

Colonia Cima 3 Pje 18, Oficina 2209-3531, fax 2263-0066 Casa Número 128, San Salvador 2562-5467 Celular 7681-3421
Oficina:
marta.alicia.magana@undp.org
Personal
martaalicia_gcm@yahoo.com

Marta Alicia Alvarado de Magaña

Objetivo Contribuir con mi experiencia y entrega profesional al logro de los objetivos estratégicos de la Institución y lograr con ello mi superación personal y profesional.

Experiencia Del 1 de Diciembre del 2006 a la fecha:
MCP/PNUD/Fondo Mundial
Coordinación de la Dirección Ejecutiva del MCP
Lo que incluye:
Coordinación de Reuniones de Trabajo del Mecanismo Coordinador de País
Coordinación y comunicación entre las diversas instancias que componen el MCP
Participación en reuniones plenarias y responsable de levantamiento de acta de la Reunión
Establecimiento de Comunicación entre el MCP y Fondo Mundial
Representación del Comité ante Diversas Organizaciones con las cuales se mantienen relaciones.
Coordinación de subcomités permanentes.
Implementación de Recursos Financieros y Administrativos

Principales logros en esta Función:

Participación en las diferentes etapas de la elaboración de la Propuesta de País presentada al FM en Ronda 7. 2007
Participación en las diferentes etapas de la elaboración de la Propuesta de País Presentada al FM en RCC. 2008
Participación en las diferentes etapas de la elaboración de la Propuesta de País Presentada al FM en R9. 2009
Gestión y obtención de Recursos para la Sostenibilidad del MCP del 2007 a la fecha con los siguientes Donantes:
PNUD, ONUSIDA, Fondo Mundial, USAID/PASCA, OPS.
Miembro de la Mesa Multisectorial de la Evaluación del Plan Estratégico Nacional para VIH Sida 2005-2010
Miembro de la Mesa Multisectorial de la Elaboración del Plan Estratégico Nacional para VIH Sida 2011-2015
Ejecución del Proyecto para el Fortalecimiento de Miembros del MCP durante el 2008 financiado por PNUD.
Miembro de la Subcomisión Nacional de M&E de CONASIDA

Del 16 de Julio al 30 de Noviembre del 2006, Directora de Relaciones Públicas y Capacitación de la Asociación de diseñadores de El Salvador ADIES.

- Búsqueda de Membresía
- Coordinación de Eventos de Capacitación para socios y público en

General

- Coordinación con Organismo de Cooperación para buscar apoyos para de ADIES
- Elaboración de Políticas para socios
- Implementación de Política de comunicación con Socios e Instituciones aliadas.
- Representar a ADIES ante diferentes comités y subcomités del Sector Privado.

2003–2006

Cámara Salvadoreña de Empresas Consultoras

CAMSEC

Directora Ejecutiva

- Elaboración de Actas de Junta Directiva y actualización de libros de Socios
- Mantenimiento de Membresía e incremento en socios activos
- Recuperación de Socios Inactivos
- Posicionamiento de CAMSEC ante organizaciones Nacionales e Internacionales del Sector Privado, Gobierno y Cooperación
- Establecimiento de controles Administrativos
- Creación de Políticas para manejo de CAMSEC
- Miembro de Junta Directiva de ANEP
- Miembro de Comité de Educación superior de ANEP
- Miembro del Club de Calidad con GTZ y otros organismos
- Miembro del Comité de Oferentes de servicios de Capacitación ante INSAFORP
- Establecimiento de relaciones con USAID, SIECA, SICA, EXPORTA, EXPRO, SWISSCONTACT, GTZ, FUSAI, Asociación de Gerentes de Recursos Humanos de El Salvador, Asociación de Gerentes de Guatemala., Conamaype, etc.
- Representante de CAMSEC como contraparte de SIECA dentro del PROYECTO SIDCAM
- Coordinación de Estudios a Nivel Nacional
- Organización y Coordinación de Eventos Abiertos
- Búsqueda de patrocinios y publicidad de actividades de CAMSEC.
- Contratación y desarrollo del personal de CAMSEC
- Etc.

