

ACTA 04-2022
REUNION PLENARIA DE APROBACIÓN
SESIÓN ORDINARIA

En El Salvador, a las nueve horas con treinta minutos del jueves 28 de abril del dos mil veintidós, se reunieron los miembros del MCP-ES de lucha contra el VIH, Tuberculosis y Malaria en modalidad presencial en Hotel Santa Leticia, Apaneca y virtual vía Microsoft Teams.

Nº

Descripción/Acuerdos

SECTOR	PROPIETARIO		SUPLENTE	
	CON VOZ Y VOTO	CON VOZ Y SVOTO	CON VOZ Y VOTO	CON VOZ Y SVOTO
Gubernamental	3			
Personas afectadas VIH, TB y Malaria	3			1
Poblaciones clave MTS/ HSH y Trans			1	
ONG's Nacionales e Internacionales	3			1
Académico	1			
Religioso			1	
Cooperación Internacional	1			
Privado	1			
RPs		3		
MCP-ES		1		
Total	12	4	2	2

14 miembros presentes con derecho a voto, suficiente representación para tomar decisiones. Invitados: Lcda. Isabel Mendoza/ MINSAL, Lic. Ricardo Gavidia del ALF, Lic. Roberto López, Oficial de Monitoreo, Dr. Oscar Parada, Oficial de coordinación C19RM y Lcda. Karla Rivera del Staff de la Dirección Ejecutiva del MCP-ES.

2. Saludo, establecimiento de Conflicto de Interés y llamado al apego del código de ética
Debido a que la presidenta Lcda. Habely Coca se encuentra incapacitada por motivos de salud, se acuerda por unanimidad que la Lcda. Isabel Payés presida la reunión, quien dirige la sesión brindando una cálida bienvenida a todos los miembros participantes, explicando el propósito y la importancia de esta, mencionando que está siendo grabada con el objetivo de garantizar la fidelidad de la información en la elaboración del acta. En cumplimiento a la Política de Conflicto de Interés, pregunta si hay algún conflicto con relación a los puntos de agenda, estableciendo que para el punto 5 de la agenda existe conflicto de interés por lo que se gestionará en su debido momento. Todos los presentes se obligan a regir su conducta bajo el código de ética.

3. Aprobación de agenda por el pleno
La presidenta en funciones Lcda. Isabel Payés da lectura a la agenda.
1. Establecimiento de quórum
2. Saludo y gestión de conflicto de interés y apego al código de ética.
3. Aprobación de agenda
4. Firma de Actas 03-2022 y ME02-2022
5. Solicitud de Transferencia de activos fijos
6. Avance en el proceso de compra de insumos para el Proyecto FM VIH RP Plan Internacional
7. Avance en el proceso de compra de Insumos para el Proyecto FM VIH RP MINSAL
8. Varios:
a) Avance en preparación de actividades para el 20 aniversario del MCP-ES.
b) Proceso de elección de representantes.

4. Firma de actas 03-2022 y ME02-2022
La presidenta en funciones Lcda. Isabel Payés explica que las actas 03-2022 y ME02-2022, fueron circuladas en tiempo vía correo electrónico por la Directora Ejecutiva, Lcda. Marta Alicia de Magaña, por lo que se pasan a firma para ser compartidas con el FM y publicadas en página web del MCP-ES.

5. Solicitud de Transferencia de activos fijos
Para la presentación de este punto, la presidenta en funciones Lcda. Isabel Payés; cede la palabra a Dra. Maia Sofía Gómez, Coordinadora de proyecto FM/ Plan Internacional.

Dra. Maia Sofía Gómez: Para este proceso se presenta la información de activos fijos, estos son aquellos con valor de compra mayor a \$370.00 dólares y los no fijos, con valores menores a \$370.00 dólares. Tal como se nos recomendó en la sesión anterior se presenta la lista de activos con su valor en libros por organizaciones que implementan esta subvención, además se incluyó a REDSAL y Visión Propositiva, porque aún está pendiente el proceso de cierre de algunos activos.

