

ACTA ME06-2021 REUNION PLENARIA DE MONITOREO SESIÓN ORDINARIA

En El Salvador, a las nueve horas del jueves dieciocho de noviembre del dos mil veintiuno, se reunieron los miembros del MCP-ES de lucha contra el VIH, Tuberculosis y Malaria en modalidad virtual vía Microsoft Teams.

Nº	Descripción/Acuerdos	PROPIETARIO		SUPLENTE		
		CON VOZ Y VOTO	CON VOZ Y S/VOTO	CON VOZ Y VOTO	CON VOZ Y S/VOTO	
1. Establecimiento de Quórum	SECTOR					
	Gubernamental	2		1		
	Personas afectadas VIH, TB y Malaria	4			2	
	Poblaciones clave MTS/ HSH y Trans	2			2	
	ONG's Nacionales e Internacionales	3			1	
	Académico	1			1	
	Religioso	1				
	Cooperación Internacional	1				
	Privado	1				
	RPs		2			
	MCP-ES		1			
	Total	15	3	1	6	
2. Saludo, establecimiento de Conflicto de Interés y llamado al apego del código de ética	16 miembros presentes con derecho a voto, suficiente representación para tomar decisiones. Invitados: Lcda. María Isabel Mendoza de MINSAL; Dr. Jaime Sánchez y Lic. Ricardo Gavidia del ALF; Lic. Roberto López, Oficial Monitoreo y Transición, Dr. Oscar Parada, Oficial de coordinación C19RM y Lcda. Karla Rivera del Staff de la Dirección Ejecutiva del MCP-ES.					
	La presidenta Lcda. Habely Coca dirige la sesión brindando una cálida bienvenida a todos los miembros participantes, explicando el propósito y la importancia de esta, mencionando que está siendo grabada con el objetivo de garantizar la fidelidad de la información en la elaboración del acta. En cumplimiento a la Política de Conflicto de Interés, pregunta si hay algún conflicto con relación a los puntos planteados en la agenda, estableciendo que no existe ninguno. Todos los miembros se obligan a regir su conducta bajo el código de ética.					
	La presidenta Lcda. Habely Coca da lectura y somete a aprobación la agenda que había sido circulada previamente por correo electrónico y publicada en las redes sociales, siendo aprobada de la siguiente manera:					
	1. Establecimiento de quórum					
	2. Saludo y gestión de conflicto de interés y apego al código de ética.					
	3. Aprobación de agenda					
	4. Dispensa de Firma de Acta 08-2021.					
	5. Tablero de Mando enero a junio 2021 VIH					
	6. Tablero de Mando enero a junio 2021 TB					
	7. Presentación de informe de gastos al 31 de octubre y proyección al 31 de diciembre MCP-ES 2021.					
	8. Plan de trabajo MCP-ES para 2022					
	9. Solicitud de Transferencia de Activos fijos a la Subvención SLV-C-MOH					
3. Aprobación de agenda por el pleno	10. Varios:					
	a) Avance de actividades en el marco del 1 de diciembre					
	b) Secretariado Interino Coalición de ONGs para la contratación social.					
	11. Lugar y fecha próxima reunión					
	La presidenta Lcda. Habely Coca explica que el acta pendiente 08-2021, fue circulada en tiempo vía correo electrónico por la Directora Ejecutiva, Lcda. Marta Alicia de Magaña, quien solicita dispensa de la firma y propone que esta sea firmada durante la sesión presencial del 9 de diciembre. Se aprueba lo solicitado por unanimidad, con la aprobación de este día el acta se colocará en el sitio web y podrá ser compartida con los diferentes sectores.					
	La presidenta Lcda. Habely Coca cede la palabra a Dra. Ana Guadalupe Flores, Coordinadora de la unidad Ejecutora VIH FM/MINSAL y a Lcda. María Isabel Mendoza de la UFE del MINSAL, quienes presentaran el siguiente punto.					
	Dra. Ana Guadalupe Flores: A continuación, se presenta de la herramienta Tablero de Mando que contiene indicadores financieros y programáticos un resumen de los resultados para la subvención de VIH al 30 de junio de 2021.					
	INDICADORES DE GESTIÓN					
	M1 Estado de las condiciones precedentes y acciones límites.					
	Esta herramienta contempla las condiciones que se han planteado al donante y para este periodo tenemos el cumplimiento de la readecuación del Laboratorio Nacional de referencia, que corresponde al financiamiento de canje de deuda, el cual es la única condición que está en proceso y se espera finalizar en el año 2022 de la nueva subvención.					
	4. Dispensa de firma de acta 08-2021					
5. Tablero de Mando enero a junio 2021 SUBVENCION SLV-H-MOH						

M2 Estado de los principales puestos directivos

Al momento no hay plazas vacantes relacionados a estos puestos.

M3 Acuerdos Contractuales (gestores de compra de bienes y servicios)

El Ministerio de Salud no cuenta con ningún gestor de compra en la subvención vigente.

M4: Número de informes completos recibidos a tiempo -P3

El SR cumplió con la entrega de los dos informes que debían ser presentados, con uno de ellos se solicitó prórroga de entrega debido a las múltiples actividades durante el proceso de elaboración de las solicitudes de fondos VIH y C19RM, la cual fue concedida, y el informe entregado en el tiempo solicitado.

M5: Presupuesto y compra de producto sanitario, medicamentos y productos farmacéuticos al 30 de junio 2021- P3

En este indicador se refleja el presupuesto aprobado acumulado de la subvención, este es el tercer año de ejecución el cual finaliza en diciembre, de \$955,956 dólares y gastos acumulados de \$3.2 millones el cual corresponde a un 47.8% del presupuesto aprobado por el donante, hay algunas compras que están en proceso y otras que están fuera de la fecha del informe pues este es al 30 de junio, y luego de esa fecha ya ha habido recepción de productos.

M6: Diferencia entre existencias actuales y existencia de seguridad al 30 de junio 2021- P3

El producto que se muestra en este indicador es la existencia del Dolutegravir, para conocimiento de los miembros nuevos, al principio el FM contribuía con el financiamiento de la terapia ARV de los nuevos inicios, sin embargo, desde el 2015 el estado asumió este compromiso y es por eso se presenta este indicador, para evidenciar el compromiso que el estado ha honrado y así se ha adoptado en la estrategia como una recomendación de OPS. Se cuenta con 4 meses de seguridad, con lo que se cubre el resto del año en curso.

INDICADORES PROGRAMATICOS SUBVENCION SLV-H-MOH

Dra. Ana Guadalupe Flores presenta los resultados de los indicadores programáticos.

TCS-1 Número y porcentaje de adultos y niños elegible que actualmente recibe terapia antirretroviral

La meta es de 17,316 personas con un alcance de 13,755 personas, es importante afirmar que no tenemos listas de espera, al inicio de la pandemia era una situación que se tenía que esperar para recibir terapia. La estrategia de distribución de medicamento domiciliar, ha llegado a fortalecer la adherencia al tratamiento de los usuarios con VIH que asisten a los diferentes hospitales del MINSAL. Se espera mejorar este resultado a finalizar el año. Se tiene un logro del 79% para este indicador.

KP-3a Número y porcentaje de hombres que tienen sexo con hombres que se sometieron a las pruebas y consejería del VIH y que recibieron sus resultados

La meta es de 22,089 personas, se logró al 30 de junio 16,603 personas, se ha tenido un alcance del 75%

KP-3c Número y porcentaje de trabajadores sexuales que se sometieron a las pruebas y consejería del VIH y que recibieron sus resultados

La meta es de 9,354 personas, se logró al 30 de junio 4,953 personas, se ha tenido un alcance del 53%

KP-3b Número y porcentaje de personas transgénero que se sometieron a las pruebas y consejería del VIH y que recibieron sus resultados

La meta es de 1,368 personas, se logró al 30 de junio 737 personas, se ha tenido un alcance del 54%

INDICADORES FINANCIEROS SUBVENCION SLV-H-MOH

Lcda. María Isabel Mendoza comenta los resultados de los indicadores financieros.

F1: Presupuesto y desembolso del Fondo Mundial Subvención

Del año 2019 al 30 de junio 2021 el RP ha recibido el 90% del presupuesto aprobado por el FM en desembolsos por el monto de \$ 19,148,211.52. Actualmente se tiene un monto disponible para pagos directos por el FM reservado para compras en Wambo por el monto de \$ 1,781,806.32. La variación entre el monto del presupuesto acumulado de la subvención y los desembolsos recibidos por el RP obedece a las actividades que no ha sido posible su ejecución durante los años anteriores por el monto de \$300,459.41

F2: Presupuesto y Gasto reales por Módulo de la Subvención

A junio 2021, el porcentaje de mayor ejecución está en el módulo PROGRAMAS DE PREVENCIÓN INTEGRAL PARA TRABAJADORES DEL SEXO Y SUS CLIENTES con un 67%, en segundo lugar, el módulo de GESTIÓN DE PROGRAMAS con un 66% y tercer lugar está el módulo de PTMI con el 65%.

F3: Fuente de usos- Saldo de Caja al 30 de junio 2021 en (\$)

Desde el inicio de la subvención al 30 de junio 2021, el RP ha recibido desembolsos por el monto de \$ 19,148,211.52. Así mismo se obtuvieron intereses acumulados en MINSAL por el monto de \$174,098.95.

De los ingresos recibidos se ha ejecutado por parte del MINSAL el monto de \$3,940,822.00 y al SR se le ha validado el monto de \$ 4,432,249.88. El MINSAL al 30 de junio de 2021 posee en las cuentas bancarias el monto de \$10,703,507.00 de los cuales \$5,426,269.00 corresponden a los fondos destinados para la readecuación del Laboratorio Nacional de Salud (LNR). Al 30 de junio se reporta obligaciones con proveedores por el monto de \$5,958,417.80; el monto pendiente de \$4,745,089.60 al 30 de junio 2021 incluye actividades programadas para el módulo de COVID19 por \$2,683,960.27 las cuales se encuentran en proceso de aprobación por el FM. Desembolsos pendientes de entregar al SR por el monto de \$ 1,597,673.76 y compras de VIH que se encuentran en procesos iniciados en UACI.

F4: Último ciclo de información y desembolso del RP

El RP solicitó al FM prórroga para presentar el informe PUDR, debido a encontrarse todo el equipo enfocado en la elaboración de la propuesta para el VIH 2022-2024, por lo tanto, se presentó al FM el informe de progresos el 15-03-2021. El FM cumple con la calendarización de desembolsos programados para la subvención SLV-H-MOH; en relación con los desembolsos otorgados al SR, estos han sido según el tiempo establecido.

Para más detalle ver anexo 5 en el siguiente enlace:

<https://mcpelsalvador.org.sv/anexosme062021/>

Solicitud al pleno:

El RP solicita al pleno la aprobación de la información y avances presentados para la subvención de VIH al 30 de junio del 2021.

6. Tablero de Mando enero a junio 2021 SUBVENCION SLV-T-MOH

Acuerdo:

El pleno aprueba por unanimidad y sin recomendaciones el tablero de mando presentado correspondiente a VIH al 30 de junio del 2021

La presidenta, Lcda. Habely Coca, agradece a la Dra. Ana Guadalupe Flores y Lcda. María Isabel Mendoza, dando por aceptada la información presentada.

La presidenta Lcda. Habely Coca cede la palabra a Dra. Ana Guadalupe Flores, Coordinadora de la unidad Ejecutora VIH FM/MINSAL y a Lcda. María Isabel Mendoza de la UFE del MINSAL, quienes presentaran el siguiente punto.

Dra. Ana Guadalupe Flores: A continuación, se presenta de la herramienta Tablero de Mando que contiene indicadores financieros y programáticos un resumen de los resultados para la subvención de TB al 30 de junio de 2021.

INDICADORES FINANCIEROS

Lcda. María Isabel Mendoza presenta los indicadores financieros

F1 Presupuesto y desembolsos del FM

Para el año 2021 se tenía un presupuesto asignado de \$1,132,426 dólares de los cuales se han recibido en las cuentas bancarias del MINSAL el 95% del desembolso programado.

F2 Presupuesto y gastos reales por estrategias de subvención anual en \$

Durante el año 2021 de la subvención se alcanzó el 70% de la ejecución financiera, de los cuales los montos más relevantes a detallar son \$1.246,180 que corresponden a la estrategia de detección precoz de la TB, \$675,431 mil que corresponden a la estrategia de atención integral de grupos de más alto riesgo y \$369,213 que corresponden a la estrategia de Planificación, coordinación y gerencia.

F3 Desembolsos y gastos

El monto total del desembolso es de \$1,073,991 dólares; a este monto se le ha sumado el saldo de caja del periodo 2020 por el monto de \$159,354.39 para ejecución del año 2021, siendo el monto total a ejecutar de \$1,233,345.39 de lo cual se ha pagado a proveedores el monto de \$398,404 dólares y se le ha desembolsado al PNUD la cantidad de \$672,572 dólares haciendo un total de gastos más desembolso a PNUD de \$1,070,997 y se tiene en compromiso pendiente de pago el monto de \$83,798 y un saldo en caja por \$78,570 dólares.

F3a Detalle de desembolsos y gastos

Del 100% desembolsado a PNUD para los 3 años por el monto de \$2.417,567 se ha pagado el monto de \$1.469,612; así también se desembolsó para OPS \$1,104,244 y se ha pagado el monto de \$1.008,210 y en el MINSAL se tenía un presupuesto de \$732,084 y se ha pagado \$484,006.

F4 Último ciclo de información y desembolso del RP

Se ha cumplido con los informes presentados de forma oportuna, así como también el FM con los desembolsos.

INDICADORES DE GESTIÓN

Dra. Ana Guadalupe Flores presenta los resultados de los indicadores de gestión.

M1 Estado de las condiciones precedentes y acciones con fecha límite.

Para el periodo se ha cumplido en su totalidad.

M2 Estado de los principales puestos directivos del RP

A la fecha se mantienen los puestos directivos.

INDICADORES PROGRAMATICOS

Dra. Ana Guadalupe Flores presenta los resultados de los indicadores de

MDR TB6 Porcentaje de casos de TB con resultados de PSD para rifampicina, entre número total de casos.

En el 2019 el logro fue del 81%, en el 2020 el logro fue de 79% y en el periodo reportado para el 2021 el logro alcanzado es del 73%.

MDR TB-3 (M) Número de casos TB-RR y/o TB-MDR que iniciaron tratamiento con droga de segunda línea.

En el año 2019 el logro fue de 21%, en el año 2020 fue del 37% y en el periodo reportado este año se ha alcanzado un 17%. Para el periodo de enero a junio 2021, se detectaron en laboratorio 16 casos de TB RR y 1 de TB MDR cada uno de los casos se les realizó evaluación clínica, radiológica y bacteriológica. A todos se les consideró tratamiento de segunda línea por cumplir todos los criterios.

TCP-6° Número de casos de TB notificados entre los privados de libertad.

En el 2019 se detectaron 1,328 casos, para el año 2020 se detectaron 983 casos y en el periodo reportado para el año 2021 se han detectado 374 casos.

TCP-1 Porcentaje de casos todas las formas de TB entre PPL tratados exitosamente entre el total casos notificados.

Este es un indicador que es una cohorte, regularmente no se presenta así, sino hasta el cierre del año, no obstante, se ha realizado una estimación y al periodo reportado se ha alcanzado un 92%.

Para más detalle ver anexo 6 en el siguiente enlace:

<https://mcpelsalvador.org.sv/anexosme062021/>

Intervenciones:

Dr. Julio Garay: Justamente se está haciendo una consultoría, la cual se presentará un informe final en calidad de borrador en donde se hace la medición de la calidad de datos de TB en un muestreo de 102 establecimientos a nivel nacional, el cual debe ser enviado esta misma noche.

Lic. Roberto López: Quiero acotar que hay algunos indicadores que, aunque reflejen un color rojo, no indica que no esté cumplido, sino que requiere un análisis a la inversa, como lo es identificar un menor número de casos, haciendo igual o mayor esfuerzo de búsqueda, esto es un resultado beneficioso.

7. Presentación de informe de gastos al 31 de octubre y proyección al 31 de diciembre MCP-ES 2021.

Solicitud al pleno:

El RP solicita al pleno la aprobación de la información y avances presentados para la subvención de Tuberculosis al 30 de junio del 2021.

Acuerdo:

El pleno aprueba por unanimidad y sin recomendaciones el tablero de mando presentado correspondiente a Tuberculosis al 30 de junio del 2021.

La presidenta, Lcda. Habely Coca, agradece a la Dra. Ana Guadalupe Flores y Lcda. María Isabel Mendoza, dando por aceptada la información presentada.

La presidenta Lcda. Habely Coca cede la palabra al Lcda. Marta Alicia de Magaña, Directora Ejecutiva del MCP-ES quien presentará el siguiente punto.

Lcda. Marta Alicia de Magaña: Como saben contamos con un presupuesto autorizado para la sostenibilidad del MCP-ES que es para 3 años iniciando en el 2020, y se les trae el informe del año 2.

La primera parte del informe refleja la estructura de la secretaria y los fondos con los cuales se financia cada puesto. Con el financiamiento del FM son 2 plazas, 1 para CCM Evolution y 1 para C19RM.

La sección uno del informe refleja los costos directos de la secretaria, que tiene que ver con los honorarios del staff, insumos de oficina, los costos por alquiler de oficinas, soporte IT, overhead y adicional a ella se ha colocado una línea por la compra de equipo electrónico con economías del año 1 el cual fue autorizado por el FM para la compra del sistema de videoconferencia y la laptop asignada al oficial de monitoreo. Por lo que se detalla el total del presupuesto y del gasto ejecutado para esta sección por financiamiento.

PRESUPUESTO / GASTO/ CUMPLIMIENTO

	Presupuesto	Gasto	Cumplimiento
CCM Funding	94,181	66,570	71%
CCM Evolution	48,000	2,253	5%
C19RM	22,500	1,875	8%
Total	164,681	70,698	43%

En la sección dos del informe se reflejan los costos de las actividades realizadas con sociedad civil que tiene que ver con las plenarios de aprobación, de monitoreo, los comités, las visitas de campo, los costos por movilización, los diálogos multisectoriales, los talleres de fortalecimiento, el apoyo a comunicaciones, el comité de propuestas, el retiro anual de miembros y las actividades realizadas para CCM Evolution y C19RM. Por lo que se detalla el total del presupuesto y del gasto ejecutado para esta sección por financiamiento.

PRESUPUESTO / GASTO/ CUMPLIMIENTO

	Presupuesto	Gasto	Cumplimiento
CCM Funding	39,830	23,132	58%
CCM Evolution	12,000	983	8%
C19RM	7,500	3,334	44%
Total	59,330	27,370	46%

En la tercera sección se reporta los fondos de contrapartida para otras actividades, para lo cual se ha reportado lo siguiente:

Nº	Señala el fondo	Área de Responsabil	Cost Group	Descripción	Budget	Expendidos	Budget Description
1	MINISTERIO DE SALUD	Operativa	Travel related Costs	CCM Encuestas Comunitarias	0	2,700	No se programó su financiamiento de esta fuente en el Plan de trabajo
2	PASMO	Operativa	External Professional Services	Workshops Meetings and	0	2,200	No se programó su financiamiento de esta fuente en el Plan de trabajo
3	ONUSA	Operativa	External Professional Services	CCM Encuestas Comunitarias	0	2,800	No se programó su financiamiento de esta fuente en el Plan de trabajo
4	ONUSA	Operativa	External Professional Services	Workshops Meetings and	4,900	11,600	Se programó su financiamiento de parte de ONUSA para la contratación de un consultor para la elaboración de la estrategia de salud de 191-2020-2024

La herramienta nos lleva a una reconciliación bancaria que refleja lo siguiente:

DESCRIPCIÓN	MONTO USD	COMENTARIOS
Saldo Inicial	\$17,024.00	Remanente 2020
Desembolso inicial	\$210,000.00	Desembolso del FM (incluye CCM Evolution y C19RM)
Gastos Costos Directos	\$70,698.00	Gastos realizados al 31 de octubre
Gastos de Actividades	\$23,370.00	Gastos realizados al 31 de octubre
Otros montos sin reconciliar	\$ 500.00	Caja Chica pendiente de liquidar
Balance de efectivo esperado	\$128,427.00	Saldo estimado esperado al cierre del informe
Balance efectivo según banco	\$128,427.00	Saldo de efectivo según cuenta bancaria
Facturas no pagadas y compromisos	\$ 33,144.00	Compromisos pendientes al 31 de diciembre
Balance de caja al cierre del acuerdo	\$95,312.00	Saldo estimado al cierre del año.

Además, se incluye un detalle de presupuesto y gasto para CCM Evolution y C19RM; el detalle de los informes está a disposición de cada uno en el momento que quieran acceder. Este informe debe ser enviado en los primeros días del mes de diciembre.

Para más detalle ver anexo 7 en el siguiente enlace:

<https://mcpelsalvador.org.sv/anexosme062021/>

Solicitud al pleno:

Se solicita al pleno la aprobación del informe de gastos presentados al cierre del 31 de octubre de 2021 para envío al FM.

Acuerdo:

El pleno aprueba por unanimidad y sin modificación el informe de gastos presentados al cierre del 31 de octubre de 2021 y gastos proyectados al 31 de diciembre, para envío al FM.

La presidenta, Lcda. Habely Coca, agradece a Lcda. Marta Alicia de Magaña dando por aceptada la información presentada.

8. Plan de trabajo MCP-ES para 2022

La presidenta Lcda. Habely Coca cede la palabra a Lcda. Marta Alicia de Magaña, Directora Ejecutiva del MCP-ES quien presentará el siguiente punto.

Lcda. Marta Alicia de Magaña: El plan de trabajo del año 3 se envía en el mismo archivo excel del informe de gastos. Con respecto al presupuesto para costos directos se mantienen los mismos rubros, únicamente comentarles que de parte del administrador habrá un pequeño incremento en el overhead a un 4.5%, del cual contamos con el memo de notificación correspondiente; además para el tercer año se ha presupuestado los costos para auditoría de la subvención, quedando el presupuesto para esta sección de la siguiente forma:

CCM Funding	81,862
CCM Evolution	38,000
C19RM	16,875
Total	148,957

Con respecto al presupuesto para las actividades, se mantiene las reuniones plenarias de aprobación y monitoreo, del comité ejecutivo y comité de monitoreo; continuamos con fondos para la movilización de miembros, esperando poder tener mayor número de reuniones presenciales, confiando en que la situación de la pandemia mejore, se han programado reuniones multisectoriales, confiando en que la situación del fortalecimiento de los miembros en el área de monitoreo, continuamos con el retiro anual de miembros que nos permita la evaluación del trabajo del año, se han programado los boletines informativos y mantenimiento de la página web. Para CCM Evolution se han considerado 3 talleres de análisis para el tema de posicionamiento y poder contar con una hoja de ruta, se han programado también actividades con la subcomisión de monitoreo de la CONAVIH dentro de las consultas con gobierno propuestas al FM, se espera también realizar actividades para la realización de un mapeo de los actores claves en materia de salud y asegurar la participación de otros actores. Para C19RM se han colocado actividades de consultas para compartir información estratégica de COVID19, por ejemplo, la realización de un foro para compartir información, además realizar actividades con autoridades nacionales para seguimiento de las subvenciones C19RM, siendo el presupuesto para esta sección de acuerdo con los siguientes montos:

CCM Funding	36,858
CCM Evolution	11,097
C19RM	4,166
Total	52,121

El resumen de los fondos solicitados es el siguiente:

Nuestro Plan de trabajo comprende del 01 de enero al 31 de diciembre y requiere aprobación del 100% de los miembros.

Para más detalle ver anexo 8 en el siguiente enlace:

<https://mcpelsalvador.org.sv/anexosme062021/>

Intervenciones:

Lcda. Yanira Olivo de Rodríguez: Muchas gracias por la información, está muy clara.

Solicitud al pleno:

Se solicita al pleno la aprobación del Plan de Trabajo para el año 3 para la sostenibilidad del MCP-ES para ser enviada al FM a más tardar la primer semana del mes de diciembre y poder iniciar la recolección del aval de cada uno de los miembros vía correo electrónico.

Acuerdo:

El pleno aprueba por unanimidad y sin modificaciones el Plan de Trabajo para el año 3 para la sostenibilidad del MCP-ES presentado por la Dirección Ejecutiva, para ser enviado al FM en la primera semana del mes de diciembre y recolectar el aval de cada uno de los miembros vía correo electrónico.

La presidenta, Lcda. Habely Coca agradece a Lcda. Marta Alicia de Magaña dando por aceptada la información presentada.

La presidenta Lcda. Habely Coca cede la palabra a Dra. Ana Guadalupe Flores, Coordinadora de la unidad Ejecutora VIH FM/MINSAL quien presentará el siguiente punto.

Dra. Ana Guadalupe Flores: Se les presenta el punto de acuerdo con las normativas del donante, en donde todos los activos fijos financiados por las subvenciones previas a partir del 2016 a noviembre del 2021 deben ser transferidos a la nueva subvención, por lo que se solicita la aprobación del MCP-ES.

La subvención 2022-2024 es una subvención consolidada, a continuación, se presenta un cuadro de acuerdo con la clasificación que se hace en el sistema; esto es la totalidad de activos de VIH.

MAYORES	MENORES	INTANGIBLES	Total a trasladar:
706	3346	74	4126
\$1,415,301.30	\$554,509.81	\$16,058.22	\$1,985,869.33

En la siguiente tabla se refleja el estado de los activos, para los cuales han sido clasificados como malos aquellos que ya están obsoletos y deben ser descargados del inventario, porque ya no tienen una condición de utilidad.

9. Solicitud de Transferencia de Activos fijos a la Subvención SLV-C-MOH

ESTADO DE LOS ACTIVOS POR CATEGORIA MAYORES Y MENORES		
ACTIVOS MAYORES	CANTIDAD	MONTO
BUENO	668	\$ 1,344,093.24
MALO	38	\$ 71,208.06
ACTIVOS MENORES		
BUENO	3111	\$ 533,288.26
MALO	235	\$ 21,221.55
INTANGIBLES(LICENCIAS)	74	\$ 16,058.22
TOTALES	4126	\$ 1,985,869.33

Para el caso de TB se muestra el siguiente cuadro con el total de activos a transferir en calidad de custodia financiados con Ronda 9 para trasladar a la nueva subvención y que al igual que VIH, los marcados en celeste como MALO deberán ser descargados del inventario por obsolescencia.

ESTADO DE LOS ACTIVOS POR CATEGORIA MAYORES Y MENORES		
ACTIVOS MAYORES	CANTIDAD	MONTO
BUENO	968	\$ 2,748,423.50
MALO	1	\$ 1,275.00
ACTIVOS MENORES		
BUENO	11185	\$ 1,493,104.04
MALO	80	\$ 16,910.23
INTANGIBLES(LICENCIAS)	56	\$ 57,476.50
TOTALES	12290	\$ 4,317,189.27

En este cuadro se detallan los activos fijos en calidad de custodia financiados por TB NMF Fase 2, a ser trasladados a la nueva subvención:

ESTADO DE LOS ACTIVOS POR CATEGORIA MAYORES Y MENORES		
ACTIVOS MAYORES	CANTIDAD	MONTO
BUENO	392	\$ 1,077,578.52
MALO	12	\$ 19,806.30
ACTIVOS MENORES		
BUENO	852	\$ 113,703.49
MALO	38	\$ 3,894.73
INTANGIBLES(LICENCIAS)	71	\$ 14,113.32
TOTALES	1365	\$ 1,229,096.36

En cumplimiento a las guías y a las normativas del Fondo Mundial se presenta al pleno para autorización. Para más detalle ver anexo 9 en el siguiente enlace:

<https://mcpelsalvador.org.sv/anexosme062021/>

Intervenciones:

Lic. Ricardo Gavidia: Me parece interesante que de una vez se solicite al FM el descargo de los activos, sería una recomendación que se realice de forma neta para que los montos a transferir queden con claridad.

Dra. Ana Guadalupe Flores: Agradecemos la retroalimentación, efectivamente para futuras auditorías esta práctica servirá para mayor claridad de los datos. Al momento de enviar esta solicitud al FM se enviará el acta con el listado de los activos de acuerdo con el detalle solicitado.

Lic. Ricardo Gavidia: Si, fuese una muy buena práctica, también considerando que tenemos nuevo gerente de portafolio.

Lcda Marta Alicia de Magaña: ¿Este detalle de activos presentados, son a que fecha?

Dra. Ana Guadalupe Flores: Al 15 de noviembre de 2021.

Lcda Marta Alicia de Magaña: Al ingresar nuevos ítems no cuadrarían al 31 de diciembre, pero al definir la fecha en el acuerdo ayudará a descifrar los que sean adicionales.

Lic. Ricardo Gavidia: Es importante también que recuerden que Plan pasa a ser RP, también tienen activos que deben ser considerados.

Lic. Patrice Bauduhin: Si efectivamente, ya estamos trabajando en ello, para poder hacer la presentación de distribución de activos hacia la nueva subvención, esperando presentarla en la última sesión del año.

Solicitud al pleno:

El RP solicita al pleno la aprobación del detalle de activos al 15 de noviembre de 2021 presentados para ser transferidos a la nueva subvención 2022-2024 de acuerdo con el siguiente resumen:

TOTAL DE ACTIVOS SIN VIDA ÚTIL U OBSOLETO PARA DESCARGO

Componente	Cantidad AF Malo	Monto
VIH	273	\$92,429.61
TB	131	\$41,886.26
Total	404	\$ 134,315.87

TOTAL DE ACTIVOS FIJOS EN CALIDAD DE CUSTODIA FINANCIADOS DESDE EL PERÍODO 2016 AL 15 DE NOVIEMBRE DEL 2021 POR UN MONTO DE \$7,397,839.09 INTEGRADO EN 17,377 ÍTEMS, PARA SER TRANSFERIDOS A LA SUBVENCIÓN SLV-C-MOH 2022-2024

TOTAL DE ACTIVOS A TRANSFERIR		
SUBVENCIÓN	CANTIDAD	MONTO S
VIH	3,853	\$ 1,893,439.72
TB - Ronda 9	12,209	\$ 4,299,004.04
TB - Fase 2	1,315	\$ 1,205,395.33
Total	17,377	\$ 7,397,839.09

Acuerdo:

El pleno aprueba por unanimidad y sin modificaciones la solicitud del RP para el traslado de activos al 15 de noviembre del 2021, de acuerdo con la solicitud presentada.

Activos para descargo: 404 ítems por un monto de \$134,315.87

Activos para transferir: 17,377 ítems por un monto de \$7,397,839.09

NOTA: La información de los activos a ser presentados por Plan International serán compartidos en la reunión del 9 de diciembre.

La presidenta Lcda. Habely Coca, agradece a Dra. Ana Guadalupe Flores dando por aceptada la información presentada.

La presidenta Lcda. Habely Coca cede la palabra a Lcda. Marta Alicia de Magaña, Directora Ejecutiva del MCP-ES para presentar el punto a) Avance de actividades en el marco del 1 de diciembre y a Lic. Patrice Bauduhin para la presentación del punto b) Secretariado Interino Coalición de ONGs para la contratación social.

10. Varios:

- a) Avance de actividades en el marco del 1 de diciembre

- a) Avance de actividades en el marco del 1 de diciembre

Lcda. Marta Alicia de Magaña: Debido a que Dra. Miranda fue llamada a una reunión de emergencia, haré la presentación en su nombre. Desde el comité coordinador, se crearon varios subcomités para la organización de las diferentes actividades, las cuales les presento, en resumen.

- El lema para este año es "Poner fin a las desigualdades, poner fin al SIDA, poner fin a las pandemias".
- Se ha propuesto la iluminación del Palacio Nacional, del 1 al 5 de diciembre.
- Se ha propuesto un foro que será financiado por FANCAP, el cual será en modalidad presencial para algunos invitados y también en sesión virtual, como MCP-ES tendremos dos espacios en la mesa de honor, uno para la presidenta y otro para Rober Martínez como representante de las personas viviendo con VIH para hacer un acto conmemorativo, por otro lado Dra. Ana Isabel Nieto ha hecho las gestiones para que estén presentes las autoridades de MINSAL, esperamos contar con la participación de la Sra. Giulia Perrone del FM.
- Este año se ha unido Plan International para realizar un foro con jóvenes el 3 de diciembre.
- Desde la subcomisión de VIH en el ámbito laboral se ha planteado realizar una semana de seminarios webinar sobre los 40 años de la infección por VIH.
- Desde el CSSP en coordinación con la CONAVIH y ONUSIDA están trabajando en un video sobre los 4 años de lucha contra el VIH.
- Actividades en establecimientos de salud con el apoyo de Intrahealth.
- Evento Conmemorativo en el Parque Cuscatlán coordinado para el 1 de diciembre desde la sociedad civil y la mesa de VIH y DDHH.
- El MCP-ES será el encargado de diseñar el calendario resumen de todas las actividades, el financiamiento de las velas para acto conmemorativo y los servicios de dos intérpretes para lenguaje de señas para el evento virtual y para el foro de jóvenes del 3 de diciembre.

Intervenciones:

Dra. Ana Isabel Nieto: Se han enviado invitaciones a las autoridades, aun no tenemos confirmaciones y para las actividades del Palacio Nacional ya se confirmó el uso de un salón para el acto protocolario, este sería el segundo año en que se le solicita al Dr. Ronal Pérez, Director de Políticas, que acompañe en este acto. Además, al interior del Ministerio se ha planeado realizar una actividad de colocación del listón rojo para ser un memorial en este día y con mucha pena algunos hospitales se preparan para la celebración; pero no tenemos promocionales para poderles apoyar.

Lcda Marta Alicia de Magaña: También de parte del SICA están organizando una actividad para el 30 de noviembre, estas son actividades que suman.

Sra. Doris Acosta: También como REDSAL+ haremos un acto conmemorativo que esperamos realizar el 2 de diciembre para que no entre en conflicto con otras actividades. También en el Hospital Rosales pondremos stand con información.

Lic. Francisco Ortíz: Desde la mesa también estamos esperando confirmaciones ya que hemos invitado también a diferentes autoridades, al vicepresidente, al alcalde de SS, al procurador de DDHH, entre otros. La actividad será en el anfiteatro del parque y se solicitará como protocolo la cartilla de vacunación para el ingreso a la actividad.

Ing. Enrique Díaz: De parte de ALEP también se están coordinando actividades.

Lcda Marta Alicia de Magaña: Sí, ALEP está dentro del comité coordinador.

Lcda. María Mercedes Castillo: También desde el MINED se han coordinado actividades que les compartiré.

b) Secretariado Interino Coalición de ONGs para la contratación social.

b) Secretariado Interino Coalición de ONGs para la contratación social.

Lcda. Marta Alicia de Magaña: Comentarles que Lic. Bauduhin no está presente en este momento, por lo que avanzaré con este punto esperando se incorpore. Este es un proceso que se viene dando seguimiento como MCP-ES, desde el 16 de abril se realizó una reunión para el seguimiento de la Estrategia de Contratación Social, donde algunos de los miembros han participado, el 23 de abril se realizó una revisión de la hoja de ruta, el 31 de agosto se realizó el primer diálogo con sociedad civil al interior del MCP-ES para identificar organizaciones interesadas en participar en la coalición, el 30 de septiembre se realizó otro diálogo para definir el perfil de aquellas organizaciones que pudieran formar parte de la coalición, en reunión del 18 de octubre con una participación de alrededor de 17 organizaciones se procedió a la elección del secretariado interino de la coalición, siendo el resultado el siguiente: Del sector MTS, se eligió a Orquídeas del Mar, del sector HSH/Trans, quedó electo Colectivo Alejandría, para representar el sector TB quedó electo Asociación Vida Nueva y Asociación Amanecer Positivo, para representar a las personas con VIH, se eligió a REDCA+ y del sector de ONG's a FUNDASIDA.

Intervenciones:

Lic. Francisco Ortiz: Ayer estuvimos en la presentación del Plan Estratégico 2022-2026 y en el tema de sostenibilidad o área estratégica si está contemplado el tema de la Contratación Social, lo que considero es importante. Este proceso es de toda sociedad civil.




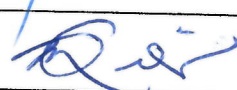
Lcda. Marta Alicia de Magaña: Es muy importante este tema de la contratación social, se planeó como una de las estrategias ganadoras de la solicitud de fondos y el panel del FM lo vio como algo muy importante, por eso es valioso acompañar todos estos esfuerzos.

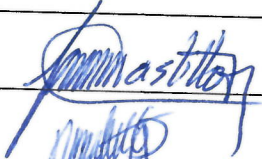



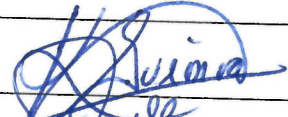




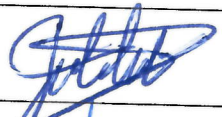

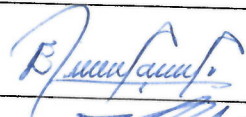

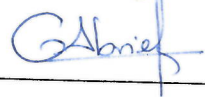

Sra. Consuelo Raymundo: Es importante la implementación de esta estrategia, sabemos que no será fácil, pero es importante ver como el estado apoya a las organizaciones.

La presidenta, Lcda. Habely Coca, comenta que la próxima reunión se realizará de acuerdo con el plan de trabajo el jueves 9 de diciembre, en modalidad dual, de forma presencial en Restaurante Casa de Piedra en los Planes de Renderos y de forma virtual vía Microsoft Teams, por lo que se enviarán los detalles logísticos oportunamente vía correo electrónico por parte de la directora ejecutiva.

11. Lugar y fecha de próxima reunión

Y no habiendo más que hacer constar, se da por terminada la sesión a las doce horas del día, dando fe de lo anterior la presente acta se firmará en la próxima reunión plenaria presencial, debiendo ser circulada previamente vía correo electrónico a todos los miembros propietarios y suplentes.

FIRMA DE MIEMBROS MCP-ES				
COMITÉ EJECUTIVO				
Nº	NOMBRE y ORGANIZACION	CARGO EN EL MCP-ES	SECTOR	FIRMA
1.	Lcda. Habely Coca ASOCCES	Presidenta	ONG's	
2.	Sra. Consuelo Raymundo Asoc. Orquídeas del Mar	Vicepresidenta	Población Clave (HSH/ Mujeres Trans/ TS)	
3.	Dra. Margarita de Peñate IEPROES	Secretaria	Académico	
DELEGADOS PROPIETARIOS CON VOZ Y VOTO				
4.	Dra. Ana Isabel Nieto MINSAL	Gobierno		

5.	Lcda. María Mercedes de Molina MINED	Gobierno	
6.	Ing. Enrique Díaz REDCA+	Personas afectadas VIH, Tuberculosis y Malaria	
7.	Sra. Irma Yanet Hernández Visión Propositiva	Personas afectadas VIH, Tuberculosis y Malaria	
8.	Dra. Ana Elizabeth Albanés Afectada TB	Personas afectadas VIH, Tuberculosis y Malaria	
9.	Sra. Esmeralda Sorto Col Vol Malaria	Personas afectadas VIH, Tuberculosis y Malaria	
10.	Lcda. Karla Guevara Colectivo Alejandría	Población Clave (HSH/ Mujeres Trans/ TS)	
11.	Lcda. Isabel Payés CONAMUS	ONG's Nacionales	
12.	Lic. Patrice Bauduhine Plan Internacional	ONG's Internacionales	
13.	Dra. Eugenia de Alvarado UJMD	Académico	
14.	Rvdo. Sail Quintanilla Asoc. Cristiana El Renuevo	OBF	
15.	Dr. Anibal Quijano USAID	ML/BL	
16.	Lcda. Yanira Olivo de Rodríguez Grupo Procampoly	Privado	
DELEGADOS PROPIETARIOS CON VOZ Y SIN VOTO			
17.	Dra. Ana Guadalupe Flores UE FM/ MINSAL	Receptor Principal	
18.	Dr. Julio Garay PNTBYER – MINSAL	Receptor Principal	
19.	Lcda. Marta Alicia de Magaña MCP-ES	Dirección Ejecutiva	
DELEGADOS SUPLENTE CON VOZ Y VOTO			
20.	Dr. Oscar Eduardo Zuleta CSSP	Gobierno	
DELEGADOS SUPLENTE CON VOZ Y SIN VOTO			
21.	Dra. Doris Alvarado REDSAL +	Personas afectadas VIH, Tuberculosis y Malaria	
22.	Ing. Rober Amadeo Martínez Grupo Apoyo H. Zacamil	Personas afectadas VIH, Tuberculosis y Malaria	
23.	Sr. Gabriel Escobar COMCAVIS TRANS	Población Clave (HSH/ Mujeres Trans/ TS)	
24.	Sra. Reina Espinoza Colectiva VENUS	Población Clave (HSH/ Mujeres Trans/ TS)	
25.	Lic. Francisco Ortíz FUNDASIDA	ONG's	