

Taller de Monitoreo y Evaluación

"Nivelación de Conocimientos en Monitoreo y Evaluación a Miembros del MCP-ES para el seguimiento de proyectos"

Carlos Palma

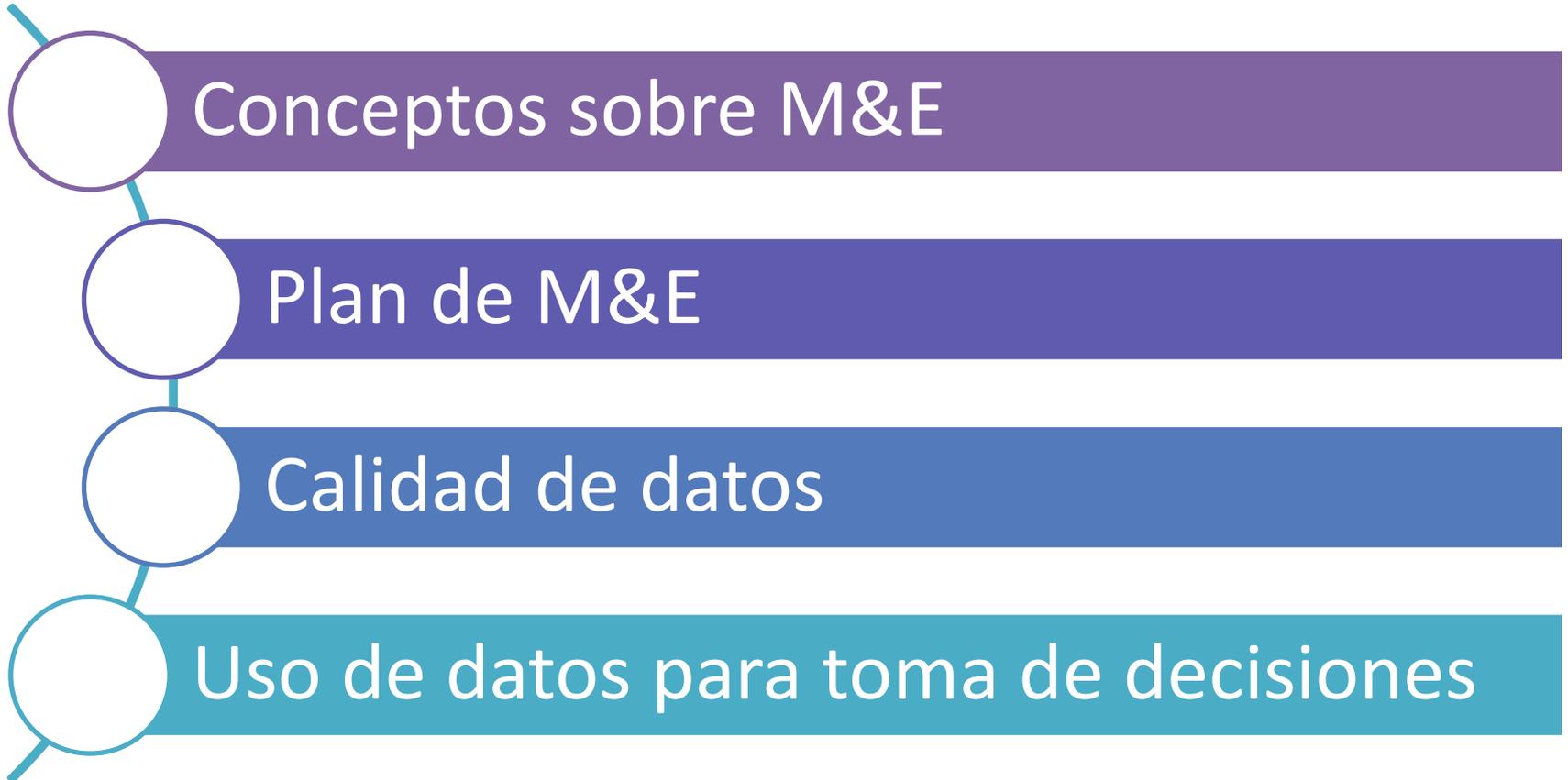
Coordinador Regional de Monitoreo y Evaluación

PASMO



asociacionpasmo.org

Contenido



Sesión I

Conceptos básicos en monitoreo y evaluación

Objetivos:

1. **Establecer la diferencia entre monitoreo y evaluación de los proyectos.**
2. **Comprender la importancia del monitoreo para garantizar el alcance de metas en un proyecto.**
3. **Identificar las diferencias entre las actividades de monitoreo y la función de la evaluación de los proyectos.**

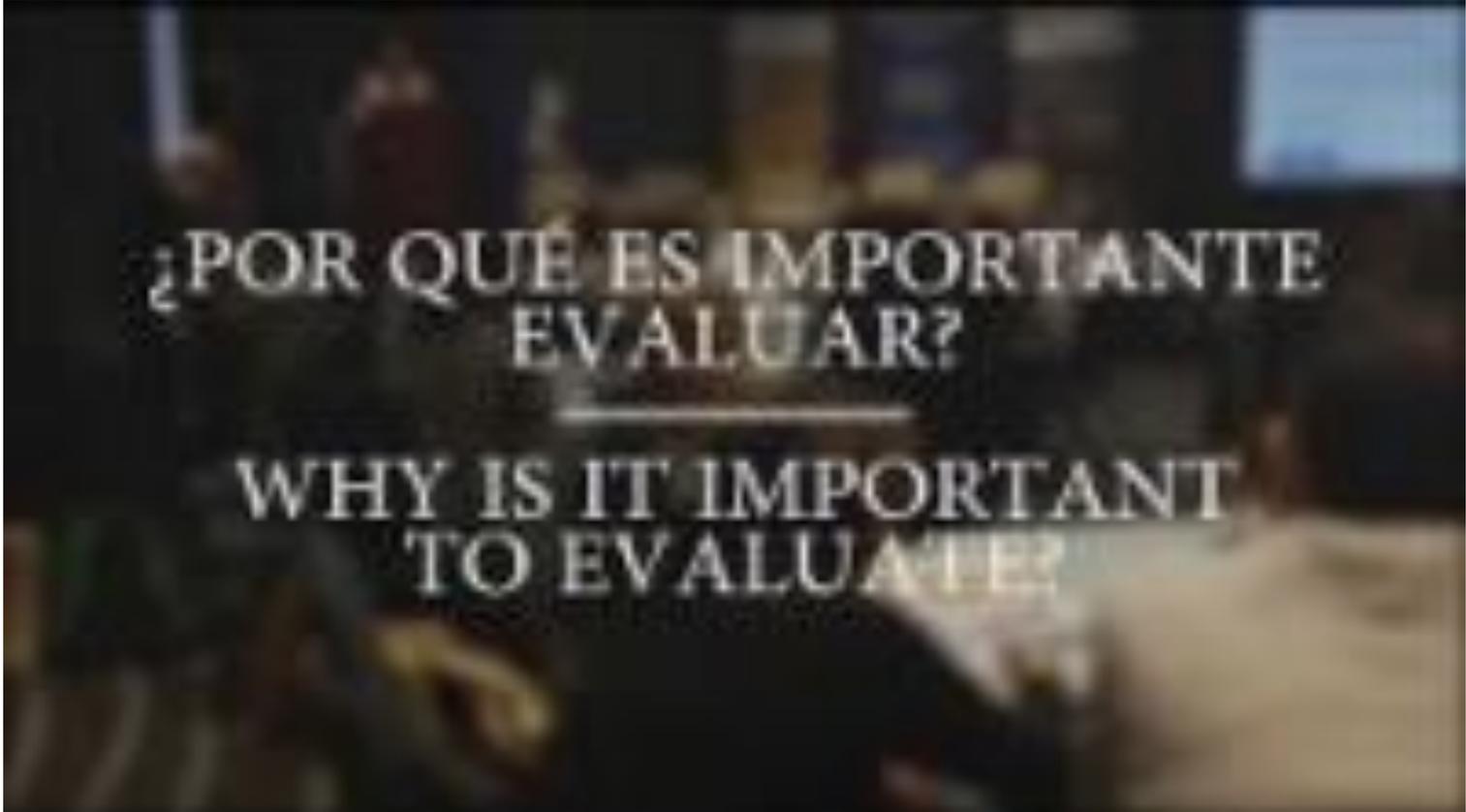
Conceptos básicos de M&E

¿Cuál es la diferencia entre Monitoreo y Evaluación?

Discusión

**MONITOREAMOS
ACTIVIDADES**

**EVALUAMOS
RESULTADOS**



¿POR QUÉ ES IMPORTANTE
EVALUAR?

WHY IS IT IMPORTANT
TO EVALUATE?

Monitoreo (algunas definiciones):

Es el conjunto de actividades que se desarrollan durante la ejecución de un proyecto y que permiten la **recolección continua de datos** para garantizar el alcance de los objetivos plasmados en la intervención.

Es el proceso sistemático de recolectar, analizar y utilizar información para hacer seguimiento al progreso de un programa en aras de alcanzar sus objetivos, y para guiar las decisiones de gestión.

Es una herramienta gerencial aplicada en la gestión de proyectos y está dirigida a verificar la ejecución de las actividades y el uso de los recursos que se plantearon en el diseño del plan operativo.

¿Cuál es el propósito del monitoreo?

Verificar continuamente el uso eficiente de los recursos, la ejecución de actividades programadas, identificar la necesidad de intervención ante posibles problemas que obstruyan alcanzar las metas en el tiempo esperado, el suministro de insumos necesarios para la ejecución, entre otros.

optimizar y maximizar los resultados

identificar los éxitos de la implementación

retroalimentación de la información

mejora continua

¿Quién es el responsable de realizar el monitoreo de un proyecto o programa?

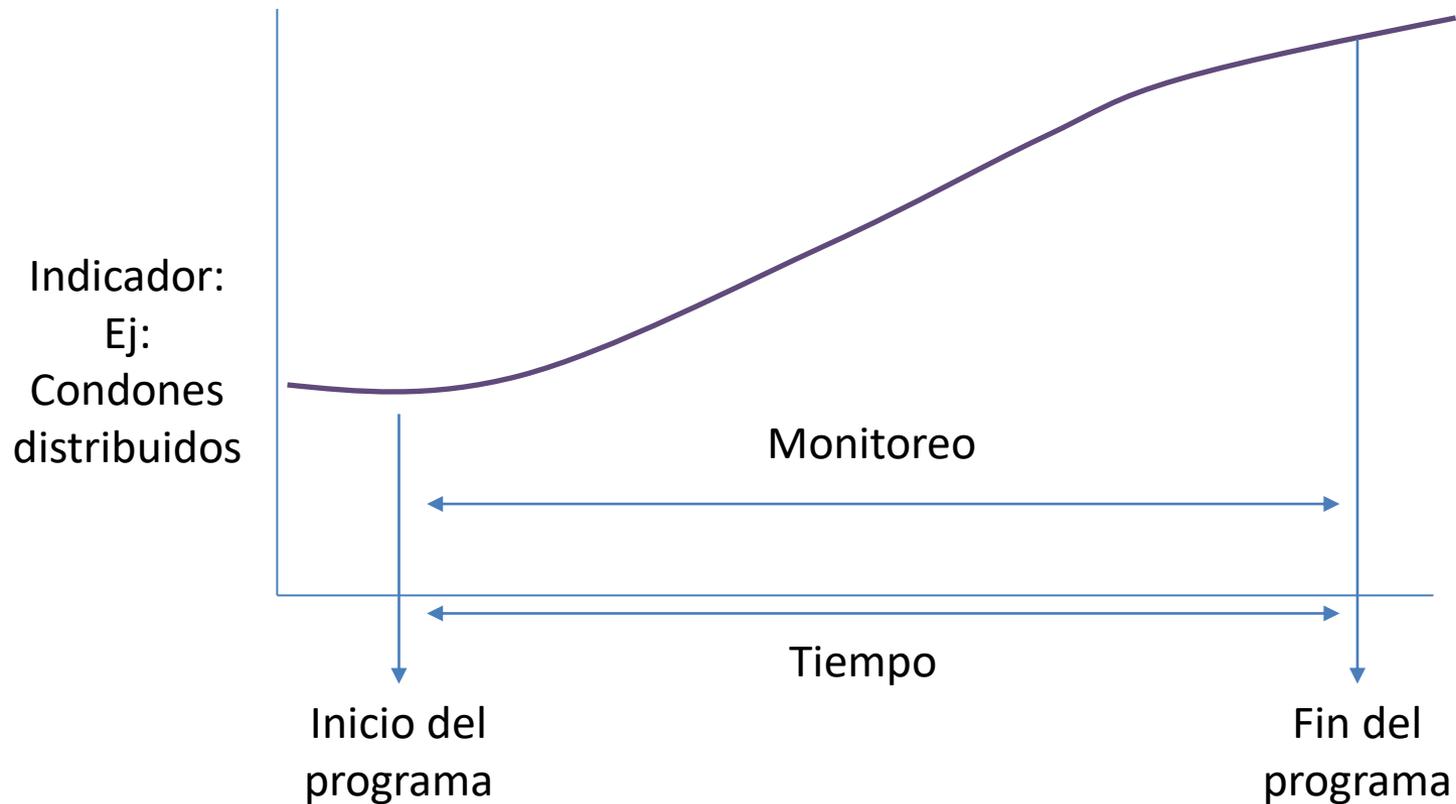
El monitoreo lo realizan todos los responsables de la administración de un proyecto.

