

ACTA 09-2021
REUNION-PLENARIA DE APROBACIÓN
SESIÓN ORDINARIA

En El Salvador, a las nueve horas del jueves nueve de diciembre del dos mil veintiuno, se reunieron los miembros del MCP-ES de lucha contra el VIH, Tuberculosis y Malaria en modalidad dual, presencial en Restaurante Casa de Piedra, Planes de Renderos y virtual vía Microsoft Teams.

Nº

Descripción/Acuerdos

1. Presentación y saludo entre Gerente de Portafolio Sr. Marcos Patiño y miembros del MCP-ES

En ausencia de la presidenta, Lcda. Habely Coca, la vicepresidenta Sra. Consuelo Raymundo, da la bienvenida al Sr. Marcos Patiño Mayer, gerente de portafolio para El Salvador del Fondo Mundial, quien hizo una breve presentación.

Sr. Marcos Patiño: Me alegro de poder estar con ustedes en esta sesión, han habido algunos cambios en el equipo de gerentes de portafolio de Norteamérica y el caribe por el Fondo Mundial, por lo que he sido designado desde el mes de octubre como gerente de portafolio para El Salvador, siempre he tratado de mantenerme activo en los espacios de los MCP's en todos los portafolios que he llevado históricamente, ya que es un espacio esencial para el buen funcionamiento del modelo del Fondo Mundial, un MCP fuerte y capaz de ser un espacio de discusión constructivo, se traduce siempre en mejores programas y resultados para el país. Estoy con muchas ganas de conocerlos más, en la medida de lo posible a la distancia, y en cuanto se pueda presencialmente. Espero estar visitándoles a ustedes y los colegas de Honduras, en cuanto nos sea posible.

La vicepresidenta Sra. Consuelo Raymundo solicita a los miembros que se presenten por sector y organización.

Lcda. Marta Alicia de Magaña: Gracias por el tiempo que has tomado para participar en esta reunión, como puedes ver somos un MCP multisectorial en donde participan también los RP y el ALF; todos los meses llevamos a cabo una reunión para seguimiento de los proyectos y se discuten aspectos como logros, retos, compromisos de país, avances en la implementación de los proyectos, informes de los sectores que forman parte del mecanismo, entre otros.

Sr. Marcos Patiño: Comentarles que las subvenciones han sido aprobadas y serán enviadas esta semana para firma del MINSAL, ya todo está listo para poder iniciar bien el año 2022, de tal modo que la subvención se dé tal como lo planeado.

Lcda. Marta Alicia de Magaña: Esta es una gran noticia, Plan ya estaba firmado y ya tenemos una gerente de proyecto que está preparándose para el inicio de la subvención, asimismo la ardua labor de todo el equipo de MINSAL, el comité de propuestas que lleva trabajando dos años desde la notificación de la asignación de los fondos, hasta el día de hoy, agradecemos a tus antecesoras por todo el apoyo brindado durante todo este proceso; como mecanismo nos sentimos muy contentos por cada uno de los miembros de los sectores que respaldan los procesos que se tienen que agilizar de parte del pleno. Debido a que no hay intervenciones de los colegas, agradecemos tu participación y te invitamos a quedarte en la sesión.

Sr. Marcos Patiño: Muchas gracias a todos, quedó conectado para seguir participando en la sesión.

La vicepresidenta Sra. Consuelo Raymundo agradece al gerente de portafolio por haberse tomado el tiempo de participar en la reunión.

2. Establecimiento de Quórum

SECTOR	PROPIETARIO		SUPLENTE	
	CON-VOZ Y VOTO	CON-VOZ Y SVOTO	CON-VOZ Y VOTO	CON-VOZ Y SVOTO
Gubernamental	2		1	
Personas afectadas VIH, TB y Malaria	3		1	2
Poblaciones clave MTS/ HSH y Trans	2			2
ONG's Nacionales e Internacionales	3			2
Académico			1	
Religioso	1			1
Cooperación Internacional	2			
Privado	1			
RPs		1		
MCP-ES		1		
Total	14	2	3	7

17 miembros presentes con derecho a voto, suficiente representación para tomar decisiones. Invitados: Lcda. María Isabel Mendoza de MINSAL; Dra. Maía Sofía Gómez de Plan International, Dr. Jaime Sánchez del ALF, Lic. Roberto López y Lcda. Karla Rivera de la Dirección Ejecutiva del MCP-ES.

