

**Minuta  
Comité de Propuestas TB  
Sesión Extraordinaria**

**Reunión:** CP23-2020TB  
**Fecha:** Viernes 4 de septiembre del 2020  
**Hora:** De 9:00 am a 11:00 am  
**Modalidad:** Virtual  
**Plataforma:** Microsoft Teams

**A. Asistentes**

Dra. Margarita de Peñate/IEPROES, Dra. Celina de Miranda/ ONUSIDA, Lcda. Marta Alicia de Magaña y Lcda. Karla Rivera/Dirección Ejecutiva MCP-ES, Lic. Luis Rivas/ SISCA, Sra. Catherine Serpas/ Asoc. Vida Nueva-Observa TB, Dra. Guadalupe Flores, Dr. Hugo Méndez, Lcda. Xóchitl Alemán, Lcda. Isabel Mendoza, Dr. Gilberto Ayala, Lcda. Yanira Chita Orellana, Lic. Jaime Martínez, Lcda. Laura Ramos, Lcda. Karla Sánchez, Lic. Daniel Castro, Lcda. Bessy Velis, Dr. Mario Soto, Dra. Maritza Melgar, Lcda. Gilma Arias, Lic. René Guevara/ MINSAL

**B. Agenda**

1. Bienvenida
2. Práctica de metodología para Diálogo de país PENM TB (Grupo #1 y Grupo #2)
3. Fecha próxima reunión

**C. Desarrollo****Punto 1: Saludo**

La Dra. Margarita de Peñate, brinda un cálido saludo a los presentes y agradece el tiempo tomado para conectarse a la reunión virtual.

**Punto 2: Revisión de metodología para Diálogo de país PENM TB (Grupo #1 y Grupo #2)**

Al cierre preliminar de inscripciones al día de ayer, se tienen 42 personas para el grupo #1, 28 personas para el grupo #2, 30 personas para el grupo #3, 25 personas para el grupo #4 y 16 personas para el grupo #5, ya fueron enviados los correos de invitación personalizados con el enlace de la reunión. La agenda para desarrollar en la sesión de diálogo para el grupo #1 es de 3pm a 5pm, el cual fue consensuado con el comité de docencia.

Hora	Actividad	Responsable
3:00 - 3:05 pm	1. Bienvenida	Dra. Margarita de Peñate Coordinadora Comité de Propuestas TB MCP-ES
3:05 - 3:10 pm	2. Palabras de inauguración	Dr. Julio Garay Ramos Coordinador del Programa Nacional TB MINSAL
3:10 - 3:25 pm	3. Explicación de metodología del diálogo	Dr. Gilberto Anibal Ayala Coordinador de Proceso del PENM TB MINSAL
3:25 - 3:40 pm	4. Distribución de participantes en subgrupos y acceso a salas de trabajo	Ing. Luis Rivas SISCA Lcda. Marta Alicia de Magaña Directora Ejecutiva MCP-ES
3:40 - 4:05 p.m.	5. Trabajo en subgrupos: Discusión de temas	Dr. Hugo Méndez Lcda. Laura Ramos Dra. Guadalupe Flores Dr. Juan Carlos Ramírez Dr. Gilberto Ayala Comité Técnico de Propuestas TB MCP-ES/MINSAL
4:05 - 4:30 pm	6. Plenaria: Presentación de aporte de los subgrupos	Dr. Gilberto Anibal Ayala Coordinador de Proceso del PENM TB MINSAL
4:30 - 4:55 pm	7. Comentarios de participantes y retroalimentación	Dra. Margarita de Peñate Coordinadora Comité Ejecutivo de Propuestas MCP-ES
4:55 a 5:00 pm	8. Cierre	Dra. Margarita de Peñate Coordinadora Comité Ejecutivo de Propuestas MCP-ES

Se hace una revisión de las personas inscritas en el grupo #1 y se le asigna aleatoriamente al subgrupo que participaran en la sesión de diálogo. Los encargados para cada sub grupo quedan de la siguiente manera:

Sub grupo #1 Dr. Hugo Méndez

Sub grupo #2 Lcda. Laura Ramos

Sub grupo #3 Dra. Guadalupe Flores

Sub grupo #4 Dr. Juan Carlos Ramírez

Sub grupo #5 Dr. Gilberto Ayala

Cada encargado de grupo debe tener en cuenta los tiempos de la agenda para optimizar los tiempos y volver a la plenaria principal.

Se realiza prueba piloto con el ingreso a los subgrupos.