¿Con qué frecuencia se realiza el monitoreo?

La frecuencia de la medición se hará de acuerdo a cómo haya sido establecida en el plan de monitoreo aprobado del proyecto.

Importante: El monitoreo debe realizarse de forma continua, de forma sistemática.

El monitoreo se realiza una vez comenzado el programa y continúa durante todo el período de implementación.



Evaluación (algunas definiciones):

Es el proceso que busca determinar los efectos y los impactos (esperados e inesperados) del proyecto, en relación a las metas definidas a nivel de propósito y resultados, tomando en consideración los supuestos señalados en el marco lógico.

La evaluación es un proceso que se realiza periódicamente y mide el grado en el que las actividades planificadas cumplieron con los objetivos esperados. La evaluación permite afirmar si los cambios obtenidos pueden atribuírsele a la intervención dada.

Tipos de evaluación

Evaluación formativa

- Permite el aprendizaje y realizar modificaciones al proyecto y debe permitir guiar a la mejora a través de la retroalimentación para obtener el producto final esperado.

Evaluación sumativa

- Se realiza al finalizar la ejecución o varios años después (evaluación ex post o de impacto).

Periodicidad de la evaluación

- Evaluación inicial: Es el diagnóstico o línea base, la situación de la población sin ninguna intervención del programa a ejecutar.
- Evaluación de medio término: Permite identificar los primeros indicios de logros del proyecto.
- Evaluación final: Permite analizar los resultados de la sumativa de acciones y contrastar el cumplimiento de los objetivos midiendo el impacto basado en evidencias.
- Evaluación post – finalización: Permite medir el impacto del proyecto después de su finalización. Determina si los cambios pueden atribuirse al proyecto.

¿Cuál es el propósito de la evaluación?

Reflexionar sobre cómo se realizó el diseño, la ejecución, los procesos, la eficiencia, es decir, la implementación de todo el ciclo de vida del proyecto cuando este ha sido completado.

Las evaluaciones de programas son útiles para obtener información que ayude a determinar la relación entre las actividades y recursos de los programas y las metas que estos se han propuesto lograr.

formula conclusiones sobre el proceso ejecutado

identificar la relevancia

impacto de la intervención y su sostenibilidad

Importante: Debe ser realizada por personas que no participan directamente de la ejecución del mismo para mantener la objetividad

Monitoreo: garantizar el efecto en el corto plazo en el público

abastecimiento de medicamentos o preservativos

distribución de fármacos/preservativos



Evaluación: efectos de acciones en el largo plazo

disminución de nuevas infecciones de transmisión sexual

Reducción de la mortalidad por VIH

Nota: Tomado del documento: Currículo de Capacitación en Monitoreo y Evaluación para el VIH en El Salvador. Elaborado, diseñado y diagramado por: Nadia María Menjívar Morán, Consultora Proyecto PrevenSida de USAID

Equipo técnico:

Dr. José Salvador Sorto - Programa Nacional ITS/VIH/SIDA - MINSAL

Dr. Luis Carballo Palma - Proyecto PrevenSida de USAID

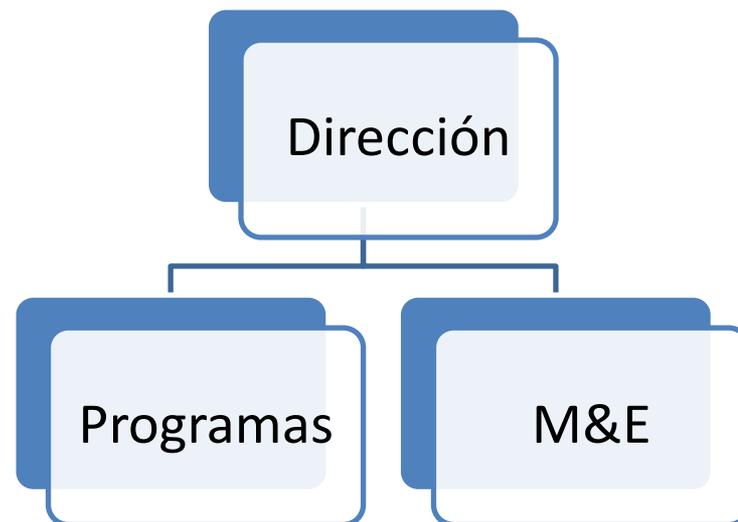
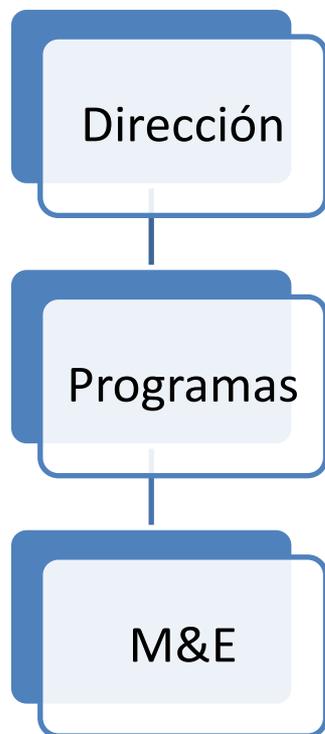
¿Qué podemos aprender sobre las intervenciones a través de su monitoreo?

- ¿Las actividades propuestas se están llevando a cabo en la forma que se plantearon? ¿Por qué sí / por qué no?
- ¿Los servicios son asequibles? ¿La calidad es adecuada? ¿Se llega a la población meta?
- ¿Las actividades conducen a los resultados esperados?
- ¿Ha habido alguna consecuencia imprevista como resultado de las actividades?
- ¿Qué intervenciones y estrategias son efectivas en la implementación de mi programa?

¿Qué podemos aprender sobre las intervenciones a través de la evaluación?

- ¿Qué resultados se observaron?
- ¿La intervención produjo cambios? ¿Qué cambios? ¿Cómo se produjeron?
- ¿En qué medida la intervención es responsable de los cambios observados?
- ¿Qué consecuencias imprevistas, si las hubo, fueron resultado de la intervención?
- ¿Tuvo algún impacto? ¿Cómo y para quién tuvo algún impacto?

Monitoreo y Evaluación en la estructura organizacional



Recomendación: Una estructura donde M&E no depende o responde directamente al área programática previene algún conflicto de interés en cuanto a calidad de los datos, reportes, entre otros.

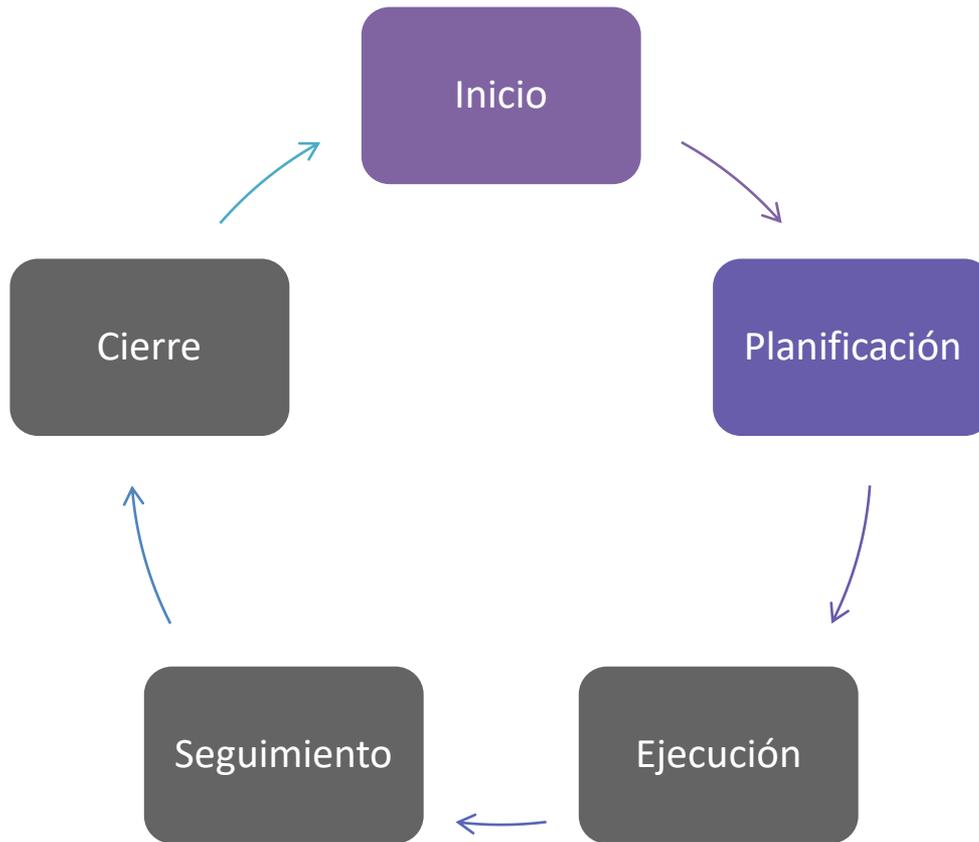
Rol de monitoreo y evaluación

Medir y analizar los resultados sistemáticamente permite a los responsables tomar decisiones oportunas y orientar eficazmente los recursos para alcanzar el impacto deseado.

