

**ACTA ME01-2022
REUNION PLENARIA DE MONITOREO
SESIÓN ORDINARIA**

En El Salvador, a las nueve horas del jueves veintisiete de enero del dos mil veintidós, se reunieron los miembros del MCP-ES de lucha contra el VIH, Tuberculosis y Malaria en modalidad virtual vía Microsoft Teams.

| Nº | Descripción/Acuerdos | PROPIETARIO | | | | SUPLENTE | |
|--|---|---|----------|----------------|-----------------|----------------|-----------------|
| | | SECTOR | | CON VOZ Y VOTO | CON VOZ Y SVOTO | CON VOZ Y VOTO | CON VOZ Y SVOTO |
| | | | | | | | |
| 1. Establecimiento de Quórum | Gubernamental | | 2 | | 1 | | |
| | Personas afectadas VIH, TB y Malaria | | 2 | | 1 | 2 | |
| | Poblaciones clave MTS/ HSH y Trans | | 1 | | | | |
| | ONG's Nacionales e Internacionales | | 2 | | 1 | 1 | |
| | Académico | | | | | | |
| | Religioso | | 1 | | | 1 | |
| | Cooperación Internacional | | | | | | |
| | Privado | | 1 | | | | |
| | RPs | | | 3 | | | |
| | MCP-ES | | | 1 | | | |
| | Total | | 9 | 4 | 3 | 4 | |
| | 2. Saludo, establecimiento de Conflicto de Interés y llamado al apego del código de ética | <p>12 miembros presentes con derecho a voto, suficiente representación para tomar decisiones. Invitados: Lcda. María Isabel Mendoza de MINSAL; Dra. Julissa Mena Santamaria del ALF; Dr. Jose Yudis Menjivar del ISSS, Dr. Maia Sofia Gómez y Dra. Anabel Amaya de PLAN, Lic. Roberto López, Oficial de Monitoreo, Dr. Oscar Parada, Oficial de coordinación C19RM y Lcda. Karla Rivera del Staff de la Dirección Ejecutiva del MCP-ES. La presidenta Lcda. Habely Coca dirige la sesión brindando una cálida bienvenida a todos los miembros participantes, explicando el propósito y la importancia de esta, mencionando que está siendo grabada con el objetivo de garantizar la fidelidad de la información en la elaboración del acta. En cumplimiento a la Política de Conflicto de Interés, pregunta si hay algún conflicto con relación a los puntos planteados en la agenda, estableciendo que no existe ninguno. Todos los miembros se obligan a regir su conducta bajo el código de ética.</p> | | | | | |
| 3. Aprobación de agenda por el pleno | <p>La presidenta Lcda. Habely Coca da lectura y somete a aprobación la agenda que había sido circulada previamente por correo electrónico y publicada en las redes sociales, siendo aprobada de la siguiente manera:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Establecimiento de quórum 2. Saludo y gestión de conflicto de interés y apego al código de ética. 3. Aprobación de agenda 4. Dispensa de Firma de Acta 09-2021 5. Seguimiento a Primer Desembolso Fondo Mundial Plan International y MINSAL 6. Inicio de Actividades Proyecto 2022-2024 MINSAL Avances y dificultades 7. Inicio de Actividades Proyecto 2022-2024 Plan International Avances y Dificultades 8. Ratificación de miembros de comités permanentes 9. Asistencia de miembros a plenarios 2021 10. Estudio implementación de fondos COVID19 Consultor Joan Tallada 11. Varios: Asistencia Técnica USAID en el marco de C19RM. 12. Lugar y fecha próxima reunión | | | | | | |
| 4. Dispensa de acta 09-2021 | <p>La presidenta Lcda. Habely Coca explica que el acta 09-2021, fue circulada en tiempo vía correo electrónico por la Directora Ejecutiva, Lcda. Marta Alicia de Magaña, quien solicita dispensa de la firma y propone que esta sea firmada durante la próxima sesión presencial. Acuerdo: Se aprueba lo solicitado por unanimidad, con la aprobación de este día el acta se colocará en el sitio web y podrá ser compartida con los diferentes sectores.</p> | | | | | | |
| 5. Seguimiento a Primer Desembolso Fondo Mundial Plan International y MINSAL | <p>La presidenta Lcda. Habely Coca cede la palabra a Dra. Ana Isabel Nieto, Jefa Unidad de Programa VIH MINSAL quien presentará el siguiente punto.</p> <p>Dra. Ana Isabel Nieto: El proceso de firma del convenio de MINSAL ha sido un poco tortuoso, este fue recibido el 10 de diciembre y debía ser devuelto el 16 de diciembre, se solicitó revisión para que el señor viceministro firmara, se les explicó el amparo bajo el acuerdo marco, se anexaron todos los atestados de los procesos, copias del diario oficial, los asesores jurídicos dijeron que no se podía firmar sino le daban total poder al señor viceministro, por lo que se tuvo que escalar a cancillería y luego a CAPRES. La semana pasada se resolvió y el convenio se envió el 13 de enero y esta mañana lo recibimos firmado por el FM, este se tuvo que presentar al Ministerio de Hacienda, dado que el proyecto de readecuación del Laboratorio Nacional de Salud Pública es una inversión, necesita un código que esté amparado por el convenio, esperamos que para los primeros días de febrero ya avancemos con esto.</p> <p>Dra. Anabel Amaya: En el caso de PLAN, para esta nueva subvención estará como coordinadora senior la Dra. Maia Sofia Gómez dando seguimiento a la ejecución y monitoreo de la subvención y mi acompañamiento como Jefe de Programas, apoyando la parte de gestión y toma de decisiones, acompañando así los comités</p> | | | | | | |

ejecutivos y ambas participaríamos en las sesiones plenarios. Con respecto al desembolso, tuvimos bastantes coordinaciones en los últimos dos meses, que demandaron revisiones y ajustes en el sistema del FM, al 28 de diciembre todavía estábamos recibiendo información para complementar, finalmente el desembolso se recibió en cuenta bancaria el día lunes 24 de enero, las cantidades están correctas según lo acordado: Para VIH \$823,816.00, para C19RM \$95,070.00 dólares. Quiero comentarles que esto da un gran alivio porque ya se está avanzando con la implementación.

