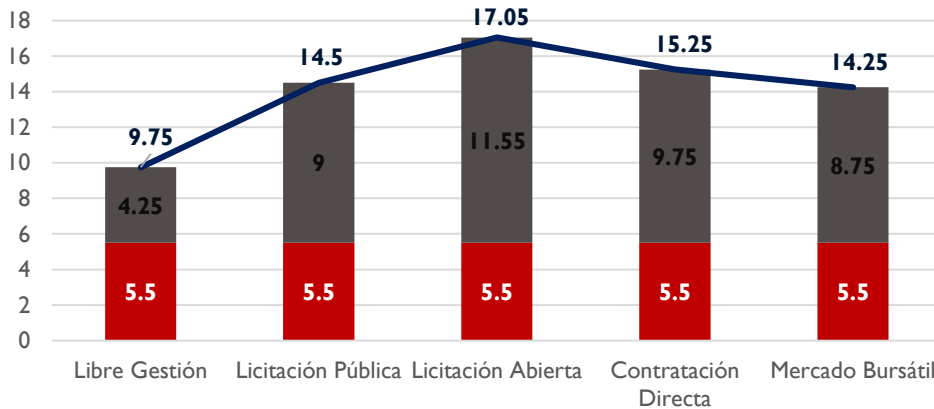
1. Revisión del proceso de adquisiciones de productos para el programa ITS/VIH/Sida.
2. Identificación de cuellos de botella y propuestas de mejoras
3. Presentación de recomendaciones finales

# Metodología

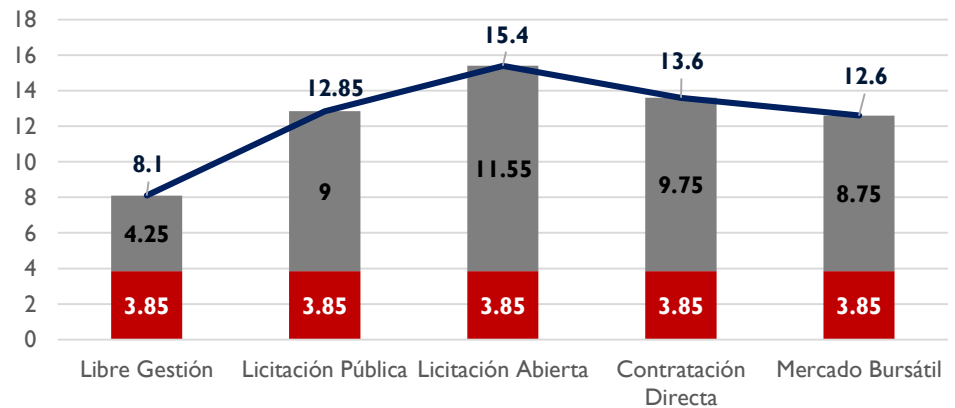
1. Identificación de mecanismos a analizar
  - ✓ Compra conjunta
  - ✓ Compras específicas
  - ✓ Fondo Estratégico OPS
  
2. Secuencia de actividades clave de los procesos involucrados en cada mecanismo
  - ✓ Estimaciones de Necesidades y Planeación de Compras
  - ✓ Presupuestación y Financiamiento
  - ✓ Adquisición
  
