

**Minuta**  
**Reunión Comité Ejecutivo Ampliado**  
**Sesión Ordinaria**

Reunión: CE02-2022  
Fecha: Jueves 17 de febrero de 2022  
Horario: De 9:00 a.m. a 12:00 m.  
Modalidad: Virtual  
Plataforma: Microsoft Teams

---

**A. ASISTENTES**

Sra. Consuelo Raymundo/vicepresidenta. Lcda. Marta Alicia de Magaña/ Directora Ejecutiva. Lcda. Isabel Payés/CONAMUS, Lic. Francisco Ortiz/ FUNDASIDA, Lcda. Yanira de Rodríguez/ Grupo PROCAMPOLY, Dr. Julio Garay, Lcda. Isabel Mendoza y Dra. Ana Guadalupe Flores de MINSAL, Dra. Maia Gómez/PLAN, Dr. Oscar Parada/Oficial C-19RM.

**B. AGENDA**

1. Saludo, establecimiento de conflicto de interés y apego al código de ética.
2. Presentación de Resultados del Proceso de Selección de SR para subvención 2022-2024 VIH PLAN
3. Propuesta de adecuación de logo del MCP-ES en el marco del 20 aniversario
4. Informe de actividades del Comité de Monitoreo
5. *Varios:*
  - a) Lanzamiento de Subvenciones y visita al país de Ejecutivos del FM
  - b) Solicitud ALEP
6. Lugar y fecha próxima reunión

**C. DESARROLLO****Punto 1: Saludo, establecimiento de conflicto de interés y apego al código de ética**

La Sra. Consuelo Raymundo vicepresidenta del MCP-ES brinda un cálido saludo a los miembros participantes, agradeciendo el tiempo tomado para esta sesión.

**Punto 2: Resultados del Proceso de Selección de SR para subvención 2022-2024 VIH PLAN**

Dra. Maia Sofía Gómez comparte los resultados y los siguientes pasos en el marco del inicio de la subvención; en la reunión extraordinaria anterior se presentaron los resultados de forma detallada, por lo que presenta avances de los siguientes pasos luego de la selección de los socios.

<b>POBLACIÓN</b>	<b>ORGANIZACIÓN SELECCIONADA COMO SR</b>
Mujeres trabajadoras del sexo	Asociación Orquídeas del Mar
Hombres que tienen sexo con hombres	CALMA
Mujeres Transgénero	Colectivo Alejandria

Los siguientes pasos son la oficialización de los socios implementadores, la socialización de las políticas de PLAN, transferencia de conocimientos y capacidades del equipo de CALMA, levantamiento de activos de Asoc. Entreamigos y el traspaso de unidades móviles a CALMA, preparar un plan de salida y de cierre para Asoc. Entreamigos que finalizó el 31 de diciembre del 2021; como Plan deseamos poder apoyarles con esto y haremos la solicitud al MINSAL para evaluar la posibilidad de utilizar los fondos del Plan de Cierre que estaba planteado para el módulo de cuidado y tratamiento y el otro no se había especificado para quien, pero era para el módulo de prevención, consideramos que esto se evalúe y se puedan utilizar estos fondos para el plan de cierre que contempla servicios básicos, salario y prestaciones del coordinador y el agente financiero que corresponden al mes de

enero, esto sería un pago retroactivo; luego dando continuidad a los pasos sería la firma de convenios; preparación y acondicionamiento de socios que recibirán unidades móviles para el caso de CALMA, además de visitar las instalaciones para hacer una evaluación del gasto para la adecuación de laboratorio, en el cual Plan se ha comprometido acompañar el proceso; luego se estaría dando inicio al trabajo en campo con apoyo, seguimiento y acompañamiento de PLAN y sus equipos, recibir primer desembolso, capacitación de equipo de MyE, actualización de las estrategia de búsqueda asistida de parejas, PrEP y todo el tema de comunicación alrededor de la prevención de COVID19 para PC, además de la capacitación de equipo financiero y por último las acciones de campo esperando dar inicio la primer semana de marzo.

