

**Minuta
Comité Ejecutivo
Sesión Ordinaria**

Reunión: CE08-2022
Fecha: jueves 19 de mayo de 2022
Horario: De 10:00 a.m. a 1:00 p.m.
Modalidad: Presencial
Lugar: Hotel Hyatt Centric/ CC Las Cascadas

A. ASISTENTES

Lcda. Habely Coca/ Presidenta, Sra. Consuelo Raymundo/Orquídeas del Mar, Lcda. Susan Padilla/PASMO, Lcda. Isabel Payes/ CONAMUS, Lic. Francisco Ortíz/FUNDASIDA, Dra. Celina de Miranda/ ONUSIDA, Dra. Guadalupe Flores, Dr. Julio Garay y Lcda. Maria Isabel Mendoza/ MINSAL, Dra. Maia Sofía Gómez/PLAN, Lcda. Marta Alicia de Magaña/ Directora Ejecutiva y Lcda. Karla Rivera/ Asistente Técnico MCP-ES.

B. AGENDA

1. Saludo, establecimiento de conflicto de interés y apego al código de ética.
2. Avance en el proceso de firma de convenios MINSAL-PNUD para VIH y TB
3. Seguimiento a traslado de activos Plan International
4. Avance en proceso de elección sectores
5. Informe de gastos presupuesto del MCP-ES al primer trimestre 2022
6. Avance en la coordinación del 20 aniversario del MCP-ES
7. Varios: Solicitud de reunión ALEP
8. Lugar y fecha próxima reunión

C. DESARROLLO

1. **Saludo, establecimiento de conflicto de interés y apego al código de ética.**
Lcda. Habely Coca brinda una cálida bienvenida agradeciendo la participación de los presentes.
2. **Avance en el proceso de firma de convenios MINSAL-PNUD para VIH y TB**
Dra. Guadalupe Flores comenta que actualmente los convenios ya se encuentran en firma, hemos recibido diferentes correos con retroalimentaciones, pero ya se tienen instrucciones de impresión y de envío a firma, sin embargo, para que el titular firme debe revisarlo el equipo jurídico, se espera este firmado antes de finalizar el mes de mayo 2022, esto para VIH, TB y componente COVID19, una vez listo inicia el proceso de implementación, ya con esto las solicitudes se pueden colocar en el sistema en junio.

Dr. Julio Garay comenta que debido a que este convenio es para una subvención conjunto se ha tenido que hacer una revisión exhaustiva de cada párrafo e indicador. Se debe esperar que el convenio este firmado para poder hacer efectivos los contratos con proveedores y órdenes de compra.

Intervenciones:

Lcda. Marta Alicia de Magaña: Consideran que se logren realizar las compras para este año.

Dra. Ana Guadalupe Flores: Ese es el desafío, la documentación ya está lista para ser ingresada, esperamos que al menos queden contratados, se han analizado algunas modalidades, por ejemplo, hacer un solo proceso para productos homogéneos, también se nos ha indicado que se harán contratos LTA con proveedores locales.

Lcda. Marta Alicia de Magaña: Como se hará la liquidación, para validar la compra para cada enfermedad.

Lcda. Maria Isabel Mendoza: Para las compras de laboratorio, VIH, TB y COVID se ha hecho una programación de registro contable, la ejecución se hará separada, también RRHH está separado para poder darle seguimiento. Con el convenio NIM se ha hecho revisión de todo lo financiero, ya se hizo tabla de desembolso y la revisión de gastos que no estén dentro de la subvención y ya se encuentra en proceso de legalización. Con los intereses nos devolverán lo del 2021, ya para esta subvención ya no aplica.

Dra. Ana Guadalupe Flores: Esto ya no procede para esta subvención, fue consultado con el gerente de portafolio.