### **Intervenciones:**

**Dr. Gilberto Ayala:** Es importante que cada uno de los participantes brinden su aporte de la sección revisada, de hecho, también mencionar en la metodología los temas medulares que se discutirán, sugiero centrarse en cada uno de los temas.

**Dr. Hugo Méndez:** Se espera que los participantes lleven sus comentarios en la hoja de control de cambios, para que las intervenciones sean puntuales.

**Dr. Gilberto Ayala:** Deberá definirse un relator quien será quien presente en la plenaria la conclusión de comentarios en el subgrupo.

**Lcda. Marta Alicia de Magaña:** Si, el relator lo deberá seleccionar una vez estén en el subgrupo.

**Lcda. Karla Sánchez:** Cuando ingresé en la sala 2 me salió un mensaje que dice que le van a notificar al encargado para que permita entrar, luego regresé a la principal, pero cuando quiero ingresar a la sala 2 no me sale el botón que aparece Play, así que no me puedo regresar a la sala 2.

**Lcda. Yanira de Orellana:** Yo estoy conectada desde el celular y no me permite ingresar al subgrupo si no termino la sesión principal.

**Lic. Luis Rivas:** El acceso de los participantes a los subgrupos debe habilitarlo las personas con dominio sisco, por lo que solamente mi persona, Lcda. Magaña y Lcda. Rivera tendrán la autorización para dar entrada a los subgrupos, por lo que se distribuirán los subgrupos a los que daríamos acceso.

**Lcda. Marta Alicia de Magaña:** La clave será las indicaciones brindadas para que los participantes no tengan problemas con los accesos.

**Lic. Daniel Castro:** Con el subgrupo #1 considero que no habrá mucho problema, pues es personal que ya utiliza esta herramienta brindando clases, un detalle importante es que si estamos conectados desde el celular como es mi caso, no permite dejar en espera la sesión principal, ya que pide que se termine para poder ingresar al subgrupo.

**Lcda. Marta Alicia de Magaña:** Será necesario dejar un encargado en la sala principal, para orientar a aquellos que no puedan ingresar o se conecten tarde, el Lic. Rivas nos puede apoyar con esto.

**Lcda. Karla Rivera:** Es importante que los moderadores cuenten con el equipo necesario de audio y micrófono para la intervención durante el dialogo.

**Dra. Maritza Melgar:** El equipo que estoy usando en este momento no tiene micrófono ni cámara.

**Lcda. Laura Ramos:** Para el día de la discusión me prestaran una laptop con micrófono incorporado.

**Lcda. Marta Alicia de Magaña:** Si, esto lo puede garantizar el programa, que cada uno cuente con las herramientas necesarias.

**Dr. Hugo Méndez:** Claro, en mi caso ya tengo todo listo.

**Lic. Daniel Castro:** En el caso de los técnicos que estamos delegados en Call Center COVID que somos, mi persona, Dr. Mario Soto, Dr. Francisco Castillo, Lcda. Bessy Velis, y Dra. Castro, aun no nos confirman los permisos para participar en los diálogos.

**Lcda. Xochil alemán:** El Dr. Julio Garay ya confirmó los permisos vía correo electrónico.

**Lic. Rene Guevara:** Es importante también contar con las hojas de control de cambio con las observaciones de los participantes para que los envíen antes de la fecha del dialogo.

**Lcda. Marta Alicia de Magaña:** Si, de hecho, en el correo de invitación se les detalló como requisito para participar y el correo adonde deben enviarlo.

**Dr. Gilberto Ayala:** Si ponemos a recapitular todos los cambios, no será suficiente tiempo, la propuesta es que las ideas macro se planteen en ese momento, y las observaciones que sean mas de forma o mas extensas se hagan en la hoja de cambio.

**Dr. Mario Soto:** Favor compartir los nombres de los participantes para los diferentes subgrupos.

**Lcda. Marta Alicia de Magaña:** Conformaremos un grupo de WA para los involucrados en la metodología de cada grupo, por lo que pido nos envíen la lista de contactos de los técnicos del programa que estarán participando para poderlos agregar.

**Acuerdos:**

- **Definir un moderador para sala principal**
- **Los moderadores deberán tener los insumos necesarios para la conexión, esto lo garantiza el programa TB.**
- **Se conformará un grupo de WhatsApp para una comunicación efectiva entre los moderadores y organizadores del diálogo.**

**Punto 3: Fecha próxima reunión**

La próxima reunión se realizará el 8 de septiembre, por lo que serán enviados datos logísticos vía correo electrónico a través de la Directora Ejecutiva del MCP-ES.

**D. Firma**

---

Dra. Margarita de Peñate  
Coordinadora Comité de Propuestas TB