Intervenciones:

Dra. Maia Sofia Gomez: Muchas gracias, para esta subvención estaremos compartiendo los espacios en las diferentes actividades del MCP-ES como mencionaba Dra. Amaya, para poder asumir este reto, esperando lograr los objetivos planteados para el alcance de las metas, siempre hemos tenido buena relación con todos los actores del MCP-ES. Ya internamente estamos preparando los sistemas financieros para poder dar inicio al uso de los fondos, además vamos avanzando con el Plan de Compras, esperando poder tener los fondos disponibles la próxima semana.

La presidenta, Lcda. Habely Coca, agradece a la Dra. Ana Isabel Nieto de MINSAL, Dra. Anabel Amaya y Dra. Maia Sofia Gómez, dando por aceptados los avances presentados.

La presidenta Lcda. Habely Coca cede la palabra a Dra. Ana Guadalupe Flores, Coordinadora de la unidad Ejecutora VIH FM/MINSAL, quien presentará el siguiente punto.

Dra. Ana Guadalupe Flores: Para el año 2021 se hizo la solicitud separado una para VIH y una para TB, cuando se notificó que habían sido aprobadas, se nos notificó que sería una subvención consolidada, además también se trabajó la propuesta C19RM, se trabajaron 3 subvenciones simultáneas, para esto nos enviaron otras plantillas del FM, esto llevó muchas reuniones de trabajo y mucho esfuerzo y empoderamiento de parte de los equipos y el acompañamiento del MCP-ES. Fue enviado al FM y nuevamente nos solicitaron desagregar los planes de compra por componente, para poder llevar el control interno, además desagregar plan de compras por gestor. A continuación, el resumen del plan de compras por gestor, para el año 2022.

| GESTOR DE COMPRAS | SLV C MOH | COVID 19 | TOTAL |
|-------------------|-----------------|-----------------|----------------|
| PNUD | \$ 2,591,630.75 | \$ 723,902.86 | \$3,315,533.61 |
| WAMBO | \$ 421,823.63 | \$ 332,448.21 | \$754,271.84 |
| MINSAL | \$ 153,458.05 | \$ 1,112,256.00 | \$1,265,714.05 |
| OPS | \$ 957,799.27 | \$ 0 | \$957,799.27 |
| | | | \$6,299,318.77 |

Con respecto a los avances con el convenio de PNUD, este comprende el componente de TB, en esta ocasión por ser consolidado se firmará un nuevo convenio que incluirá VIH y TB, de noviembre a la fecha ya se tiene el proceso bien avanzado, estimamos que hace falta una última revisión para poder validarlo y establecer la cita con la junta directiva para la firma.

En cuanto al contenido programático, hay algunos aspectos que han tenido mucho eco con OPS, que requieren asistencia técnica, tales como la Prevalencia de ITS a PC y triangulación de la información en Sistemas de Información, además de la Estimación PrEP Herramienta OPS y también para la Coordinación socios respuesta nacional PrEP: PEPFAR/USAID, PASMO, ONUSIDA, FANCAP, AID, OPS.

Algunas dificultades que se han presentado durante todo este proceso son: Rotación Personal del equipo País del Fondo Mundial, con el cambio de gerentes de portafolio como ya es de su conocimiento, la consolidación de documentos del presupuesto, Marco de Desempeño vs. solicitud de financiamiento separado por componente, elaboración de solicitud Mitigación C19RM de forma simultánea, preparación de plan de productos de salud en nuevas plantillas por componente, a pesar de ser subvención consolidada, elaboración de Planes de compra desagregados del C19RM para los gestores de compra: MINSAL, PNUD, WAMBO, elaboración de Planes de compra del Presupuesto SLV-C-MOH desagregados para los gestores de compra: MINSAL, PNUD, WAMBO, OPS. Con esta subvención tenemos algunas particularidades a pesar de ser una subvención consolidada y los hemos identificado de la siguiente manera:

Componente VIH

- o Ejecución Focalizada
- o Canal de aprobación RP, MCP-ES, FM
- o Evaluación 16 indicadores contractuales

Canje de Deuda:

- o Readecuación Laboratorio Nacional de Salud Pública
- o Ejecución año 2022

Componente C19RM

- o Financiamiento para Mitigación a impacto COVID 19
- o Ejecución 2021-2023
- o Eficiencias no se pueden reprogramar, debe hacerse un reembolso
- o No aplica Indicadores Contractuales

Componente Tuberculosis

- o Financiamiento Basado en Resultados versus Penalidad
- o Flexibilidad aprobación para uso de economías.
- o Evaluación 4 indicadores contractuales

6.Inicio de Actividades Proyecto 2022-2024 MINSAL Avances y dificultades

Los desafíos que hemos enfrentado son la revisión y validación del Convenio NIM 2022 para las subvenciones SLV-C-MOH y C19RM, la firma de convenios FM/MINSAL y NIM para las subvención SLV-C-MOH y C19RM por las autoridades del MINSAL y PNUD y el porcentaje del personal de salud afectado por la ola de COVID varianteOMICRON.

