**"Requisito 3:**

Consciente de la importancia del monitoreo estratégico, el Fondo Mundial exige que todos los MCP presenten y sigan un plan de monitoreo estratégico para todo el financiamiento que ha aprobado el Fondo Mundial. Dicho plan debe detallar las actividades de monitoreo estratégico, así como describir el proceso que utilizará el MCP para incorporar a las partes interesadas del programa en el monitoreo estratégico, incluidos los miembros y los no miembros del MCP, en concreto a los sectores constituyentes no gubernamentales y a las personas que viven con las enfermedades y/o están afectadas por ellas."

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Requisitos/ Estándares Mínimos** | | | **Indicador** | **Ejemplos de Criterios de Evaluación del Desempeño** | **Ejemplos de documentación** | **Documentación Enviada (Enlace para subir los anexos)** | **Evaluación del cumplimiento** | **Comentarios** |
| **ER** | **A** | El MCP cuenta con un plan de monitoreo estratégico que detalla las actividades concretas, las responsabilidades individuales y/o de los sectores constituyentes, el calendario y el presupuesto de monitoreo estratégico. | - El MCP tiene un plan de monitoreo estratégico completo que incluye actividades, responsabilidades, calendario y presupuesto | **EC**- El plan de monitoreo estratégico está actualizado e incluye actividades, funciones, calendario y presupuesto. **IC**- El plan de monitoreo estratégico no especifica las funciones, el calendario, ni el presupuesto. **NC**- El plan de monitoreo estratégico es impreciso; o está obsoleto; o no existe plan de monitoreo estratégico | Plan de monitoreo estratégico Acuerdo de financiamiento de MCP | #N/D | **3. Fully compliant** | Se cuenta con un plan actualizado |
| **ER** | **B** | El MCP ha designado un órgano permanente de monitoreo estratégico, con la experiencia y competencias necesarias para asegurar el monitoreo estratégico periódico. | - El órgano de monitoreo estratégico tiene acceso a las siguientes competencias clave: (i) gestión financiera; (ii) conocimientos específicos de cada enfermedad; (iii) gestión de adquisiciones y suministros; y (iv) gestión de programa. El órgano de monitoreo estratégico debe estar compuesto por poblaciones clave afectadas y representante/s de personas que viven con las enfermedades o están afectadas por ellas. | **EC-** El órgano de monitoreo estratégico tiene las cuatro competencias clave. **IC**- El órgano de monitoreo estratégico ha sido actualizando para garantizar que cuenta con las competencias clave. **NC**- El órgano de monitoreo estratégico no tiene ninguna de las cuatro competencias clave. | Términos de referencia del órgano de monitoreo estratégico; nombres y currículos de los miembros del órgano de monitoreo estratégico | #N/D | **3. Fully compliant** | El comité fue nombrado en plenaria ME01-2020 y cumple con los criterios de competencias requeridas. se adjuntan los CV, el manual de monitoreo y la lista de miembros. |
| - Actas de reunión con fecha donde se documenta el nombramiento oficial o la elección de los miembros del órgano de monitoreo estratégico del MCP. | **EC**- La documentación aporta listas de los miembros de un órgano de monitoreo estratégico oficial/permanente. **IC**- El MCP ha creado un grupo de monitoreo estratégico ad hoc.  **NC**- No existe documentación que demuestre la creación de un órgano de monitoreo estratégico o de un grupo de monitoreo estratégico ad hoc | Actas de reunión del MCP | #N/D | **3. Fully compliant** | acta ME01-2020 donde se conformó el comité de monitoreo |
| **ER** | **C** | El órgano de monitoreo estratégico o el MCP procuran obtener información de actores que no sean miembros del MCP y de personas que viven con las enfermedades y/o están afectadas por ellas. | - Documentación justificativa de las consultas, incluidas las visitas de monitoreo estratégico realizadas por el órgano de monitoreo estratégico o el MCP, como mínimo una vez cada seis meses, donde se recojan las opiniones de no miembros del MCP y de personas que viven con las enfermedades y/o están afectadas por ellas o de poblaciones clave afectadas. | **EC**- El órgano de monitoreo estratégico o el MCP ha realizado de manera proactiva consultas a las partes interesadas durante **los últimos seis meses. IC**- El órgano de monitoreo estratégico o el MCP ha solicitado activamente opiniones, pero no han realizado consultas a las partes interesadas durante los últimos seis meses. **NC**- No existe documentación sobre solicitud de opiniones o consultas a las partes interesadas en los últimos seis meses. | Actas de reunión; comunicaciones por correo electrónico; informes sobre las consultas; informes sobre las visitas de monitoreo estratégico; y sitio web del MCP | #N/D | **3. Fully compliant** | Reuniones virtuales durante pandemia, Visitas de campo de Malaria y TB. Diálogos de país, Reunión con otros actores de la respuesta. Soc. civil, afectados y cooperación. (se incluirán las sesiones con la CONAVIH para MEGAS y proyecto DDHH y Sostenibilidad donde se ha estado dando seguimiento al DLT. |