La presidenta Lcda. Habely Coca se incorpora más tarde a la reunión, por lo que la vicepresidenta, Sra. Consuelo Raymundo preside el inicio de la misma. Brinda una cálida bienvenida a todos los miembros participantes, explicando el propósito y la importancia de esta, mencionando que está siendo grabada con el objetivo de garantizar la fidelidad de la información en la elaboración del acta. En cumplimiento a la Política de Conflicto de

3. Saludo, establecimiento de Conflicto de Interés y llamado al apego del código de ética

Interés, pregunta si hay algún conflicto con relación a los puntos planteados en la agenda, estableciendo que en el punto 8 existe conflicto de interés con el staff de la dirección ejecutiva por lo que deberán abandonar la sesión durante este punto. Todos los miembros se obligan a regir su conducta bajo el código de ética.

4. Aprobación de agenda por el pleno

La presidenta en funciones Sra. Consuelo Raymundo, da lectura y somete a aprobación la agenda que había sido circulada previamente por correo electrónico y publicada en las redes sociales, siendo aprobada de la siguiente manera:

1. Presentación y saludo entre Gerente de Portafolio Sr. Marcos Patiño y miembros del MCP-ES
2. Establecimiento de quórum
3. Saludo, establecimiento de conflicto de interés y llamado a apego al código de ética.
4. Aprobación de agenda
5. Firma de actas pendientes 08-2021, ME05-2021 y ME06-2021
6. Solicitud de Transferencia de Activos fijos subvención Plan Internacional
7. Calendario de Trabajo MCP-ES 2022
8. Ratificación de evaluación de desempeño de la Dirección Ejecutiva 2021
9. Convivio y fotografía
10. Lugar y fecha próxima reunión

5. Firma de actas pendientes 08-2021, ME05-2021 y ME06-2021

La presidenta en funciones Sra. Consuelo Raymundo explica que las actas 08-2021, ME05-2021 y ME06-2021, fueron circuladas en tiempo vía correo electrónico por la Directora Ejecutiva, Lcda. Marta Alicia de Magaña, por lo que se pasan a firma para ser compartidas con FM y publicadas en página web del MCP-ES.

6. Solicitud de Transferencia de Activos fijos subvención Plan Internacional

La presidenta en funciones Sra. Consuelo Raymundo cede la palabra al Lic. Patrice Bauduhin, gerente de proyecto FM/ PLAN para presentar el punto 6.

Lcda. Marta Alicia de Magaña: Una aclaración importante para este punto es que Lic. Bauduhin comentaba que estos datos no son los finales, pues tenía dificultades para obtener el dato final de los activos, por eso es que este punto no está listo para aprobación, solo es para que estemos conocedores de como va el proceso y por eso no se consideró un conflicto de interés.

Lic. Patrice Bauduhin: Efectivamente, no son los datos finales, estaremos presentando en la plenaria de enero. También es importante mencionarles que aun no tenemos organizaciones sociales seleccionadas, únicamente tenemos una lista corta, por lo que aún no podemos destinar también la transferencia hacia la nueva subvención, solo quedan bajo custodia de PLAN como RP y hasta tener los nombres de las organizaciones podremos hacer esa asignación. A continuación, les presentamos la propuesta para la transferencia de activos de la subvención que finalizamos como SR, hay varias consideraciones a tomar en cuenta y va en línea con la propuesta que se hizo en la subvención anterior. En ese momento hubo una serie de artículos que quedaron en custodia de PLAN, y se transfirieron varios activos a MINSAL para facilitar el manejo de estos, esta dinámica nos ha hecho la tarea más fácil.

