

**Minuta Comité de Propuestas/ Comité Ejecutivo y RP
Reunión CP15-2020/ CE10-2020
Sesión Extraordinaria**

Fecha: lunes 22 de junio del 2020

Hora: De 1:30 pm a 3:30 pm

Sesión Virtual vía Teams

A. Asistentes

Lcda. Isabel Payés/ presidenta, Ing. Enrique Díaz/ Vicepresidente, Lcda. Susan Padilla/Secretaria, Lcda. Marta Alicia de Magaña/Directora Ejecutiva MCP-ES, Dra. Ana Guadalupe Flores, Dr. Julio Garay, Dr. Salvador Sorto, Lcda. Genny Fuentes, Lcda. Yanira Chita Orellana, Dr. Gilberto Ayala/ MINSAL, Lcda. Yanira Olivo de Rodriguez/ Grupo Procampoly, Dra. Margarita de Peñate/IEPROES, Sra. Catherine Serpas/ Vida Nueva, Sra. Irma Hernández/ Vision Propositiva, Sra. Karla Guevara/ Colectivo Alejandría, Lic. Patrice Bauduhin/ PLAN.

B. Agenda

1. Saludo
2. Respuesta a interrogantes de la solicitud de fondos aprobada por el FM.
3. Fecha próxima reunión

C. Desarrollo

Punto 1: Saludo

La Lcda. Isabel Payés, brinda un cálido saludo a los presentes y agradece el tiempo tomado para conectarse a la reunión virtual.

Punto 2: Respuesta a interrogantes de la solicitud de fondos aprobada por el FM.

Se da lectura a la carta de notificación de aprobación de fondos COVID19 enviada por el FM, en la cual se detallan algunos puntos importantes:

- El FM ha aprobado la solicitud por un monto de \$892, 860 dólares.
- Esta inversión se suma a la subvención SLV-H-MOH 2020-2022.
- El Monto aprobado cubre prioridad 1 y 2 de acuerdo con las actividades detalladas en el anexo 1.
- Estos fondos deberán ser incorporados a la subvención antes del 5 de agosto del 2020.
- Para la rápida implementación de las intervenciones y las actividades deben realizarse dos pasos:
 - Para el 24 de junio el RP debe finalizar los puntos pendientes de la orden para procurar los productos diagnósticos a través de Wambo.
 - Para el 8 de julio el RP debe presentar la versión detallada del presupuesto dentro del formato COVID19 e integrarlo en los documentos actuales de la subvención.
- Se entregará una carta de implementación una vez que estos ítems estén validados.
- Los fondos deben ser utilizados hasta antes del 30 de junio del 2021
- Estos fondos no pueden sobrepasar el 10% de lo determinado para el periodo 2020-2022.
- La gerente de portafolio contactará al país una vez se cumpla con todo este proceso.

	Mitigating COVID-19 impact on HIV, TB, malaria programs	Reinforcing national COVID-19 response	Urgent improvements in health and community systems
Immediate award	USD 756,800	USD 136,060	N/A

Las observaciones planteadas según categoría son las siguientes:

Mitigación de impacto de COVID19 a los programas de VIH, TB y Malaria

El FM ha aprobado las intervenciones y actividades detalladas en la sección 1.2 y 1.3 de la solicitud sujeto a las siguientes enmiendas:

1. La confirmación por escrito firmada por el RP y el MCP.ES de que los riesgos para los programas respaldados por el Fondo Mundial y las respuestas nacionales a las enfermedades se han abordado en otros lugares mediante la reprogramación / ahorro de costos según sea necesario. Para finalizar durante la revisión de la subvención.
2. Aclaración sobre el presupuesto detallado de la actividad "Estrategia de comunicación digital para los RSS que trabajan con poblaciones clave del VIH"

Refuerzo a la respuesta nacional COVID19

El Fondo Mundial ha aprobado las intervenciones y actividades establecidas en las secciones 1.2 y 1.3 (Refuerzo de la respuesta nacional COVID-19) de la solicitud sujeto a las siguientes enmiendas:

1. Se han recomendado 110.762 dólares para la adquisición de 4.858 CEPHEID o cualquier otra prueba de SARS-CoV-2 en cumplimiento de los requisitos de garantía de calidad del Fondo Mundial, con la necesidad de procesar un pedido de 1.170 pruebas de CEPHEID para asegurar este volumen asignado en el plazo inmediato, con órdenes adicionales a partir de septiembre en adelante.

