

# Minuta Reunión Comité Monitoreo Estratégico Sesión Ordinaria

Reunión: CME 01-2023

Fecha: Martes 14 de Febrero de 2023 Horario: De 8:30 a.m. a 2:00 p.m.

Modalidad: Presencial

Lugar: Oficinas de PNUD

## A. ASISTENTES

Lcda. Susan Padilla / PASMO, Lcda. Isabel Payés / CONAMUS, Sail Quintanilla / Asociación Cristiana El Renuevo, Reverendo Oscar Giovanni Marroquín / HWPL, Dr. Anibal Quijano / USAID, Sr. Johalmo Estrada / REDCA+, Lcda. Karla Guevara / Asociación Colectivo Alejandría, Sr. William Hernández / Personas Afectadas por TB, Erick Nilson Galvez / Personas Afectadas por VIH, Dr. Siro Alexander Argueta / INTRAHEALTH, Sr. Carlos Bonilla / Personas Afectadas por TB, Lcda. Ana Josefa Blanco / CALMA, Lcda. Marta Alicia de Magaña/ Directora Ejecutiva MCP-ES, Lic. Roberto López /Oficial de Monitoreo y Transición MCP-ES, Lcda. Maria Eugenia Ochoa /Técnico de Administración, Finanzas y Comunicaciones/ Dirección Ejecutiva MCP-ES.

#### B. AGENDA

- 1. Bienvenida
- 2. Ratificación de Coordinadores del CME
- 3. Presentación de Agenda y Logística del Taller
- 4. Charla sobre Monitoreo Estratégico en los MCPs
- 5. Mesas de Trabajo para la Validación del Plan de Monitoreo Estratégico
- 6. Lugar y fecha próxima reunión

#### C. DESARROLLO

## Punto 1 Bienvenida

La Lcda. Isabel Payes da la bienvenida, y destaca este espacio como parte del fortalecimiento de las organizaciones que están representadas en el MCP-ES.

#### Punto 2: Ratificación de Coordinadores del CME

Los miembros de CME ratificaron en sus cargos a las actuales coordinadoras la Lcda. Susan Padilla y la Lcda. Isabel Payes, para dirigir el CME en el presente periodo.

# Punto 3: Presentación de Agenda y Logística del Taller

La Lcda. Marta Alicia de Magaña detallas los puntos de la agenda y explicó la metodología a seguir durante el taller.

## Punto 4: Charla de Monitoreo Estratégico en los MCPs

El Lic. Alejandro Uriza impartió charla sobre Monitoreo Estratégico, destacando los siguientes puntos:

Rol de un MCP



- Requisito de Elegibilidad 3
- Nuevo Marco de Desempeño en Monitoreo Estratégico
- ¿Qué es el Monitoreo Estratégico en el MCP?
- Enfoque del Monitoreo Estratégico
- Diferencia entre Monitoreo Estratégico y Monitoreo y Evaluación
- ¿Cuál son las expectativas clave de la función de monitoreo estratégico?
- Rol, funciones y competencias de actores clave
- Receptores principales
- Equipos de país del Fondo Mundial
- Miembros del MCP
- El proceso de monitoreo estratégico
- Seguimiento de las recomendaciones y la presentación de informes
- El Plan de monitoreo estratégico y requisito del Fondo Mundial
- Estructura del Plan de Monitoreo Estratégico

La presentación puede ser descargada en el siguiente link: https://mcpelsalvador.org.sv/cme012023/

#### **Preguntas / Cometarios**

La Lcda. Ana Josefa Blanco comenta, que cuando se habla de eficiencia y eficacia significa que debe tenerse acceso a los datos.

R/ Efectivamente, deben tenerse datos oportunos.

El Lic. Roberto López pregunta ¿cuan flexible es cambiar una estrategia del FM para incidir en el contexto del país?

R/ La estrategia del "como" llegar a la meta si puede cambiarse. Lo que no se negocia es el cambio de las metas.

La Lcda. Ana Josefa Blanco comenta que deben afinarse algunos instrumentos con el objetivo de contar con datos sobre el funcionamiento de cada receptor.

R/ La construcción de un tablero de mando es una herramienta que ayuda para hacer una triangulación de información.

La Lcda. Susan Padilla comenta que ha aclarado hasta donde está la responsabilidad del CME en su papel de monitoreo estratégico y cuál es la responsabilidad del RP del monitoreo en la implementación.

R/ Correcto, es un trabajo complementario y articulado.

**El Dr. Anibal Quijano** comenta, es necesario tener un poco más de claridad como rol de Monitore Estratégico y no como rol de un RP. Debe tenerse un enfoque en los resultados.

R/ Es correcto, el MCP-ES se enfoca en resultados y no en los procesos.