Es importante conocer que monitorear y evaluar un programa requiere de una adecuada planificación y del cumplimiento de una secuencia de tareas, que en orden lógico permitirán responder a mejorar la salud de la población

Por lo tanto el Monitoreo y Evaluación deben estar presentes y tienen un rol en cada etapa del **Ciclo de vida del proyecto.**

Monitoreo en el ciclo de vida del proyecto:

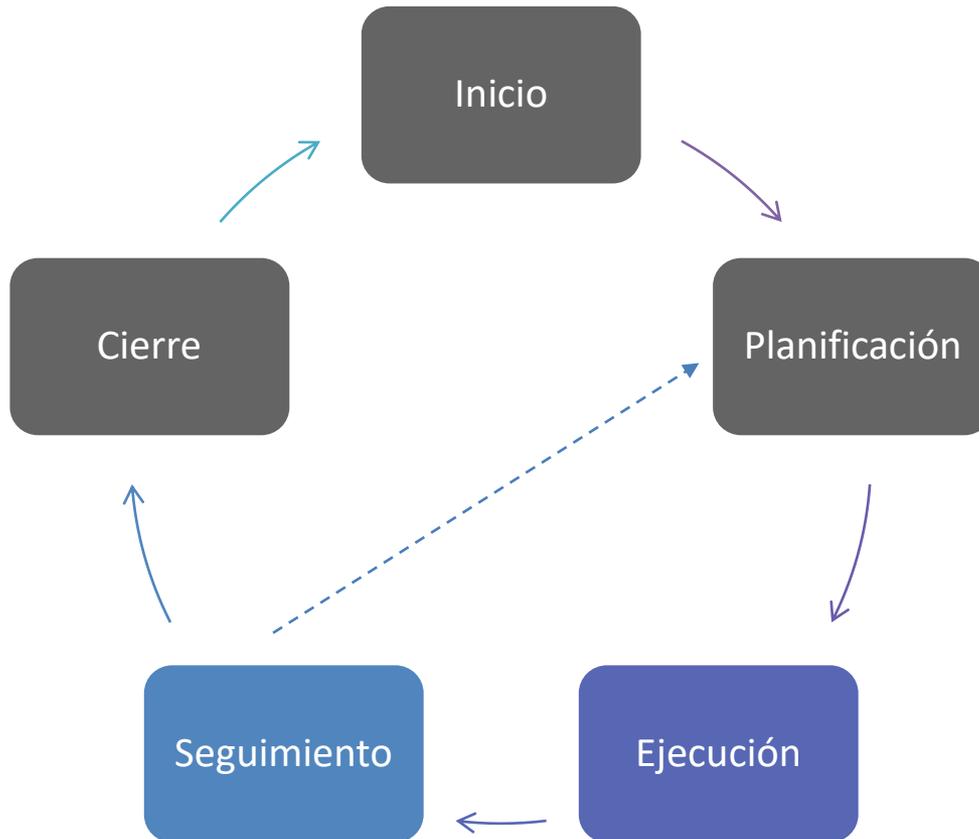


Se describe una idea clara y realista de las metas por alcanzar, los recursos y actividades necesarias para ejecutar el proyecto.

El involucramiento de M&E es clave para la definición de indicadores, metas, la determinación de las herramientas de recolección, periodicidad, procesos de calidad, presupuesto para M&E.

Es en la etapa de diseño donde se debe definir el Plan de Monitoreo y Evaluación.

Monitoreo en el ciclo de vida del proyecto:

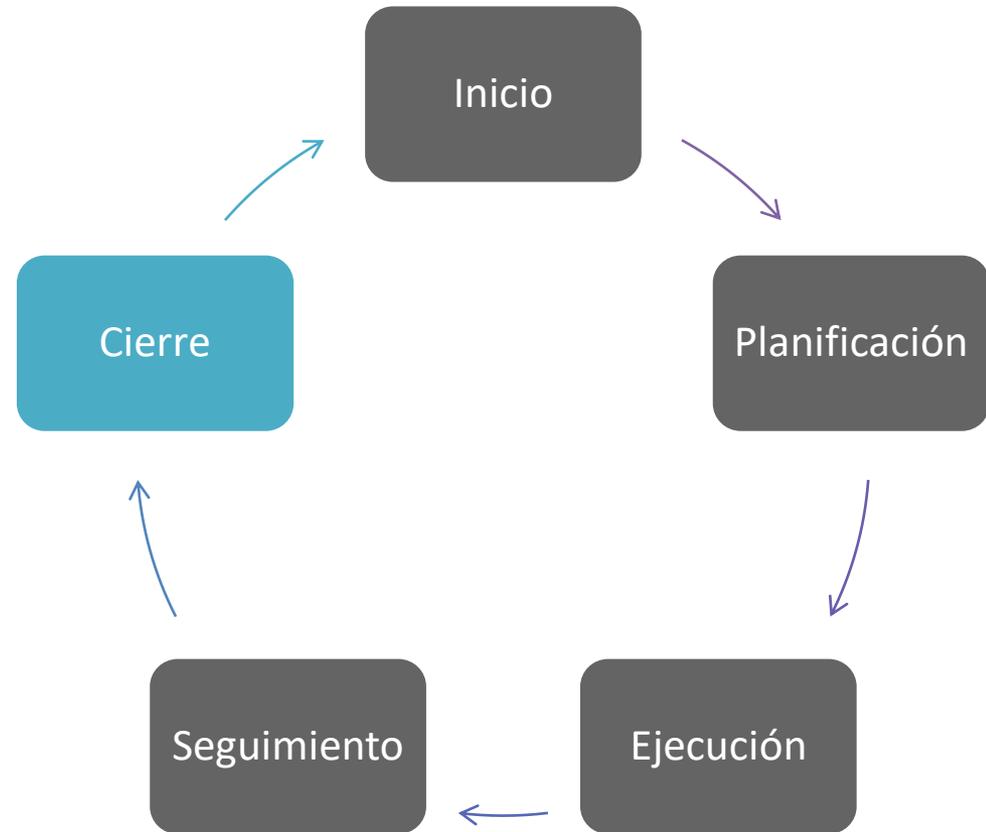


Las actividades planificadas se llevan a cabo, siguiendo paso a paso lo descrito en el diseño, a través de los actores responsables.

Junto con el inicio de la ejecución del proyecto se pone en marcha el Plan de Monitoreo y Evaluación.

Monitoreo y evaluación en el ciclo de vida del proyecto:

Análisis del impacto de los resultados obtenidos y las lecciones aprendidas, así mismo permite establecer una vía de comunicación hacia evaluadores externos y generar evidencia para continuidad del programa.



Ejercicio:

Ingresar a: **www.menti.com**

Luego ingresar el código: **40 27 92 5**

O bien escanear este código QR



Sesión II

Marco Lógico y Plan de monitoreo y Evaluación

Objetivos:

Definir el rol de monitoreo y evaluación en el ciclo del proyecto.

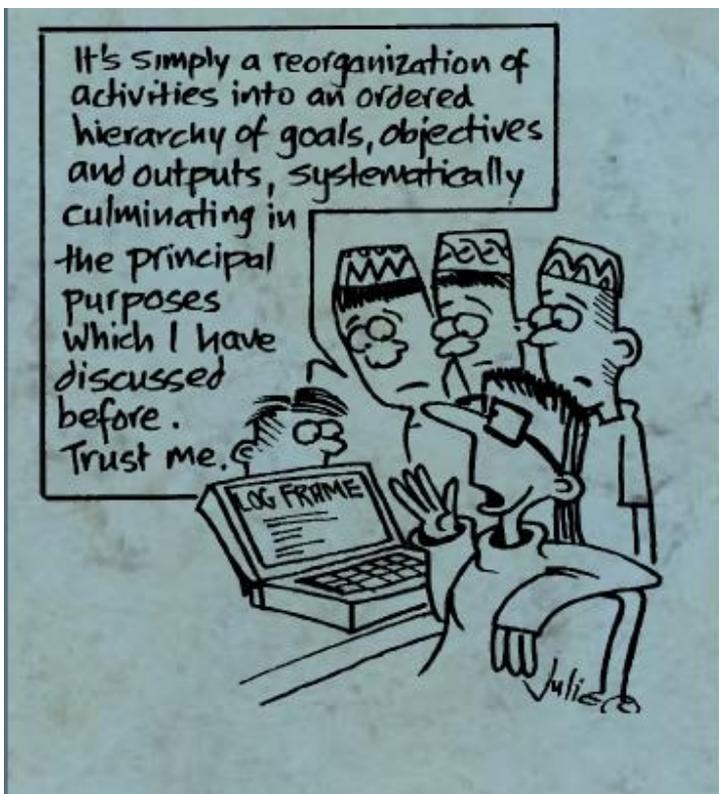
Comprender las bases del marco lógico.

Comprender la relevancia de los planes de monitoreo y evaluación.

Conocer el contenido de un plan de monitoreo.

Marco Lógico como base para el Plan de Monitoreo y Evaluación

¿Qué es un marco lógico?



“Simplemente una reorganización de las actividades utilizando una jerarquía de metas, objetivos y componentes, que culmina sistemáticamente en el propósito principal, el cual ya hemos discutido. Confíen en mi.”

Matriz del Marco Lógico

Posee cuatro columnas que suministran la siguiente información:

- Un **resumen narrativo** de los objetivos y las actividades.
- **Indicadores** (Resultados específicos a alcanzar).
- **Medios de Verificación.**
- **Supuestos** (factores externos que implican riesgos).

<u>Objetivo</u>	<u>Indicadores</u>	<u>Medios de Verificación</u>	<u>Comentarios/ Supuestos</u>
-----------------	--------------------	-------------------------------	-------------------------------

Matriz del Marco Lógico – Resumen

Narrativo de Objetivos

Posee cuatro filas que presentan información acerca de los objetivos, indicadores, medios de verificación y supuestos en cuatro momentos diferentes en la vida del proyecto:

- **Meta/Fin** al cual el proyecto contribuye de manera significativa luego de que el proyecto ha estado en funcionamiento.
- **Propósito** logrado cuando el proyecto ha sido ejecutado.
- **Componentes/Resultados** completados en el transcurso de la ejecución del proyecto.
- **Actividades** requeridas para producir los Componentes/Resultados.

Objetivo

Meta

Propósito

Resultado

Actividades

Matriz del Marco Lógico

Objetivo	Indicadores	Medios de Verificación	Comentarios/ Supuestos
Meta			
Propósito			
Resultado			
Actividades			

Una herramienta utilizada para facilitar un proceso de planificación de manera comprensiva y detallada con logros medibles y tangibles (Nancholas 1998)

Por que utilizamos el marco lógico?

- Facilita el proceso de conceptualización, diseño, ejecución y evaluación de un proyecto
- Permite definir si el diseño del proyecto es sistemático y lógico
- Sirve como base para seleccionar indicadores de M&E que sean apropiados y útiles
- Crea un idioma común entre todas las contrapartes para definir el éxito o no de un proyecto
- Define las estrategias que se utilizarán dentro de un proyecto para alcanzar una meta
- Documenta los supuestos que se hacen en cada nivel de acción

Lógica vertical del marco lógico

- El orden causal va de abajo para arriba

Meta: Reducir la incidencia de VIH entre los jóvenes en El Salvador

Propósito: Aumentar el uso correcto y consistente del preservativo por los jóvenes en todas las relaciones sexuales.

Resultado: Aumentar la auto-eficacia para la negociación de preservativos entre los jóvenes.

Actividades:

Establecer comités de salud en escuelas secundarias

Formar clubes de salud en las escuelas

Campaña de medios masivos promoviendo uso del preservativo

Lograr el propósito contribuye a la meta global del programa.

Cambios a nivel de resultado, son necesarios para lograr el propósito.

Las actividades son dirigidas a lograr cambios a nivel de resultado.

Meta

- La meta de un proyecto es la **solución** a un problema de nivel superior e importancia nacional, sectorial o regional que ya se ha diagnosticado.
- Corresponde a un nivel estratégico y ayuda a establecer el contexto en el cual encaja el proyecto.
- **Describe el impacto de largo plazo** al cual el proyecto pretende contribuir.

Ejemplos: Meta

- Reducir la incidencia de VIH entre población clave de El Salvador
- Mejorar la salud sexual y reproductiva de los jóvenes salvadoreños
- Contribuir a la reducción de la mortalidad neonatal en las regiones prioritarias de El Salvador
- Contribuir con la reducción de la morbilidad y mortalidad relacionadas a la malaria entre los grupos meta en las áreas meta

Propósito

- Es el **resultado** que se espera lograr al final del programa.
- Un **cambio medible** que resulta si las actividades y los objetivos de resultado son alcanzados.
- Tradicionalmente, se selecciona un solo propósito. En proyectos complejos donde se están efectuando acciones a varios niveles de influencia, puede haber más de un propósito.

Ejemplos: Propósito

- Aumentar la utilización de lubricante de base de agua junto con condones entre los hombres que tienen sexo con hombres en El Salvador
- Aumentar la utilización de métodos modernos de anticoncepción entre las mujeres de edad reproductiva en El Salvador
- Aumentar la frecuencia del lavado de manos con jabón en momentos críticos entre niños de 3 a 5 años en Honduras
- Aumentar la utilización de redes mosquiteras tratadas con insecticida entre niños menores de 5 años de edad en Haití

Actividad # 1 Marco Lógico

- Dividámonos en 4 grupos
- Por favor leer el estudio de caso que se entregará
- Utilizando la información en el estudio de caso, escribir la meta y propósito(s) en el marco lógico para el proyecto Alzando las Voces.
- 15 min

Resultados

- Los **productos** que resultan de la intervención directa del programa.
- Si el programa logra cumplir con los objetivos de resultado, se espera ver logros en el propósito del programa.

