**Minuta Comité de Propuestas**

**Reunión CP13-2020**

**Fecha: 30 de mayo de 2020**

**Hora: De 11:00 am a 5:30 pm**

**Sesión Virtual vía Teams**

1. **Asistentes**

Dra. Celina de Miranda/ ONUSIDA; Lcda. Marta Alicia de Magaña/MCP-ES, Dra. Ana Isabel Nieto, Dra. Ana Guadalupe Flores, Dr. Julio Garay, Dr. Salvador Sorto y Lcda. Maria Isabel Mendoza/ MINSAL, Lic. Patrice Bauduhin/ PLAN.

1. **Agenda**
2. Saludo
3. Revisión y compilación final de SF y presupuesto bajo mecanismo COVID19
4. Envío de SF y presupuesto bajo mecanismo COVID19 al Fondo Mundial
5. Lugar y fecha próxima reunión
6. **Desarrollo**

**Punto 1: Saludo**

Lcda. Marta Alicia de Magaña brinda un cálido saludo a los presentes, agradeciendo el tiempo para conectarse a la reunión.

**Punto 2: Revisión y compilación final de SF y presupuesto bajo mecanismo COVID19**

**Lcda. Marta Alicia de Magaña:** En el resumen informativo se colocan los montos de reprogramación, prioridad 1 y prioridad 2, siendo los siguientes:

Reprogramación $1,032,827.00

Prioridad 1 $1,625,848.00

Prioridad 2: $267,012.00

**Lcda. María Isabel Mendoza:** Si, efectivamente esos son los montos, ya con los presupuestos ajustados.

**Lcda. Marta Alicia de Magaña:** En la sección 1, literal 1.2 los datos del cuadro ya están listos? para poder agregarlos.

**Lcda. María Isabel Mendoza:** Aun estamos terminando de cuadrar los rubros para compartírselos ya completos.

**Dra. Ana Guadalupe Flores:** Para rellenar la sección 1, literal 1.4 debemos tener clasificadas las actividades, porque de la forma que están en el presupuesto se hacen casi 60 líneas, por lo que estamos trabajando en ese esta mañana.

**Lcda. Marta Alicia de Magaña:** En la sección 1, literal 1.2 en letra C queremos corroborar que sea la información correcta.

**Dr. Julio Garay:** En el primer texto se colocó que se utilizaran los equipos de GeneXpert a tiempo parcial, a fin de no dejar sin oferta de servicios a los que prefieren diagnóstico de TB. Lo que se hizo fue readecuar la red, y las pruebas de COVID19 se centralizaron en LNR y en el Hospital Nacional de San Miguel, cada uno con un equipo de 16 módulos, esto con el fin de que los equipos sigan funcionando. El resto de los equipos de GeneXpert de nivel nacional siguen operando al 100% para diagnóstico de TB.

**Dr. Salvador Sorto:** Lo que faltaría en el documento es definir cuáles son las maquinas que se estarían usando, según el anexo 2 de las pruebas.

**Dr. Julio Garay:** Tenemos varias plataformas de GeneXpert que ya están en el presupuesto.

**Dr. Salvador Sorto:** Los equipos de carga viral están apoyando COVID19, sin embargo, no se han dejado de procesar carga viral para VIH.

**Dra. Celina de Miranda:** Entonces sería de narrar el párrafo así: “El área de laboratorio de VIH está apoyando la respuesta nacional COVID-19 utilizando los aparatos de carga viral para procesar la extracción genética de las pruebas COVID-19, sin embargo, es importante resaltar que se da prioridad al procesamiento de CV en la mujeres embarazadas y personas con VIH con condición especial”.

**Lcda. María Isabel Mendoza:** En la sección 1 literal 1.3 van las actividades de la propuesta con las justificaciones de cada línea, que aún lo estamos trabajando.

**Lcda. Marta Alicia de Magaña:** La sección 2 ya está completa. En el anexo 1 ya listamos los documentos, solo agregaremos el presupuesto detallado y también la consolidación del aval y los tenemos completos.

**Dr. Salvador Sorto:** Si, efectivamente de acuerdo con los que se pide en la lista, les enviaré en una sola carpeta los documentos, los cuales serían: Plan nacional de preparación y respuesta ante el COVID19, Planificación operativa de preparación y respuesta de El Salvador al COVID19/ Costeo Plan Nacional, Plan de respuesta humanitaria COVID19 El Salvador abril 2020 SNU y Costeo de Plan respuesta humanitaria.

**Lcda. Marta Alicia de Magaña:** En la sección de Anexo 2 que información sería.

**Dr. Julio Garay:** Si, esa tabla es un anexo del FM en donde se describe lo que está a disposición en el mercado y lo que aprobaran. Por lo que se ha marcado en rojo el tipo de pruebas que se van a pedir.

**Dra. Ana Isabel Nieto:** según indicaciones de Delphine, estamos dejando el precio de esas pruebas según indica el cuadro que es de $19.80.

**Lcda. Marta Alicia de Magaña:** Si, y en la nota el pie hace referencia a un 15% en concepto de transporte, seguro y aseguramiento de la calidad.