Para más detalle ver anexo 6 en el siguiente enlace:

<https://mcpelsalvador.org.sv/anexosplenariame012022/>

Intervenciones:

Dra. Ana Isabel Nieto: Esto es un buen resumen de un año intenso de trabajo, con todo el proceso de formulación, negociación y cumplir con todos los requerimientos solicitados por el FM para poder implementar esta propuesta, lo más complicado ha sido trabajar con las nuevas plantillas para productos de salud. En las subvenciones anteriores contamos con el apoyo del FM para algunas pruebas de ITS que están ligadas a adquirir el VIH, en esta ocasión como no están ligadas a la plataforma de WAMBO no se dio ese apoyo, por lo que se tendrán que hacer ajustes para tener siempre cobertura, con WAMBO tenemos el problema de definir los procesos, por la problemática mundial de los contenedores y el alto costo de los fletes para traslado de productos, a pesar de que nosotros calculamos los precios de compra en WAMBO con los precios más altos, en algunos casos de algunos productos, ha superado el doble el costo, pero son limitaciones que vamos considerando, esperando lograr superarlos. Ahora que el convenio ya está firmado por el FM, podremos avanzar con la firma del convenio NIM y todos los procesos de compra que tenemos.

Lcda. Marta Alicia de Magaña: En la distribución presupuestaria que nos presentaba, la mayor parte de compras es a través de PNUD versus lo que se comprará desde MINSAL, me gustaría que nos explicara la ventaja y garantías que se tiene realizando compras a través de PNUD.

Dra. Ana Guadalupe Flores: La experiencia que hemos tenido con PNUD ha sido muy buena, se ha obtenido muy buenas economías de escala, lo que ha permitido ampliar cobertura de los insumos y los bienes adquiridos, lo que permite darle un buen uso al financiamiento, además ellos tienen convenios LTA con algunos proveedores, el cual facilita por ejemplo; la compra de equipo de cómputo ya que al tener una economía y si hay necesidad de ese mismo bien, durante el mismo año se puede hacer una recompra, es decir, hacerlo con el mismo proveedor; esto permite agilizar la ejecución, hacer buen uso del financiamiento para una mejor cobertura y optimización de los fondos, situación que con la normativa institucional da algunas limitantes por los tiempos de la ley, etc.

Lcda. Marta Alicia de Magaña: Como mencionaron Dra. Flores y Dra. Nieto, esto ha sido un trabajo exhaustivo, y felicito al equipo por eso y a quienes han liderado este proceso.

Dra. Anabel Amaya: También quiero felicitar al equipo de MINSAL y todo el compromiso y liderazgo para garantizar que esta subvención fuera aprobada para el país. Además, nos ponemos siempre a la disposición, y una de las sugerencias que nos hicieron llegar al ser elegidos RP es poder dinamizar el ejercicio de monitoreo conjunto, realizándolo de una forma más cercana. En el plan de monitoreo que enviamos, el FM nos recomendó y enfatizó que debemos retomar este seguimiento con MINSAL y el MCP-ES.

Dra. Habely Coca: También me sumo a las felicitaciones para el equipo MINSAL.

Dra. Maía Sofía Gómez: Felicidades al equipo de MINSAL, a veces solamente se ve un punto de una actividad, pero detrás de eso hay muchísimo trabajo.

La presidenta, Lcda. Habely Coca, agradece a la Dra. Ana Guadalupe Flores dando por recibida la información presentada.

La presidenta Lcda. Habely Coca cede la palabra al Dra. Maía Sofía Gómez, Coordinadora de proyecto FM/PLAN, quien presentará el siguiente punto.

Dra. Maía Sofía Gómez: Algunos de los avances que hemos tenido, el primero de ellos y muy importante es la disponibilidad del efectivo en la cuenta para poder iniciar acciones administrativas y de coordinación, en total se ha recibido \$918,886.24 dólares. Aún estamos en proceso de selección de los socios implementadores, el día de mañana es la última reunión para evaluar las propuestas financieras y programáticas, para eso hay un comité adhoc del cual ni Dra. Anabel Amaya ni mi persona formamos parte. La elaboración de los convenios y firma, a través del despacho de abogados y las representantes legales de las organizaciones seleccionadas se estima entre el 05 al 09 de Febrero. Se ha programado un taller de inducción para la presentación de políticas de Plan y detalles para planificación de nueva subvención SLV-H-PLAN 2022-2024 para el 15, 16 y 17 de febrero, luego se planifica la elaboración de planes de trabajo para su validación (Se debe establecer una fecha por cada SR, esperamos sea la tercera semana de Febrero). Además, en el área programática estamos en la fase de preparación de condiciones para la implementación: haciendo análisis de las metas comprometidas en la estrategia nacional en respuesta del VIH, finalización de los procesos de contratación del equipo de MyE, además de la preparación de las propuestas de POA para los socios implementadores que sean seleccionados, se espera desarrollar y diseñar el nuevo "sistema de información estratégica", también la coordinación con equipos estratégicos para la preparación de condiciones en la implementación: Unidades Móviles, además de un nuevo Cardex sobre existencias de insumos, consumibles para pruebas y disponibilidad de pruebas para el inicio de actividades, además talleres de actualización: Estrategias de prevención a implementar, estrategias de Derechos Humanos, Guía para la implementación del trabajo de campo con reducción de riesgos para la infección por COVID19, Inducción de usuarios para el ingreso de información al nuevo sistema de información. De tener estas condiciones listas, estaríamos saliendo a campo la última semana de febrero o la primera semana de marzo. Además, se ha considerado un plan de aceleramiento Febrero-Marzo 2022/Abril-Junio 2022 para la verificación de alcance de objetivos.

Para más detalle ver anexo 7 en el siguiente enlace:

<https://mcpelsalvador.org.sv/anexosplenariame012022/>

Intervenciones:

Dra. Anabel Amaya: Estamos en un contexto por pandemia bastante complicado, al interior de Plan estamos haciendo un análisis de aquellos proyectos prioritarios en los cuales para la ejecución no es posible, siendo

7. Inicio de Actividades Proyecto 2022-2024 Plan International Avances y Dificultades

este proyecto uno de ellos, sin embargo, estamos visualizando ampliar las medidas de bioseguridad no sólo con el staff de PLAN sino también con las organizaciones socias que serán subreceptoras.