TABLA RESUMEN DE ACTIVOS DE SR PLAN

ORGANIZACIÓN	CANTIDAD DE ACTIVOS		VALOR DE ACTIVOS		
	BAJA	EN USO	BAJA	EN USO	MONTO TOTAL ACTIVOS
Colectivo Alejandría		9	121	\$ 1,424.17	\$ 32,308.36
Entreamigos		15	396	\$ 2,540.55	\$ 72,087.59
Orquídeas del Mar			236	\$ 34,989.87	\$ 34,989.87
Plan			218	\$ 361,398.05	\$ 361,398.05
REDSAL			2	\$ 98.50	\$ 98.50
Visión Propositiva			39	\$ 7,220.04	\$ 7,220.04
TOTAL		24	1012	\$ 3,964.72	\$ 508,102.40

*El dato que esta pendiente de confirmar y actualizarse es el de Visión Propositiva.

TRANSFERENCIA DE ACTIVOS A NUEVA SUBVENCIÓN

Para los activos en uso: se propone hacer una transferencia de activos de la subvención bajo custodia del SR Plan, incluyendo los activos bajo responsabilidad de los socios SSR del módulo de prevención. Total, de 971 activos, por un valor estimado de USD \$500,783.86

Para los activos dados de baja: se propone hacer un descarte de los activos que han sido dado de baja en la más reciente. Total, de 24 activos por un valor estimado de USD \$3,964.72

ACTIVOS POR CONSIDERAR PARA DONACIÓN

Para los activos de los socios de módulo de cuidado y tratamiento: se propone hacer una donación de activos de la subvención bajo custodia del SR Plan, actualmente bajo responsabilidad de los socios SSR del módulo de cuidado y tratamiento. Total, de 41 activos por un valor estimado de USD \$7,318.54

ACTIVOS PENDIENTES DE ENTREGA A MINSAL

Para los activos de donación propuesta de distribución: Plan continua pendiente de cumplir su compromiso para hacer la entrega de los activos donados de acuerdo de la propuesta de distribución de activos para la subvención actual. Se espera que se concluya en el mes de enero 2021. Total, de 268 activos por un valor estimado de USD \$42,830.31. Lo que quedaría pendiente es que no se logró hacer la coordinación efectiva con MINSAL por diferentes razones, por tema de la pandemia, pero ya se está avanzando en coordinaciones con Dra. Ana Isabel Nieto y Dra. Ana Guadalupe Flores para ver cómo le damos salida a este proceso.

Para más información, ver detalle en anexo 6 en el siguiente enlace:

<https://mcpelsalvador.org.sv/anexosplenaria092021/>

Intervenciones:

Lcda. Marta Alicia de Magaña: Para que el MCP-ES pueda dar una aprobación tendría que venir la información consensuada con el MINSAL, entendemos que están en el proceso de volver a validar la información y de seguro esta lista presentada se volverá a revisar. No se si salen en tiempo para presentarlo en la plenaria de enero, sino no hay problema se puede presentar en la siguiente, pero ya datos consensuados con MINSAL.

Lic. Patrice Bauduhin: Lo que fue aprobado en la plenaria del 2019, se mantiene, sin embargo, de lo que tenemos ahorita en la subvención actual es lo que hay que terminar de consensuar, dependiendo de cual sea el procedimiento específico para los registros de los activos detallados en el listado.

Lcda. María Mercedes Castillo de Molina: Recordar que todo lo que se de baja debe tener su acta y quedar documentado para el tema de auditorías. También en el tema de los activos de donación a MINSAL, las auditorías piden copia de la factura y debe quedar como respaldo en el acta de recepción.

Sr. William Hernández: Efectivamente hay una ficha para el registro de estos y luego se levanta el acta.

Lic. Patrice Bauduhin: Si, eso es parte de los requerimientos para cada proceso.

Rvdo. Saúl Quintanilla: Entiendo que esos activos debían ser entregados a final del 2019, ¿por qué se están presentando nuevamente, si ya se habían aprobado?

Lic. Patrice Bauduhin: Si, la idea es siempre ser transparente con los procesos, pues como aún no se ha realizado con MINSAL, se trae nuevamente al pleno. Estamos con el compromiso de poder dar cierre a este proceso.