**Dr. Julio Garay:** Entonces habrá que corregir el número de pruebas, ya que en el cuadro dice un costo de $22.80.

**Lcda. Genny Fuentes:** Si, modificando la cantidad de pruebas en base al costo de $22.80 serían GeneXpert XVI, 16 ubicaciones, analizador con ordenador portátil (prioridad1) 508 pruebas y GeneXpert XVI, 16 ubicaciones, analizador con ordenador portátil (prioridad2) 1,921 pruebas.

**Dr. Julio Garay:** Hay que agregar una nota que diga que la toma, manejo y envío de muestras para COVID19 son costos de contrapartida de MINSAL.

**Lcda. Marta Alicia de Magaña:** Dando orden y numeración a los anexos quedan de la siguiente manera:

Anexo 1: Aprobación de la solicitud de financiamiento por parte del MCP

Anexo 2: Plan nacional de reparación y respuesta ante el COVID-19, El Salvador 2020

Anexo 3: Plan de respuesta humanitaria COVID-19 El Salvador abril 2020 Naciones Unidas

Anexo 4: Presupuesto Detallado de la Solicitud

Anexo 5: Costeo Plan de respuesta humanitaria El Salvador

Anexo 6: Planificación Operativa de Preparación y Respuesta de El Salvador al COVID-19/COSTEO Plan Nacional

En la sección 1, literal 1.1 literal b) en donde se habla del aval del MCP-ES se ha colocado el enlace que lleva al acta ME03-2020.

**Lcda. María Isabel Mendoza:** He enviado los anexos en Word y Excel para que podamos revisar como queda finalmente la sección 1.

En el literal 1.2. que tiene que ver con la prioridad 1 y tiene 3 intervenciones que son:

La primera para control y retención que es el financiamiento principal, completo con las actividades por el monto de $603,088.32

La segunda para mitigación de riesgo que incluye las actividades de prevención innovadores por el monto de $19,230.00

La tercera para gestión de programas por un monto de $3,530.10

En el literal 1.3 que tiene que ver con prioridad 2 que también tiene 3 intervenciones que son:

La primera para control y retención por un monto de $215,437.60

La segunda para mitigación de riesgo $48,200.00

La tercera para gestión de programas $3,374.00

En el literal 1.4, la información es solicitada con los detalles de partida presupuestaria, descripción de la actividad, implementador, receptor, estas son 10 actividades en total y van separadas por implementador, las primeras 4 corresponde a MINSAL y los 6 restantes para PLAN.

**Lic. Patrice Bauduhin:** El cuadro responde claramente, sin embargo, para una mejor interpretación podría agregarse un párrafo narrativo que explique el tema de la compra.

**Dra. Ana Isabel Nieto:** En la matriz y el presupuesto detallado va explicito.

**Lcda. María Isabel Mendoza:** De igual forma va detallado el cuadro para prioridad 2.

**Dra. Ana Isabel Nieto:** En el presupuesto detallado en la pestaña “Prioridad 1” se ha detallado cada actividad y para qué es cada una de las intervenciones a realizar, además se han unificado las líneas presupuestarias, y han quedado 10 líneas. Para la primera línea suma $477 mil dólares, para la segunda suma $23,164.80 dólares, para la tercera suma $31,770 dólares, para la cuarta suma $39,250.00 dólares, para la quinta suma $9,600 dólares, para la sexta suma $21,600 dólares, para la séptima suma $10,800 dólares, para línea 8 suma $6,000 dólares, para línea 9 suma $2,430 dólares y para la línea 10 suma $3,530.10 dólares.

En la pestaña “Presupuesto detallado P1”, se desglosa las compras de cada insumo a adquirir en cada intervención.

En la pestaña “Summary P1” se detalla la compra de insumos por grupo de intervención, costos de categoría y los períodos.

En la pestaña “Prioridad 2” se ha consolidado a 5 líneas presupuestarias; la línea 1 suma $$110,090 dólares, la línea 2 suma $87,597.60 dólares, la línea 3 suma $17,750 dólares, la línea 4 suma $48,200 dólares y la línea 5 suma $3,374.00 dólares.

En la pestaña “Presupuesto detallado P2”, se desglosa las compras de cada insumo a adquirir en cada intervención.

En la pestaña “Summary P2” se detalla la compra de insumos por grupo de intervención, costos de categoría y los períodos.

**Dra. Celina de Miranda:** Se da por recibido el presupuesto según lo presentado esta tarde.

**Lcda. Marta Alicia de Magaña:** Agradecemos la ardua labor que ha realizado el equipo con la revisión y ajuste del presupuesto.

**Punto 3: Envío de SF y presupuesto bajo mecanismo COVID19 al Fondo Mundial**

Se consolidó la información, se revisaron los documentos finales y se compilaron los avales de los miembros para esta solicitud de fondos; únicamente no firmó el delegado de OPS, mientras que el aval del RP lo gestionará la Dra Nieto posteriormente. Todos los documentos se colocarán en la página web y se agregará el enlace en el correo de envío al FM.

De acuerdo con las indicaciones de la GP del FM se envía simultáneamente la propuesta vía correo electrónico a OPS y al FM vía correo electrónico

**Punto 4: Lugar y fecha Próxima reunión**

La próxima reunión se programa de acuerdo con el plan de trabajo, para lo cual se enviarán datos logísticos vía correo electrónico a través de la Directora Ejecutiva.

**FIRMA:**

|  |
| --- |
|  |
| Dra. Celina de Miranda  Coordinadora- Comité de propuestas VIH |