Total de Activos Fijos y No fijos

Organización	Cantidad de activos	Valor de comp	Suma de VALOR EN LIBROS
Colectivo Alejandría	112	\$ 16,075.07	\$ 1,910.08
Entreamigos	332	\$ 119,803.83	\$ 87.81
Orquideas del Mar	237	\$ 35,484.80	\$ 117.36
Plan	218	\$ 296,943.42	\$ 5,207.59
REDSAL	2	\$ 98.50	\$ 59.10
Visión Propositiva	39	\$ 7,220.04	\$ 59.10
Total general	940	\$ 475,625.66	\$ 7,441.04

La propuesta de distribución de custodia de los activos según su valor en libros es la siguiente:

Propuesta de Distribucion de Activos fijos y no fijos en custodia a SR's para la Subvencion Plan-SLV/2022-2024 según valor en libros

Organización	Cantidad de activos	Valor de comp	Suma de VALOR EN LIBROS
CALMA	309	\$ 51,251.19	\$ 58.26
Orquideas del Mar	237	\$ 35,484.80	\$ 117.36
Plan *	220	\$ 360,963.01	\$ 5,207.59
Colectivo Alejandría	112	\$ 16,075.07	\$ 1,910.08
Total general	878	\$ 463,774.07	\$ 7,293.29

*En esta se incluyen las 2 unidades móviles que actualmente las tiene Asociación Entreamigos, quedaran en calidad de custodia del RP PLAN y en posesión o comodato a nombre del SR CALMA.

La propuesta de distribución de la siguiente tabla es en calidad de donación, se listan organizaciones que ya no son parte de la subvención.

Propuesta de Distribucion de Activos fijos y no fijos en Donacion a SR's para la Subvencion Plan-SLV/2022-2024 según valor en libros

Organización	Cantidad de activos	Valor de comp	Suma de VALOR EN LIBROS
Entreamigos	21	\$ 4,533.05	\$ 29.55
REDSAL	2	\$ 98.50	\$ 59.10
Visión Propositiva	39	\$ 7,220.04	\$ 59.10
Total general	62	\$ 11,851.59	\$ 147.75

Esta propuesta se presentará al Fondo Mundial para su aprobación.

Para dar respuesta a la solicitud de Asociación Entreamigos, se presenta la siguiente propuesta:

DETALLE DE ACTIVOS A DONAR A ASOCIACION ENTREAMIGOS

ARTICULO	CANTIDAD	CONDICION	TIPO DE ARTICULO	VALOR EN LIBROS
SILLA DE ESPERA COLOR NEGRO	5	EN USO	NO FIJO	\$ -
IMPRESOR	1	EN USO	NO FIJO	\$ 29.55
VENTILADOR DE TORRE DE 42"	2	EN USO	NO FIJO	\$ -
ESTANTES DE DOS CUERPOS COLOR GRIS DE 4 BANDEJAS DE 1.80 X 91 X38	2	EN USO	NO FIJO	\$ -
Silla semiejecutiva con brazo, con respaldo de maya	2	EN USO	NO FIJO	\$ -
ARCHIVADOR METÁLICOS DE 4 GAVETAS CON MARCO COLOR NEGRO	2	EN USO	NO FIJO	\$ -
Escritorio secretarial café oscuro	2	EN USO	NO FIJO	\$ -
Disco Duro Externo 4 TB	2	EN USO	NO FIJO	\$ -
Computadora procesador Core i5,disco duro de 1 TB, Memoria RAM 8 GB,UPS eco trend	1	EN USO	FIJO	\$ -
Computadora procesador Core i5,disco duro de 1 TB, Memoria RAM 8 GB,UPS eco trend	2	EN USO	FIJO	\$ -
TOTAL	21			\$ 29.55

Para esto se consideró y se valoró que los artículos no afecten la operatividad del actual SR, además que no tenemos disponible presupuesto para financiar equipos y muebles para el nuevo SR.

El siguiente paso es enviar la propuesta al FM con la validación del MCP-ES de este día, esperamos enviar la nota el 4 de mayo para que ellos revisen y determinen si la propuesta es viable y aprobada, paralelo a ello estamos haciendo gestiones con la organización Entreamigos para hacer levantamiento y entrega de los activos, principalmente con aquellos que eran de laboratorio, cabe resaltar que se ha contado con la buena voluntad de la organización para apoyar este proceso, esto se realizará entre el 5 y 6 de mayo.

Para más detalle ver anexo 4 en el siguiente enlace <https://mcpelsalvador.org.sv/anexosplenaria042022/>

Intervenciones:

Lcda. Susan Padilla: ¿Por qué las computadoras tienen valor \$0? Pareciera que ya no funcionan.