Dr. Julio Garay: Recuerdo que en el listado de esos activos había unas defensas para microbuses que iban a ser donadas al programa de TB, sin embargo, se tuvieron que comprar. ¿Qué pasa con esos activos que desde entonces a la fecha quizá ya no estén en buenas condiciones? Habría que actualizar ese listado.

Lic. Patrice Bauduhin: Los activos han sido resguardados en bodega y en buenas condiciones, algunos equipos electrónicos al no haber estado en uso de seguro tengan programas desactualizados, pero todo está en buen estado.

La presidenta en funciones, Sra. Consuelo Raymundo da por recibido los avances y la información presentada por Lic. Patrice Bauduhin, agradeciendo el tiempo brindado para la presentación.

La presidenta en funciones Sra. Consuelo Raymundo cede la palabra a Lcda. Marta Alicia de Magaña, Directora Ejecutiva del MCP-ES, para presentar el punto 7.

7. Calendario de Trabajo MCP-ES 2022

Lcda. Marta Alicia de Magaña: Este calendario es nuestro Plan de trabajo para el 2022, el cual fue trabajado por el comité conjunto, se les compartirá en el formato excel; a continuación, el detalle de las fechas por líneas de trabajo.

ASAMBLEAS

Estas sesiones deben ser agendadas por todos los miembros.

Actividad	Q1			Q2			Q3			Q4			Total de Actividades
	MESES												
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Plenarias Aprobación		24		28		23		25		27		8	6
Plenarias Supervisión	27		31		26		21		29		24		6
Retiro anual											23		1

COMITES PERMANENTES

Estas reuniones deben ser agendadas de acuerdo con el comité al que pertenezcan

Actividad	Q1			Q2			Q3			Q4			Total de Actividades
	MESES												
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Comité Ejecutivo		17		21	19		14	18		20	17		10
Comité de Monitoreo	20	15	15	19	17	14	12	16	20	18	15		11
Comite Conjunto			17			16			22				
Comité ME planes de compra e indicadores MINSAL	28												1
Comité ME planes de compra e indicadores PLAN	21												1

ACTIVIDADES DE MONITOREO

En las visitas de campo se han planificado siempre 2 a proyectos regionales

Actividad	Q1			Q2			Q3			Q4			Total de Actividades
	MESES												
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Visitas de Campo		8	22	26	24		26	30	13	11			8
Presentación de Tableros de Mando			31					25					2
Boletines Informativos trimestrales			31			30			30			31	4

RELACIÓN CON SECTORES

Se ha planificado el proceso de elección de sectores, para el cual se proponen 3 fechas, sin embargo, estas serán flexibles, de acuerdo con la coordinación que se realice con cada uno de los sectores.

Actividad	Q1			Q2			Q3			Q4			Total de Actividades
	MESES												
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Proceso de selección de representantes de sectores				20	18	8							3

FORTALECIMIENTO

Se ha planificado seguir fortaleciendo en el tema de monitoreo, el cual se realizará en dos fases, debido a que en junio tendremos cambio de representatividad, se ha planificado también el proceso de inducción.

Actividad	Q1			Q2			Q3			Q4			Total de Actividades
	MESES												
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Talleres de Fortalecimiento de miembros en monitoreo estratégico			3						8				2
Inducción a nuevos miembros								24	28				2

CCM EVOLUTION

Los talleres planificados en esta actividad son con el objetivo de que todo el MCP tenga el pleno conocimiento en que consiste el posicionamiento del MCP. El mapeo de actores se realizará con el apoyo de todos los miembros.

Actividad	Q1			Q2			Q3			Q4			Total de Actividades
	MESES												
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Seguimiento a CCM Evolution (3 talleres)		9	9						10				3
Mapeo de los actores claves en materia de salud.	13	9											2

C19RM

Se seguirán realizando capacitaciones a la Sociedad Civil en el tema de COVID19, además de reuniones entre el MCP y las autoridades para el seguimiento de la implementación C19RM.

