**Minuta Comité de Propuestas**

**Reunión CP06-2020**

**Fecha: 19 de mayo de 2020**

**Hora: De 1:30 pm a 3:30 pm**

**Sesión Virtual vía Teams**

1. **Asistentes**

Dra. Celina de Miranda/ ONUSIDA; Lcda. Marta Alicia de Magaña/MCP-ES, Dra. Ana Isabel Nieto, Dr. Julio Garay, Lic. Daniel Castro, Lcda. Yanira Chita Orellana, Dra. Guadalupe Flores, Dr. Salvador Sorto, Lcda. Maria Isabel Mendoza, Dr. Juan Carlos Ramírez, Dra. Milisbeth González, Lic. Patrice Bauduhin, Dra. Marisela Herrera, Lic. Vinicio Guzmán, Lcda. Karina Moreno/Plan International, Lcda. Susan Padilla/ PASMO, Dr. Eduardo Zuleta/ CSSP, Sra. Catherine Serpas/ Asoc. Vida Nueva, Dr. Franklin Hernandez/OPS-OMS, Lic. Juan Cabrera/ Consultor independiente.

1. **Agenda**
2. Saludo
3. Proceso de elaboración de solicitud de Fondos adicionales para respuesta a COVID19.
4. Lugar y fecha próxima reunión
5. **Desarrollo**

**Punto 1: Saludo**

Lcda. Marta Alicia de Magaña brinda un cálido saludo a los presentes, agradeciendo el tiempo para conectarse a la reunión.

**Punto 2: Proceso de elaboración de solicitud de Fondos adicionales para respuesta a COVID19.**

Se ha revisado y ajustado la propuesta de acuerdo con las observaciones realizadas en la reunión anterior. Algunas líneas están pendientes, como por ejemplo la coordinación de testeo, alguna información sobre almacenaje y distribución de insumos. Se hizo el ejercicio de enfocar la propuesta en los equipos y comprar las necesidades de los 18 meses para esos equipos, aunque aún no están definidos los tiempos de la reprogramación con la solicitud adicional, se ha hecho una readecuación del presupuesto y se expandió la lista de productos y se redujo en la cantidad de meses dentro de la reprogramación, pues esta puede ser mas ágil que la propuesta de fondos adicionales. Se agrego el kit de bioseguridad que incluye la mascarilla y un bote de alcohol gel y la meta es para 3 meses. La mitad de los formularios para recolección de datos se va a la solicitud de fondos adicionales, todo el equipo informático para escanear pasó a la reprogramación. Se incluyeron las bandejas de limpieza para zapatos y se ha incluido la adquisición de licencias para firmas electrónicas. Se han desglosado los insumos que serán para personal de campo y personal administrativo.

Con respecto a los fondos adicionales, será para usuarios y organizaciones según el listado, los cuales se han programado para 15 meses, y se ha incluido la parte de almacenamiento y distribución, pero aún no se ha podido costear, ya que eso debe ser discutido por este comité, se considera que para los 3 primeros meses puede considerarse las bodegas de PLAN y de los SSR, se ha incluido un kit de seguridad para personas viviendo con VIH

**Punto 3: Lugar y fecha Próxima reunión**

La próxima reunión se programa para el 19 de mayo, para lo cual se enviarán datos logísticos vía correo electrónico a través de la Directora Ejecutiva.

**FIRMA:**

|  |
| --- |
|  |
| Dra. Celina de Miranda  Coordinadora- Comité de propuestas VIH |

Nota: los documentos trabajados ese día están disponibles en la Direccion Ejecutiva.