Dra. Maia Sofía Gómez: El valor en \$0 se estima en el análisis de la herramienta en excel de acuerdo con el valor de compra con un porcentaje por años. Las computadoras están en buen estado.

Lcda. Marta Alicia de Magaña: Me gustaría hacer énfasis en el comentario que hacía Dra. Maia Gómez con respecto a la buena voluntad del Sr. William Hernández, el me manifestó que siempre la tuvo, pero que al parecer se mal interpretó su postura en las sesiones anteriores con respecto a este punto, sin embargo es bueno saber que ya se han logrado coordinar para realizar el levantamiento del inventario ya que el expresó que no tenía personal para hacerlo pero se han logrado coordinar con PLAN para esto.

Lcda. Susan Padilla: Con relación al equipo de donación, ¿Cuánto era el equipo que asociación Entreamigos tenía? Siempre en el enfoque del fortalecimiento de las organizaciones. Pues las computadoras creo que son la mayor herramienta de trabajo.

Dra. Maia Sofía Gómez: Si, ellos tenían asignadas alrededor de 13 computadoras, se consideró dejarles 3, una para cada área: programática, financiera y administrativa.

Lcda. Susan Padilla: ¿Esta subvención no tiene presupuesto para comprar equipos?

Dra. Maia Sofía Gómez: No, por eso presentamos una reprogramación para la compra de equipos de cómputo de la cual aún estamos esperando respuesta.

Lcda. Marta Alicia de Magaña: Recordarles que antes de traerlo a plenaria, se llevó a cabo una reunión del comité ejecutivo ampliado en sesión extraordinaria, para conocer la propuesta, este ha realizado sus recomendaciones y han sido retomadas por PLAN. Sabemos que esta propuesta cumple con los requerimientos tanto del MCP-ES como del ALF.

Dra. Ana Guadalupe Flores: En la primera reunión donde fue presentado este punto el ALF hizo la recomendación de presentarlo con valor en libros, imagino que ha sido respaldado.

Lcda. Marta Alicia de Magaña: Efectivamente esta información ha sido respaldada por el ALF.

Dr. Julio Garay Ramos: Si lleva el aval del ALF según lo recomendó es de mucha importancia.

Solicitud al pleno:

La presidenta en funciones Lcda. Isabel Payés somete a aprobación del pleno la propuesta de transferencia de activos presentada por PLAN en esta sesión.

Acuerdo:

El pleno aprueba por mayoría y sin ningún cambio, la propuesta presentada por PLAN para la transferencia de activos la cual se llevará a FM para aprobación según lo planteado en esta sesión.

La presidenta en funciones Lcda. Isabel Payés agradece a Dra. Maia Sofía Gómez por la información presentada.

Para la presentación de este punto, la presidenta en funciones, Lcda. Isabel Payés; cede la palabra a Dra. Maia Sofía Gómez, Coordinadora de proyecto FM/ Plan Internacional.

Dra. Maia Sofía Gómez: En la asamblea anterior mencionábamos que hemos colocado dos procesos de compra, uno de ellos local, porque no podíamos esperar el proceso internacional, para el proceso local, esta semana se recibió un lote de lubricantes para iniciar actividades, los equipos implementadores tanto de población HSH, MTS y TRANS ya se encuentran en campo. Para el ejercicio de las actividades se han tenido que tomar algunas medidas por el estado de excepción en el que nos encontramos a nivel nacional. Para la compra internacional, ahora nos notificaron que están a dos semanas de finalizar la producción de insumos médicos, los cuales llegaran a finales de junio, con los que tendremos insumos para terminar el año y cumplir con el compromiso programático. Paralelo a ello hemos colocado las compras en WAMBO tanto de lubricantes como para pruebas de VIH, por lo que el proceso ya está en línea. El martes tuvimos una reunión con el FM y consultamos sobre el avance en el proceso de aprobación en la plataforma, pedimos el apoyo del gerente de portafolio para que se agilice el proceso de aprobación y así acortar los tiempos de producción y envío de los mismos.

Intervenciones:

Lcda. Isabel Payés: Es decir que con la compra ya estarían cubiertos para este año.

Dra. Maia Sofía Gómez: Si.

