Reunión: CE04-2022

Fecha: Lunes 18 de abril de 2022

Horario: De 8:30 a.m. a 1:00 p.m.

Modalidad: Presencial

Lugar: Hotel Courtyard Marriot/ Salón Castellana

1. **ASISTENTES**

Lcda. Habely Coca/ Presidenta, Dra. Margarita de Peñate/ Secretaria, Lcda. Marta Alicia de Magaña/ Directora Ejecutiva, Lcda. Karla Rivera/ Asistente Técnico MCP-ES, Lic. Roberto López/ Oficial de Monitoreo, Dr. Oscar Parada/ Oficial de Coordinación C19RM.

1. **AGENDA**
   1. Saludo, establecimiento de conflicto de interés y apego al código de ética.
   2. Revisión de metas alcanzadas en el primer trimestre 2022 y revisión de metas programadas para el segundo trimestre 2022.
   3. Lugar y fecha próxima reunión.
2. **DESARROLLO**

**Punto 1: Saludo,** **establecimiento de conflicto de interés y apego al código de ética**

La Lcda. Habely Coca, presidenta del MCP-ES brinda un cálido saludo a los miembros participantes, agradeciendo el tiempo tomado para esta sesión.

**Punto 2: Revisión de metas alcanzadas en el primer trimestre 2022**

Lcda. Marta Alicia de Magaña presenta el calendario de actividades que incluye actividades presupuestadas y no presupuestadas, el cual fue aprobado por el MCP-ES el año pasado. Para la verificación de las actividades programadas y realizadas para el primer trimestre del 2022, se ha colocado una columna para detallar el número de actividades realizadas, otra columna para colocar la meta propuesta para el primer trimestre y la última para detallar el porcentaje cumplido, según el siguiente detalle, además de la revisión de meta para el segundo trimestre:





* Plenarias de aprobación, se programó 1 y se han ejecutado 3 por lo que se ha alcanzado un 300%
* Plenarias de supervisión se programaron 2 y se han ejecutado 2 alcanzando un 100%
* Comité Ejecutivo se programaron 2 y se han ejecutado 3 ampliados alcanzando el 200%
* Comité Conjunto se programó 1 y se ha ejecutado 1 alcanzando el 100%
* Comité de monitoreo se han ejecutado 8 con un alcance de meta del 200%
* Visitas de campo se han ejecutado 2 de 2 programadas por lo que se alcanzó el 100%
* Visitas del Fondo Mundial recibida en marzo se alcanzó el 100%
* Proceso de elección de representantes de sectores están programados para el segundo trimestre.
* Diálogos de País programados para el segundo trimestre
* Talleres de fortalecimiento en ME estaba planificado 1 para el 3 de marzo, pero tuvo que suspenderse y esta pendiente de reprogramarse para el 3 de mayo.
* Inducción a nuevos miembros programada para el tercer trimestre luego de las elecciones de sector.
* Presentación de tableros de mando programados para plenaria del siguiente trimestre 28 abril
* Boletines informativos Trimestrales se encuentra en diseño y redacción.
* Retiro Anual programado para el tercer trimestre.
* Seguimiento al CCM Evolution, programados para el siguiente trimestre, 25 de abril
* Mapeo de actores claves en materia de salud, se han programado 3 actividades y se han realizado 2 por lo que el alcance es del 67%, talleres se realizaran 19 y 27 de abril.
* Consultas informativas con sectores COVID19 se han planificado 1 y se han realizado 2 por lo que se ha alcanzado el 200%.
* Reuniones con autoridades nacionales para seguimiento C19RM esta programada la primera actividad para el 21 de abril y ya se está organizando.
* Boletines C19RM se programaron 3 y se han realizado 4, alcanzando un 133%
* Comité Monitoreo Estratégico Planes de Compras e indicadores MINSAL se ha programado 1 se ha realizado 1 alcanzando el 100%
* Comité Monitoreo Estratégico Planes de Compras e indicadores PLAN, se ha programado 1 se ha realizado 1 alcanzando el 100%
* Actividades en el marco de conmemoración del 1 de diciembre, programadas hasta el último trimestre.

**ACUERDOS:**

* Preparar agenda del 21 de abril para el desayuno con autoridades nacionales.
* Cambio de fecha al 31 de mayo para el evento del 20 aniversario.
* Para el proceso de elección de sectores, se enviará una propuesta para negociar la fecha con los representantes de cada sector de sociedad civil.
* Los foros C19RM se realizarán en modalidad virtual considerando siempre la pandemia.
* Preparar programación de foro C19RM con Sociedad Civil para el 21 de julio.
* Se coordinará apoyo según carta recibida de Fundación para la persona sorda (FUDIPE) con asistencia técnica en temáticas de interés social como VIH, TB y/o COVID, para el cual se puede buscar alternativas también con médicos de los programas de MINSAL.
* Se programa la segunda actividad con autoridades nacionales en el marco del C19RM para el mes de julio.
* Los boletines C19RM se programan para entregarse el 15 de cada mes.

**Punto 3: Lugar y fecha próxima reunión**

De acuerdo con la planificación para este año, la próxima reunión de este comité se llevará a cabo el 22 de abril en sesión extraordinaria, para el cual se enviarán los datos logísticos de manera oportuna vía correo electrónico a través de la Dirección Ejecutiva.

1. **FIRMAS**

|  |
| --- |
|  |
| Lcda. Habely Coca |
| Presidenta |