2001-2003

SPC Consultoria S.A. de C.V.

San Salvador

Gerente de Proyectos Educativos

- Gestión para la acreditación de la empresa ante el MINED
- Coordinación a nivel nacional de proyecto de capacitación a maestros del MINED durante 2 años
- Coordinación de contratación y acreditación ante el MINED de 60 facilitadores expertos en el área de Educación formal
- Coordinación del diseño y la elaboración de 200 documentos para 250 eventos de Capacitación a nivel nacional
- Coordinación del proceso de liquidación del proyecto a entera satisfacción del MINED
- Facilitadora de Temas sobre desarrollo personal

PROYECTO APREMAT/MINED

SERVICIOS PROFESIONALES DE

CONSULTORIA

Mi función consistía en Impartir Capacitación a diferentes grupos de docentes quienes participaron del proyecto de orientación Vocacional para grupos de Noveno Grado y Bachillerato.

Visita a los centros Escolares e Institutos de San Vicente, Cojutepeque, Sensuntepeque, Lourdes, Santa Tecla, como parte del seguimiento del proyecto.

Realizar la evaluación de finalización del Proyecto en San Miguel y Santa Ana.

1987-2000 **Banco Cuscatlan, S.A.**

Ultimo Cargo Desempeñado: Supervisor Administrativo 1995-2000

- Desarrollo de programa de Capacitación a nivel nacional para más de 2500 empleados
- Organización del Departamento de Capacitación
- Encargada de elaborar cada año el DNC del Banco
- Contratación de Consultores y proveedores Locales
- Establecer contacto con INSAFORP para gestionar Capacitación
- Responsable de administrar al personal del Departamento
- Facilitadora del Plan de Inducción del personal de nuevo ingreso
- Sub Jefe de Agencia Banco Cuscatlan 1994-1995
- Asistente de Recursos Humanos 1992-1994
- Auxiliar del Área Internacional 1990-1992
- Auxiliar de Sucursal Cuscatlán 1987-1990

1985-1987 **Banco de Comercio de El Salvador**

Puestos Desempeñados :

Control de Caja en Agencia Roosevelt

Auxiliar en Contabilidad

Cajera de Agencia Central

Educación

- Diplomado de monitoreo y evaluación con énfasis en VIH-SIDA.
- Post Grado en *Metodología de evaluación en el diseño de proyectos* -UCA
- Programa de Formación de Líderes Empresariales- ANEP
- Certificada como Facilitadora en Formación Profesional por INSAFORP
- Diplomada en Gestión de la Calidad en FEPADE
- Graduada en Psicología Industrial
- Diplomada en Administración Gerencial FEPADE-BANCO CUSCATLAN
- Diversos Cursos y Seminarios a lo largo de 20 años de carrera

Fortalezas

Considero ser una persona enfocada a los resultados, con mucha creatividad, determinación y altamente comprometida con la empresa, aspectos que me han permitido alcanzar logros significativos en las organizaciones en las cuales he trabajado.

Intereses

Desarrollarme en los diversos áreas profesionales, familiares y espirituales

**EXPERIENCIA
COMO
FACILIADORA**

1995-2003

Facilitadora asociada de: Equipo consultor Juda, Efectividad Empresarial, SPC Consultoría, Equipo Consultor Montalvo, Centro de Investigaciones Tecnológicas (CIT) Api Merc , he impartido cursos a nivel Empresarial de las siguientes Temas.

Psicología Aplicada a la Empresa, Fortalecimiento de Autoestima, Servicio al Cliente, Motivación al Éxito, Trabajo en Equipo, Concurso de Cuerdas, 7 Hábitos de la Gente Altamente Efectiva, manejo de Conflictos.

2003

Acreditada en el Ministerio de Educación como facilitadora para Educación Básica

Publicaciones

Articulo "How to seduce the private sector: Lessons From El Salvador, publicado en el Boletín del Secretariado del FM. Co-Written Ximena Escobar de Nogales.

Responsable de la Publicación de 10 Boletines informativos del MCP-ES