Lic. Francisco Ortíz: Con respecto a la plataforma WAMBO, recuerdo que el MINSAL mencionaba que al final las compras salían más caras y se da el problema de los retrasos, en la experiencia de PLAN ¿qué valoraciones pudieran hacer?

Dra. Maia Sofía Gómez: El presupuesto para las compras en WAMBO no se desembolsa al RP, sino que queda en el FM y al hacer la solicitud ahí se culmina el proceso, como es algo contractual, talvez pudiéramos hacer un análisis con respecto a estas compras. Las cadenas de suministros son transnacionales y puede afectar también la situación de los países de donde se recibe la distribución.

Lcda. Isabel Payés: Esto es impredecible, la situación mundial incide mucho.

La presidenta en funciones Lcda. Isabel Payés agradece a Dra. Maia Sofía Gómez por la información presentada.

Para la presentación de este punto, la presidenta en funciones, Lcda. Isabel Payés cede la palabra a Dra. Ana Isabel Nieto, Coordinadora de Unidad de Programa ITS/VIH MINSAL.

Dra. Ana Isabel Nieto: Desde MINSAL ha sido difícil la adquisición de los productos a través de la plataforma de Wambo, sin embargo ha sido un requisito cuando estábamos trabajando en los planes de compra de la nueva subvención, que era lo que íbamos a adquirir a través de esta plataforma, y si los productos son con buen precio, pero debido a la crisis mundial del sector transporte se vió incrementado en los productos que adquirimos y se tardó bastante, más de lo ya estipulado en la plataforma. El martes tuvimos llamada con el gerente de portafolio y nos consultó por qué compraríamos insumos de C19RM a través de PNUD y se le explicó que serían los insumos de volumen y peso, como el amonio cuaternario y otros similares. Se ha planteado las valoraciones con respecto a los reactivos para toma de pruebas, por los cortos tiempos de vencimiento cuando se adquieren a nivel local, se hacen hasta 3 entregas a manera de contar con producto fresco y que el riesgo de vencimiento sea menor, este ejercicio

6. Avance en el proceso de compra de insumos para el Proyecto FM VIH RP Plan Internacional

7. Avance en el proceso de compra de Insumos para el Proyecto FM VIH RP MINSAL

lo hicimos el año pasado y WAMBO dice que no puede hacer entregas parciales y esto es una limitante que el FM debe valorar. Hay insumos que se colocaran en WAMBO, otras a través de PNUD, otras desde MINSAL y otros insumos como cartuchos de GeneXpert que se adquieren a través de OPS/OMS. Aún no hemos firmado convenio con PNUD, por lo que estamos en proceso, ha habido bastante retraso, lo recibimos la semana pasada para revisión de la parte financiera y programática para pasar a la revisión jurídica. Con las solicitudes de compra de MINSAL ya están puestas y se está insistiendo con los titulares de la DTIC para que pasen sus especificaciones técnicas para la adquisición de equipos informáticos, las solicitudes ya están listas sólo para ingresarlas, además necesitamos los administradores de contrato, porque el personal del programa no es especialista en informática, desde que estábamos en la negociación se les explicó que para hacer las adecuaciones de base y las evaluaciones de oferta, debe haber gente experta en el tema y eso ha retrasado pues hay mucho personal que está destinado en el Hospital El Salvador. Espero en la próxima reunión traer actualizaciones con el convenio y demás.

Intervenciones:

Lcda. Marta Alicia de Magaña: ¿El proyecto ha arrancado a pesar de los procesos de compra o se han visto afectados por el tema de los insumos?

Dra. Ana Isabel Nieto: No, no hemos tenido problemas con los insumos. Las compras que se hacen este año son para cubrir el último trimestre y el inicio del próximo año. De hecho, le íbamos a prestar a PLAN algunas pruebas de VIH, se hizo la solicitud, pero al final no se realizó, pero sí tenemos insumos para cubrir hasta el mes de diciembre. La única dificultad es que el personal esta siempre a un 70% para COVID y ahora se agrega la vigilancia por el Dengue. Para el primer nivel de atención que es donde se tiene que ofertar la prueba de VIH, no se está haciendo, en todos los niveles de salud ha bajado esta producción, ya se les ha notificado a los directores regionales y ahí vamos tomando medidas, sin embargo, la competencia es dura entre dengue, COVID y otras enfermedades ahora con el invierno.