3. Responsables de las actividades clave
  
4. Tiempo real de ejecución de las actividades clave
  
5. Cuellos de botella en actividades con mayor inversión de tiempo
  
6. Propuestas para reducir/eliminar cuellos de botella

# Procesos de adquisición identificados

Compras conjuntas UACI: consumibles y equipos de protección personal



Compras específicas programa ITS/VIH/Sida: IOs, Pruebas rápidas, CD4, CV, ITS



Diferencia entre procesos

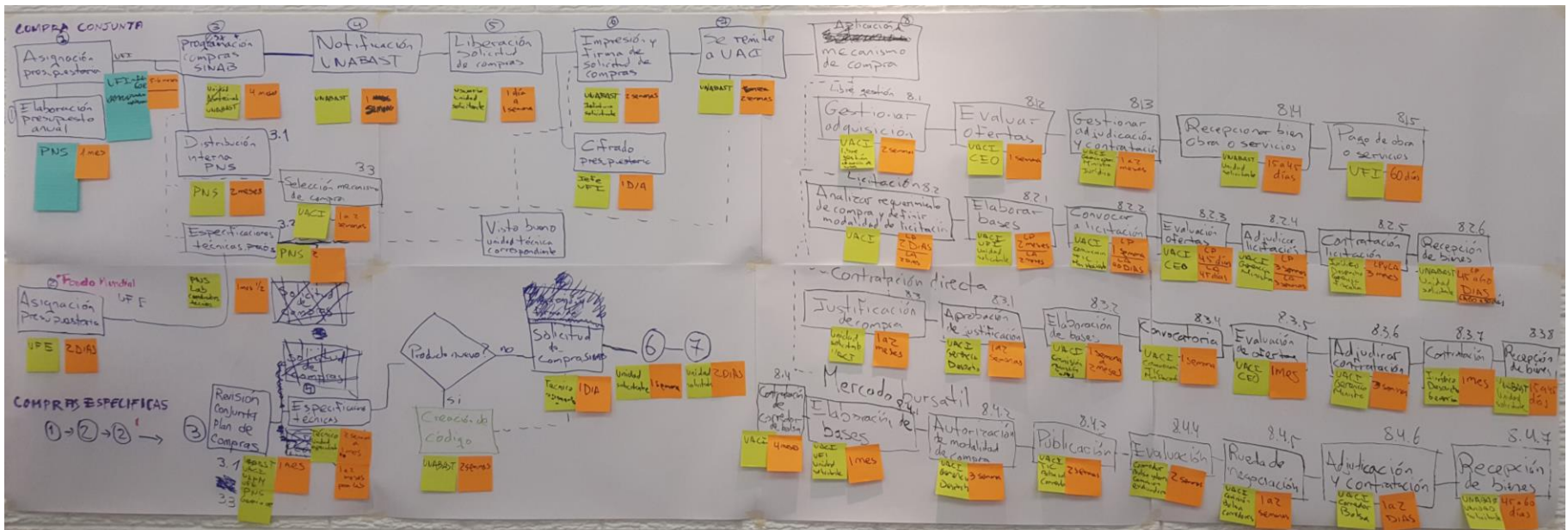
1.6 meses

## Procesos de adquisición identificados (2)

- 3) Fondo Estratégico de la OPS:ARVs (Tiempo estimado: 11.25 meses)
- 4) A través de UNFPA: condones (no analizado ya que no es gestionado por el programa de ITS/VIH/Sida)

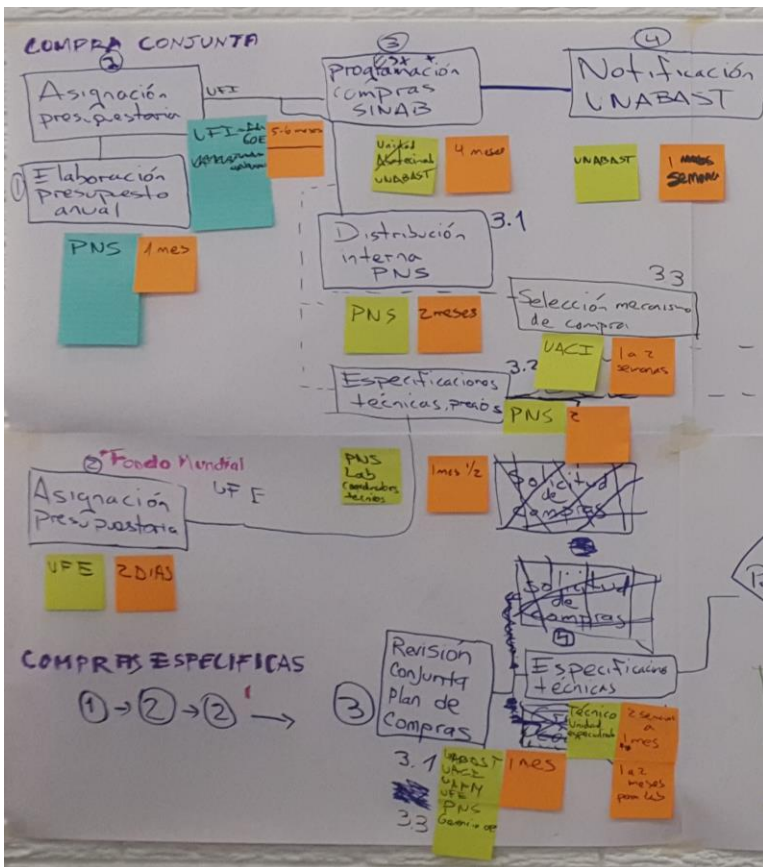
# Principales cuellos de botella identificados