Lcda. Marta Alicia de Magaña: Con respecto a las pruebas, no tienen existencia para cubrir las necesidades del primer trimestre, están esperando que la compra que hizo MINSAL el año pasado ingrese en los próximos días, pero si no contarán con esto a tiempo, ¿Cuál sería el plan de contingencia que ustedes tomarían de no recibirlos?

Dra. Maia Sofia Gómez: Si disculpas que no lo mencione antes, de haber algún retraso ya hemos identificado a un proveedor local de pruebas, solo que existen algunas diferencias técnicas que no las sabría detallar, pero si debe ser un proveedor local.

Dra. Ana Isabel Nieto: Las pruebas están en camino, tenemos la capacidad de prestarles pruebas.

Lcda. Marta Alicia de Magaña: Con respecto a los EPP ¿Cuál es la capacidad que tienen?

Dra. Maia Sofia Gómez: A finales de diciembre se les hizo entrega de EPP a los subreceptores, presentaremos un informe con este detalle.

La presidenta, Lcda. Habely Coca, agradece a Dra. Maia Sofia Gómez dando por aceptados los avances presentados.

8. Ratificación de miembros de comités permanentes

La presidenta Lcda. Habely Coca cede la palabra a Lcda. Marta Alicia de Magaña, Directora Ejecutiva del MCP-ES quien presentará el siguiente punto.

Lcda. Marta Alicia de Magaña: Nuestro marco de gobernanza establece que los miembros de los comités permanentes deben ser ratificados cada año. A continuación, el listado de miembros, pueden hacer cambios o comentarios a la propuesta a presentar.

Miembros Comité Ejecutivo Ampliado

1. Lcda. Habely Coca (Presidenta)
2. Sra. Consuelo Raymundo (Vicepresidenta)
3. Dra. Margarita de Peñate (Secretaria)
4. Lcda. Marta Alicia de Magaña (Directora Ejecutiva)
5. Lcda. Susan Padilla (Coordinadora CME)
6. Lcda. Isabel Payés (Sub Coordinadora CME)
7. Dra. Celina de Miranda (Coordinadora Com. Propuestas)
8. Lic. Juan Francisco Ortíz (Coordinador Com. Conjunto área de comunicaciones)
9. Lcda. Yanira Olivo de Rodríguez (Coordinador Com. Conjunto área de capacitación)
10. Dra. Ana Isabel Nieto (RP MINSAL)
11. Dr. Julio Garay (RP MINSAL)
12. Dra. Ana Guadalupe Flores (RP MINSAL)
13. Lcda. Isabel Mendoza (RP MINSAL)
14. Dra. Anabel Amaya (RP PLAN)
15. Dra. Maia Sofia Gómez (RP PLAN)

Miembros Comité Conjunto

1. Lcda. Habely Coca
2. Sra. Consuelo Raymundo
3. Dra. Margarita de Peñate
4. Lcda. Marta Alicia de Magaña
5. Lic. Juan Francisco Ortíz
6. Ing. Enrique Díaz
7. Sr. Gabriel Escobar
8. Sra. Doris Alvarado
9. Lcda. Yanira Olivo de Rodríguez
10. Lcda. Isabel Payés
11. Dra. Ana Elizabeth Albanés

Miembros Comité Propuestas VIH

1. Dra. Celina de Miranda
2. Dra. Ana Isabel Nieto
3. Dra. Ana Guadalupe Flores
4. Lcda. María Isabel Mendoza
5. Lcda. Marta Alicia de Magaña

Miembros Comité Propuestas TB

1. Dra. Margarita de Peñate
2. Dr. Julio Garay Ramos
3. Dra. Ana Guadalupe Flores
4. Lcda. María Isabel Mendoza
5. Lcda. Marta Alicia de Magaña

Miembros Comité de Monitoreo Estratégico

1. Lcda. Susan Padilla
2. Lcda. Isabel Payés
3. Rvdo. Sail Quintanilla
4. Rvdo. Oscar Giovanni Marroquín
5. Sra. Reina Espinoza
6. Dra. Celina de Miranda
7. Dr. Anibal Quijano
8. Lcda. Yanira de Rodríguez
9. Lcda. María Mercedes Castillo
10. Dr. Eduardo Zuleta
11. Ing. Enrique Díaz
12. Sra. Esmeralda Sorto
13. Ing. Rober Amadeo Martínez
14. Lcda. Karla Guevara
15. Lcda. Marta Alicia de Magaña
16. Lic. Roberto López
17. Dr. Oscar Parada

Subcomité de monitoreo VIH

1. Lcda. Susan Padilla
2. Dra. Celina de Miranda
3. Ing. Enrique Díaz
4. Sra. Esmeralda Sorto
5. Ing. Rober Amadeo Martínez
6. Lcda. Marta Alicia de Magaña
7. Lic. Roberto López

Subcomité de monitoreo TB

1. Lcda. Isabel Payés
2. Rvdo. Sail Quintanilla
3. Sra. Reina Espinoza
4. Rvdo. Oscar Giovanni Marroquín
5. Dr. Anibal Quijano
6. Lcda. María Mercedes Castillo
7. Lcda. Marta Alicia de Magaña
8. Lic. Roberto López

Subcomité de monitoreo C-19RM

1. Lcda. Susan Padilla
2. Lcda. Yanira de Rodríguez
3. Dr. Eduardo Zuleta
4. Lcda. Karla Guevara
5. Lcda. Marta Alicia de Magaña
6. Dr. Oscar Parada

Para más detalle ver anexo 8 en el siguiente enlace:

<https://mcpelsalvador.org.sv/anexosplenariame012022/>

Intervenciones:

Lcda. Yanira de Rodríguez: Estoy de acuerdo con lo propuesta presentada.

Sr. William Hernández: Quisiera involucrarme en el subcomité de monitoreo de tuberculosis.

Lcda. Marta Alicia de Magaña: Con gusto lo agregamos.