Dra. Maia Sofía Gómez: Agradecemos a MINSAL porque siempre están en la disposición de brindarnos apoyo. En este último trimestre hemos tenido actualizaciones sobre la metodología, el temor nuestro era arrancar sin insumos, pero ya se inició tal como lo planificamos, ayer iniciamos identificando algunos casos positivos detectados por el SR CALMA. Esperamos estar al 100% en lo que resta de este mes.

Lcda. Marta Alicia de Magaña: Ya iniciaron con CALMA ¿y con el resto de SR?

Dra. Maia Sofía Gómez: Sí, Orquídeas y Colectivo Alejandría iniciaron antes pues tenían una pequeña cantidad de insumos de la subvención anterior y han tenido coordinaciones con alcaldías.

Dr. Julio Garay: Con el tema de TB, el régimen de excepción ha afectado las jornadas para la toma de rayos X. tenemos todos los insumos necesarios para 6 meses más, a pesar de las variantes que nos han afectado en este último mes.

La presidenta en funciones Lcda. Isabel Payés agradece a Dra. Ana Isabel Nieto por la información presentada.

Para la presentación de este punto, la presidenta en funciones, Lcda. Isabel Payés; cede la palabra a Lcda. Marta Alicia de Magaña, Directora Ejecutiva del MCP-ES.

8. VARIOS

a) Avance en preparación de actividades para el 20 aniversario del MCP-ES

a) Avance en preparación de actividades para el 20 aniversario del MCP-ES

Lcda. Marta Alicia de Magaña: Ya tenemos reservado el espacio para la actividad de aniversario en el CDI con el apoyo de Lcda. Yanira de Rodríguez, sin embargo, en reunión del comité ejecutivo se acordó cambiar la fecha del 13 al 31 de mayo, esto debido a que se ha solicitado la creación de un video alusivo a los 20 años, para el cual también hemos pedido apoyo a ONUSIDA. En reunión con el posible productor del video, según lo planteado nos manifestó que es demasiado profesional y esto requerirá de más tiempo, además de un presupuesto elevado, por esa razón consideramos que de ser demasiado costoso se deberán tomar decisiones para hacer algo mas sencillo y que sea más accesible financieramente, pues esto saldría de las economías y de los ahorros. Debemos realizar una reunión con un comité adhoc para definir la información que deseamos incluir en el video, y esta debe realizarse la semana próxima. Por otro lado, compartirles que estuvimos en actividad de Malaria la cual fue bastante sencilla pues no se nos cargó de información, pero si fue muy bonita, podríamos retomar como ejemplo o ideas de la metodología en que se realizará. Todo el preparativo que esta reunión requiere es diferente a las reuniones que siempre tenemos, definir metodología, lista de invitados, como los ex presidentes, los SR y las personas que forman parte de las unidades ejecutoras de los RP.

Intervenciones:

Lcda. Isabel Payés: Definamos si posponemos la fecha del evento, si el costo del video es muy alto, podríamos hacer algo bonito para los 25 años y la lista de los invitados.

Lic. Francisco Ortíz: Sí, considero que debería posponerse la fecha y hacer algo bonito y no a la carrera y con respecto al video también si el presupuesto es demasiado no deberíamos realizarlo, es importante hacer una memoria histórica y hay muchas formas de hacerlo, puede buscarse una manera más económica.

Lcda. Marta Alicia de Magaña: Definamos la fecha para poder reservar el espacio.

Lcda. Isabel Payés: Consideremos que en mayo y junio estaremos realizando procesos de elección.

Lcda. Marta Alicia de Magaña: Propongo el 30 de junio que ya está dentro de sus calendarios. El video pudiera realizarse, aunque no salga para la fecha del evento y así trabajar mejor la información que deseamos transmitir.

Lcda. Isabel Payés: Consideremos el costo para la realización del video.

Lcda. Susan Padilla: Sería de aprovechar tener el video y presentarlo en el evento de los 20 años. ¿Se ha considerado cotizar en diferentes lugares? Hay muchas agencias que brindan este servicio, además definir el tipo de video que se quiere, popular y no tan profesional, pues esto eleva los costos. Además, que podamos contar con apoyo de algunos para grabar videos de las experiencias de las personas durante estos 20 años.

Lcda. Marta Alicia de Magaña: Si, hemos tenido una primera reunión, que nos ha generado más preguntas, pero también antes de cotizar debemos definir todos los detalles del video. Otro punto es el de definir a quienes se invitarán, dependiendo del número definiremos el tipo de reunión, puede ser un grupo entre 40 y 50 personas, entre ellos sería, el pleno del MCP-ES, los expresidentes que han sido como 8, los integrantes de las unidades ejecutoras, y los representantes de los RP y SR actuales y anteriores, podría sacar un listado y validarlo con el comité.

Lcda. Isabel Payés: Con ese listado ya tendríamos alrededor de las 50 personas.

Dra. Ana Isabel Nieto: Sería bueno incorporar al personal de administraciones anteriores, por ejemplo: Clemente San Sebastián, etc., pues han sido actores clave en el desarrollo de las propuestas, verificar quienes están en el país y aun los que están fuera.

Lcda. Marta Alicia de Magaña: También había pensado incluir a los gerentes de portafolio, a los coordinadores de CCM HUB del FM.

Dr. Julio Garay: Considero que el video debe hacerse para este año pues ya luego estaremos en campaña política para que así no se vincule con esta. Además, se puede solicitar apoyo al equipo de comunicaciones de MINSAL.

Lcda. Marta Alicia de Magaña: En experiencias anteriores hemos solicitado apoyo, se le envió carta formal a la jefatura de comunicaciones y nunca recibimos una respuesta, pero podría platicarse más adelante, tal vez se pueda hacer la gestión desde el programa del TB.

Dra. Ana Isabel Nieto: En el caso de VIH no recibimos ese apoyo.

Dra. Celina de Miranda: La idea del video es bonita, el problema es que son videos demasiado pesados y a veces no se pueden compartir sino es por plataformas que soporten el tamaño de los archivos; puede pensarse en una modalidad que genere mayor difusión.

Acuerdo:

Por unanimidad se pospone la sesión alusiva al 20 aniversario para el 30 de junio.

b) Procesos de elección de representantes de sectores 2022-2025

b) Procesos de elección de representantes de sectores 2022-2025

Lcda. Isabel Payés: Recordarles que Lcda. Marta Alicia de Magaña esta haciendo el calendario con las fechas para el proceso de elección de representantes de sectores para el periodo 2022-2025.

Lcda. Marta Alicia de Magaña: Gracias, hasta ahora se ha conversado con sector PVS para el 7 de junio, sector ong's nacionales para el 17 de mayo, sector OBF para el 27 de mayo, sector ong's internacionales para el 15 de junio. Para poder dar en firme estas fechas, necesitamos el correo de los miembros del sector pidiendo la fecha y el listado de instituciones a invitar, pues necesitamos validar que ninguna organización está participando en otro proceso, además de validar que la convocatoria es amplia. Por ejemplo, el sector PVS está convocando a los grupos de apoyo, en el caso de otros sectores sabemos que hay respuesta limitada, pero el FM no limita a organizaciones que solo trabajen en VIH. En el taller se lograron identificar algunas ong's que se puedan considerar en estos procesos en los diferentes sectores. Los motivo a que comiencen a buscar las organizaciones y a definir una fecha. Como MCP-ES les brindamos el apoyo técnico, logístico para el desarrollo de este proceso.

Lcda. Yanira de Rodríguez: Si el sector pidiera realizar este proceso en modalidad virtual, sería posible hacerlo de esa forma.

Lcda. Marta Alicia de Magaña: Si, eso es posible y válido.

Sra. Irma Hernández: ¿Hay un número límite de invitados? También quiero mencionarles que, aunque los grupos de apoyo no sigan funcionando como tal en reuniones con fines educativos, algunas veces se reúnen para ser actividades y en beneficio de las personas que están siendo atendidas y los líderes siguen de carácter voluntario, involucrándose e informando al sector.

Lcda. Marta Alicia de Magaña: Lo ideal es como máximo 2 personas por grupo de apoyo u organización. No hay problema con el tema de los grupos de apoyo, sabemos que a raíz de la pandemia se han tenido limitaciones, y a través de WhatsApp siguen manteniendo la comunicación, no es necesario que estén funcionando dentro de un hospital. Dependiendo del número de invitados, buscamos el local más adecuado para el desarrollo de la reunión. Para el caso de Malaria ya se gestionó el apoyo con Ing. Eduardo Romero para la convocatoria del sector, el mismo tema es con el caso de las personas afectadas por TB, contamos con el apoyo del programa para la convocatoria.