## Procesos de adquisición a través de UACI



# Principales cuellos de botella identificados (2)

## Procesos de adquisición a través de UACI (1)



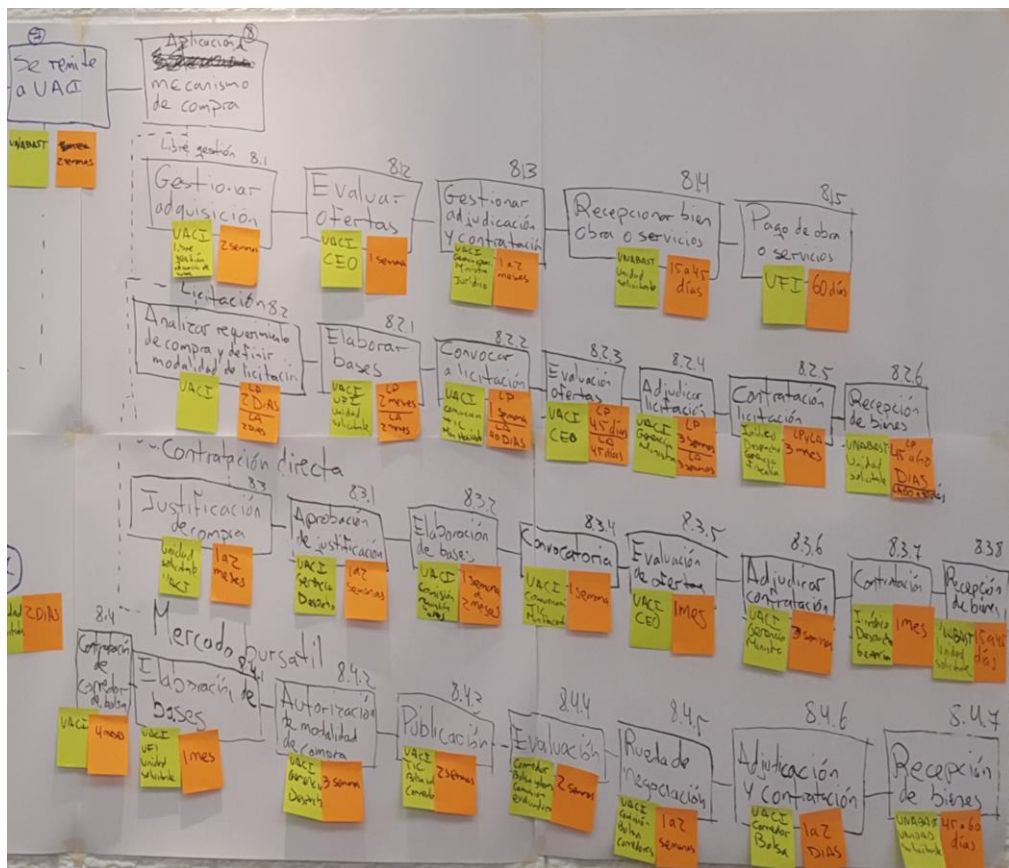
## Cuellos de botella identificados

- Se esperar el proceso de aprobación de presupuesto para el cifrado presupuestario lo cual toma de 5 a 6 meses
- No se cuenta con procesos estandarizados para realizar la programación de compras en SINAB
- Falta de estandarización de especificaciones técnicas (excepto para ARVs y medicinas)
- Debilidad en la administración del catálogo de laboratorio (está desactualizado, no es sistemático)
- Solicitudes de compra con errores en llenado o sin desagregación por fuentes de financiamiento



# Principales cuellos de botella identificados

## Procesos de adquisición a través de UACI (2)

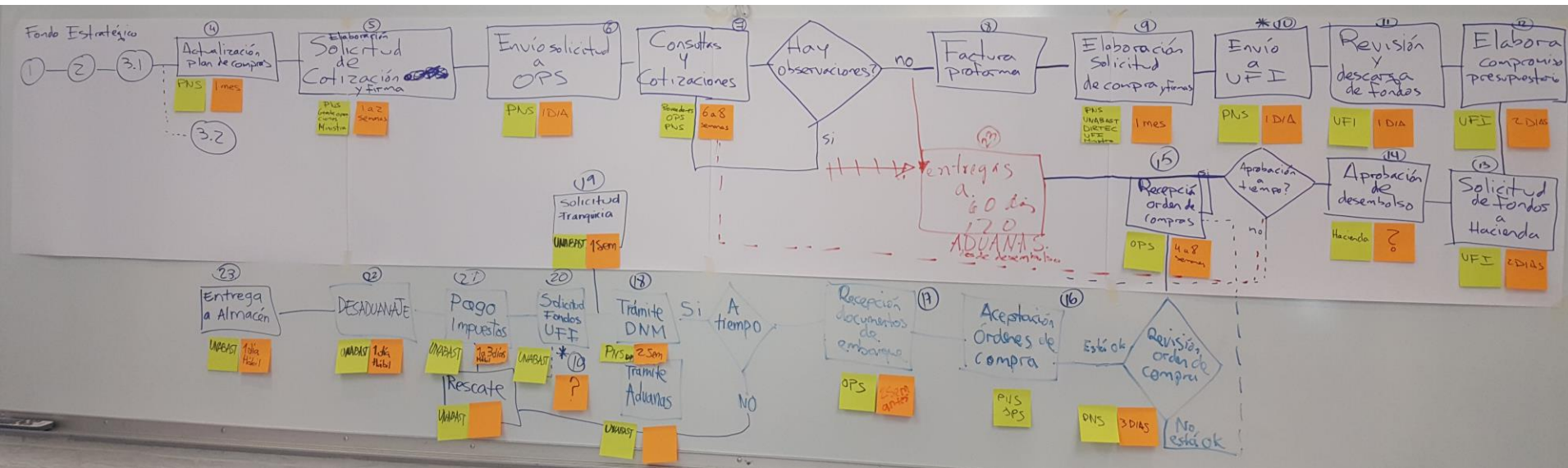


## Cuellos de botella identificados

- Limitada capacidad técnica en equipo UACI y miembros de unidades solicitantes
- Debilidad en asignación de personal para las comisiones técnicas
- En libre gestión no se pide toda la información a las empresas desde el inicio del proceso
- Limitaciones en equipo de cómputo disponible o antigüedad del mismo

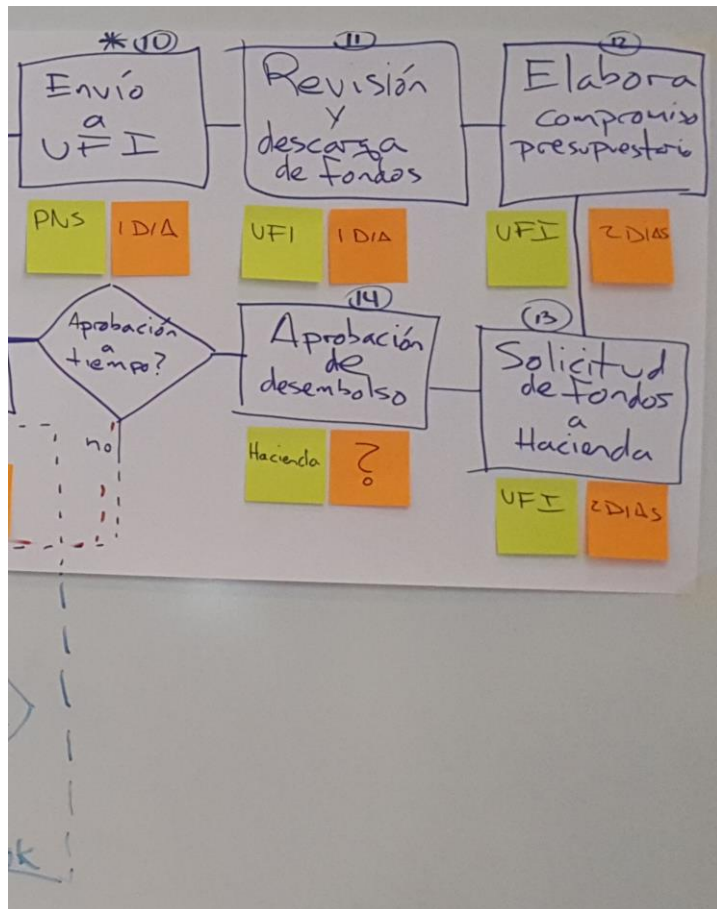
# Principales cuellos de botella identificados

Procesos de adquisición a través de Fondo Estratégico de la OPS



# Principales cuellos de botella identificados

Procesos de adquisición a través de Fondo Estratégico de la OPS



## Cuellos de botella identificados

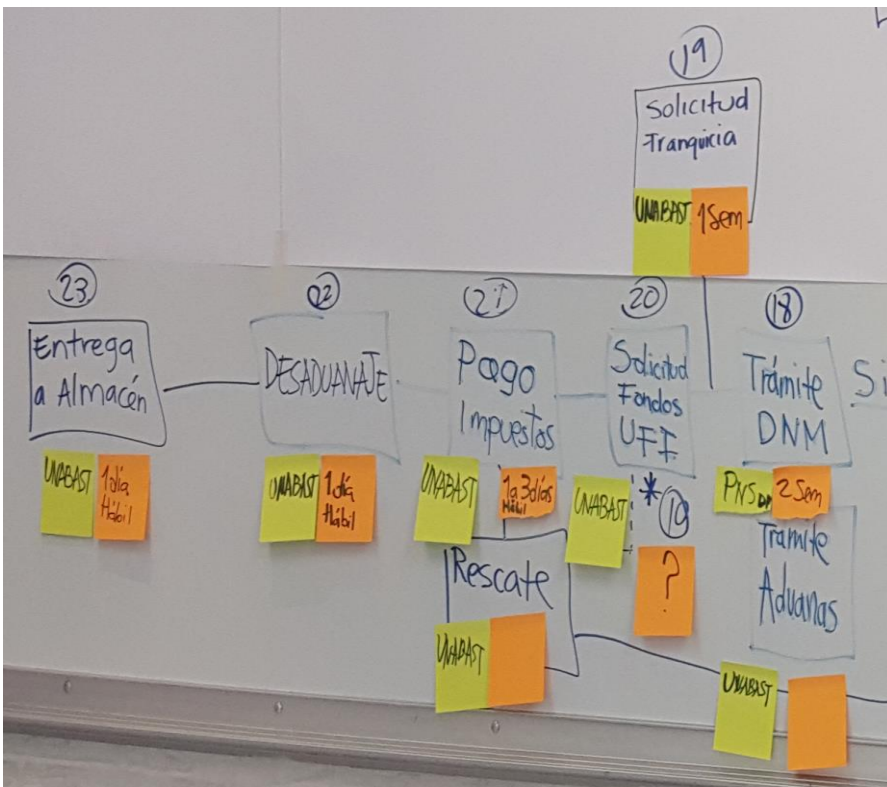
- Demoras en el proceso de aprobación de desembolso en Hacienda (mayores a 60 días). Tiene implicaciones directas en validez de cotizaciones de proveedores
- Esta demora puede generar que se deba iniciar nuevamente el proceso de cotización a través de OPS con proveedores
- Falta de sistema de información y visibilidad para monitorear las compras

