



Mecanismo de Coordinación de País El Salvador
de lucha contra el VIH, tuberculosis y malaria

Punto de Agenda No 5

Directrices del Fondo Mundial para el traspaso
de activos fijos adquiridos con las subvenciones

Dra. Ana Isabel Nieto
Receptor Principal MINSAL

Ministerio de Salud
Directrices del Fondo Mundial para el traspaso de activos fijos

Manual de la Políticas Operativas del Fondo Mundial :
Sección Transferencia de Activos y cuentas al Programa, página 287
establece:

Transfer Program Assets and Receivables

20. After they can no longer be used under the grant for which they have been purchased, program assets must be used exclusively to fight the three diseases that represent the core mandate of the Global Fund. The Principal Recipient must ensure that all program assets and receivables have been accounted for and appropriately transferred or disposed of as per the *Guidance on Asset Management (forthcoming)*.
21. The transfer or disposal of program assets and receivables depends on the type of closure. For IP Reconciliation and Grant Consolidation, the program assets and receivables must be transferred to be used under the next IP or new grant. The List of Program Assets and Receivables will be reviewed by the Country Team as part of the grant making activities for the next IP or new grant.
22. For Change of the Principal Recipient cases, the program assets and receivables must be transferred to the new Principal Recipient or new and continuing Sub-recipients, with oversight from the CCM. For Transition from Global Fund financing cases, the Principal Recipient and the Country Team must ensure that program assets continue to be used exclusively to fight the three diseases that represent the core mandate of the Global Fund. For these two types of grant closure, a List of Program Assets and Receivables as well as a Transfer Plan is submitted to the Country Team together with the Grant Closure Plan and Grant Closure Budget. All such documents need to be endorsed by the CCM²⁴⁹ they will also be approved by the Regional Manager or Department Head and Regional Finance Manager through an Implementation Letter, in accordance with the SAP (as amended from time to time).
23. During the Closure Period, the Principal Recipient will submit evidence that the program assets have been transferred in accordance with the approved List of Program Assets and Receivables, and Transfer Plan.

Ministerio de Salud

Directrices del Fondo Mundial para el traspaso de activos fijos

Manual de la Políticas Operativas del Fondo Mundial :

Sección Transferencia de Activos y cuentas al Programa, página 287 establece: (traducción libre prevaleciendo versión inglés) :

20. Los activos del programa deben utilizarse exclusivamente para combatir las tres enfermedades

21. En caso de cierre de proyecto, para la conciliación de la propiedad intelectual y la consolidación de la subvención, los activos y las cuentas por cobrar del programa deben transferirse para ser utilizados en la siguiente nueva subvención. El Equipo de País de Fondo Mundial revisará la Lista de Activos y Cuentas por Cobrar del Programa como parte de las actividades de concesión de subvenciones para la nueva subvención.

Ministerio de Salud

Directrices del Fondo Mundial para el traspaso de activos fijos

Manual de la Políticas Operativas del Fondo Mundial :

Sección Transferencia de Activos y cuentas al Programa, página 287 establece: (traducción libre prevaleciendo versión inglés) :

22. Para los casos de Cambio del Receptor Principal, los activos y cuentas por cobrar del programa **deben transferirse al nuevo Receptor Principal o Sub-receptores nuevos y continuos**, con la supervisión del MCP. Para los casos de financiamiento de Transición desde el Fondo Mundial, el Receptor Principal y el Equipo de País deben asegurarse de que los **activos del programa continúen siendo utilizados exclusivamente para combatir las tres enfermedades que representan el mandato central del Fondo Mundial**. Para estos dos tipos de cierre de la subvención, se envía al Equipo de País una Lista de Activos y Cuentas por Cobrar del Programa, así como un Plan de Transferencia, junto con el Plan de Cierre de la Subvención y el Presupuesto de Cierre de la Subvención. Todos estos documentos deben estar respaldados por el CCM349 y también serán aprobados por el Gerente Regional o el Jefe de Departamento y el Gerente Regional de Finanzas a través de una Carta de Implementación, de acuerdo con el SAP.