Actividad	Q1			Q2			Q3			Q4			Total de Actividades
	MESES												
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Consultas informativas con sectores constituyentes del MCP, para compartir información estratégica relacionada al COVID19	19		23										2
Se promoverán reuniones con autoridades nacionales para el seguimiento a la ejecución de fondos C19RM		25			11								2

Para más detalle ver anexo 7 en el siguiente enlace:

<https://mcpelsalvador.org.sv/anexosplenaria092021/>

Intervenciones:

Lcda. Yanira Olivo de Rodríguez: Excelente calendarización, estaremos agendado las fechas y quiero motivar a todos que podamos tomar nota de cada una de ellas y que cada uno de los sectores también consideremos este calendario al momento de programar nuestras actividades al interior de nuestras organizaciones para no duplicar fechas.

Lcda. Marta Alicia de Magaña: Con mucho gusto les compartiré el calendario en formato excel.

Solicitud al pleno:

Se solicita al pleno la aprobación del Calendario de actividades propuesto para el año 2022 según se presentó por la Directora Ejecutiva.

Acuerdo:

El pleno aprueba por unanimidad sin modificaciones el Calendario presentado para el año 2022.

La presidenta en funciones Sra. Consuelo Raymundo agradece y da por recibida la información presentada por Lcda. Marta Alicia de Magaña.

La presidenta Lcda. Habely Coca se incorpora a la reunión, presidiéndola a partir de este momento. Debido al conflicto de interés del Staff de la Dirección Ejecutiva con este punto, ellos se retiran del salón.

Lcda. Habely Coca: Como Comité Ejecutivo tenemos la responsabilidad de hacer la evaluación del desempeño del staff de la dirección ejecutiva durante el año 2021, de la cual presentamos los resultados consensuados para su ratificación en esta reunión.

8. Ratificación de evaluación de Dirección Ejecutiva

Parámetro para evaluar	Excepcional	Buen Desempeño	Algunos problemas recurrentes	Problemas Serios
1. Demuestran responsabilidad en el cumplimiento de las metas establecidas en el plan de trabajo de acuerdo con su nivel de competencia (ejemplo: # de reuniones; fortalecimiento a miembros etc.) ¿Se realizaron de acuerdo con lo planificado?	X			
2. Evidencian conocimientos sobre los procesos desarrollados de acuerdo con lo establecido en el marco de gobernanza del mecanismo.	X			
3. Se facilita desde la Dirección Ejecutiva el proceso para la autoevaluación anual del MCP y se provee oportunamente apoyo para las diferentes actividades.	X			
4. La Dirección Ejecutiva cuenta con informes trimestrales del trabajo programático y financiero, elaborados, presentados y avalados por el pleno.	X			
5. Se mantienen registros adecuados de actas y documentos de gobernanza	X			
6. Se mantienen actualizadas las redes sociales y otros medios de comunicaciones aprobados por el pleno.	X			
7. Existe una comunicación efectiva con los miembros y actores claves (ejemplo: Se comparten actas, correos, redes, datos contactos, boletines, etc.)	X			
8. Mantienen relaciones positivas y armónicas con los miembros del MCP y otros actores con los cuales interactúan	X			
9. Aplican los principios éticos que rigen el mandato del MCP, según lo establecido en el marco de gobernanza.	X			
10. Se mantienen actualizados los contactos de los miembros del MCP.	X			

La calificación que se les dio para cada uno de los puntos fue de excepcional pues como comité lo consideramos de esa forma, además el formato da la opción de colocar comentarios adicionales, que son los siguientes:

- Excelente trabajo de la Dirección Ejecutiva del MCP-ES; refleja a grandes rasgos ser un equipo altamente competente. Felicitaciones por su ardua labor.
- El mecanismo de coordinación es excelente, todo está planificado dentro de la planificación del año, solo que salgan de emergencia se necesita hacer nuevos cambios se prevé con tiempo. Todo va de acuerdo tanto lo programático como lo financiero, cada cierto tiempo hay presentación de informes al pleno para su aprobación, con todos los atestados, para hacer cualquier trámite se les pide aprobación a los miembros.
- Muy excelente trabajo de la dirección ejecutiva y felicitarles por su entrega y dedicación.