Intervenciones:

Dra. Ana Guadalupe Flores: El formulario con las condiciones de la compra WAMBO ya nos fue enviado por la GP, la Dra. Ana Isabel Nieto está coordinando con el área de abastecimiento para complementar la información que falta, lo que compete a los incoterms e información relacionada con el lugar donde se recepcionará los reactivos, esperando se cumpla antes del 24 de junio. Todo lo que fue presupuestado para esta solicitud fue incluido en la plantilla del presupuesto y hay que trasladarlo a una plantilla específica.

Lcda. Genny Fuentes: Estamos a espera que el FM remita la plantilla donde se deben incorporar los módulos e intervenciones relacionadas al presupuesto, esta plantilla tiene los módulos previamente aprobados de la subvención, más la sección COVID19.

Lcda. Marta Alicia de Magaña: Entonces con respecto a la compra Wambo ya se tiene la plantilla y esta en proceso de complementarse por parte del RP y para el tema del presupuesto, se espera que el FM remita la plantilla final.

Lcda. Genny Fuentes: Si, el FM modifica la plantilla que se trabajó originalmente, para luego trasladarla a la plantilla con la incorporación de fondos COVID19; de igual forma se trabajó para Malaria.

Dra. Ana Guadalupe Flores: Una vez el presupuesto se encuentre incorporado en el presupuesto de la subvención de VIH y validado con sus módulos y secciones, el FM enviará la carta de implementación en donde hará constar que los fondos de mitigación de COVID19 han sido incorporados, esta carta la firma el señor ministro y es la que hay que enviar en los próximos 15 días, esta es remitida vía correo electrónico.

Lcda. Marta Alicia de Magaña: Hay que verificar cuales son los puntos en los que como comité del MCP debemos acompañar.

Lic. Patrice Bauduhin: Según las observaciones en el anexo 1 en la sección de mitigación en el punto 1 lo que necesitan es una carta confirmado las necesidades y riesgos asociados a la implementación de las respuestas nacionales de las 3 enfermedades y que estos ya han sido resueltos a través de las reprogramaciones y economías. Aquí hay que demostrar que las reprogramaciones se hicieron de parte de los respectivos programas VIH, TB y Malaria, incluyendo lo del SR y los SSR, no se si hay que incluir alguna otra fuente de financiamiento de manera que se ha buscado como asumir los riesgos de país.

Lcda. Marta Alicia de Magaña: Esta carta debe ser enviada de parte del RP.

Dra. Ana Guadalupe Flores: Esta carta se envía desde el MINSAL, en el formato interno.

Lcda. Marta Alicia de Magaña: Según veo debe ir firmada por la presidenta del MCP también, si lo pueden consultar con Dra. Nieto, para asegurar quien la emite, considero que el MINSAL, pero es primera vez que solicitan esta carta y es necesario asegurarnos.

Lic. Patrice Bauduhin: En el punto 2 lo que solicitan es ampliar la información de la estrategia digital de comunicación, de la cual ya tenemos una propuesta planteada mas detallada; la cual les puedo compartir. El documento en Word especifica más sobre el landingpage y el enfoque de la pauta digital, además de puntos adicionales de redes sociales; en el archivo excel se detalle como se dividen los recursos para Facebook, Instagram, WA empresarial para las diferentes poblaciones.

Población	Medios digitales	Contenido	Otras asignaciones	2 ciber educadores + 1 diseñador gráfico	
HSH	FB	2 publicación diarias	Búsqueda e intervención de usuarios de población clave. Tema especializado.	*Community manager senior (Ciber Educador)	\$ 700.00
	IG	1 publicación diaria (puede ser arte con imágenes Flats + adaptación de historia).			
	WhatsApp empresarial	Estados: adaptación de instagram o Facebook			
MTS	FB	1 publicación diaria	Búsqueda e intervención de usuarios de población clave. Tema especializado.	*Community manager junior (Ciber Educador)	\$ 550.00
	WhatsApp empresarial	Estados: adaptación Facebook			
MTRANS	FB	1 publicación diaria	Búsqueda e intervención de usuarios de población clave. Tema especializado.	*Diseñador gráfico	\$ 650.00
	WhatsApp empresarial	Estados: adaptación Facebook			
Personas viviendo con VIH	FB	1 publicación diaria	Búsqueda e intervención de usuarios de población clave. Tema especializado.	Este equipo podría manejar todas las redes de las poblaciones clave	
	WhatsApp empresarial	Estados: adaptación Facebook			
			TOTAL MES	\$1,900	

Población	Pauta digital (mensual)
HSH	\$ 500.00
MTS	\$ 350.00
MTRANS	\$ 350.00
Personas viviendo con	\$ 800.00
TOTAL	\$ 2,000.00