| **MS** | **D** | El órgano de monitoreo estratégico realiza actividades de monitoreo estratégico donde se debaten los problemas que plantea cada uno de los RP y se identifican los problemas, una posible reprogramación y la correspondiente reasignación de fondos entre las distintas actividades del programa, si fuese necesario. | - Actas de reunión con fecha, informes o planes de trabajo que aporten pruebas de los diálogos trimestrales y el seguimiento realizado con cada uno de los RP. | **EC**- El órgano de monitoreo estratégico se ha reunido dos veces con cada uno de los RP durante los últimos 12 meses.  **IC**- El órgano de monitoreo estratégico se ha reunido una vez con uno o varios RP durante los últimos 12 meses. **NC**- El órgano de monitoreo estratégico no se ha reunido con ningún RP durante los últimos 12 meses. | Actas de reunión/informes del órgano de monitoreo estratégico; herramienta de monitoreo estratégico; plan de acción para corregir las deficiencias; y sitio web del MCP | #N/D | **3. Fully compliant** | Se mantiene una comunicación constante a través del Comité ejecutivo ampliado. Colocar minutas de reuniones con comité ejecutivo ampliado y los tableros de mando. LINK a la página con los tableros y las minutas. |
| **MS** | **E** | El MCP toma decisiones y adopta medidas correctivas cuando se identifican problemas y retos. | Siempre que se han detectado problemas y retos, el MCP ha tomado, durante los últimos seis meses, decisiones sobre los indicadores mínimos (i) de gestión, (ii) financieros y (iii) programáticos del monitoreo estratégico y ha llevado a cabo un seguimiento de las medidas correctivas. | **EC**- El MCP ha documentado las decisiones y ha realizado un seguimiento de todas las medidas correctivas relacionadas con los indicadores mínimos de monitoreo estratégico **durante los últimos 6 meses. IC**- El MCP ha documentado las decisiones, pero no ha realizado un seguimiento de todas las medidas correctivas relacionadas con los indicadores mínimos de monitoreo estratégico durante los últimos 6 meses. **NC**- El MCP no ha documentado ninguna decisión o medida correctiva respecto a los indicadores mínimos de monitoreo estratégico durante los últimos 6 meses. | Herramienta de monitoreo estratégico; plan de acción para corregir las deficiencias; actas de reunión del órgano de monitoreo estratégico | #N/D | **3. Fully compliant** | se da seguimiento a los proyectos de manera continua, se mantiene comunicación permanente y franca con los RP y SR, cuando hay problemas se hablan abiertamente y se buscan soluciones conjuntas. Se da seguimiento hasta solucionar el problema. Colocar actas de reuniones donde se debaten problemas de los proyectos. |
| **MS** | **F** | El MCP comparte trimestralmente los resultados del monitoreo estratégico con la Secretaría del Fondo Mundial y las partes interesadas nacionales a través del proceso definido en su Plan de monitoreo estratégico. | - Pruebas del(los) informe(s) de monitoreo estratégico que se comparten trimestralmente con las partes interesadas del país y la Secretaría del Fondo Mundial de manera oportuna (en un plazo de un mes desde la reunión del órgano de monitoreo estratégico). | **EC**- Durante los **últimos 6 meses**, se han publicado/distribuido ampliamente informes de monitoreo estratégico de manera oportuna (en un plazo de un mes desde la reunión trimestral de toma de decisiones). I**C**- Durante los últimos 6 meses, se han publicado/distribuido ampliamente informes de monitoreo estratégico, pero no se ha hecho de manera oportuna (en un plazo de un mes desde la reunión trimestral de toma de decisiones). **NC**- No se ha publicado ni distribuido ampliamente ningún informe de monitoreo estratégico en los últimos 6 meses. Adjuntar archivo o pegue el enlace al archivo Click here to attach a file | Informes de monitoreo estratégico; comunicaciones por correo electrónico; sitio web del MCP | #N/D | **3. Fully compliant** | Se mantiene comunicación con la Secretaria del FM a través de fonoconferencias, se comparten las actas