Dra. Maia Sofia Gómez: No veo a nadie del equipo de Plan en el comité de monitoreo.

Lcda. Marta Alicia de Magaña: No, porque este listado sólo es de los miembros que conforman el MCP-ES, y ahora la función de PLAN ya no es de miembro sino como Receptor Principal.

Solicitud al pleno:

Se solicita al pleno la ratificación de la propuesta de miembros de los diferentes comités presentado por Lcda. Marta Alicia de Magaña en esta sesión, agregando al Sr. William Hernández en el subcomité de monitoreo de tuberculosis.

Acuerdo:

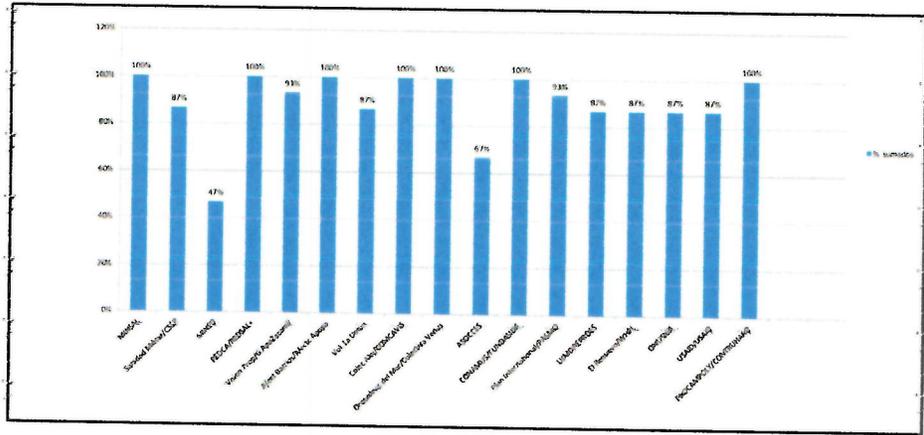
El pleno aprueba por unanimidad y con las modificaciones solicitadas la lista de los miembros de los diferentes comités permanentes.

La presidenta, Lcda. Habely Coca agradece a Lcda. Marta Alicia de Magaña dando por aceptada la información presentada.

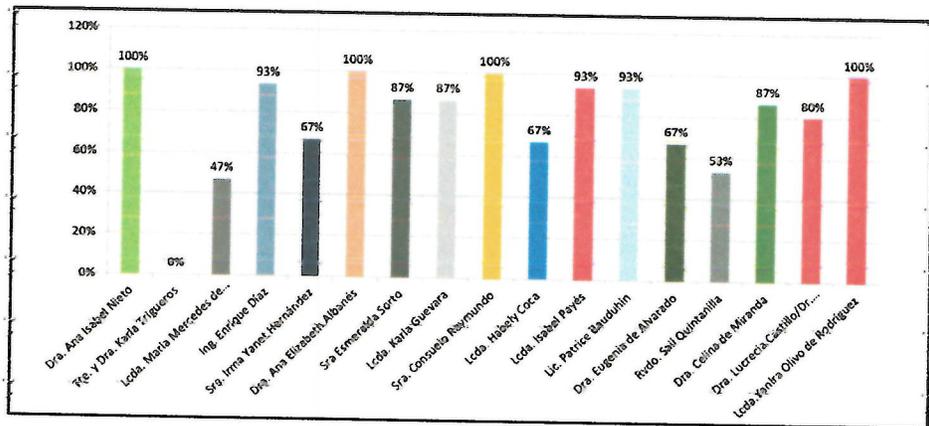
La presidenta Lcda. Habely Coca cede la palabra a Lcda. Marta Alicia de Magaña, Directora Ejecutiva del MCP-ES quien presentará el siguiente punto.

Lcda. Marta Alicia de Magaña: Con este informe quiero presentarles el esfuerzo realizado por cada uno de ustedes en la participación de las sesiones plenarios durante el año 2021. El reglamento tiene especificado que la participación de los miembros es obligatoria y en caso no haya causas justificadas y luego de varias inasistencias se tiene que sustituir a los miembros; en algunos casos dependiendo de la situación, si el propietario deja de ser miembro, el suplente pasa a ocupar la plaza de propietario. La participación en el 2021 se refleja una asistencia casi perfecta, por lo que felicito a cada uno, este se refleja de la siguiente manera:

PROPIETARIO+SUPLENTE

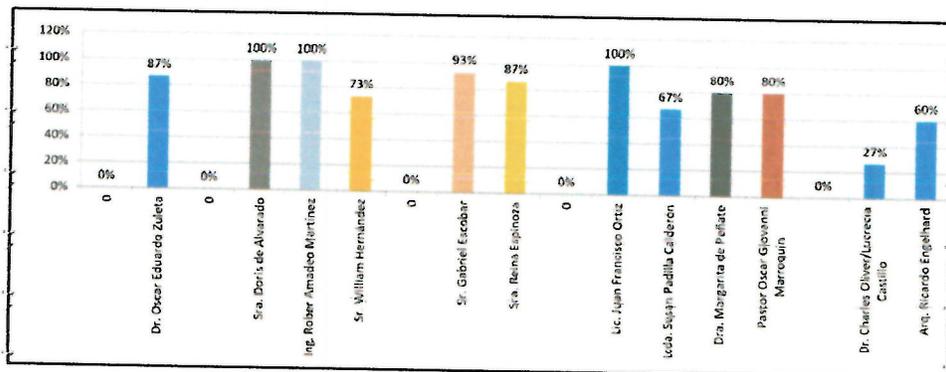


PROPIETARIO



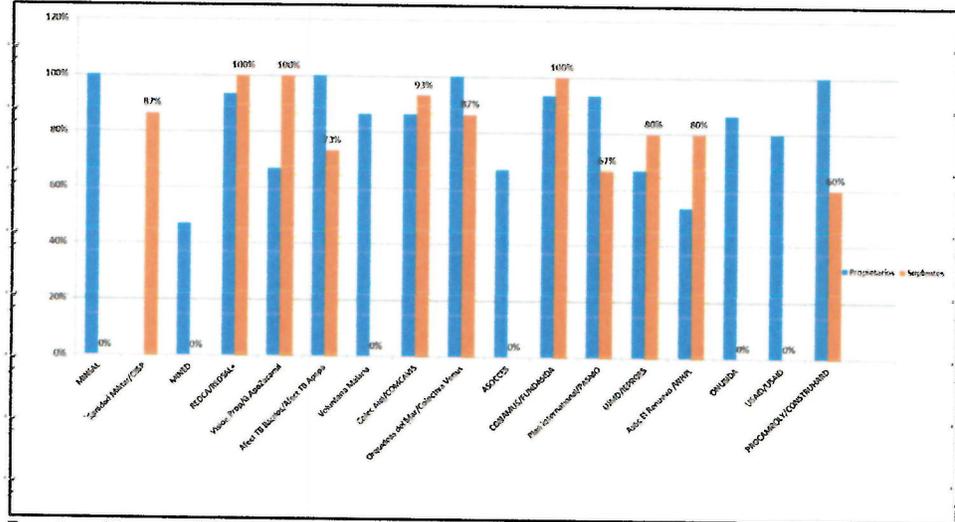
En esta gráfica tenemos el caso en particular de la Dra. Tte. Karla Trigueros, quien no ha participado en las reuniones, a pesar de ser convocada de forma grupal e individual, entendemos y sabemos que ha estado al frente del proceso de la vacunación, pero dando cumplimiento a los estatutos, la propuesta que se trae para aprobación de ustedes es que el suplente de la dra. Trigueros, que es el Dr. Eduardo Zuleta pase a la plaza de propietario, quien ha estado más frecuente en las reuniones.

SUPLENTE



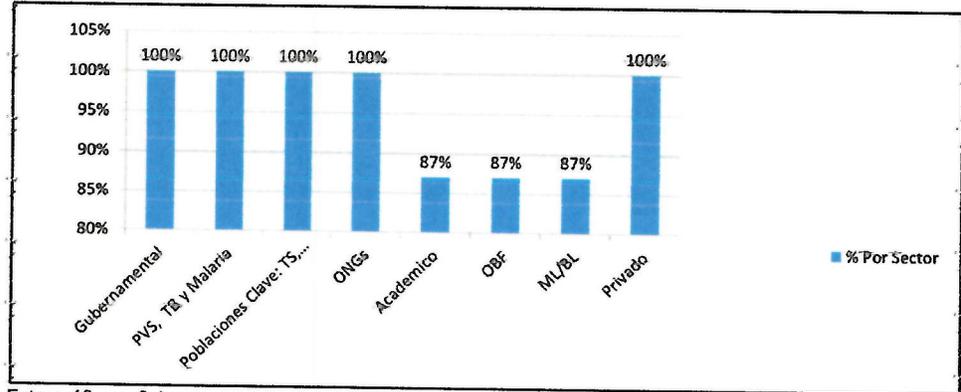
Pueden observar que hay menos suplentes que propietarios, este año tenemos elecciones planificadas entre mayo y junio, por lo que seguiremos así hasta la nueva elección.

COMPARATIVO PROPIETARIO/SUPLENTE



En esta gráfica se refleja como organización y tenemos el caso de Plan Internacional que al ser elegido RP a partir de este año no continuará como miembro, sino como RP, siendo representado por Dra. Maia Sofia Gómez, de quien necesitaremos una nota para oficializar este proceso, por lo tanto, Asociación PASMO pasaría a ser propietario.

POB. SECTOR



Esta gráfica refleja una muy buena participación y es importante porque refleja que la toma de decisiones se realiza de forma colegiada.

Para más detalle ver anexo 9 en el siguiente enlace:

<https://mcpelsalvador.org.sv/anexosplenariame012022/>

Intervenciones:

Lcda. Yanira de Rodríguez: Como siempre felicitar a Lcda. Marta Alicia de Magaña y staff de la Dirección Ejecutiva por la información presentada de una forma muy detallada, lo cual nos reta a que sigamos dando respuesta de manera conjunta con nuestra participación.

Solicitud al pleno:

Se solicita al pleno la aprobación de lo siguiente:

- 1- Representación de Dr. Eduardo Zuleta del CSSP como propietario en ausencia de Dra. Tte. Trigueros del COSAM.
- 2- Representación de Lcda. Susan Padilla de PASMO como propietaria en vista de que Plan deja de ser miembro por ser elegido RP para la subvención 2022-2024.
- 3- Presentación de nota oficial de Plan Internacional para la notificación de Dra. Maia Sofia Gómez como representante del RP en este mecanismo.

Acuerdo:

El pleno aprueba por unanimidad las solicitudes y cambios presentados por la Dirección Ejecutiva del MCP-ES.

- 1- Representación de Dr. Eduardo Zuleta del CSSP como propietario en ausencia de Dra. Tte. Trigueros del COSAM.
- 2- Representación de Lcda. Susan Padilla de PASMO como propietaria en vista de que Plan deja de ser miembro por ser elegido RP para la subvención 2022-2024.
- 3- Presentación de nota oficial de Plan Internacional para la notificación de Dra. Maia Sofia Gómez como representante del RP en este mecanismo.

La presidenta Lcda. Habely Coca, agradece a Lcda. Marta Alicia de Magaña, por la información presentada.

10. Estudio implementación de fondos COVID19
Consultor: Joan Tallada

La presidenta Lcda. Habely Coca cede la palabra a Dra. Ana Isabel Nieto, Jefa Unidad de Programa VIH-FM/MINSAL quien presentará el siguiente punto.