Dr. Julio Garay: Con gusto, el contacto será Lcda. Bessy Peñate, para que se coordinen. ¿En este se incluye el comité de docencia?



Lcda. Marta Alicia de Magaña: No, este se encuentra en la del sector académico, así se acordó en las elecciones anteriores.

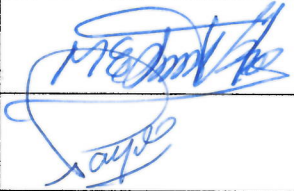

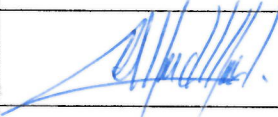


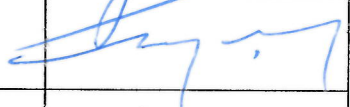


La presidenta en funciones, Lcda. Isabel Payés agradece a Lcda. Marta Alicia de Magaña por la información presentada.

9. Lugar y fecha de próxima reunión

La presidenta en funciones, Lcda. Isabel Payés comenta que la próxima reunión se realizará de acuerdo con el plan de trabajo en sesión ordinaria el jueves 26 de mayo en modalidad presencial, por lo que se buscarán alternativas para su realización, se enviarán oportunamente los detalles logísticos vía correo electrónico por parte de la directora ejecutiva.

Y no habiendo más que hacer constar, se da por terminada la sesión a las once horas con treinta minutos del veintiocho de abril del 2022, dando fe de lo anterior la presente acta se firmará en la próxima reunión plenaria presencial, debiendo ser circulada previamente vía correo electrónico a todos los miembros propietarios y suplentes.

FIRMA DE MIEMBROS MCP-ES				
COMITÉ EJECUTIVO				
Nº	NOMBRE y ORGANIZACION	CARGO EN EL MCP-ES	SECTOR	FIRMA
1.	Lcda. Habely Coca ASOCCES	Presidenta	ONG's	
DELEGADOS PROPIETARIOS CON VOZ Y VOTO				
2.	Dra. Ana Isabel Nieto MINSAL	Gobierno		

3.	Dr. Oscar Eduardo Zuleta CSSP	Gobierno	
4.	Lcda. Maria Mercedes de Molina MINED	Gobierno	
5.	Ing. Enrique Díaz REDCA+	Personas afectadas VIH, Tuberculosis y Malaria	
6.	Sra. Irma Yanet Hernández Asociación Visión Propositiva	Personas afectadas VIH, Tuberculosis y Malaria	
7.	Sra. Esmeralda Sorto COL VOL La Unión	Personas afectadas VIH, Tuberculosis y Malaria	
8.	Lcda. Isabel Payés CONAMUS	ONG's	
9.	Lcda. Susan Padilla Asociación PASMO	ONG's	
10.	Dra. Eugenia de Alvarado UJMD	Académico	
11.	Dra. Celina de Miranda ONUSIDA	Cooperación Internacional	
12.	Lcda. Yanira Olivo de Rodríguez Grupo Procampoly	Privado	
DELEGADOS PROPIETARIOS CON VOZ Y SIN VOTO			
13.	Dra. Ana Guadalupe Flores UE FM/ MINSAL	Receptor Principal Gobierno- VIH	
14.	Dr. Julio Garay Ramos Programa TB	Receptor Principal Gobierno	
15.	Dra. Maia Sofía Gómez Plan Internacional	Receptor Principal Sociedad Civil	
16.	Lcda. Marta Alicia de Magaña MCP-ES	Dirección Ejecutiva MCP-ES	
DELEGADOS SUPLENTE CON VOZ Y VOTO			
17.	Pastor Oscar Giovani Marroquin HWPL	OBF	
18.	Sr. Gabriel Escobar Asociación COMCAVIS TRANS	Población Clave (HSH/ Mujeres Trans/ TS)	
DELEGADOS SUPLENTE CON VOZ Y SIN VOTO			
19.	Ing. Rober Amadeo Martínez Grupo Apoyo H. Zacamil	Personas afectadas VIH, Tuberculosis y Malaria	
20.	Lic. Francisco Ortiz FUNDASIDA	ONG's	