de las reuniones plenarias incluidas las de monitoreo, Adicionalmente toda la información producida por el MCP, como son, agendas y actas de reuniones plenarias, informes de visitas de campo, tableros de mando, y demás actividades, son colocadas en nuestra página web para acceso público de manera sistemática y permanente. colocar link a la paginas y actas los tableros, |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **"Requisito 4:**  El Fondo Mundial exige que todos los MCP aporten pruebas de que entre sus miembros figuran personas que viven con el VIH y que representan a personas que viven con el VIH, y personas que están afectadas\* por la tuberculosis o la malaria y que representan a personas afectadas por la tuberculosis\*\* o la malaria\*\*\*, además de personas que representan a las poblaciones clave afectadas\*\*\*\*, basándose en consideraciones epidemiológicas, y otros aspectos relacionados con los derechos humanos y el género de las personas. \* Son aquellas personas que han vivido con estas enfermedades en el pasado o que proceden de comunidades en las que estas enfermedades son endémicas. \*\* En aquellos países en los que la tuberculosis es un problema de salud pública, o se ha solicitado financiamiento para la tuberculosis o se ha aprobado con anterioridad. \*\*\* En aquellos países en los que existen pruebas continuadas de transmisión de la malaria, o se ha solicitado financiamiento para la malaria o se ha aprobado con anterioridad \*\*\*\* Si lo estima necesario, la Secretaría puede cancelar el requisito de representación de las poblaciones clave para proteger a los individuos." | | | | | | | | |
| **ER** | **G** | El MCP se asegura de que las poblaciones1 clave afectadas estén representadas adecuadamente 1 teniendo en cuenta la socio epidemiología de las tres enfermedades. | Los miembros del MCP de las poblaciones clave afectadas y de las poblaciones en mayor riesgo pueden incluir entre sus representantes a usuarios de drogas inyectables, hombres que sexo con hombres, profesionales del sexo, personas transgénero, migrantes, etc. tanto en calidad de representantes de grupos organizados y/o redes, o de representantes individuales. En los países en los que estos grupos estén criminalizados, el MCP designará a “defensores” en lugar de a representantes directos. | **EC-** Las poblaciones clave afectadas del país están plenamente representadas en el MCP. **IC**- El MCP se encuentra en proceso de elegir a los representantes o de renovar su composición. **NC**- Las poblaciones clave afectadas del país NO están plenamente representadas en el MCP. | Lista de miembros del MCP Actas de reuniones del MCP | #N/D | **3. Fully compliant** | listado de miembros actualizado y colocar actas donde fueron elegidos y actas donde han participado tambien se puede adjuntar el grafico de asistencia a las plenarias, |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ER** | **H** | El MCP se asegura de que las personas que viven con las enfermedades estén representadas adecuadamente teniendo en cuenta la socio epidemiología de las tres enfermedades. | Personas que viven con las enfermedades incluyen: - Para el VIH, miembros de la sociedad civil que representan a alguna organización u organizaciones, red o redes de personas que viven con VIH/SIDA; o líderes de comunidades pertinentes en el caso de que no existan grupos organizados de personas que viven con el VIH/SIDA. El número de representantes se establece en función de la carga de morbilidad del país.**2**,**3** | **EC**- Teniendo en cuenta la carga de morbilidad del país, las personas que viven con las enfermedades están plenamente representadas en el MCP. I**C**- El MCP se encuentra en proceso de elegir o renovar su composición. **NC**- Teniendo en cuenta la carga de morbilidad del país, las personas que viven con las enfermedades NO están plenamente representadas en el MCP. | Lista de miembros del MCP | #N/D | **3. Fully compliant** | adjuntar lista de miembros. El sector de personas afectadas por VIH TB y Malaria estan representados en el MCP asi: 2 miembros propietarios y dos suplentes para VIH, 1 miembro propietario y 1 suplente para TB y un miembros propietario y un suplente para Malaria. en total 4 propietarios y 4 suplentes debidamente acreditados. actas de participacion de miembros del sector. |