Ejemplos: Resultados

- Mejorar la disponibilidad de condones en las zonas rojas de Guatemala
- Mejorar la calidad de atención para los servicios de salud reproductiva en el sector público de El Salvador
- Mejorar la motivación de madres de niños menores a 5 años para asegurar que sus hijos duerman bajo redes mosquiteras tratadas con insecticida en Haití
- Mejorar la calidad de atención al recién nacido provista por los trabajadores de la salud del sector público en Guatemala

Actividades

- Las actividades son aquellas que se deben llevar a cabo para lograr los resultados.
- Implican la utilización de recursos.
- La lista de actividades debe de ser detallada ya que sirve como punto de partida en el plan de ejecución.
 - Deben estar en orden cronológico.
 - Agrupadas por componente.

Ejemplos actividades

- Distribución estratégica de condones en zonas de comercio sexual
- Capacitaciones sobre calidad de atención al equipo que presta servicios de SSR en el sector público de El Salvador.
- Sesiones de motivación sobre la importancia de cubrir a los niños con redes mosquiteras tratadas con insecticida por la noche.

Actividad # 2 Marco Lógico

- En su grupo de trabajo definan los resultados y las actividades del programa “Alzando las voces” e incluirlos en la primera columna de su marco lógico.
- 15 min

En la perspectiva de un donante....

Fuente: www.apho.org.uk

“Cómo podemos asegurar que la organización realmente esta haciendo lo que dicen que están haciendo?”

La respuesta debería ser:

“Porque usamos buenos indicadores para medir las variables correctas y las alimentamos con los mejores datos que podemos tener.”



“How can we ensure that the organisation is actually doing what it says it is doing?”

The answer should be;



“Because we use good indicators to measure the right things and feed these with the best data we can get.”

Que es un indicador?

- Una variable que mide un aspecto del programa o proyecto
 - variable: se espera un cambio con el tiempo
 - mide: debe ser definida específicamente y de tal forma que se pueda comparar con medidas futuras de manera objetiva
 - un aspecto: debe de ser definida para corresponder a un solo nivel y componente del programa

Un indicador debe ser...

- Válido
 - Exacto
 - Debe medir lo que pretende medir
 - Un cambio en el indicador debe de reflejar un cambio en el comportamiento, determinante o factor que se está midiendo

Porcentaje de personas que reciben TARV
que están embarazadas

Porcentaje de mujeres embarazadas
VIH-positivas que reciben TARV

Un indicador debe ser...

- Fiable

- Consistente
- El resultado debe de ser el mismo si dos personas hacen la medida
- No debe tener errores de medición
 - Ausencia de errores de muestra
 - Debe de reducirse la subjetividad lo más posible
 - Otros errores en la toma de medidas (preconceptos de entrevistadores, codificación errada, etc.)

Porcentaje de proveedores que ofrecen
servicios de calidad que cumplen con los estándares

Porcentaje de proveedores que ofrecen
servicios que cumplen con los estándares
mínimos de calidad de la OMS

Un indicador debe ser...

- Sin direccionalidad e imparcial
 - Puede cambiar en cualquier dirección, o no cambiar durante el período de medición

Aumentó el porcentaje de trabajadoras sexuales en la ciudad de San Salvador que utilizaron un preservativo durante la última relación sexual con un cliente.

Porcentaje de trabajadoras sexuales en la ciudad de San Salvador que utilizaron un preservativo durante la última relación sexual con un cliente

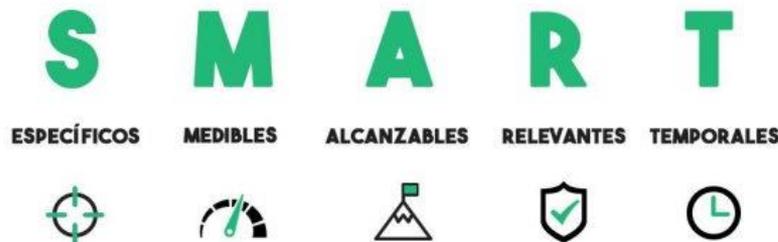
Especificidad de los indicadores:

En términos de cantidad, calidad y tiempo:

- *Especificar en términos de Cantidad.* Es decir cuánto queremos producir o lograr.
- *Especificar en términos de Calidad* para establecer un estándar sobre el cual comparar.
- *Especificar en términos de Tiempo* para establecer cuándo se logrará el objetivo.

Ejemplo de especificidad:

- 1er. Paso – Objetivo especificado
 - Los pequeños agricultores mejoran el rendimiento de arroz.
- 2do Paso – Cantidad
 - 1,000 pequeños agricultores (2 hectáreas o menos) aumentan el rendimiento promedio de arroz en un 40% (pasan de una producción "x" a "y").
- 3er Paso – Calidad
 - 1,000 pequeños agricultores (2 hectáreas o menos) aumentan el rendimiento promedio de arroz en un 40% (de "x" a "y") *manteniendo la misma calidad (e.g., peso de los granos) de la cosecha de 1992.*
- 4to Paso – Tiempo
 - 1,000 pequeños agricultores (2 hectáreas o menos) aumentan el rendimiento promedio de arroz en un 40% (de "x" a "y") *entre octubre de 1994 y octubre de 1996*, manteniendo la misma calidad (e.g., peso de los granos) de la cosecha de 1992.



Medios de verificación:

- ¿Cual será la fuente de los datos?
- Fuentes primarias, secundarias, archivos del proyecto.
- Método de recopilación (encuestas, observación directa, etc. Nivel de desagregación (género, edad, etc.). Unidad de análisis (contactos, individuos, familias, clínicas, comunidades)

Supuestos:

Los supuestos son factores críticos, que están fuera del control de la gerencia del proyecto o de la agencia ejecutora (que implican riesgo) cuya ocurrencia es necesaria para que el proyecto logre sus objetivos y, por lo tanto, afectará sus probabilidades de éxito.

Actividad # 3

- En sus grupos de trabajo
 - Identificar el nivel del marco lógico al que corresponde cada indicador proporcionado
 - Identificar si el indicador cumple con las características de un buen indicador
 - Sugerir un nuevo indicador o modificaciones a los indicadores dados
 - Establecer un medio de verificación para cada indicador
 - Establecer un supuesto para cada indicador
 - 15 min

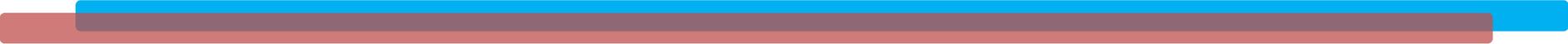
Actividad # 3

Aumentar el porcentaje de jóvenes con conocimiento sobre violencia de pareja.

Porcentaje de comunidades que reportan que, en ciertas circunstancias, es aceptable que un hombre le pegue a su pareja.

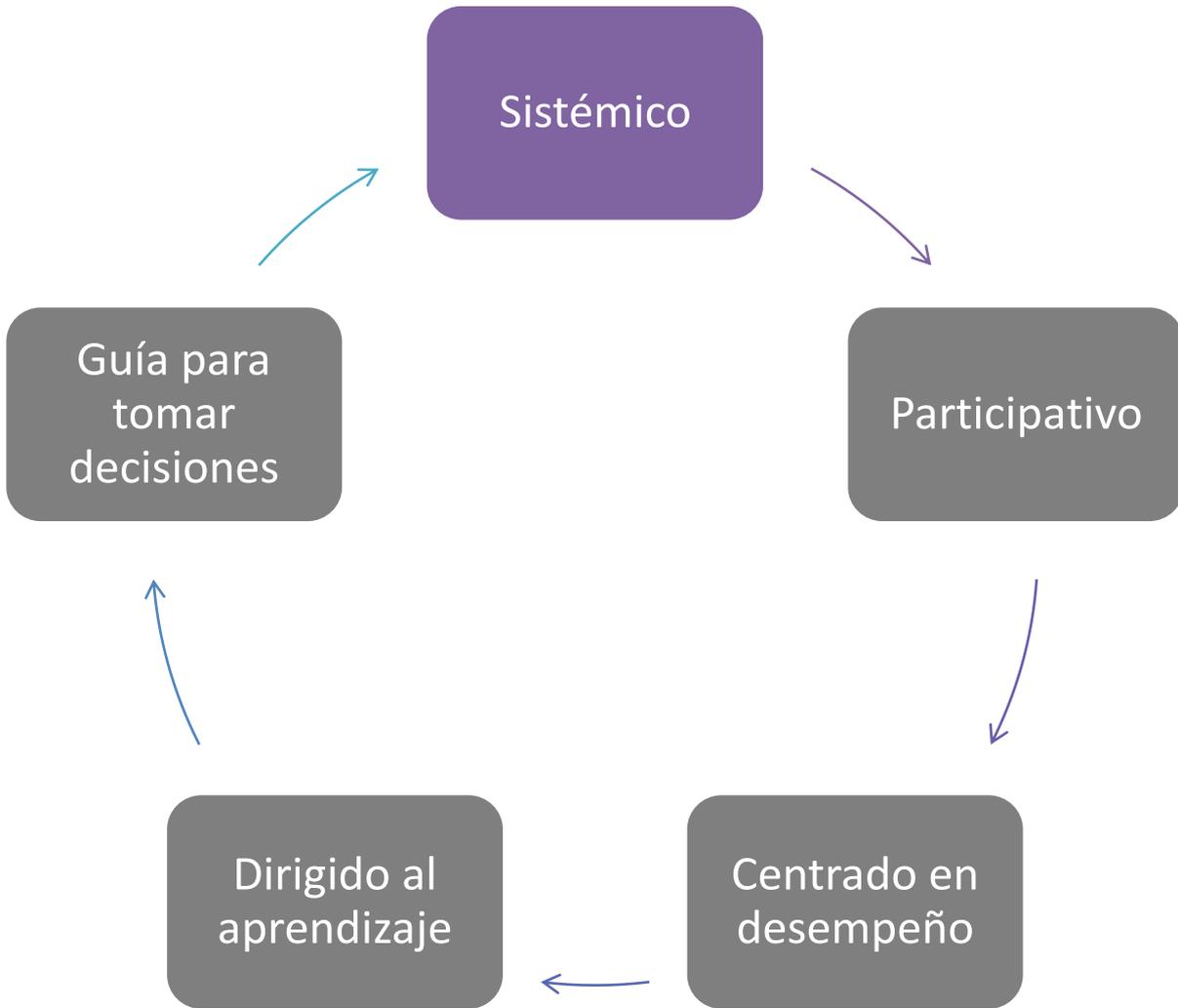
Capacitación de maestros/as en temas de violencia de pareja.

Porcentaje de mujeres que fueron maltratadas físicamente antes de cumplir 15 años de edad.