Este formulario ha sido firmado por cada una de nosotras.

Para más detalle ver anexo 8 en el siguiente enlace:

<https://mcpelsalvador.org.sv/anexosplenaria092021/>

Intervenciones:

Lcda. Susan Padilla: Todos recordamos como surge este proceso, el comité ejecutivo es el responsable de hacer la evaluación, bajo los parámetros que nos acaban de mostrar, tenemos que ponemos de acuerdo si la nota que ellas como comité le han puesto y si consideramos que ha cumplido con las expectativas planteadas para su labor, pero si queremos hacer observaciones podemos hacerlo.

Lcda. Isabel Mendoza: Considero que las notas están bien, como RP siempre hemos tenido apoyo, apertura, atención inmediata, nos recuerdan siempre de actividades. La evaluación esta bien de esa forma.

Sra. Doris Acosta: En las actividades que se han realizado con nuestros sectores también han mostrado la misma cordialidad que tienen con nosotros como representantes, también nos comparten la información y nos apoyan motivándonos a estar participando de las actividades, enviándonos información, respondiéndonos y apoyándonos con nuestras solicitudes.

Dra. Ana Elizabeth Albanés: Esa calificación siento que se queda corta, pues nos brindan apoyo siempre como representantes e incluso a nivel personal.

Lcda. María Mercedes Castillo de Molina: Reconocemos que es un excelente equipo, que esta pendiente, nos retroalimentan de manera continua, a veces en lo personal he tenido algunas dudas y me han resuelto rápidamente, sabemos que pueden dar mucho más también, pero la asistencia y la combinación del trabajo que realizan al día a día es un esfuerzo muy grande y valioso y un aporte muy significativo para el país.

Sra. Consuelo Raymundo: Para nosotros como sector es muy valioso el apoyo, siempre son amables, y nos tratan con mucha cordialidad.

Lic. Francisco Ortíz: Como miembro de sociedad civil también se reconoce el ejemplo del funcionamiento del MCP-ES con respuesta inclusiva y participativa, en plena pandemia se hicieron diálogos de país, nadie puede quejarse de que no hubiera participación. Estoy de acuerdo con la calificación de excepcional que propone el comité.

Dra. Margarita de Peñate: El trabajo lleva mucha planificación y coordinación, creo que nos sentimos satisfechos con la labor que realizan.

Solicitud al pleno:

Solicita al pleno la aprobación de la evaluación de desempeño de la Dirección Ejecutiva del MCP-ES con calificación excepcional para el año 2021.

Acuerdo:

El pleno aprueba por unanimidad y sin modificaciones la Evaluación de Desempeño de la Dirección Ejecutiva del MCP-ES con calificación excepcional para el año 2021.

9. Convivio y fotografía

La presidenta Lcda. Habely Coca, cede la palabra a Lcda. Marta Alicia de Magaña para dirigir el convivio y la dinámica para la fotografía.

Lcda. Marta Alicia de Magaña: Quiero agradecer a Dra. Celina de Miranda de ONUSIDA, pues ha traído unos kits de bioseguridad para ser entregados a Sociedad Civil, también a través del Dr. Julio Garay el programa de TB MINSAL hace entrega de promocionales a los miembros, PASMO a través de la Lcda. Susan Padilla comparte bolsas ecológicas para cada uno de los miembros. Todos los miembros firman en señal de recibido.

Se realiza dinámica, en donde cada uno de los miembros escribió un pensamiento positivo que coloca en el pino de navidad, mencionando el nombre de quien lo escribió. Finalmente se toma la fotografía.



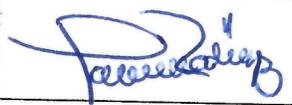
La presidenta Lcda. Habely Coca agradece a todo el pleno por su participación en la reunión y al equipo de la dirección ejecutiva por la preparación del convivio.