| **MS** | **I** | EL MCP tiene una representación equilibrada de hombres y mujeres (la Estrategia sobre la Igualdad de Género del Fondo Mundial explica por qué las mujeres y las niñas son grupos afectados clave en el contexto de las tres enfermedades). | - La composición del MCP (miembros) muestra una representación equilibrada de mujeres. | **EC**- La representación de mujeres en el MCP alcanza al menos un 30%. O existen pruebas claras de que el MCP ha llevado a cabo las acciones necesarias para garantizar la presencia de una voz activa en pro de la mujer mediante la designación de una representante femenina con experiencia en aspectos relacionados con el género que represente a organizaciones de mujeres y que participe con regularidad en las reuniones. **IC**- La representación de mujeres en el MCP oscila entre el 15% y el 29%; y no hay evidencia de esfuerzos que aseguren una voz activa en pro de la mujer **NC**- La representación de mujeres en el MCP es inferior al 15% | Lista de miembros del MCP | #N/D | **3. Fully compliant** | Las elecciones de miembros son hecha libremente por cada sector en base al liderazgo,sin embargo cada organización nombra a sus delegados según sus propias disponibilidades, los resultados para este año son: 17 mujeres y 11 hombres, 11 mujeres tienen estatus de miembros propietarias. El MCP-ES elegió en el mes de septiempre a su comite ejecutivo para los proximos 2 años, habiendo elegido a la Lcda. Isabel Payes para el cargo de presidenta y al Ing. Enrique Diaz como Vicepresidente. colocar acta de eleccion y lista de miembros. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| "**Requirement 5:**  El Fondo Mundial exige que todos los miembros de los MCP que representen a los sectores constituyentes no gubernamentales sean seleccionados por sus propios sectores siguiendo un proceso transparente, documentado y desarrollado dentro de cada sector. Este requisito se aplica a todos los miembros no gubernamentales, incluidos aquellos que se contemplan en el Requisito 4, pero no a los asociados multilaterales y bilaterales." | | | | | | | | |
| **ER** | **J** | Todos los sectores constituyentes no gubernamentales representados en el MCP seleccionan a su(s) propio(s) representante(s) siguiendo un proceso transparente y documentado. | Actas con fecha de las reuniones de cada sector constituyente de la sociedad civil **4** que documenten el proceso que se ha seguido para seleccionar al(los) representante(s) del MCP. | **EC**- El MCP cuenta con documentación completa sobre el proceso transparente e inclusivo de selección de los representantes de la sociedad civil para ≥ 90% de los casos.**IC**- El MCP cuenta con documentación completa para el 50%-89% de los casos que demuestra que se ha seguido un proceso transparente e inclusivo en la selección de los representantes de la sociedad civil. **NC**- El MCP no cuenta con documentación que demuestre que se ha seguido un proceso transparente e inclusivo en la selección de los representantes de la sociedad civil, o la documentación está incompleta o es insuficiente en la mayoría de los casos. | Actas de las reuniones del sector de la sociedad civil, cartas de aprobación de los miembros redactadas por los sectores constituyentes de la sociedad civil. | #N/D | **3. Fully compliant** | Colocar enlace de página web donde está colocada la información |
| **MS** | **K** | La composición del MCP incluye al menos un 40% de representantes de los sectores de la sociedad civil nacional.**4** | -La composición del MCP muestra que los representantes del sector**4** de la sociedad civil nacional suponen al menos el 40% de los miembros. | **EC**- Los representantes del sector de la sociedad civil nacional suponen al menos el 40% de los miembros del MCP. **IC**- Los representantes del sector de la sociedad civil nacional son menos del 40% , pero se prevee on cambio y/o esta planeada una renovacion de miembros durante el presente año.  **NC**- Los representantes del sector de la sociedad civil nacional suponen menos del 40% de los miembros del MCP y no está programado realizar cambios en la composición del MCP y/o renovar sus miembros durante el presente año. | Lista de miembros del MCP | #N/D | **3. Fully compliant** | el MCP-ES tiene 17 miembros propietarios de los cuales 12 representan a sociedad civil. Se adjunta lista de miembros |