3. **Seguimiento a traslado de activos Plan Internacional**

Dra. Maia Sofia Gómez comenta que luego de las gestiones con Asociación Entreamigos el 11 y 12 de mayo se realizó el levantamiento de los activos a retirar y la entrega de los activos a donar, con el acompañamiento del despacho jurídico, el representante legal no estuvo presente, y firmó la Srta. Gabriela Ortiz Aguirre como delegada para este proceso, se recuperaron 328 activos y se agregaron 2 activos más a la donación por solicitud expresa del Sr. William Hernández y se accedió a entregarle equipo de cómputo más actualizado y que estaba en mejores condiciones. Luego de esto se notificó a PLAN el correo solicitando tarjeta de circulación de las móviles, la respuesta bajo condiciones legales no se puede entregar, las móviles siguen siendo de PLAN hasta que se firme el rehusó de la donación y cesar el proceso en el ministerio de transporte. Por otro lado, se averiguo en el ministerio de gobernación sobre la declaración de las móviles como patrimonio, y estas no están registradas de esa forma pues no se puede realizar teniendo las tarjetas de circulación a nombre de PLAN. La no utilización de las móviles está afectando la ejecución de la subvención, además del daño en dichas unidades al no ser utilizadas, esperamos poder recuperarlas lo más pronto posible. Se enviará una carta al MCP-ES para que estén enterados de la actualización del proceso, esperamos no llegar al litigio sino a un proceso de conciliación.

Intervenciones:




Lic. Francisco Ortíz: Se entiende que todos los bienes pertenecen al donante mientras se tengan subvenciones vigentes.

Lcda. Marta Alicia de Magaña: Si, pero se dijo que se haría un traslado a Sociedad Civil y por ahí quedó la duda.

Lcda. Susan Padilla: Felicito al equipo de PLAN porque finalmente pudieron llegar a un consenso con la entrega de activos, esto es lecciones aprendidas de los procesos.

Dra. Maia Sofia Gómez: Todo el proceso llevará entre 15 a 21 días.

4. Avance en proceso de elección sectores
Lcda. Marta Alicia de Magaña presenta los avances en procesos de elección de sectores a la fecha.

	<p>Personas afectadas por Malaria</p> <ul style="list-style-type: none"> Se realizó el 12 de mayo con una participación de 40 personas. Resultado: Sra. María Esmeralda Sorto/ SIBASI La Unión (propietaria) y Sra. Edith Guadalupe de Chopin/ SIBASI La Libertad (suplente)
	<p>Ong´s Nacionales</p> <ul style="list-style-type: none"> Se realizó el 17 de mayo con una participación de 7 organizaciones. Resultado: CALMA (propietaria) CONAMUS (suplente); FUNDASIDA (propietaria) ASOCCES (suplente)
	<p>Organizaciones basadas en la fe</p> <ul style="list-style-type: none"> Se realizará el 27 de mayo en Hotel Courtyard de 9am a 11am

Presenta los procesos siguientes programados de la siguiente forma:

<p>Privado Fecha: 2 de junio de 2022 Hora : 7:30 – 9:30 am Lugar: Hotel Hyatt Centric, Salón Las Pilas 1</p>
<p>Personas afectadas por VIH Fecha: 7 de junio de 2022 Hora : 9 am a 2pm Lugar: Círculo Militar/ Salón Atlacatl</p>
<p>Personas Afectadas por Tuberculosis Fecha: 15 de junio de 2022 De : 9:00 am a 2:00 pm Lugar: Hotel Hyatt Centric/ Salón Las Pilas</p>
<p>Académico Fecha: 16 de junio de 2022 De : 8:30 am a 2:00 pm Lugar: Hotel Hyatt Centric/ Salón Las Pilas</p>
<p>Ong´s Internacionales Fecha: 22 de junio de 2022 De : 9:00 am a 11:00 am Lugar: Hotel Hyatt Centric/ Salón Las Pilas I</p>
<p>Mujeres Trabajadoras del Sexo Fecha: 23 de junio de 2022 De : 9:00 am a 2:00 pm Lugar: Círculo Militar, Salón Sánchez Hernández</p>
<p>HSH/ Mujeres Trans Fecha: 5 de julio de 2022 De : 9:00 am a 11:00 am Lugar: Círculo Militar, Salón Sánchez Hernández</p>

5. **Informe de gastos presupuesto del MCP-ES al primer trimestre 2022**
La Lcda. Marta Alicia de Magaña presenta los resultados financieros según lo siguiente:

CCM FUNDING 2022		Gasto	% EJECUCION
Actividades	\$ 36,858.00	\$ 2,368.60	
Costos Directos	\$ 93,082.00	\$ 19,382.64	
Total	\$ 129,940.00	\$ 21,751.24	17%

C19RM FUNDING 2022		Gasto	% EJECUCION
Actividades	\$ 4,166.00	\$ -	
Costos Directos	\$ 16,875.00	\$ 5,625.00	
Total	\$ 21,041.00	\$ 5,625.00	27%