Plan de M&E

Características del Plan de Monitoreo:



El plan de monitoreo y evaluación debe ser cuidadosamente elaborado, planificado e integrado **a lo largo de las etapas del proyecto**, y debe ser parte del diseño del mismo

Características del Plan de Monitoreo:



Para que tenga éxito, deben involucrarse todos los actores de una forma **participativa**

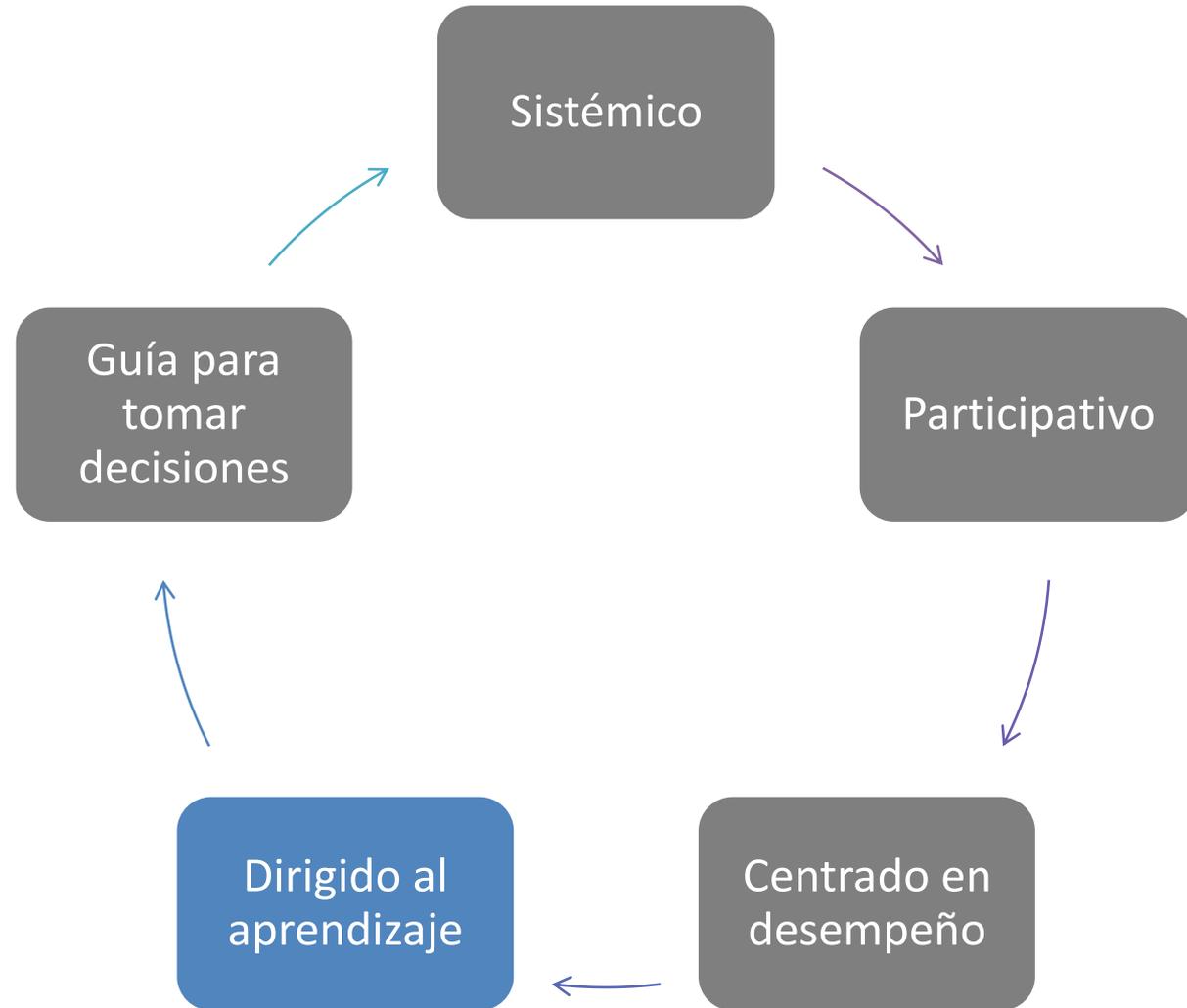
Características del Plan de Monitoreo:



Debe permitir examinar áreas de pobre **desempeño** que afecten la ejecución para potenciar los resultados en el tiempo oportuno

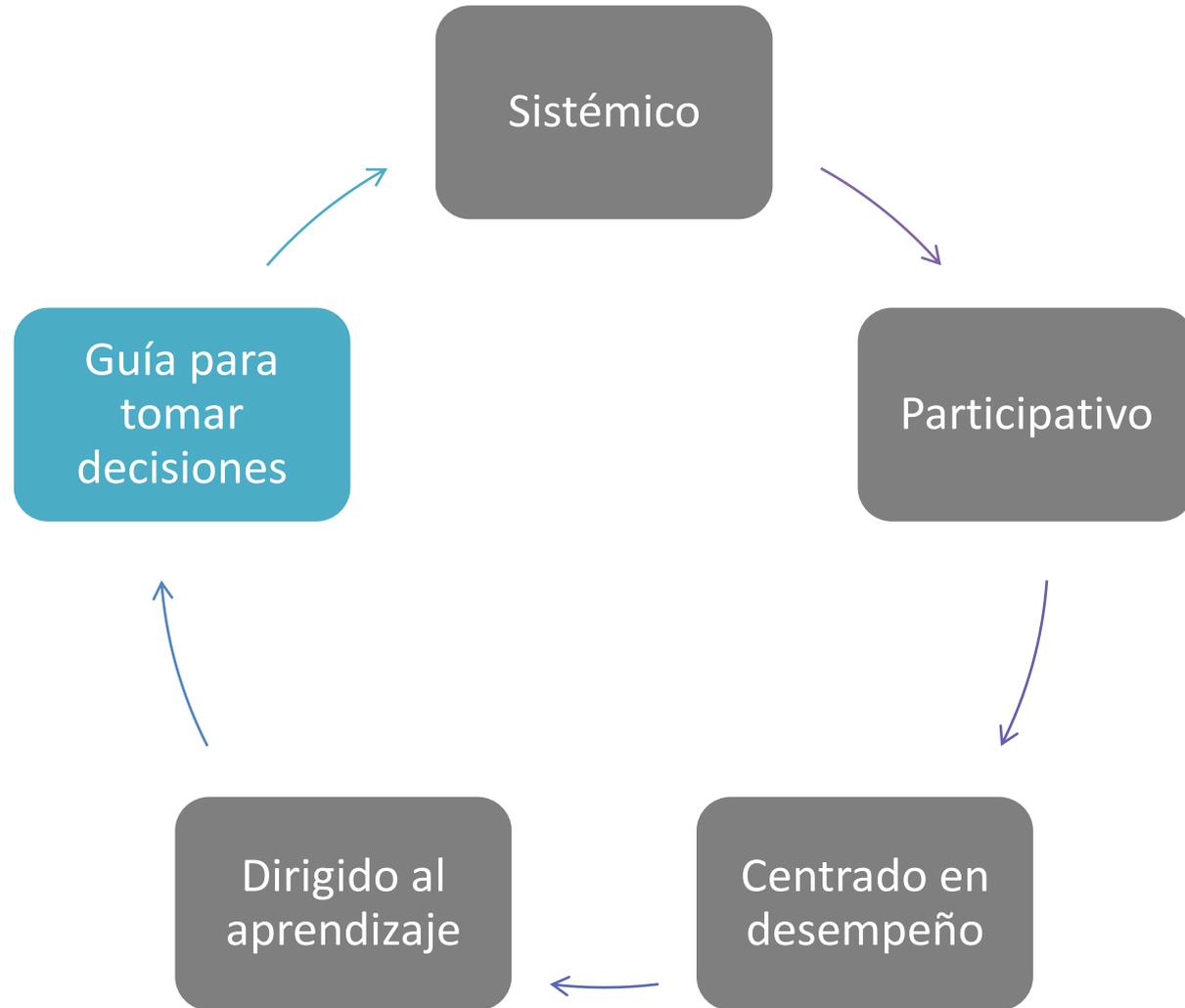
Características del Plan de Monitoreo:

El monitoreo y evaluación debe poder convertir las experiencias en **lecciones aprendidas**, de manera que se desarrolle un aprendizaje



Características del Plan de Monitoreo:

Debe permitir una acertada **toma de decisiones** sobre el proyecto y en futuras intervenciones relacionadas a los resultados.



Contenido del plan de M&E:

Descripción del marco del programa

- El problema, magnitud, causas e impacto. Objetivos y metas. Intervenciones concretas, recursos, indicadores y fuentes de datos (Describir el marco lógico).

Plan de recolección de datos

- Especificar instrumentos de recolección de datos para cada indicador. Definir cómo se recolectarán los datos

Plan de seguimiento

- Frecuencia de las visitas, los equipos responsables y definición de funciones, los indicadores a medir, insumos necesarios y presupuesto, integración de todos los responsables para encaminar el logro de metas.

Contenido del plan de M&E:

Plan de evaluación

- Establecer las fases de evaluación, datos de línea base, evaluación de resultados y la evidencia de cambios generados atribuibles al programa. Definir metodologías de evaluación.

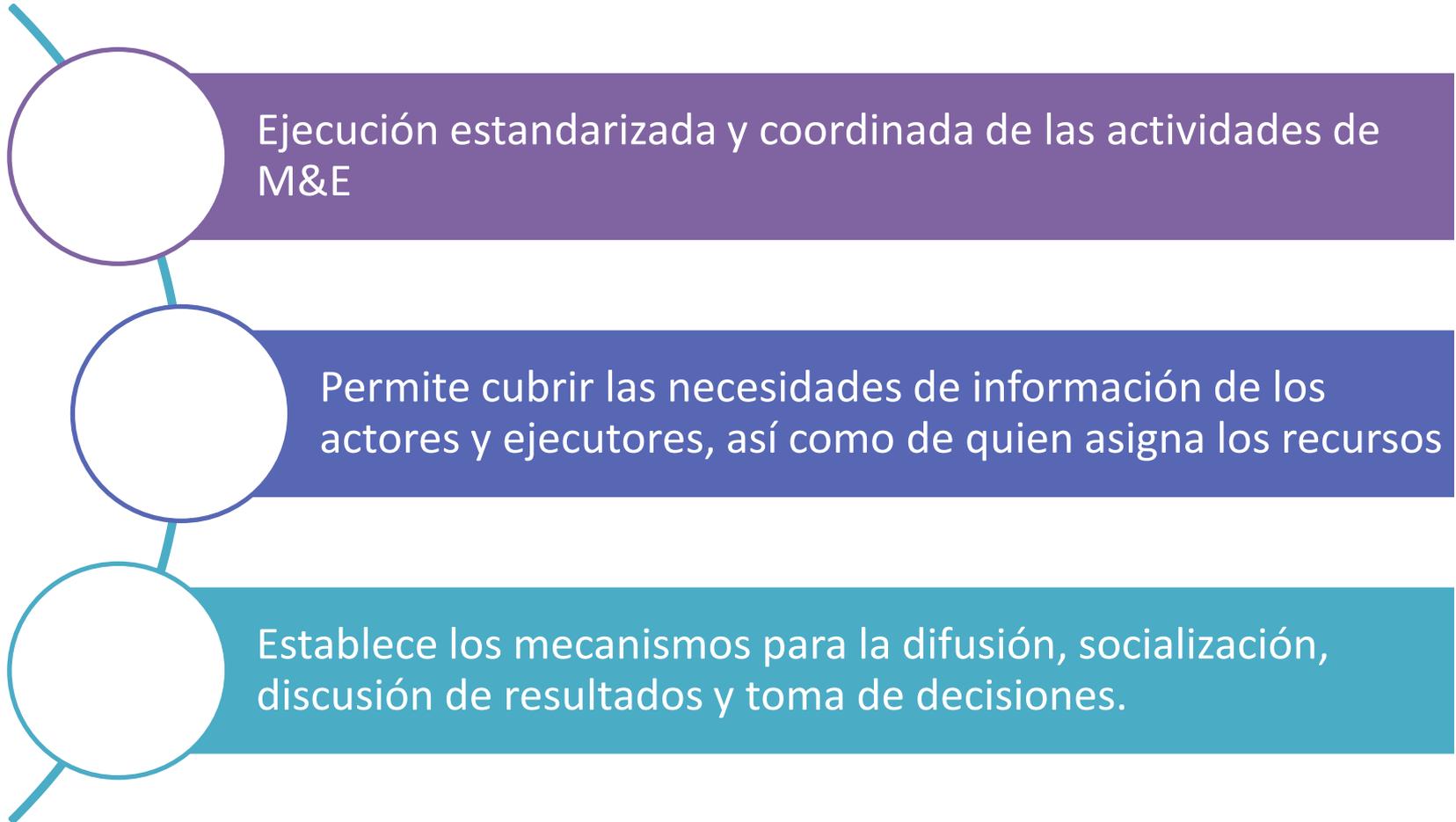
Plan para uso de datos para toma de decisiones

- Definir mecanismos para el análisis de datos y toma de decisiones oportunas. Socialización de estudios. Intercambio de información entre actores. Rendición de cuentas

Revisión y actualización del plan

- Describir el proceso y temporalidad para revisión y actualización del plan. La dinámica de un proyecto puede requerir actualizaciones / modificaciones al plan de M&E

Importancia del plan de M&E:



Sesión III

Calidad de los datos

Objetivos:

Conocer las dimensiones de la calidad de los datos.

Conocer cómo realizar evaluaciones rutinarias de calidad.

Definir planes de seguimiento a partir de los hallazgos.

Introducción

La calidad de datos es fundamental para medir el éxito de los programas.

- Las acciones en torno al aseguramiento de la calidad del dato no pueden ser eventos aislados y poco frecuentes.
- Estos procesos deben institucionalizarse como parte de los procesos de gestión de datos rutinarios.



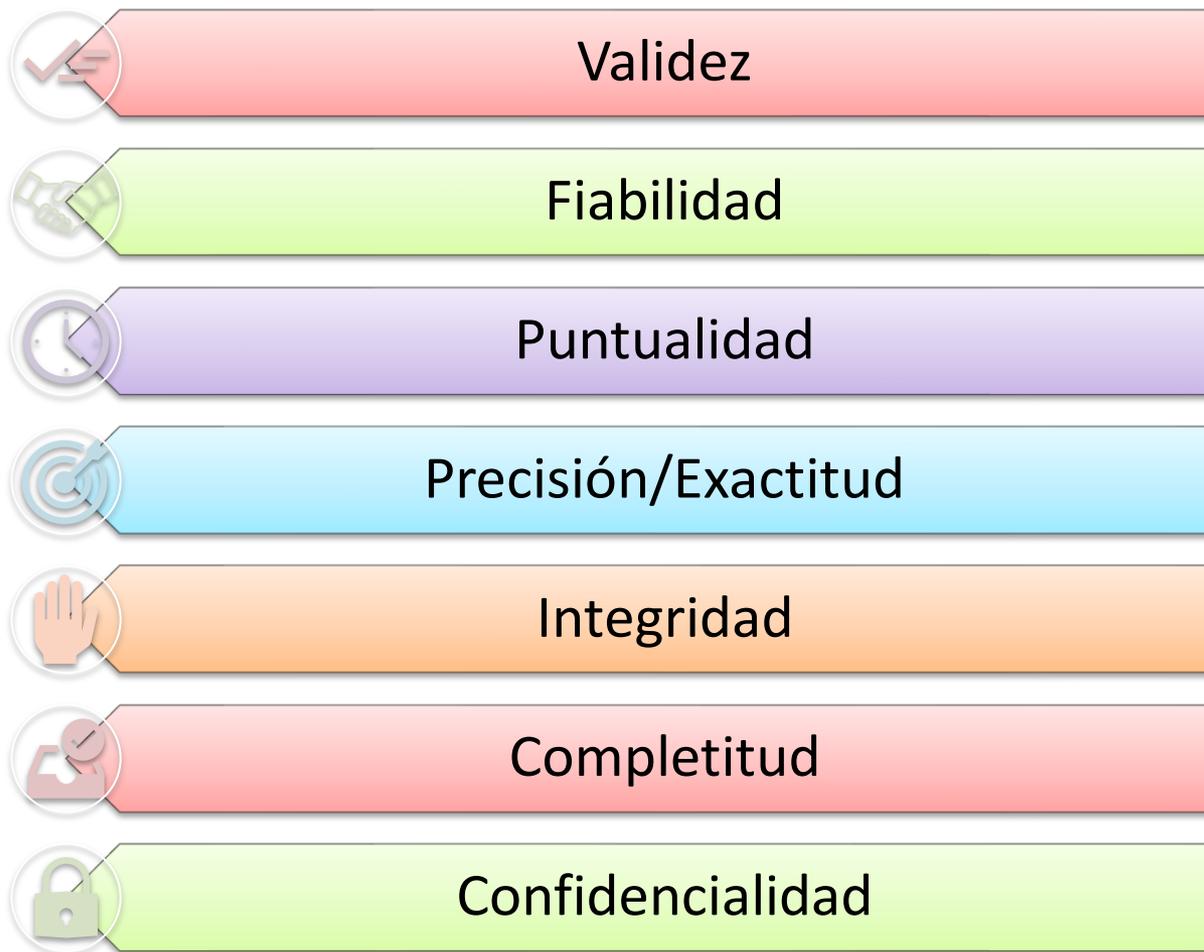
Introducción

La calidad de datos ayuda a garantizar que:

- Los recursos se utilicen de manera eficaz.
- Se supervise adecuadamente el progreso hacia los objetivos establecidos.
- Las decisiones se basen en pruebas sólidas



Estándares de la Calidad de Datos



Estándares de la Calidad de Datos



Validez

- Validez significa que el programa mide lo que pretende medir
- Los indicadores deben estar bien definidos
- Criterios de inclusión/exclusión claramente establecidos
- Claro entendimiento del proceso de recopilación de datos.

Estándares de la Calidad de Datos



Fiabilidad

- Los datos de calidad se recopilan de manera constante a lo largo del tiempo
- Coherencia y forma en que se recopilan, procesan y analizan los datos
- Datos generados se basan en protocolos y procedimientos estándar
- Rotación del personal que recopila datos

Estándares de la Calidad de Datos



Puntualidad

- Los datos se recopilan, cotejan y notifican lo suficientemente rápido como para ser relevantes para los informes.
- Los datos se entregan lo antes posible después de la recopilación.
- Los datos se entregan con suficiente frecuencia para tomar la toma de decisiones.

Estándares de la Calidad de Datos



Precisión/Exactitud

- Los datos deben estar tan libres de sesgos (exactitud) y errores (precisión) como sea posible.
- Se refiere a si los datos **reflejan los detalles completos** de la observación original.

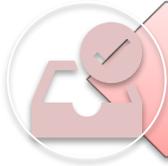
Estándares de la Calidad de Datos



Integridad

- Impulsa la veracidad de los datos, indistintamente de los resultados que muestran (buenos o malos)
- Busca prevenir:
 - Error humano
 - Interferencia humana
 - Manipulación
 - Errores tecnológicos

Estándares de la Calidad de Datos



Completitud

- Se registran TODOS los valores necesarios para calcular los indicadores.
- No faltan datos, no hay respuestas incompletas, no recopiladas o inutilizables.

Estándares de la Calidad de Datos



Confidencialidad

- Hacer el máximo esfuerzo para garantizar la confidencialidad de la información del paciente.
- No compartir información con identificadores de cliente, sólo datos agregados.
- Proteger con contraseña/llave los archivos/documentos que contengan información personal

Ejercicio:

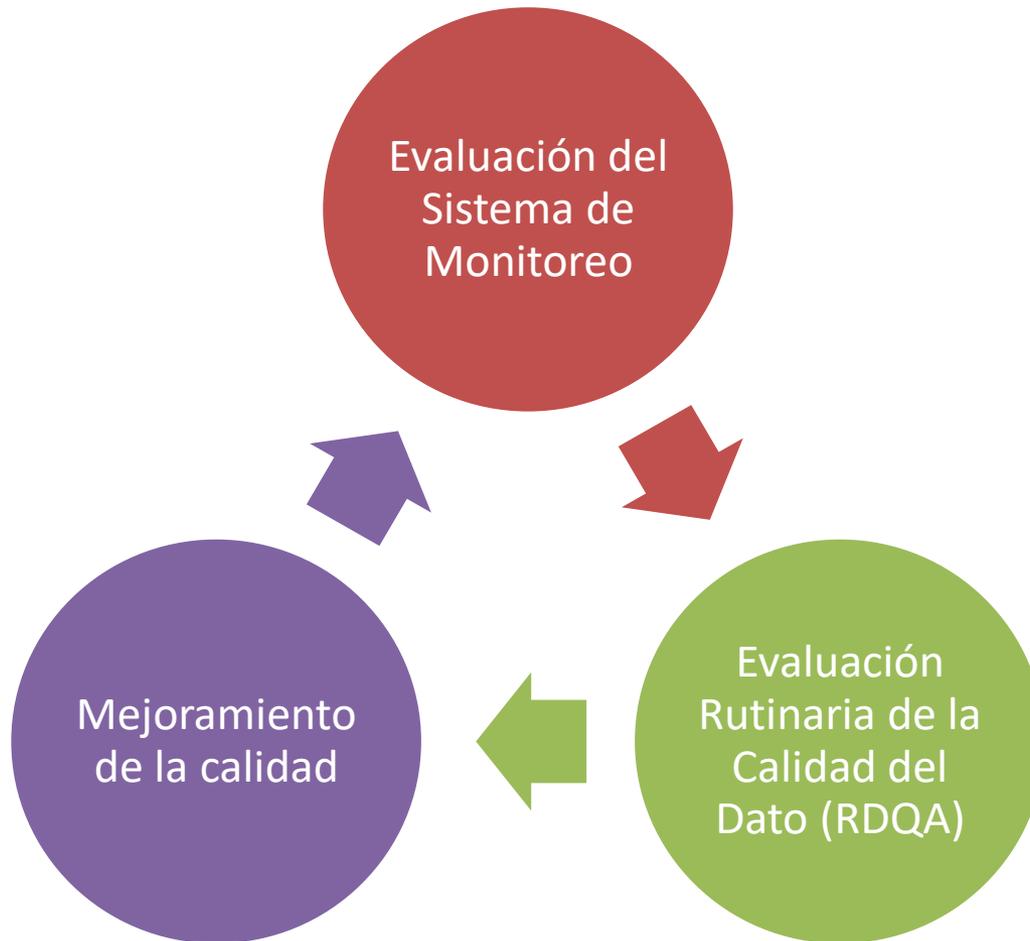
Ingresar a: **www.menti.com**

Luego ingresar el código: **5993 8380**

O bien escanear este código QR



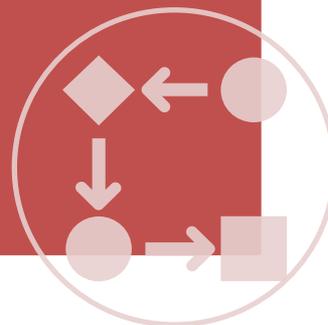
¿Cómo Evaluar y Mejorar la calidad de los Datos?



¿Cómo asegurar la calidad de los Datos?

- Anual
- Identifica posibles amenazas a la calidad del dato

Evaluación del
Sistema de
Monitoreo



Evaluación del Sistema de Monitoreo

Impulsores/Generadores/Conductores de la Calidad del Dato		
Componente del sistema de M&E		71%
Indique "Sí - completamente" si hay evidencia documentada o ejemplos donde sea relevante, y "Parcialmente" si el estado del sitio satisface el requisito pero no tiene ninguna evidencia o ejemplos. Indique "No - en absoluto" si no se cumple con el requisito. Indique "N/A - no aplica" cuando el requerimiento no aplica al sitio.		Códigos de respuesta: Si - Completamente Parcialmente No - en absoluto N/A - no aplica
1	El personal del sitio de entrega de servicios responsable del registro de datos puede explicar correctamente los indicadores seleccionados (basándose en las definiciones del indicador).	Si - completamente
2	El sitio de entrega de servicios utiliza formularios/herramientas de reporte estándar para los servicios diseñados por el programa/proyecto de PSI y/o Ministerio de Salud según corresponda. <i>(Indicate "Yes - completely" if there is documented evidence.)</i>	Parcialmente
3	El sitio de entrega de servicios utiliza formularios o herramientas estándar de presentación de reportes para el inventario (toma de producto) según lo diseñado por el Ministerio de Salud y/o el programa/proyecto de PSI según corresponda. <i>(Indique "Sí - Completamente" si hay evidencia documentada.)</i>	Parcialmente
4	El sitio cuenta con una copia de instrucciones claras sobre cómo completar los formularios/herramientas de recolección de datos y de presentación de informes proporcionados por el Ministerio de Salud y/o Proyecto/Programa de PSI según corresponda. <i>(Indique "Sí - Completamente" si hay evidencia</i>	Si - completamente
5	Hay evidencia de que los informes periódicos se revisan en el sitio antes de presentar/enviar los informes al siguiente nivel (por ejemplo, nivel departamental, nacional o regional). (Solicite evidencia/documentación de los informes revisados e indique "Sí - Completamente" si existe evidencia documentada, por ejemplo, nombre y firma de quien revisa, con fecha).	No - en lo absoluto
6	El personal del centro de salud/clínica puede explicar qué controles de datos rutinarios realizan en los datos antes de agregarlos o enviarlos al siguiente nivel.	Si - completamente

¿Cómo evaluar la calidad de los Datos?

- Identifica si hay inconsistencias u otras anomalías
- Evaluación por sitio
- Evaluación por Indicador

Evaluación Rutinaria
de la Calidad del
Dato (RDQA)



¿Cómo evaluar la calidad de los Datos?

Punteo total	97%
--------------	-----

Parámetro de Calidad de Información	Punteo Promedio	% de intervenciones online	% de referencias emitida
Disponibilidad	99%	94%	92%
Completitud	94%	99%	89%
Puntualidad	100%	100%	100%
Integridad	100%	No hay indicación	No hay indicación
Confidencialidad	100%	Si-completamente	Si-completam
Precisión	100%	Si-completamente	Si-completam

Exactitud	94%	Correlación de documentos Indique si se reportó de	
Documento fuente vs reporte resumen	94%	94%	99%
Documento fuente vs. [PSI DHIS2 a MIS de la plataforma, o reportar a delante]	93%	94%	91%
Hoja de Resumen vs. [PSI DHIS2 a MIS de la plataforma o reportar a delante]	91%	92%	89%

¿Cómo mejorar la calidad de los Datos?

- Esfuerzo continuo y sistemático
- Seguimiento e implementación del plan de acción

Mejoramiento
de la Calidad



¿Cómo Mejorar la Calidad de los Datos?

Plan de mejora para el sitio de entrega de servicios						
Basándose en los hallazgos de la verificación de impulsores de la calidad del dato en el punto de entrega de servicios, por favor describa cualquier desafío a la calidad de los datos identificado y medidas de fortalecimiento recomendadas, con una estimación del tiempo que podrá tomar la implementación de la medida de fortalecimiento.						
	Hallazgos clave	Nivel de prioridad	Punto de acción	Estado	Persona(s) responsable(s)	Fecha/tiempo
1	El personal del sitio de entrega de servicios responsable del registro de datos de canales con azar totalidad los indicadores que ellos misma proporcionan mediante las herramientas de recolección de datos.	Alto	Reunión con la Gerente de servicios clínicos de SFH para dar a conocer los indicadores y hacer por medio de una reunión a par taller.	En proceso	Davina Lazalo	30/09/2021
2	El SAI tiene dar computadoras a la vista de cualquier persona que esté dentro y uno de ellos está muy inseguro para mativar que siempre está escondida y muchas veces con el usuario del Fapp que a dar in tener a un personal utilizando dicha aparato electrónica.	Bajo	Reunión con la Gerente de servicios clínicos de SFH para concientizar al personal médico acerca de la confidencialidad que se encuentre en ambas computadoras.	En proceso	Davina Lazalo	30/09/2021

Recomenda ción	Descripción acción estratégica	Persona(s) responsable (s)	Recursos requeridos	Fecha inicio	Fecha fin	Hitos/Entregabl es

Ejercicio en Grupos

- Lea cada escenario y discuta en grupo. Anote sus respuestas para discutir las durante la sesión general.
- 10 minutos por caso a discutir.

CASO 1 (calidad de datos)

Una evaluación de datos reciente reflejó que el programa cuenta con sólo el 70% de los documentos de respaldo en el informe de pruebas de VIH. Adicional a esto, los documentos disponibles estaban dispersos en diferentes carpetas, sin un orden determinado, por lo que no fue posible determinar si realmente no había más documentos. No existe un informe de entrega ni un resumen que respalde la documentación archivada. De los informes físicos encontrados, al menos la mitad no contaba con la fecha del servicio y algunos tampoco contaban con la información de la prueba utilizada (Nombre, lote, vencimiento).

¿Qué le dice esta información?

¿Afecta esta situación la confidencialidad?

¿Qué implicaciones tiene para el programa?

Caso 2 (Calidad de datos)

Una evaluación de datos reciente mostró que 50 pacientes debían someterse a la prueba de carga viral en el mes de marzo 2021, pero sólo 28 pacientes tenían registrada la última fecha de carga viral. Además, se documentó el resultado de la última prueba de carga viral de 20 pacientes.

- ¿Qué le dice esta información?
- ¿Cuál es la implicación para el cuidado del paciente?
- ¿Cómo garantiza en su proyecto que los registros se mantengan actualizados?
- ¿Cuáles son las responsabilidades compartidas entre el personal clínico y de M&E?

Caso 3 (Calidad de datos)

Durante la más reciente evaluación rutinaria, el equipo observó que el número de pacientes en abandono (LTFU) está incrementando. En el mes de noviembre había 20, y ahora en el mes de junio hay 50. Después de una verificación cruzada, se determina que 20 pacientes todavía están activos pero sus registros no estaban completamente actualizados. Los 30 pacientes restantes fueron rastreados y 20 fueron encontrados y reinsertados. Algunos de los pacientes que regresaron aún contaban con tratamiento, mientras que otros se habían quedado sin pastillas.

Caso 3 (Calidad de datos)

- ¿Qué le dicen estos datos?
- ¿Cómo se pueden utilizar los datos para respaldar la atención al paciente?
- ¿Qué comentarios le proporcionaría a:
 - Consejeros de adherencia
 - Médicos
 - Farmacia
 - Registro de datos?

Sesión IV

Uso de datos para toma de decisiones

Objetivos:

Conocer el Marco de datos para la acción y sus componentes.

Entender la perspectiva de programas y la perspectiva de monitoreo en el análisis de los datos.

Trabajo coordinado de programas y monitoreo, análisis conjunto.

Ventajas de las sesiones de análisis y toma de decisiones.

Marco de datos para la acción:

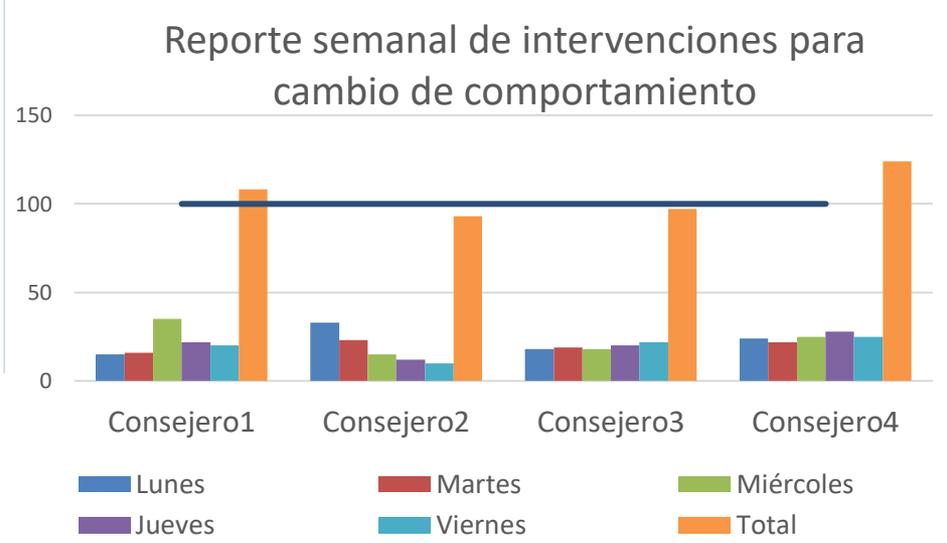
Es una herramienta que permite definir las acciones a tomar para cada indicador del programa con base en el resultado obtenido. Sirve además para establecer cual es la mejor forma de visualizar y analizar los datos

El primer paso es determinar quién es su audiencia principal:

- No es lo mismo generar un tablero de mando o informe general para la gerencia de un programa o la dirección de una organización, que para el personal operativo (supervisores inmediatos, por ejemplo)

Marco de datos para la acción:

Indicador	Objetivo	Acción a tomar
No. De intervenciones diarias para cambio de comportamiento, desagregado por consejero y comparado contra meta	Visualizar el desempeño diario y acumulado por semana de cada consejero, a fin de mejorar la productividad	<p>Si la meta acumulada es alcanzada en +/- 10%, motive al consejero a continuar en la misma línea, analicen el día más productivo para poder replicar.</p> <p>Si la meta acumulada es alcanzada en menos del 90%, verifique los días más bajos e identifiquen barreras a fin de cerrar la brecha.</p> <p>Si la meta acumulada es alcanzada en menos del 60%, verifique si el consejero trabajó todos los días, identifique las razones del bajo rendimiento (capacidad, enfermedad, factores externos).</p>



Indicador	Objetivo	Plan de acción	Visualización	Fuente de datos																																			
¿Hasta dónde desea desagregar?	¿Por qué es importante?	¿Que haremos con base en el resultado?	¿Cómo le gustaría visualizar la información?	¿Cuál es el documento fuente?																																			
<p>No. De intervenciones diarias para cambio de comportamiento, desagregado por consejero y comparado contra meta</p>	<p>Visualizar el desempeño diario y acumulado por semana de cada consejero, a fin de mejorar la productividad</p>	<p>Si la meta acumulada es alcanzada en +/- 10%, motive al consejero a continuar en la misma línea, analicen el día más productivo para poder replicar.</p> <p>Si la meta acumulada es alcanzada en menos del 90%, verifique los días más bajos e identifiquen barreras a fin de cerrar la brecha.</p> <p>Si la meta acumulada es alcanzada en menos del 60%, verifique si el consejero trabajó todos los días, identifique las razones del bajo rendimiento (capacidad, enfermedad, factores externos).</p>	<p>Reporte semanal de intervenciones para cambio de comportamiento</p> <table border="1"> <caption>Reporte semanal de intervenciones para cambio de comportamiento</caption> <thead> <tr> <th>Consejero</th> <th>Lunes</th> <th>Martes</th> <th>Miércoles</th> <th>Jueves</th> <th>Viernes</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Consejero1</td> <td>15</td> <td>15</td> <td>30</td> <td>15</td> <td>15</td> <td>85</td> </tr> <tr> <td>Consejero2</td> <td>30</td> <td>20</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>90</td> </tr> <tr> <td>Consejero3</td> <td>15</td> <td>15</td> <td>15</td> <td>15</td> <td>15</td> <td>90</td> </tr> <tr> <td>Consejero4</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>120</td> </tr> </tbody> </table>	Consejero	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Total	Consejero1	15	15	30	15	15	85	Consejero2	30	20	10	10	10	90	Consejero3	15	15	15	15	15	90	Consejero4	20	20	20	20	20	120	<p>Reporte diario de intervenciones para cambio de comportamiento.</p>
Consejero	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Total																																	
Consejero1	15	15	30	15	15	85																																	
Consejero2	30	20	10	10	10	90																																	
Consejero3	15	15	15	15	15	90																																	
Consejero4	20	20	20	20	20	120																																	

¿Por qué el Marco de Datos para la Acción es Importante?

Para que el equipo de programas posea el tablero de mando;

- Le da la oportunidad de pensar en detalle sobre los indicadores que le gustaría usar rutinariamente. Ayuda a eliminar indicadores que podrían ser de poco o ningún uso
- Le da la oportunidad de pensar sobre cómo va a reaccionar rutinariamente a la información. En particular, qué preguntas le gustaría hacerse cada vez que interprete el desempeño. Esto ayuda a un mejor uso de la información!

Para el equipo de M&E;

- El marco actúa como un documento de referencia para destacar los requisitos del equipo de programas
- Ahorra tiempo en el desarrollo de tableros de mando, dado que los requerimientos estarán bien pensados desde el inicio

Para todos los demás;

- El marco provee antecedentes para cualquiera que tenga acceso al tablero de mando, para evitar una mala interpretación

**LA SELECCIÓN DE INDICADORES DEBE ESTAR GUIADA
POR EL MARCO LÓGICO DEL PROGRAMA!**

Ejercicio

1. Divídanse en grupos
2. Usando el formato de MDA, intente desarrollar un Marco de Datos para la Acción para los 3 indicadores que mostraremos a continuación
3. Ponga especial atención a la sección de plan de acción (vea el ejemplo en el formato para guiarse)
4. Tenemos 20 minutos para el ejercicio (aproximadamente 7 minutos por indicador)
5. Nomine a una persona / presente a los demás su ejercicio

Ejercicio (Marco de datos para la acción)

Programa de Prevención de VIH y otras ITS

1. Número de personas de población clave que participan en charlas de prevención de VIH.
2. Porcentaje de personas diagnosticadas con VIH.
3. Porcentaje de personas que han sido vinculadas a un centro de atención para el inicio de su tratamiento antiretroviral.

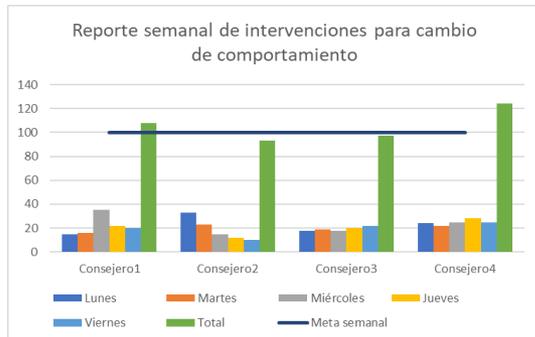
Ejercicio

Programa de Prevención de VIH y otras ITS

1. Número de personas de población clave que participan en charlas de prevención de VIH. Desagregado por zona geográfica, por mes.
2. Porcentaje de personas diagnosticadas con VIH. Desagregado por población clave y edad.
3. Porcentaje de personas que han sido vinculadas a un centro de atención para el inicio de su tratamiento antiretroviral. Con desagregación por sitio de vinculación.

Perspectivas de los datos

La perspectiva de monitoreo

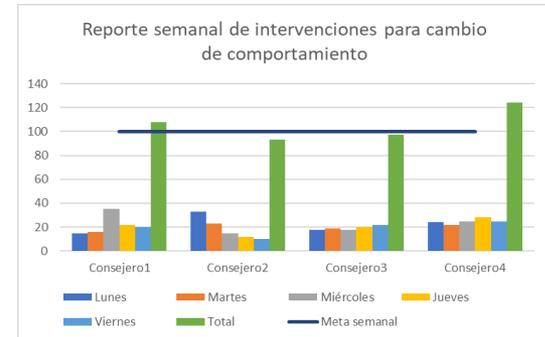


Los consejeros 1 y 4 alcanzaron la proyección semanal.

El consejero 1 es particularmente más productivo el día miércoles

El consejero 2 reduce su productividad conforme avanzan los días

La perspectiva del programa



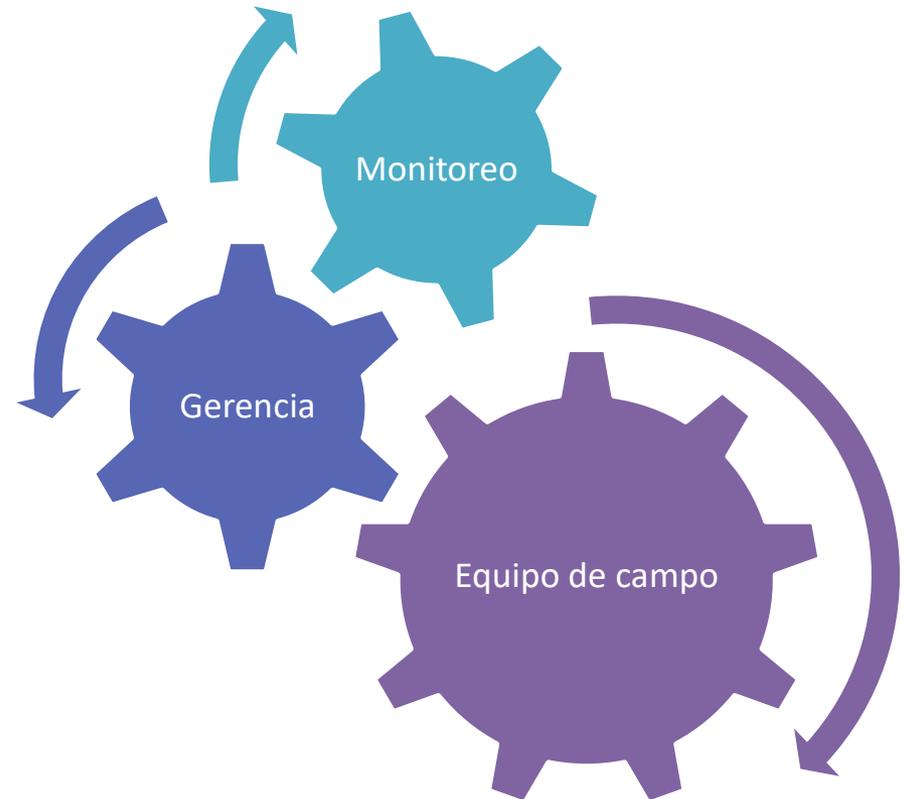
Los consejeros 2 y 3 están a punto de alcanzar la proyección semanal. Hubo un bloqueo en la carretera en la zona geográfica donde trabajan

El miércoles es el día de mayor afluencia en parques y mercados en el área del consejero 1

Esta semana, el consejero 2 ha presentado problemas de salud.

Análisis conjunto (caso PASMO):

- Coordinación para recolección y digitación de datos.
- Procesamiento de datos, generación de tableros de mando
- Programación de reuniones periódicas
- Análisis de los resultados con todo el equipo, discusión desde la perspectiva de: Coordinadores de campo, equipo de campo, monitoreo.
- Decisiones programáticas que quedan plasmadas en minutas



Documentar las sesiones de discusión y análisis, así como las decisiones y acciones a tomar

Reunión Mensual, Análisis de Resultados, julio 2021		
Fecha:	Hora:	Lugar: Vía Teams / Presencial
Reunión convocada por	Monitoreo / Programas	
Tema / Tipo de reunión	Reunión rutinaria, Análisis de Resultados	
Organiza / Modera		
Participantes de la reunión		
Temas de la reunión	Análisis de resultados al cierre mensual Solicitud de mejora en tiempos de entrega. Descenso en las actividades respecto al plan. Proyección alcance de metas hacia el final del período.	
	<ul style="list-style-type: none"> • Socialización del tablero de mando con los avances del mes, reflejando un incremento de 6 puntos porcentuales respecto a la meta estimada para este año. • Al analizar los resultados del mes, se observó un descenso en el reporte de actividades respecto al plan establecido. Esto se debe al retraso en la entrega de formularios al departamento de monitoreo, por lo que se motivó al programa a implementar mecanismos de entrega rutinaria. • Se conversó sobre otros factores que pudieron afectar el rendimiento, resaltando las restricciones por COVID como un factor importante. • Se proyecta un alcance de meta del 80% hacia el final del año, por lo que se propone desarrollar reuniones de avances y revisión a la planificación del último trimestre a fin de superar la proyección actual. 	
Conclusiones	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones de seguimiento • Necesidad de revisión de procesos • Posibilidad de incursión en nuevas áreas geográficas • Búsqueda de socios estratégicos 	
	Elementos de acción	Responsable
	Reunión en 15 días para analizar avances.	
	Seguimiento al equipo para entrega de documentación a tiempo	
	Sondeo de nuevas áreas geográficas potenciales	

Encabezado y temas a tratar

Reunión Mensual, Análisis de Resultados, julio 2021

Fecha:	Hora:	Lugar: Vía <u>Teams</u> / Presencial
Reunión convocada por	Monitoreo / Programas	
Tema / Tipo de reunión	Reunión rutinaria, Análisis de Resultados	
Organiza / Modera		
Participantes de la reunión		
Temas de la reunión	Análisis de resultados al cierre mensual Solicitud de mejora en tiempos de entrega. Descenso en las actividades respecto al plan. Proyección alcance de metas hacia el final del período.	

Temas y notas de la reunión

Temas de la reunión	Análisis de resultados al cierre mensual Solicitud de mejora en tiempos de entrega. Descenso en las actividades respecto al plan. Proyección alcance de metas hacia el final del período.
<ul style="list-style-type: none">• Socialización del tablero de mando con los avances del mes, reflejando un incremento de 6 puntos porcentuales respecto a la meta estimada para este año.• Al analizar los resultados del mes, se observó un descenso en el reporte de actividades respecto al plan establecido. Esto se debe al retraso en la entrega de formularios al departamento de monitoreo, por lo que se motivó al programa a implementar mecanismos de entrega rutinaria.• Se conversó sobre otros factores que pudieron afectar el rendimiento, resaltando las restricciones por COVID como un factor importante.• Se proyecta un alcance de meta del 80% hacia el final del año, por lo que se propone desarrollar reuniones de avances y revisión a la planificación del último trimestre a fin de superar la proyección actual.	

Conclusiones y elementos de acción

Conclusiones	<ul style="list-style-type: none">• Reuniones de seguimiento• Necesidad de revisión de procesos• Posibilidad de incursión en nuevas áreas geográficas• Búsqueda de socios estratégicos	
Elementos de acción	Responsable	Plazo
Reunión en 15 días para analizar avances.		
Seguimiento al equipo para entrega de documentación a tiempo		
Sondeo de nuevas áreas geográficas potenciales		

Flujo de información con socios estratégicos

Recepción de documentos con los respaldos correspondientes, de forma semanal

Revisión insitu con monitoreo (como mínimo una vez al mes)

Solicitud de completar información pendiente (ej. Sellos, Firmas)

Establecer una fecha límite de recepción de documentos

Contraste de informes al cierre de cada mes con evidencias entregadas y actas de recepción

Proceso administrativo para pago de servicios prestados en el mes

Acciones de seguimiento con socios estratégicos para la calidad del dato

Presentación de los elementos que conforman los estándares mínimos de calidad de dato

Socialización de la política institucional de Protección de datos

Devolución de los resultados de las auditorías rutinarias de calidad del dato al personal de los laboratorios

Acciones a tomar con seguimiento del equipo ASP del proyecto y apoyos puntuales de monitoreo si fuese requerido.

Proceso interno para un implementador

1) Revisión de evidencias periódicamente

2) Seguimiento periódico del avance de indicadores claves

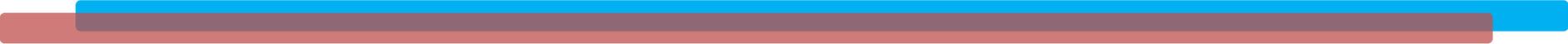
3) Validación de bases primarias de recolección de datos

4) Ingreso de información a los sistemas de Monitoreo

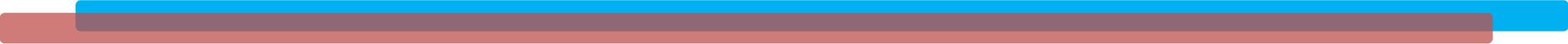
5) Validación de la calidad del proceso de digitación, limpieza de las bases de datos

6) Alimentación del tablero de avance de los indicadores

7) Reunión con el equipo para el análisis de los resultados y la toma de decisiones



¿Qué podemos concluir de lo visto hoy?



**Una buena decisión requiere contar con datos de calidad.
Para ello es clave contar con un Plan de Monitoreo y
Evaluación que defina el estándar, las fuentes de datos, los
objetivos e indicadores que se desea medir. El Marco lógico
es una buena base.**

¡Gracias!



*Más de 20 años cambiando comportamientos y mejorando
vidas en Centroamérica*