| **MS** | **L** | El MCP cuenta con procesos claramente definidos destinados a recabar y transmitir información a sus sectores constituyentes, que fueron seleccionados para representar sus intereses en el MCP. | - Cada representante de la sociedad civil en el MCP tiene un plan de trabajo de su sector constituyente que especifica las tareas principales y las responsabilidades de comunicación que deben cumplir como representantes del sector constituyente. | **EC**- Más del 80% de los representantes de la sociedad civil en el MCP cuentan con un plan de trabajo aprobado por su sector constituyente. **IC-** La mayoría de los representantes de la sociedad civil en el MCP se encuentran en proceso de elaborar un plan de trabajo y/o su sector constituyente aún no ha aprobado los planes de trabajo. **NC**- Menos del 80% de los representantes de la sociedad civil en el MCP tienen una plan de trabajo aprobado por su sector constituyente. | Planes de trabajo para los representantes del sector de la sociedad civil; actas de las reuniones de los sectores constituyentes de la sociedad civil; pruebas que demuestren el intercambio frecuente de información con el sector constituyente. | #N/D | **3. Fully compliant** | los planes de trabajo de los sectores se establecieron en el año 2014 y se han venido renovando cada vez que se renueva la membresia y queda establecido en el acta de elección. Se coloca enlace a las actas de elección de un sector como modelo. Enlace a dialogo vih de mayo 2019, (se puede sustituir más adelante),. |
| **MS** | **M** | El MCP elige a su Presidente y Vicepresidente(s) de entre los diferentes sectores (gubernamental, sociedad civil nacional y asociados para el desarrollo) y también sigue principios de buena gobernanza en el cambio y la rotación de la dirección que se llevan a cabo periódicamente conforme a los reglamentos del MCP. | -Los detalles de la membrecia del MCP muestran que el Presidente y el Vicepresidente proceden de diferentes sectores (gubernamental, sociedad civil nacional4, y asociados para el desarrollo), y existen procedimientos claros de rotación y cambio periódico de la dirección. | **EC**- El Presidente y el Vicepresidente del MCP pertenecen a sectores diferentes y se aplican procedimientos claros para la rotación y el cambio periódico de la dirección.  **IC**- El Presidente y el Vicepresidente del MCP pertenecen a sectores diferentes, pero no se aplican procedimientos de rotación o cambio periódico de la dirección **NC**- El Presidente y el Vicepresidente del MCP pertenecen al mismo sector | Lista de miembros del MCP; reglamentos del MCP o manual de gobernanza. | #N/D | **3. Fully compliant** | los miembros del comité ejecutivo son elegidos cada 2 años, y pertenecen a sectores diferentes. Señalar los articulos en el reglamento donde se indica la metodologia de eleccion, adjuntar acta de eleccion de comité ejecutivo. Y señalar sectores del MCP |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ER** | **N** | El MCP cuenta con una política de conflicto de intereses con reglas y procedimientos para evitarlos o mitigarlos**5**, y los miembros del MCP firman un formulario de declaración de conflicto de intereses. | - La política de conflictos de intereses del MCP es aplicable a todos los miembros (miembros y miembros suplentes) y exige que todos los miembros que estén en una situación de conflicto de intereses, en especial los representantes del Receptor Principal y el Subreceptor, se abstengan de participar en procesos de toma de decisiones. | **EC-** La política de conflicto de intereses del MCP se aplica a todos los miembros y exige a aquellos que se encuentren en situación de conflicto de intereses abstenerse de participar en los procesos de toma de decisiones.  **IC**- La política de conflicto de intereses del MCP no se aplica a todos los miembros; o no exige a todos los miembros en situación de conflicto de intereses (en especial a los representantes del Receptor Principal y el Subreceptor) abstenerse de participar en procesos de toma de decisiones. **NC**- El MCP no cuenta con una política de conflictos de intereses. | Política de conflicto de intereses del MCP | #N/D | **3. Fully compliant** | contamos con la politica, revisar hasta que año esta actualizada |
| - Los miembros del MCP han firmado un formulario de declaración de conflictos de intereses. | **EC**- El 100% de los miembros del MCP han firmado el formulario de declaración de conflicto de intereses. **IC-** Entre el 80% y el 99% de los miembros del MCP han firmado el formulario de declaración de conflictos de intereses.  **NC**-Menos del 80% de los miembros del MCP han firmado el formulario de declaración de conflictos de intereses. | Los formularios de declaración de conflictos de intereses del MCP; información sobre el número de miembros del MCP que han firmado los formularios de declaración de conflictos de intereses. | #N/D | **3. Fully compliant** | incluir ademas la lista de control de firma del formulario y el acta donde se decidio unificar el formulario con el de etica. Actaulizar control de miembros que cuengan con formurio firmada, acta se acordo integrar el codigo y la politica. |