Dra. Ana Isabel Nieto: Como todos saben, el FM desde que inicio la pandemia, preocupados por el impacto que el COVID pudiera tener en las personas afectadas, asignaron fondos adicionales para la mitigación de COVID en las 3 enfermedades, a finales del febrero del 2020 estuvo en el país Joan Tallada quien trabajó la consultoría para la Estrategia de Contratación Social y en esta ocasión está trabajando para el FM para evaluar el mecanismo de respuesta del COVID19. Esta evaluación es a nivel mundial y El Salvador ha sido seleccionado por el reconocimiento del país ante el FM por colaborador y seguimiento de directrices. El Fondo Mundial ha contratado a Pharos para realizar la Evaluación del 2020, con el objetivo de determinar la relevancia de las inversiones del C19RM y ver hasta qué punto se consiguió mitigar la pandemia, proporcionar lecciones aprendidas que contribuyan al refuerzo de futuras subvenciones del C19RM y de la capacidad del Fondo Mundial de responder a futuras pandemias como parte de su marco estratégico. Los consultores aplicarán la teoría del cambio, la cual se basa en los insumos, procesos, productos y resultados o impacto. La metodología que van a utilizar es una revisión documental, datos epidemiológicos, los documentos de la subvención tanto programáticos como financieros, los planes nacionales de COVID19, van a desarrollar algunas entrevistas y reuniones con informantes clave tales como este mecanismo, gabinete de salud, MINSAL, sociedad civil, cooperación internacional, haciendo una consolidación del estudio de caso con la evaluación global. Los elementos de análisis serán la subvención C19RM 2020, como se desarrolló, la descripción de los principales componentes de la subvención, efectividad de las intervenciones y demás. Los siguientes pasos son completar la revisión documental (solicitud de informes y datos a los actores del país), realizar las reuniones y entrevistas con informantes clave, preparar y presentar al MCP el análisis preliminar, redactar el borrador y revisar y concluir el informe. El día que sostuvimos la reunión con Joan, le comentamos una serie de factores que ha impedido el desarrollo fluido de la fase de C19RM, como cambios de fiscal, pandemia, cierre de aeropuertos, etc. y todo esto será evaluado, por lo que pedimos a los que participan en las entrevistas, que compartan sus experiencias de la forma mas transparente posible. Para más detalle ver anexo 10 en el siguiente enlace:

<https://mcpelsalvador.org.sv/anexosplenariame012022/>

Intervenciones:

Lcda. Marta Alicia de Magaña: Recuerdo que para esta subvención no fue un proceso normal, las consultas que se hicieron para esa solicitud fue a través de encuestas que sociedad civil y ONUSIDA lanzaron, fue bastante atípico, y estábamos en medio de la cuarentena. Los formularios fueron sencillos.

Dra. Ana Isabel Nieto: Efectivamente esa propuesta del 2020 se finalizó en mayo, fue atípico el proceso, pero muy productivo.

La presidenta, Lcda. Habely Coca, agradece a la Dra. Ana Isabel Nieto de MINSAL, dando por aceptada la información presentada.

11. Varios:
Asistencia Técnica USAID en el marco de C19RM.

La presidenta Lcda. Habely Coca cede la palabra a Lcda. Marta Alicia de Magaña, Directora Ejecutiva del MCP-ES y Dra. Ana Isabel Nieto de programa nacional de VIH MINSAL, para presentar este punto.

Lcda. Marta Alicia de Magaña: A manera de introducción, comentarles que fuimos contactados por el equipo del Dr. Reynaldo Flores, quien lidera un proceso con PEPFAR relacionado al tema de COVID19, con el objetivo de dar apoyo a la parte de ejecución, por lo que se hizo una reunión con Dra. Ana Isabel Nieto, Dra. Ana Guadalupe Flores, Lcda. María Isabel Mendoza y Dr. Salvador Sorto como representantes del RP MINSAL.

Dra. Ana Isabel Nieto: USAID nos contactó para presentarnos que dentro de sus actividades tienen contemplado apoyar en la mitigación del impacto de covid19 en VIH principalmente, por lo que nos informaban que tienen un fondo de aproximadamente \$200 mil dólares, por lo que les compartimos todo lo que se trabajó en la nota conceptual, comentaron que querían apoyar en la transformación digital y en el apoyo al personal de salud que está iniciando su año social. Le comentamos al Dr. Flores que en el tema de transformación digital no pudiéramos darle apoyo como MINSAL, porque eso lo manejan desde casa presidencial, que de ser así deberán contactar directamente con ellos. En el caso del apoyo al personal de salud en su formación les recomendamos que fuese importante trabajar el tema de las redes sociales, poder hacer campañas dirigidas hacia la comunidad y que se pudiera trabajar directamente con las organizaciones de sociedad civil y así no pasar por toda la tramitología del MINSAL y así reorientarlo para sociedad civil. La semana pasada nos comentaron que ya habían decidido no tocar el tema de transformación digital y nos preguntaron que se recomendaba hacer, se consideró fortalecer a las organizaciones de sociedad civil, siempre en el tema de COVID19 con las 3 enfermedades, además también considerar capacitaciones para el MCP-ES en el tema de prevención de COVID19, también se sugirió que revisen con PLAN las actividades con la comunidad para no duplicar esfuerzos y optimizar el buen uso de esos fondos. Además, se hizo hincapié en que los EPP siempre son necesarios, para la prevención del contagio. Sería de coordinar en qué momento se pueden dar estos espacios para el fortalecimiento.

Intervenciones:

Lcda. Marta Alicia de Magaña: Ayer se sostuvo una reunión con MCR y el Dr. Flores especificó que están valorando apoyar las 3 organizaciones subreceptoras, además 10 organizaciones del MCP-ES para capacitarlas y dotarles de insumos EPP, aún está pendiente de confirmar si las capacitaciones serían en modalidad virtual o presencial, según comentaron serían de 8 horas en caso de ser presenciales, si fuera virtual sería menos tiempo, la idea es que las organizaciones repliquen al interior de sus organizaciones y de otras, pues sería sólo para 4 personas por organización, se espera realizar entre febrero y marzo, como MCP-ES tendríamos que definir las fechas y la modalidad, para así en la próxima reunión que se sostenga con ellos notificarles cual ha sido la decisión de este mecanismo.