23. Durante el período de cierre, **el Receptor Principal debe presentar una Lista de Activos y Cuentas por Cobrar del Programa, así como un Plan de Transferencia, junto con el Plan de Cierre de la Subvención y el Presupuesto de Cierre de la Subvención.**

Ministerio de Salud

Directrices del Fondo Mundial para el traspaso de activos fijos

En referencia a la finalización o cierre de los proyectos de ambas enfermedades al 31 de diciembre 2021, el RP MINSAL cumplió los siguientes pasos:

1) El 7 de julio 2021 se recibieron las Cartas Guía de Cierre SLV-H-MOH y SLV-T-MOH, en el que uno de los requerimientos es la lista de activos y cuentas por cobrar del programa debe incluir:

- Todos los Productos de salud adquiridos con Fondos de subvención que probablemente no se usarán / consumirá antes de la fecha de finalización del Período de implementación.
- Otros activos del programa **(incluidos, entre otros, vehículos, equipos e infraestructura y activos no físicos como derechos de autor en cualquier material de información, educación y comunicación ("IEC") o anuncios de televisión) creados / adquiridos con fondos de subvención); y**
- Todas las cuentas por cobrar adeudadas al Receptor Principal por un tercero.

Ministerio de Salud

Directrices del Fondo Mundial para el traspaso de activos fijos

En referencia a la finalización o cierre de los proyectos de ambas enfermedades al 31 de diciembre 2021, el RP MINSAL cumplió los siguientes pasos:

2) En la plenaria del MCP-ES del 18 de noviembre 2021, en el punto de agenda No 9, fue solicitada y aprobada la transferencia de activos fijos en calidad de custodia para los usos de los programas para beneficios de las poblaciones claves, de acuerdo al procedimiento antes descrito.

Ministerio de Salud

Directrices del Fondo Mundial para el traspaso de activos fijos

Además, el Fondo Mundial, tiene entre sus documentos de Gobernanza y lineamientos, la **Política contra el Fraude y corrupción (también adjunta), de la Oficina del Inspector General de Fondo Mundial**, en la sección **4.6 Prácticas abusivas**, a continuación, versión en inglés textual detalla:

4.6 Abusive Practices. Abusive Practices include the theft, misappropriation, embezzlement, waste or improper use of property, either committed intentionally or through reckless disregard. For avoidance of doubt, this includes without limitation diversion of Global Fund money, as well as assets purchased with Global Fund money, including health products.

Ministerio de Salud

Directrices del Fondo Mundial para el traspaso de activos fijos

Además, el Fondo Mundial, tiene entre sus documentos de Gobernanza y lineamientos, la **Política contra el Fraude y corrupción (también adjunta), de la Oficina del Inspector General de Fondo Mundial**, en la sección **4.6 Prácticas abusivas**, a continuación, versión en inglés textual detalla:

Cuya interpretación al español, sección 4.6 Prácticas Abusivas, detalla que:

Las prácticas abusivas incluyen el robo, la apropiación indebida, la malversación, el despilfarro o el uso indebido de la propiedad, ya sea cometidos intencionalmente o por negligencia imprudente. Para evitar dudas, esto incluye, entre otros, el desvío de dinero del Fondo Mundial, **así como los activos comprados con dinero del Fondo Mundial, incluidos los productos de salud.**

MCP – ES

Mecanismo de Coordinación de País El Salvador
de lucha contra el VIH, tuberculosis y malaria

Contribuyendo a la respuesta nacional al VIH, Tuberculosis y Malaria en El Salvador.



www.mcpeisalvador.org.sv



<https://www.facebook.com/MCPES2012/>



[#MCPEISalvador](https://twitter.com/MCPEISalvador)