| **ER** | **O** | Las actas de las reuniones del MCP demuestran que los MCP siguen los procedimientos para evitar, gestionar y mitigar los conflictos de intereses | - Porcentaje de actas de reuniones del MCP celebradas en los últimos 12 meses en las que se han aplicado procedimientos para evitar, gestionar y mitigar conflictos de intereses. | **EC**- Entre el 90% y el 100% de las actas de las reuniones del MCP celebradas en los últimos 12 meses reflejan que se han aplicado procedimientos para evitar, gestionar y mitigar conflictos de intereses. **IC**- Entre el 60% y el 89% de las actas de reuniones del MCP celebradas en los últimos 12 meses reflejan que se han aplicado procedimientos para evitar, gestionar y mitigar conflictos de intereses. **NC**- Menos del 60% de las actas de reuniones del MCP celebradas en los últimos 12 meses reflejan que se han aplicado procedimientos para evitar, gestionar y mitigar conflictos de intereses. | Las actas de las 5 últimas reuniones del MCP. | #N/D | **3. Fully compliant** | en todas las reuniones se gestiona el conflicto de interes. Colocar enlace a las actas |
| **MS** | **P** | Para velar por que el proceso de toma de decisiones sea eficaz, el MCP se asegura de que el número de miembros del MCP con conflicto de intereses no supera el de una persona por sector constituyente (excepto los miembros por derecho propio sin derecho a voto). | - No hay más de un miembro del MCP con derecho a voto por sector constituyente **6** en situación de conflicto de intereses, tal y como se establece en los formularos de declaración de conflictos de intereses. | **EC**- No hay más de un miembro del MCP con conflictos de intereses en cada sector constituyente. **IC**- El numero de miebros del MCP en situacion de CoI es de 2 para uno de los sectores constituyentes, lo que pne el peligro el alcanzar el quórum en las reuniones. para unode los sectores consituyentes y pone en peligro el quórum en las reuniones. **NC**- El numero de miemrbos con Coi es de 2 (o más) miembros para más de un sector constituyente y en las reuniones no se puede alcanzar el quórum en la mayoría de los casos. para más de unode los sectores constituyentes y el quórum en las reuniones no se pueden lograr en la mayoría de los casos. | Formularios de declaración de conflictos de intereses del MCP; información sobre el número de miembros del MCP con conflictos de intereses; actas de las reuniones del MCP. | #N/D | **3. Fully compliant** | colocar enlace a las actas del 2019 y 2020 |
| **ER** | **Q** | El MCP ha adoptado el Código de Conducta ética. El código se aplica consistentemente a todos los miembros y suplentes del MCP, así como al personal de la Secretaría, quienes firman una declaración de cumplimiento. | -El Código de ética se aplica a todos los miembros y suplentes del MCP. Todos los miembros, suplentes y personal de la Secretaría del MCP certifican haberlo leído y entendido. A la vez, se comprometen a cumplir con lo que el Código establece. | **EC -** El MCP adoptó el Código de ética. El mismo se aplica consistentemente a todos los miembros titulares, suplentes y al personal de la secretaría del MCP. Cualquier duda o preocupación sobre la integridad de los individuos electos/seleccionados para formar parte del MCP o de su secretaría es abordada antes de que estos comiencen a ejercer sus funciones. **IC** - El MCP adoptó el Código de ética pero puede que no haya empezado a aplicarlo consistentemente a todos los miembros titulares, suplentes y al personal de la secretaría del MCP. **NC** - El MCP no ha adoptado el Código de ética. | Minutas de reunión en las que se adoptó el Código de ética. Documentación que evidencie la aplicación consistente del Código de ética. | #N/D | **3. Fully compliant** | se cuenta con codigo de etica actualizado con la partipacion de todos los miembros. Colocar actas de eleccion señalando el numeral referido al codigo de etica, y proceso de induccion donde se desarrolla el codigo de etica. |