CCM EVOLUTION FUNDING 2022-2023		Gasto	% EJECUCION
Actividades	\$ 11,097.00	\$ -	
Costos Directos	\$ 39,000.00	\$ 7,800.00	
Total	\$ 50,097.00	\$ 7,800.00	16%

Presenta los resultados de cofinanciamiento según la siguiente tabla

COFINANCIAMIENTO 2022		Ejecutado	% EJECUCION
Co financiamiento programado	\$ 5,000.00	\$ 3,500.00	70%

COFINANCIAMIENTO 2021							
ACTIVIDAD	MIN SAL	PASMO	PLAN	PALADIUM	ONUSIDA	TOTAL	% de Cofinanciamiento
Asambleas						\$ -	0.00%
Diálogos			\$ 1,200.00			\$ 1,200.00	34.29%
Visitas de Campo						\$ -	0.00%
Fortalecimiento				\$ 1,500.00		\$ 1,500.00	42.86%
Misiones FM	\$ 800.00					\$ 800.00	22.86%
Consultorías						\$ -	0.00%
TOTAL	\$ 800.00	\$ -	\$ 1,200.00	\$ 1,500.00	\$ -	\$ 3,500.00	
% de Cofinanciamiento por Organización	22.86%	0.00%	34.29%	42.86%	0.00%	100%	100%

Presenta resultados programáticos según el siguiente detalle:

PROGRAMACIÓN ANUAL 2022 CCM FUNDING				
ACTIVIDADES	Programadas	Ejecutadas	No programadas	Total
PLENARIAS	12	3	1	4
COMITÉ EJECUTIVO	10	2	1	3
COMITÉ MONITOREO	11	3	5	8
VISITAS DE CAMPO	8	2	0	2
SEGUIMIENTO SECTORES	3	0	3	3
FORTALECIMIENTO	3	0	0	0
RETIRO ANUAL	1	0	0	0
COMUNICACIONES	16	4	1	5
TOTALES	64	14	11	25
% EJECUCIÓN	39%			

PROGRAMACIÓN ANUAL 2022 CCM EVOLUTION				
ACTIVIDADES	Programadas	Ejecutadas	No programadas	Total
TALLERES	3	1	0	1
MAPEO DE ACTORES	1	1	0	1
TOTAL	4	2	0	2
% EJECUCIÓN	50%			

PROGRAMACIÓN ANUAL 2022 C19RM				
ACTIVIDADES	Programadas	Ejecutadas	No programadas	Total
CONSULTAS CON SECTORES	2	2	0	2
CONSULTAS CON AUTORIDADES	2	0	0	0
MAPEO DE ACTORES	1	1	0	1
BOLETINES INFORMATIVOS	10	3	0	3
TOTAL	15	6	0	6
% EJECUCIÓN	40%			

6. Avance en la coordinación del 20 aniversario del MCP-ES

La Lcda. Marta Alicia de Magaña comenta que ya se tiene reservado el espacio en el CDI para realizarlo el 30 de junio en el salón nocturno de 10am a 2pm, la agenda del evento está en preparación y se ha consultado con algunos de los ponentes para la preparación de la información, se han realizado dos focus group para recopilación de información relevante para la creación de insumos para un video , estos se desarrollaron el 6 y 11 de mayo, para esto, se está gestionando el apoyo para la contratación de empresa de comunicaciones para diseño del video. Los próximos pasos son el diseño y envío de invitaciones, esperando sean entregadas la primera semana de junio.

7. Varios: Solicitud de reunión ALEP

La Lcda. Marta Alicia de Magaña comenta que se recibió un correo del representante de ALEP solicitando una sesión con este comité para dialogar mecanismos de diálogos entre MCP-ES y ALEP para notificación de avances en la implementación del proyecto en El Salvador, por lo que se trae la propuesta de fecha, siendo el 9 de junio de 10:30 a 11:30am.

Acuerdo:

Se programa sesión extraordinaria, para atender la petición de ALEP para el 9 de junio de 10:30 a 11:30am.

8. Lugar y fecha próxima reunión

La Lcda. Habely Coca comenta que la siguiente sesión se realizará el 9 de junio en atención a la solicitud de ALEP en sesión extraordinaria y modalidad virtual, para lo que se enviarán los detalles vía correo electrónico por la directora ejecutiva Lcda. Marta Alicia de Magaña.

D. CIERRE

La Lcda. Habely Coca, agradece por la participación y da por terminada la sesión.

E. FIRMAS

Lcda. Habely Coca
Presidenta del MCP-ES