One Page	
Onepage	\$ 900.00
Hosting + ssl (2 años)	\$ 500.00
TOTAL	\$ 1,400.00

FEE MENSUAL	
Recursos	\$1,900
Pauta	\$ 2,000.00
Total	\$ 3,900.00
Anual	\$ 46,800.00

Web	
Onepage	\$ 1,400.00

TOTAL	\$ 48,200.00
-------	--------------

Adicionalmente se ha preparado una presentación que puede funcionar como anexo, en donde se explica de forma amigable el funcionamiento digital, el equipo de trabajo, las coordinaciones de PLAN con el equipo de MATCH con tu salud, con las organizaciones socias, los ciber educadores, el detalle de perfil de cada uno. Además, se hace el resumen de los resultados esperados de esta estrategia. Les compartiré los 3 documentos para que los puedan revisar y nos retroalimenten si es eso lo que necesitan, con esta información considero que puede ser suficiente, pero estamos a la orden,

Dr. Salvador Sorto: Seria importante saber si lo que se ha presentado a este momento es suficiente o si como área financiera de MINSAL requieren ampliar mas la información.

Lcda. Marta Alicia de Magaña: Con la clarificación de las pruebas ¿cómo hay que proceder?

Dra. Ana Guadalupe Flores: Hay que confirmar si las adquisiciones de estos reactivos cumplen con los controles de calidad del FM.

Lic. Patrice Bauduhin: Lo que sugieren es que el monto \$110 mil dólares para la compra de pruebas se utilicen para comprar un total de 4,858 pruebas Cepheid o alguna otra que entre en el marco técnico del FM, que se compren 1,170 y el resto a partir de septiembre.

Dra. Ana Guadalupe Flores: Hay que revisar en detalle el requerimiento en el presupuesto y la solicitud, para dar respuesta a esta sección.

Lcda. Marta Alicia de Magaña: Se entiende entonces que no es una acción inmediata, la compra de las pruebas adicionales debe ser después de septiembre. Otro tema que queríamos corroborar es la distribución de los EPP una vez adquiridos

Dra. Ana Guadalupe Flores: Se acordó que MINSAL hará la distribución de acuerdo con lo que se consolidó en la propuesta.

Lcda. Marta Alicia de Magaña: Según lo leído en la carta y atendiendo todas las observaciones en el tiempo solicitado ¿el desembolso de los fondos estaría para el mes de agosto? Esto para dar respuesta también a las organizaciones SSR, por el tema de adendas de convenio con PLAN.

Lic. Patrice Bauduhin: Si se cumple con los tiempos establecidos.

Dra. Ana Guadalupe Flores: Dependerá de la carta de implementación firmada por ambas partes.

Lcda. Genny Fuentes: Si, una vez se tenga la carta de implementación firmada por ambas partes, el FM programa el desembolso.

Sra. Irma Hernández: Como SSR y parte del Comité entiendo el proceso que ha llevado la construcción de la propuesta, el proceso de validación, sin embargo, externo la preocupación de que el tiempo apremia y para la implementación de los equipos al interior, los insumos para prevenir COVID19 viene de esos fondos, por lo que solicitaría una reunión para direccionar a cada SSR.

Lcda. Susan Padilla: Es importante para los SSR que PLAN socialice la estrategia para ver la efectividad de la implementación.

Lic. Patrice Bauduhin: Si, esto ha sido compartido durante todo el proceso de construcción, lo que si haremos es ver los procesos operacionales.

Lcda. Marta Alicia de Magaña: En la reunión plenaria se presentará esta carta, para conocimiento de todos y estará a cargo de Dra. Ana Isabel Nieto.

Lcda. Karla Guevara: La dudas que tengo es si PLAN como SR va a ejecutar la estrategia de WA empresarial. Y las organizaciones que quedaron beneficiarias ¿cuáles son?

Lic. Patrice Bauduhin: Si, al final debido a presupuesto, el equipo que se encargará de esta estrategia brindará apoyo a todas las organizaciones SSR, buscaremos la mejor manera para su operación.

Lcda. Marta Alicia de Magaña: Con respecto a las organizaciones no se dejaron definidas, lo bueno es que se aprobaron ambas prioridades, el esto dependerá de los precios de los insumos en el mercado, para definir esa lista de distribución.

Punto 3: Cierre

La próxima reunión se realizará de acuerdo con el plan de trabajo, por lo que serán enviados datos logísticos vía correo electrónico a través de la Directora Ejecutiva del MCP-ES.

D. Firma

Lcda. Isabel Payés
Presidenta