| - Los miembros y suplentes del MCP han firmado una declaración de cumplimiento del Código de ética. Los nuevos miembros del MCP y el nuevo personal de la Secretaría deben firmar la declaración antes de involucrarse en las actividades del MCP (dentro de los primeros tres meses desde el inicio de su labor). | **EC -** 100% de los miembros del MCP y el personal de la secretaría del MCP han firmado una declaración de cumplimiento de lo estipulado en el Código de ética.  **IC** - Entre el 80% y el 99% de los miembros del MCP y el personal de la secretaría del MCP han firmado una declaración de cumplimiento de lo estipulado en el Código de ética.  **NC** - Menos del 80% de los miembros del MCP y el personal de la secretaría del MCP han firmado una declaración de cumplimiento de lo estipulado en el Código de ética. | Declaraciones firmadas sobre el cumplimiento de lo estipulado en el Código de ética. | #N/D | **3. Fully compliant** | formularios firmadaos, lista de control, enlace a la carpeta que esta en la web |
| **MS** | **R** | Todos los miembros titulares y suplentes, así como el personal de la Secretaría, reciben capacitación sobre aspectos de ética. | Todos los miembros titulares y suplentes, así como el personal de la Secretaría, han recibido capacitación sobre aspectos de ética. | **EC -** 100% de los miembros del MCP y el personal de la secretaría del MCP han recibido capacitación en el tema de ética. **IC** - Entre el 80% y 99% de los miembros del MCP y el personal de la secretaría del MCP han recibido capacitación en el tema de ética. **NC** - Menos del 80% de los miembros del MCP y el personal de la secretaría del MCP han recibido capacitación en el tema de ética. | Certificados, listas de asistencia o informes sobre la capacitación | #N/D | **3. Fully compliant** | hacer una revision de la participacion en los talleres y colocar en diferentes sesiones plenarias el tema de etica. Y enlace al curso virtual que se desarrollara y curso de induccion. |
| **MS** | **S** | Los MCP nombran a un miembro como el punto focal de ética. Alternativamente, los MCP pueden crear un pequeño comité de ética (formado por no más de tres miembros) para compartir responsabilidades sobre el tema. | Los MCP nombran a un miembro como el punto focal de ética. Alternativamente, los MCP pueden crear un pequeño comité de ética (formado por no más de tres miembros) para compartir responsabilidades sobre el tema. | **EC -** El MCP ha designado a un punto focal de ética o ha establecido un comité sobre este tema. **IC** - El MCP ha iniciado el proceso para designar al punto focal de ética o para formar al comité. **NC** - No se ha nombrado a un punto focal de ética o conformado un comité sobre este tema. | Minutas de reunión indicando la designación del punto focal o la creación del comité. Términos de referencia del punto focal o comité. | #N/D | **3. Fully compliant** | nombrar al punto focal. Buscar espacion en agenda de plenaria. Una nombramiento de comité adhoc, acta donde se compartio resultados del caso, y 3 nombramiento del punto focal. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | #N/D |  |  |  |  |
|  |  | **Notas a pie de página:**   |  | | --- | |  | | **1 Las poblaciones clave afectadas incluyen a mujeres y niñas, hombres que tienen relaciones sexuales con hombres, usuarios de drogas inyectables, personas transgénero, profesionales del sexo, reclusos, refugiados y migrantes, personas que viven con el VIH, adolescentes y jóvenes, huérfanos y niños vulnerables, y poblaciones que suscitan preocupación humanitaria.** | |  |  |  |  |
|  |  |  | **2 Los representantes de poblaciones afectadas por la malaria proceden de zonas donde esta enfermedad es endémica.** | |  |  |  |  |
|  |  |  | **3 Los representantes de poblaciones afectadas por la tuberculosis proceden de zonas con una alta incidencia de tuberculosis y VIH.** | |  |  |  |  |
|  |  |  | **4 Los sectores constituyentes de la sociedad civil en el MCP incluyen a ONG nacionales, organizaciones comunitarias, personas que viven con las enfermedades, las poblaciones clave afectadas, organizaciones basadas en Fe, el sector privado, e instituciones académicas no gubernamentales. Las organizaciones multilaterales y bilaterales no estan incluidas en este grupo.** | |  |  |  |  |
|  |  |  | **5 En estos enunciados conflico de interes se refiere al menos a receptores de financiamiento, en concreto a representantes de receptores principales, subreceptores o sub-subreceptores.** | |  |  |  |  |
|  |  |  | **6 El Fondo Mundial reconoce tres sectores: (1) gubernamental; (2) asociados multilaterales y bilaterales; y (3) sociedad civil. Los sectores constituyentes de estos tres sectores están reconocidos en los reglamentos del MCP. En los casos en los que el sector gubernamental no esté desglosado por sectores constituyentes, el Fondo Mundial considerará a cada Ministerio como un sector constituyente diferente; es decir, el Ministerio de Salud, el Ministerio de Finanzas** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |