

Formulario de solicitud de financiamiento

Período de asignación 2020-2022

Consulte las instrucciones sobre solicitudes adaptadas a los Planes Estratégicos Nacionales (PEN) para llenar este formulario.

Resumen informativo

País(es)	
Componente(s)	
Fecha(s) prevista(s) de inicio de la subvención (o subvenciones)	
Fecha(s) prevista(s) de finalización de la subvención (o subvenciones)	
Receptor(es) principal(es)	
Moneda	
Monto de la solicitud de financiamiento	
Importe de la solicitud priorizada por encima del monto asignado¹	
Monto de los fondos en contrapartida² (si procede)	



¹ La solicitud priorizada por encima del monto asignado solo puede presentarse con la solicitud de financiamiento. Utilice la plantilla de Excel que le enviará la Secretaría del Fondo Mundial para rellenar una solicitud priorizada por encima del monto asignado.

² En inglés "Matching Funds". Solo es pertinente para los solicitantes con fondos en contrapartida asignados, tal y como se señala en su carta de asignación.

Sección 1: Contexto relacionado con la solicitud de financiamiento

Consulte las *Instrucciones*, los PEN, otros documentos nacionales y la(s) tabla(s) de datos esenciales para responder las preguntas a continuación.

1.1 Contexto incluido en los PEN y otros documentos de referencia

Compruebe los ámbitos contextuales pertinentes que se incluyen en los PEN como corresponda. En el caso de los ámbitos que no figuren en los PEN, haga referencia a otros documentos pertinentes —sin olvidar la numeración correspondiente de las páginas— o facilite una descripción en la sección 1.2.

Áreas clave	Marque la casilla si aparece en el PEN	Secciones o páginas pertinentes del PEN	Si no figura en el PEN, haga referencia a otro documento (y especifique la numeración de las páginas) o a la sección 1.2.
Áreas transversales			
Panorama general del sistema de salud	<input type="checkbox"/>		
Estrategia del sector de salud	<input type="checkbox"/>		
Respuestas y sistemas comunitarios	<input type="checkbox"/>		
Involucramiento del sector privado	<input type="checkbox"/>		
Obstáculos y inequidades relacionados con los derechos humanos en el acceso a los servicios de salud	<input type="checkbox"/>		
Obstáculos y inequidades relacionados con el género y la edad en el acceso a los servicios de salud	<input type="checkbox"/>		
Inequidades y obstáculos económicos, geográficos y de otro tipo al momento de acceder a los servicios de salud	<input type="checkbox"/>		
Función de los grupos comunitarios en el diseño y la implementación de programas	<input type="checkbox"/>		
Vínculos entre el PEN para enfermedades específicas y las estrategias del sector	<input type="checkbox"/>		
Otros	<input type="checkbox"/>		
Áreas específicas de las enfermedades			
Partes interesadas más importantes de los PEN y de la creación del plan operativo	<input type="checkbox"/>		
Perfil epidemiológico	<input type="checkbox"/>		
Análisis de poblaciones clave, vulnerables o desatendidas	<input type="checkbox"/>		
Lecciones aprendidas en la implementación de programas anteriores	<input type="checkbox"/>		
Políticas y directrices nacionales relativas a las enfermedades	<input type="checkbox"/>		
Resumen presupuestario (incluye la metodología y los supuestos del cálculo de costos)	<input type="checkbox"/>		
Criterio de priorización del programa	<input type="checkbox"/>		
Plan de seguimiento y implementación	<input type="checkbox"/>		
Planes operativos	<input type="checkbox"/>		
Otros	<input type="checkbox"/>		

1.2 Información contextual no incluida en los PEN

Utilice el recuadro a continuación para proporcionar información que no esté recogida en la pregunta 1.1.

[Respuesta del solicitante]

Sección 2: Solicitud de financiamiento y priorización

Para responder las preguntas a continuación, consulte las *Instrucciones*, los **PEN**, la(s) **tabla(s) de brechas programáticas**, la(s) **tabla(s) de panorama de financiamiento**, el **marco de desempeño**, el **presupuesto** y la(s) **tabla(s) de datos esenciales clave**. Añada la descripción solo si estos documentos no recogen información necesaria.

2.1 Panorama general de las áreas estratégicas del PEN

Rellene la tabla que aparece a continuación y, siempre que sea posible, mencione la numeración de las páginas pertinentes del PEN. Asegúrese de que la información sea coherente con los detalles y el análisis de los costos del PEN que se muestran en la(s) **tabla(s) de panorama de financiamiento**.

Áreas estratégicas del PEN	Intervenciones clave (mencione la numeración de las páginas del PEN)	Valoración inicial y metas (mencione la numeración de las páginas del PEN)	Necesidades de financiamiento del PEN En la moneda de la subvención para el período de implementación de esta solicitud de financiamiento	Déficit financiero previsto expresado como porcentaje de las necesidades para el período de implementación de esta solicitud de financiamiento (antes de la contribución del Fondo Mundial)
<i>Añada más filas en caso necesario</i>				
MONTO TOTAL				

2.2 Solicitud de financiamiento al Fondo Mundial

Responda a la pregunta a) o b) dependiendo del enfoque (o enfoques) de la solicitud de financiamiento de su país:

- a) para las solicitudes de financiamiento que emplean el enfoque basado en el desempeño tradicional
- b) para las solicitudes de financiamiento que emplean la modalidad de financiamiento por resultados.

Todos los solicitantes han de responder las preguntas **c), d) y e)**.

a) Para las solicitudes de financiamiento que emplean el enfoque basado en el desempeño:

En la tabla que aparece a continuación, enumere **todas las intervenciones** a cuyo financiamiento por parte del Fondo Mundial se ha dado prioridad y explique los motivos.

COMPONENTE: (Señale aquí el componente)

Área estratégica del PEN n.º:		
Intervención	Justificación de la priorización para recibir financiamiento del Fondo Mundial	Monto solicitado al Fondo Mundial
<i>Añada más filas en caso necesario</i>		

Área estratégica del PEN n.º:		
Intervención	Justificación de la priorización para recibir financiamiento del Fondo Mundial	Monto solicitado al Fondo Mundial
<i>Añada más filas en caso necesario</i>		
<i>(Añada más tablas si procede)</i>		

MONTO TOTAL que se solicita al Fondo Mundial

Explique el criterio de priorización que se ha utilizado para escoger qué intervenciones se cubrirían con el financiamiento del Fondo Mundial.

[Respuesta del solicitante]

b) Si algún aspecto de esta solicitud de financiamiento (o su totalidad) recurre a la modalidad de financiamiento por resultados:

En la tabla que aparece a continuación, enumere los **indicadores de desempeño (o medidas de seguimiento del plan de trabajo) o hitos propuestos** para recibir financiamiento del Fondo Mundial y detalle por qué se han seleccionado.

Indicador de desempeño o hito	Meta				Motivo de la elección del indicador o hito
	Línea de base	Año 1	Año 2	Año 3	
<i>Añada más filas en caso necesario</i>					
MONTO TOTAL que se solicita al Fondo Mundial					

Explique cómo va a garantizarse la calidad de los datos para reportar los resultados.

[Respuesta del solicitante]

Explique el criterio de priorización que se ha aplicado para escoger los indicadores de desempeño o hitos que serán los resultados del financiamiento del Fondo Mundial.

[Respuesta del solicitante]

c) Oportunidades de integración: explique de qué forma la solicitud de financiamiento toma en cuenta lo siguiente:

- Las necesidades comunes que cubren las tres enfermedades y aquellas de otros programas de salud relacionados.
- La articulación ampliada con los sistemas de salud en general para obtener mejores resultados en el abordaje de las enfermedades y mejorar la eficiencia y la sostenibilidad del programa.

[Respuesta del solicitante]

Explique brevemente cómo su solicitud cumple con los requisitos estipulados en su carta de asignación de financiamiento respecto del nivel de **enfoque en la aplicación de recursos**.

[Respuesta del solicitante]

- d) Explique cómo esta solicitud de financiamiento refleja la **relación inversión-resultado positiva (en inglés "value for money")**, incluyendo ejemplos de mejoras de esta relación inversión-resultado en comparación con el período de asignación actual. Para responder, consulte las *Instrucciones* sobre los aspectos de la relación inversión-resultado que deben tenerse en cuenta.

[Respuesta del solicitante]

2.3 Fondos en contrapartida (en inglés "Matching Funds") (si procede)

Esta pregunta solo es pertinente para los solicitantes con fondos en contrapartida asignados, tal y como se señala en su carta de asignación.

Especifique cómo se han cumplido las **condiciones programáticas y financieras** que se describen en la carta de asignación.

[Respuesta del solicitante]

Sección 3: Puesta en marcha y arreglos para la implementación

Consulte las *Instrucciones*, los PEN y su diagrama de arreglos de implementación actualizado para responder las preguntas a continuación³.

- a) Explique detalladamente cómo los **arreglos de implementación propuestos** van a garantizar que el programa se implemente de forma eficiente.

[Respuesta del solicitante]

- b) Detalle la función que las **organizaciones de la sociedad civil de base comunitaria** van a desempeñar en el marco de los arreglos de implementación.

[Respuesta del solicitante]

- c) Explique cuáles son los principales **riesgos que se identifican para la implementación** que podrían tener efectos negativos en i) la consecución de los objetivos del programa que apoya el Fondo Mundial o ii) el sistema de salud en general. Una vez hecho esto, detalle cuáles son las medidas que se tomarán para mitigar estos riesgos y sus responsables.

Riesgos clave asociados a la implementación	Medidas de mitigación correspondientes	Entidad responsable
<i>Añada más filas en caso necesario</i>		

³ Es obligatorio contar con una versión actualizada de los arreglos de implementación si el programa sigue adelante con el mismo receptor principal (o los mismos receptores principales). En los casos en los que haya un nuevo receptor principal, la actualización de los arreglos de implementación puede remitirse en la fase de preparación de la subvención.

Sección 4: Cofinanciamiento, sostenibilidad y transición

Para responder las preguntas a continuación, consulte las *Instrucciones*, la sección sobre financiamiento nacional de la carta de asignación, la [Nota informativa sobre sostenibilidad, transición y cofinanciamiento](#), la(s) **tabla(s) de panorama de financiamiento**, la(s) **tabla(s) de brechas programáticas, y su plan de sostenibilidad o plan de trabajo para la transición** (si está disponible)⁴.

4.1 Cofinanciamiento

a) ¿Se han cumplido los **compromisos de cofinanciamiento** durante el período de asignación vigente?

Sí No

En caso afirmativo, adjunte documentos de soporte que muestren hasta qué punto se han cumplido los compromisos de cofinanciamiento.

En caso negativo, explique por qué y haga un breve resumen de cómo esta situación ha repercutido en el programa:

[Respuesta del solicitante]

b) ¿Los **compromisos de cofinanciamiento** del **próximo** período de asignación cumplen los requisitos mínimos para acceder a la totalidad del incentivo de cofinanciamiento?

Sí No

Si se dispone de información detallada sobre los compromisos de cofinanciamiento, adjunte documentos de soporte que muestren hasta qué punto se han cumplido.

Si los compromisos de cofinanciamiento no satisfacen los requisitos mínimos, explique el motivo.

[Respuesta del solicitante]

c) Haga un resumen de las **áreas programáticas** que van a financiarse con los recursos domésticos de cofinanciamiento en el próximo período de asignación. Específicamente:

- i. El financiamiento de los costos programáticos más importantes de los programas nacionales para las enfermedades y/o del sistema de salud.
- ii. La absorción programada con fondos domésticos de intervenciones actualmente cubiertas con la subvención del Fondo Mundial.

[Respuesta del solicitante]

⁴ Tenga en cuenta que el Fondo Mundial puede poner a disposición del público la información derivada de la documentación de referencia proporcionada en respuesta a las preguntas que figuran a continuación, incluida la información sobre el panorama de financiamiento o los compromisos nacionales.

- d) Describa cómo se va a **monitorear y verificar el cumplimiento** de los compromisos de cofinanciamiento. Si es necesario reforzar o institucionalizar los sistemas públicos de gestión financiera o los mecanismos de control del gasto, explique de qué manera se van a cubrir estas necesidades con la solicitud de financiamiento.

[Respuesta del solicitante]

4.2 Sostenibilidad y transición

- a) Partiendo del análisis de la(s) **tabla(s) de panorama de financiamiento**, describa las necesidades en materia de financiamiento y los fondos previstos, haciendo énfasis en las brechas programáticas más importantes durante el próximo período de asignación.

Explique también i) qué van a hacer las autoridades nacionales para obtener y asegurar fondos complementarios o nuevas fuentes de financiamiento y/o ii) cómo conseguir una mayor eficiencia para garantizar que las intervenciones clave cuentan con financiamiento suficiente, sobre todo aquellas que el Fondo Mundial financia en la actualidad.

[Respuesta del solicitante]

- b) Subraye las dificultades relacionadas con la sostenibilidad (refiérase a la lista indicativa que se encuentra en las *Instrucciones*). Especifique cómo va a hacerse frente a dichas dificultades con esta solicitud de financiamiento o por otros medios. Si ya se han detallado en la estrategia nacional, el plan de sostenibilidad o de transición u otros documentos que se hayan enviado junto con la solicitud de financiamiento, haga referencia a las secciones correspondientes de dichos documentos.

[Respuesta del solicitante]

Anexo 1: Lista de comprobación de documentos

Utilice la lista que aparece a continuación para confirmar que su expediente de solicitud está completo.

<input type="checkbox"/>	Formulario de solicitud de financiamiento
<input type="checkbox"/>	Tabla(s) de brechas programáticas
<input type="checkbox"/>	Tabla(s) de panorama de financiamiento
<input type="checkbox"/>	Marco de desempeño
<input type="checkbox"/>	Presupuesto
<input type="checkbox"/>	Solicitud priorizada por encima del monto asignado
<input type="checkbox"/>	Diagrama de arreglos de implementación ⁵
<input type="checkbox"/>	Tablas de datos esenciales (actualizadas)
<input type="checkbox"/>	Aprobación de la solicitud de financiamiento por parte del MCP
<input type="checkbox"/>	Declaración de conformidad de los MCP
<input type="checkbox"/>	Documentos de soporte que confirman que se cumplen los requisitos de cofinanciamiento del período de asignación actual
<input type="checkbox"/>	Documentos de soporte para los compromisos de cofinanciamiento del próximo período de asignación
<input type="checkbox"/>	Evaluación de la preparación para la transición (si se dispone de ella)
<input type="checkbox"/>	Planes Estratégicos Nacionales (del sector salud y para enfermedades específicas)
<input type="checkbox"/>	Todos los documentos de soporte a los que se haga referencia en la solicitud de financiamiento
<input type="checkbox"/>	Herramienta de gestión de productos de salud (si procede)
<input type="checkbox"/>	Lista de abreviaturas y anexos

⁵ Es obligatorio contar con una versión actualizada de los arreglos de implementación si el programa sigue adelante con el mismo receptor principal (o los mismos receptores principales). En los casos en los que haya un nuevo receptor principal, la actualización de los arreglos de implementación puede remitirse en la fase de preparación de la subvención.