# Principales cuellos de botella identificados

Procesos de adquisición a través de Fondo Estratégico de la OPS (2)

## Cuellos de botella identificados

- Al momento de pagar los impuestos y solicitud de fondos a la UFI se inicia nuevamente el proceso de aprobación de desembolso por parte de Hacienda, lo que genera nuevamente demoras en el proceso
- Esta demora puede generar costos adicionales de almacenaje de los productos en aduana o que sean clasificados como mercancía en abandono



# Mejoras Identificadas

Corto/Mediano Plazo

Largo Plazo

Político/Abogacía

	PROCESO	RRHH	TECNOLOGÍA	INFRAESTRUCTURA
<b>Estimación de necesidades y Planeación de Compras</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Homologación de buenas prácticas del proceso en medicamentos aplicables a otros insumos y laboratorio</li> <li>- Implementar un proceso integral de administración de catálogos para Insumos y Laboratorio</li> <li>- Revisión y Oficialización del Manual de Procedimientos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar líder técnico</li> <li>- Divulgación y entrenamiento del personal involucrado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión de acceso y perfiles de usuario en SINAB</li> <li>- Gestión de soluciones a requerimientos de programación y monitoreo</li> <li>- Implementación de registros de consumo, consumo ajustado (demanda insatisfecha, días desabastecidos) y existencias para insumos y laboratorio</li> </ul>	

# Mejoras Identificadas

Corto/Mediano Plazo

Largo Plazo

Político/Abogacía

	PROCESO	RRHH	TECNOLOGÍA	INFRAESTRUCTURA
Presupuesto y Financiamiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acuerdo de manejo de precertificación de fondos UFI, Programas, UACI</li> <li>- Estandarizar términos de pago por fuentes de financiamiento como información complementaria a la solicitud de compra</li> <li>- Análisis de fondo rotativo/crédito Pago de impuestos y otros gastos de desaduanaje</li> <li>- Impulsar leyes de exención de impuestos</li> <li>- Abogacía en la gestión de fondos (Min. Hacienda)</li> <li>- Abogacía en la gestión de contratación (Jurídico y Fiscalía)</li> </ul>			

# Mejoras Identificadas

Corto/Mediano Plazo

Largo Plazo

Político/Abogacía

	PROCESO	RRHH	TECNOLOGÍA	INFRAESTRUCTURA
<b>Adquisición</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estandarización de modelos de especificaciones técnicas insumos laboratorio</li> <li>- Gestión de documentación proveedores previo a la contratación</li> <li>- Implementación de la pre certificación de proveedores para insumos de laboratorio</li> <li>- Revisión y Oficialización del Manual de Procedimientos</li> <li>- Análisis de eficiencias de las modalidades mercado bursátil y COMISCA</li> <li>- Impulsar leyes de comercio electrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión de competencias y fortalecimiento de capacidades de personal técnico en el manejo de adquisiciones (UACI y Programas)</li> <li>- Segregación de funciones del personal asignado en los programas para gestionar adquisiciones</li> <li>- Asignación efectiva de personal para las comisiones técnicas (disponibilidad y habilidades técnicas)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trazabilidad de la información de solicitudes, ordenes de compra y contratos</li> <li>- Revisar diagramación de procesos para el rediseño del sistema de información de abastecimiento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponibilidad de equipos de cómputo en la cantidad y capacidad requerida</li> </ul>



Preguntas?