### **Intervenciones:**

**Dra. Ana Isabel Nieto:** Debemos revisar el planteamiento de PLAN con respecto al Plan de cierre, pues ya se presentó al FM y fueron bien estrictos con lo que autorizaban para este plan, dejando lo elemental para que todos los SSR pudieran terminar de presentar sus informes y cerrar la subvención. No se contaba con un nuevo sub receptor, el tema de laboratorio no es un proceso rápido, por lo que habría que ver como se abordararan estas actividades para el arranque, si lo asumirán desde las móviles de PLAN o subcontrataran estos servicios, esto preocupa por el arranque de las actividades.

**Dra. Maia Sofia Gómez:** Con respecto a nuestro planteamiento del plan de cierre, lo consideramos como una probabilidad respetando los montos ya aprobados por el FM, sin embargo, tenemos un Plan B que podemos plantearlo, como PLAN si nos gustaría que se hiciera este plan de salida a Asoc. Entreamigos, también habíamos pensado apoyar su Plan Estratégico, pero si hay que conversarlo en detalle para ver la viabilidad; con el tema de laboratorio, nosotros como PLAN asumiríamos el procesamiento, básicamente el laboratorio cede en cada organización sirve únicamente como centro de almacenamiento de las pruebas, porque el procesamiento se realiza en las móviles, por el momento desde PLAN asumiremos con lo que corresponde a CALMA hasta que ya esté listo.

**Dr. Julio Garay:** Un laboratorio debe pasar por autorización del CSSP, por inscripción y un proceso de regencia, etc. lo que muchas organizaciones hacen es la compra de servicio.

**Dra. Ana Isabel Nieto:** El FM pidió presentar plan de cierre de la subvención, el cual fue aprobado por el FM para PLAN y MINSAL, de haber alguna solicitud de cambio o ajuste debe hacerse con el FM.

**Dra. Guadalupe Flores:** Efectivamente el plan de cierre fue aprobado y cuando se presentó solicitaron que se limitara a las actividades planificadas.

**Dra. Maia Sofia Gómez:** Haremos el planteamiento al FM y veremos que se puede hacer para apoyar a la organización saliente.

**Lcda. Marta Alicia de Magaña:** En cuanto a las unidades móviles, tenía entendido que se traspasan a los SR para fortalecer las organizaciones de poblaciones clave.

**Dra. Maia Sofia Gómez:** Hemos revisado marco acuerdo, convenio FM y convenio con los socios, en donde se menciona que las unidades móviles sirven dentro del marco de la ejecución del programa y pasan a ser administradas, el traspaso a Entreamigos era en condición de administración no en calidad de donación, así como el resto de los activos. Dentro del marco acuerdo lo que se menciona es que los activos deben ser utilizados hasta el cierre de la subvención, estos son dos procesos distintos, traspaso administrativo en el acuerdo marco y los procesos de donación, que es lo que estamos haciendo en el tema de activos e insumos.

**Lcda. Marta Alicia de Magaña:** Hay que llevar este punto bien definido y claro para la presentación al pleno.

**Dra. Ana Isabel Nieto:** Este es un tema muy oportuno, para llevarlo a la agenda de la próxima plenaria, ya que como RP MINSAL nos servirá de respaldo para llevar al MCP-ES que todos los bienes adquiridos a la subvención están en calidad de custodia, salvo excepciones con aquella que ya no tienen vida útil.

**Lcda. Marta Alicia de Magaña:** Me parece muy bien presentarlo como directrices del FM con respecto a los bienes.

**Lic. Francisco Ortíz:** Recuerdo cuando fuimos SR en una de las primeras subvenciones siempre nos dejaron en claro que quedaban en calidad de custodia y hasta que se cerró la subvención es que los bienes pasaron a donación.

### **Punto 3: Propuesta de adecuación de logo del MCP-ES en el marco del 20 aniversario**

Lcda. Marta Alicia de Magaña felicita a los miembros que han estado desde los inicios de la labor del MCP-ES, ya se cumplen 20 años desde entonces en el mes de mayo, por lo que se trae la propuesta de adecuación del logo en alusión a este aniversario, además de la programación de actividades en conmemoración de esta fecha, lo cual viene de la mano con el tema de posicionamiento y que otros organismos conozcan lo que se está haciendo. A continuación, presentamos la propuesta de adecuación del logo y el racional.



La propuesta para el 20 aniversario sigue el estilo gráfico del logotipo actual de MCP-ES, con el objetivo de mantener la cohesión y voz ya reconocida del mecanismo. La unión del número 2 con el 0 es una representación del trabajo colaborativo entre los sectores constituyentes, que trabajan de la mano para supervisar el financiamiento y ejecución de los programas en temas de VIH, tuberculosis y malaria.

#### **Intervenciones:**

**Dr. Julio Garay:** Hay que considerar que este cambio sería sólo para este año.

**Lcda. Marta Alicia de Magaña:** Efectivamente, será para usarse única y exclusivamente para este año. Este se llevará al pleno para ratificación.

#### **Acuerdo:**

**Los miembros del comité aprueban por unanimidad la propuesta del logo presentada en alusión al vigésimo aniversario, el cual será presentado para ratificación del pleno en la próxima reunión.**

### **Punto 4: Informe de actividades de Comité de Monitoreo**

Lcda. Marta Alicia de Magaña comenta que con el apoyo de los oficiales de monitoreo de C19RM y de CCM Evolution, se ha trabajado bastante en el tema de monitoreo, a la fecha ya se han realizado 7 reuniones para el seguimiento de la implementación de las subvenciones con todo el comité, otras con los RP de forma individual en donde se abordaron diferentes temas:

1. Calendario de reuniones del Comité y de los Subcomités
2. Líneas de Actuación para 2022: Manual de ME, Fortalecimiento en ME, Calidad del dato, Tablero de Mando, Definición de Indicadores
3. Seguimiento Plan Internacional: Módulos, Avance de Plan de Cierre, Avances en la Implementación de la Subvención 2022-2024, Conformación de Unidad Ejecutora
4. Seguimiento MINSAL: Módulos, Avances en la Implementación de Subvención 2022-2024, Conformación de Unidad Ejecutora, Líneas de Comunicación con MCP-ES
6. Identificación de fechas para presentar Plan de Compras RP – MINSAL
7. Avances en la actualización del Plan de Monitoreo Estratégico
8. Revisión de Tableros de Mando
9. Identificación de Indicadores de la Subvención Administrada por el RP Plan Internacional

#### **Actividades en curso del comité:**

- Revisión de Plan de Monitoreo
- Revisión de Tableros de Mando
- Visita de Campo

**Intervenciones:**

**Dr. Julio Garay:** El plan de monitoreo ¿es para la subvención conjunta? O serán separados para monitoreo de todos los componentes.

**Lcda. Marta Alicia de Magaña:** Este plan va más orientado a cómo debe monitorear el MCP-ES, pero incluye la revisión de los indicadores de país, el marco de desempeño de los proyectos de país.

**Sra. Consuelo Raymundo:** Quiero felicitar al comité porque es bien completo, he formado parte anteriormente y ahora estoy del otro lado, me consta la responsabilidad que tiene este comité.

**Lcda. Isabel Payés:** Todo lo que queremos hacer está muy bien, contaremos con un plan de monitoreo bastante actualizado, el trabajo es muy bueno y la voluntad de todos también.

**Punto 5: Varios:****a. Lanzamiento de Subvenciones y visita al país de Ejecutivos del FM**

**Dra. Ana Isabel Nieto:** El gerente de portafolio envió un correo en donde expresa que están valorando ~~se realice el lanzamiento de la nueva subvención a la población en general, una estrategia muy buena~~ para reflejar los beneficios que el país recibirá. La propuesta es realizar un evento público presencial de esta subvención, esperando puedan autorizarle una visita al país justo en la tercera semana de marzo para esta actividad. Ayer se sostuvo una llamada con el señor viceministro y el gerente de portafolio en donde expresaron que sería para el mes de marzo esperando poder saludarse y conversar para entonces, lo cual denota que lleva bastante avanzado el proceso al interior del FM para que le aprueben la visita oficial al país. Considerando siempre las medidas de bioseguridad, esperamos contar con un máximo de 30 personas que puedan estar en modalidad presencial, que este cuente con un discurso de las autoridades de MINSAL, de la presidencia del MCP-ES, de la sociedad civil y de las poblaciones beneficiarias, luego del acto protocolario tener un receso para dar continuidad a la socialización de la información de las subvenciones conjuntas tanto de MINSAL VIH y TB y de PLAN/VIH, además una petición especial de PLAN es que puedan presentar la nueva estrategia de perfil de riesgo de Match con tu salud, se trabajó también una lista de invitados, considerando las diferentes autoridades clave de MINSAL, el comité ejecutivo del MCP-ES, algunos cooperantes como USAID, PEPFAR, OPS/OMS, entre otros. Para esto se requiere de un salón bastante amplio para mantener el distanciamiento social, esta actividad será financiada por Plan desde la línea presupuestaria de la aplicación.

**Dra. Maía Sofía Gómez:** También para esta actividad hemos propuesto 2 cosas, la primera es el lanzamiento de la campaña de comunicación dentro del marco de la subvención C19RM y la otra pues el lanzamiento del nuevo enfoque de la aplicación Match con tu salud, poder contar con dos salones uno para el acto protocolario con transmisión en pantalla para los demás participantes de sociedad civil, el otro espacio sería para que los socios implementadores puedan tener un stand y así interactuar con los participantes sobre el trabajo de cada uno. Como equipo de Plan ya nos activamos para preparar las condiciones de seguridad y protocolo, informar a la oficina regional pues hay medidas internas para los visitantes, por lo que compartiremos la firma de consentimiento de seguridad y la política de salvaguardo y protección, por lo que ya estamos haciendo las gestiones con el hotel, trabajar la línea gráfica del evento, tendremos un logo exclusivo del proyecto para que este programa tenga su identidad.

**Lic. Francisco Ortiz:** Con el tema de posicionamiento, creo que para esa fecha ya tendremos el logo del aniversario aprobado, además podríamos hacer un boletín o un broshure del aniversario, sumar el monto de las propuestas y otros datos importantes y así aprovechar este evento.

**Lcda. Marta Alicia de Magaña:** Si efectivamente puede hacerse, se tendrá que crear una comisión especial para esa celebración y todas las actividades que esto conlleve.

**b. Solicitud ALEP**


**Lcda. Marta Alicia de Magaña:** Se recibió una carta de ALEP en donde el Sr. Ronald Céspedes miembro de la directiva del Consorcio ALEP y PC, solicita al MCP-ES un espacio para poder presentar

su proyecto multipaís para tener el aval de este mecanismo, por lo que estarán compartiendo previamente a la fecha que se conceda este espacio, los documentos preliminares de la propuesta para su respectiva revisión, por lo que se presentará al pleno para definir la fecha.

**Punto 6: Lugar y fecha próxima reunión**

De acuerdo con el plan de trabajo anual la próxima reunión de este comité se llevará a cabo el 17 de marzo, para el cual se enviarán los datos logísticos de manera oportuna vía correo electrónico a través de la Dirección Ejecutiva.

**D. FIRMAS**


Sra. Consuelo Raymundo
Vicepresidenta