Dra. Ana Isabel Nieto: Sé que hay una propuesta de ALEP- C19RM, aunque desconozco como lo van a desarrollar acá en el país, según entiendo no llevan actividades de capacitación, por lo que sería importante el apoyo de USAID con este tema.

Sr. William Hernández: La Dra. Flores nos comentó que alguien de USAID quería contactarnos, me imagino que es para esto mismo, por lo que les brindamos nuestros contactos.

Dra. Ana Isabel Nieto: Si, me imagino que están en el proceso de perfilación de como harán la selección de las organizaciones.

Lcda. Marta Alicia de Magaña: Propongo que se someta a decisión la modalidad del taller, que, de acuerdo con la situación de alza de casos, se sugiere que sea virtual.

Dra. Ana Isabel Nieto: Si, se sugiere que sea virtual, si se realiza en el mes de febrero. Si fuera el mes de marzo, que esperemos que esto baje, sería bueno que fuera presencial, pues no es lo mismo a que sea virtual, la sugerencia pudiera ser no más de 30 personas y en salones amplios.

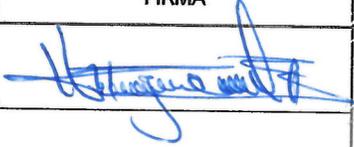
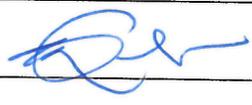
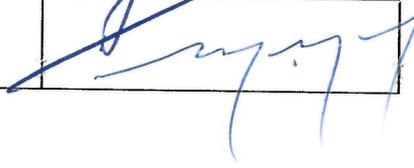
Lcda. Marta Alicia de Magaña: Se estará informando cual sería la propuesta de USAID vía correo electrónico.

La presidenta, Lcda. Habely Coca, agradece a Lcda. Marta Alicia de Magaña, Directora Ejecutiva del MPC-ES y a Dra. Ana Isabel Nieto de MINSAL, dando por aceptada la información presentada.

La presidenta, Lcda. Habely Coca, comenta que la próxima reunión se realizará de acuerdo con el plan de trabajo el jueves 24 de febrero en modalidad virtual vía Microsoft Teams, por lo que se enviarán los detalles logísticos oportunamente vía correo electrónico por parte de la directora ejecutiva.

11. Lugar y fecha de próxima reunión

Y no habiendo más que hacer constar, se da por terminada la sesión a las doce horas del día, dando fe de lo anterior la presente acta se firmará en la próxima reunión plenaria presencial, debiendo ser circulada previamente vía correo electrónico a todos los miembros propietarios y suplentes.

| FIRMA DE MIEMBROS MCP-ES | | | | |
|---|--|---|--------|---|
| COMITÉ EJECUTIVO | | | | |
| Nº | NOMBRE y ORGANIZACION | CARGO EN EL MCP-ES | SECTOR | FIRMA |
| 1. | Lcda. Habely Coca ASOCES | Presidenta | ONG's |  |
| DELEGADOS PROPIETARIOS CON VOZ Y VOTO | | | | |
| 2. | Dra. Ana Isabel Nieto MINSAL | Gobierno | |  |
| 3. | Dr. Oscar Eduardo Zuleta CS3P | Gobierno | | |
| 4. | Lcda. María Mercedes de Molina MINED | Gobierno | | |
| 5. | Ing. Enrique Díaz REDCA+ | Personas afectadas VIH, Tuberculosis y Malaria | | |
| 6. | Sra. Irma Yanet Hernández Visión Propositiva | Personas afectadas VIH, Tuberculosis y Malaria | | |
| 7. | Lcda. Karla Guevara Colectivo Alejandría | Población Clave (HSH/ Mujeres Trans/ TS) | | |
| 8. | Lcda. Isabel Payés CONAMUS | ONG's | |  |
| 9. | Lcda. Susan Padilla Asociación PASMO | ONG's | | |
| 10. | Rvdo. Sail Quintanilla Asoc. Cristiana El Renuevo | OBF | | |
| 11. | Lcda. Yanira Olivo de Rodríguez Grupo Procampoly | Privado | |  |
| DELEGADOS PROPIETARIOS CON VOZ Y SIN VOTO | | | | |
| 12. | Dra. Ana Guadalupe Flores UE FM/ MINSAL | Receptor Principal Gobierno | |  |
| 13. | Dr. Julio Garay PNTBYER - MINSAL | Receptor Principal Gobierno | |  |
| 14. | Dra. Maia Sofia Gómez Plan Internacional | Receptor Principal Sociedad Civil | |  |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|---------------------------------|
| 15. | Lcda. Marta Alicia de Magaña MCP-ES | Dirección Ejecutiva | <i>madomagaes</i> |
| DELEGADOS SUPLENTE CON VOZ Y VOTO | | | |
| 16. | Sr. William Hernández Afectado TB | Personas afectadas VIH, Tuberculosis y Malaria | <i>William Hernández</i> |
| DELEGADOS SUPLENTE CON VOZ Y SIN VOTO | | | |
| 17. | Dra. Doris Alvarado REDSAL+ | Personas afectadas VIH, Tuberculosis y Malaria | <i>Doris Alvarado</i> |
| 18. | Ing. Rober Amadeo Martínez Grupo Apoyo H. Zacamil | Personas afectadas VIH, Tuberculosis y Malaria | <i>Rober Amadeo Martínez</i> |
| 19. | Lic. Francisco Ortíz FUNDASIDA | ONG's | <i>Francisco Ortíz</i> |
| 20. | Rvdo. Oscar Giovanni Marroquin HWPL | OBF | <i>Oscar Giovanni Marroquin</i> |