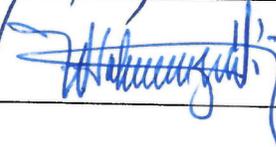
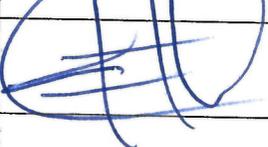
10. Lugar y fecha de próxima reunión

La presidenta Lcda. Habely Coca, comenta que con esta reunión se ha cumplido el Plan de trabajo para el año 2021, agradeciendo a todos los miembros por su asistencia y participación durante las diferentes actividades realizadas. La próxima reunión se realizará de acuerdo con la calendarización para el año 2022 aprobada en esta sesión, por lo que se enviarán los detalles logísticos oportunamente vía correo electrónico por parte de la Directora Ejecutiva. Desea a todos los miembros una ¡Feliz Navidad y un Feliz año nuevo!

Y no habiendo más que hacer constar, se da por terminada la sesión a las doce horas con treinta minutos del día, dando fe de lo anterior la presente acta se firmará en la próxima reunión plenaria presencial, debiendo ser circulada previamente vía correo electrónico a todos los miembros propietarios y suplentes.

FIRMA DE MIEMBROS MCP-ES				
COMITÉ EJECUTIVO				
Nº	NOMBRE y ORGANIZACION	CARGO EN EL MCP-ES	SECTOR	FIRMA
1.	Lcda. Habely Coca ASOCCES	Presidenta	ONG's	
2.	Sra. Consuelo Raymundo Asoc. Orquídeas del Mar	Vicepresidenta	Población Clave (HSH/ Mujeres Trans/ TS)	
3.	Dra. Margarita de Peñate IEPROES	Secretaria	Académico	
DELEGADOS PROPIETARIOS CON VOZ Y VOTO				

4.	Dra. Ana Isabel Nieto MINSAL	Gobierno	
5.	Lcda. Maria Mercedes de Molina MINED	Gobierno	
6.	Ing. Enrique Díaz REDCA+	Personas afectadas VIH, Tuberculosis y Malaria	
7.	Dra. Ana Elizabeth Albanés Afectada TB	Personas afectadas VIH, Tuberculosis y Malaria	
8.	Sra. Esmeralda Sorto Col Vol. Malaria	Personas afectadas VIH, Tuberculosis y Malaria	
9.	Lcda. Karla Guevara Colectivo Alejandria	Población Clave (HSH/ Mujeres Trans/ TS)	
10.	Lcda. Isabel Payés CONAMUS	ONG's Nacionales	
11.	Lic. Patrice Bauduhin Plan International	ONG's Internacionales	
12.	Rvdo. Saúl Quintanilla Asoc. El Renuevo	OBF	
13.	Dra. Celina de Miranda ONUSIDA	ML/BL	
14.	Dr. Anibal Quijano USAID	ML/BL	
15.	Lcda. Yanira Olivo de Rodríguez Grupo Procampoly	Privado	
DELEGADOS PROPIETARIOS CON VOZ Y SIN VOTO			
16.	Dr. Julio Garay PNTBYER – MINSAL	Receptor Principal	
17.	Lcda. Marta Alicia de Magaña MCP-ES	Dirección Ejecutiva	
DELEGADOS SUPLENTE CON VOZ Y VOTO			
18.	Dr. Oscar Eduardo Zuleta CSSP	Gobierno	
19.	Ing. Rober Amadeo Martínez Grupo Apoyo H. Zacamil	Personas afectadas VIH, Tuberculosis y Malaria	
DELEGADOS SUPLENTE CON VOZ Y SIN VOTO			

20.	Sra. Doris Acosta de Alvarado REDSAL+	Personas afectadas VIH, Tuberculosis y Malaria	
21	Sr. William Hernández Afectado TB	Personas afectadas VIH, Tuberculosis y Malaria	
22.	Sr. Gabriel Escobar COMCAVIS TRANS	Población Clave (HSH/ Mujeres Trans/ TS)	
23.	Sra. Reina Espinoza Colectiva VENUS	Población Clave (HSH/ Mujeres Trans/ TS)	
24.	Lic. Francisco Ortiz FUNDASIDA	ONG's	
25.	Lcda. Susan Padilla PASMO	ONG's	
26.	Pastor Oscar Giovanni Marroquín HWPL	OBF	