La Lcda. Marta Alicia de Magaña, agradece al Lic. Alejandro Uriza por su presentación y clarificación de aspectos a considerar en el Monitoreo Estratégico de un MCP-ES. Con lo que nos ha comentado al respecto del Plan de Monitoreo Estratégico, hay dos áreas que no se han considerado: la preparación de la propuesta y el cierre.



## Punto 4: Mesas de Trabajo para la Validación del Plan de Monitoreo Estratégico

El Lic. Roberto López comenta la metodología a seguir en las mesas de trabajo, además de entregar documentos requeridos para a validación del plan.

## Ficha de Validación para el Plan de Monitoreo Estratégico del MCP-ES Utilizada:

SECCIÓN	APARTADOS	REQUISITOS DEL FONDO MUNDIAL			
		ACEPTABLE	MEJORAR	ELIMINAR	OBSERVACIONES
SECCIÓN I	Objetivos del Plan				
	Objetivo General				
	Objetivos Específicos				
	Marco Conceptual				
	Monitoreo Estratégico				
	Requerimientos del Fondo Mundial a los MCP para un ME adecuado				
	Estándares Mínimos para el Monitoreo Estratégico				
	Otros Apartados a Incluir:				
	1				
	2				
	3				
SECCIÓN II	Estrategia CCM Evolution del Fondo Mundial				
	Posibles Alcances de un Posicionamiento				
	Monitoreo Comunitario				
	Revisión de Calidad de Datos				
	Otros Apartados a Incluir:				
	1				
	2				
	3				
SECCIÓN III	Comité de Monitoreo Estratégico				
	Conformación del CME				
	Funciones del Comité de Monitoreo Estratégico				
	Elegibilidad de los miembros del Comité de ME				
	Procedimientos de Elección				
	Perfil del/la Coordinador/a del CME				
	Principales tareas del/de la Coordinador/a del CME				
	Plan de trabajo y financiamiento de las actividades del CME				
	Reuniones				
	Conflicto de interés				
	Apoyo de la Dirección Ejecutiva al Comité de Monitoreo Estratégico				
	Otros Apartados a Incluir:				
	1				
	2				
	3				
SECCIÓN IV	Proceso para llevar a cabo el ME				
	Indicadores a Monitorear				
	Plan de Trabajo año 2023 para el Monitoreo Estratégico del MCP-ES				
	Presupuesto año 2023 para el Monitoreo Estratégico del MCP-ES				
	Tablero de Mando del MCP-ES				
	Otros Apartados a Incluir:				
	1				
	2				
	3				

## Durante la validación se obtuvieron las siguientes observaciones de mejora:

- Incluir en la portada la fecha de aprobación y publicación.
- Falta una hoja de acrónimos después de la portada.
- En el objetivo general del plan sustituir la palabra sistematización por gestión de la información.
- En el objetivo específico tres, sustituir "contar con datos relevantes sistematizados para su difusión por medio de la página web del MCP-ES" por "contar con datos relevantes oportunos por medio de cualquier mecanismo de comunicación, incluyendo los medios del MCP".
- Cambiar de lugar el marco conceptual, debe ir después de la introducción.
- En el apartado 3.1 Monitoreo Estratégico, quitar, "resolver cuellos de botella" sugerimos colocar "y en coordinación con el RP resuelve las principales dificultades"
- En el apartado 3.2 Requerimientos del Fondo Mundial a los MCP para un ME adecuado, se sugiere colocar en orden de lista de indicadores no en el cuadro actual, para mejor visibilidad, si esto no afecta el orden dejarlo, en el FM está en listado; sugerimos verificar la traducción. Ejemplo plan de monitoreo y comité de monitoreo.



- En el apartado 5 Comité de Monitoreo Estratégico, incluir "en coordinación con el RP establecer plan de mejora"
- Otros apartados a incluir: Código de Ética del FM; Conflicto de Intereses.
- En el apartado 4.1 Posibles Alcances de un Posicionamiento, se recomienda mejorar la redacción.
- En el apartado 4.3 Revisión de Calidad de Datos, se duplica la palabra calidad.
- En el apartado 6 Proceso para llevar a cabo el ME, en diagrama de pagina 14 la información está incompleta.

Link de documentos utilizados en el taller: <a href="https://mcpelsalvador.org.sv/cme012023/">https://mcpelsalvador.org.sv/cme012023/</a>

La Lcda. Susan Padilla, da por finalizada la reunión, agradeciendo a todos/as su participación y habiendo cumplido el objetivo.

# Punto 5: Lugar y fecha próxima reunión

La próxima reunión de este comité se llevará el jueves 4 de mayo de 2023 de acuerdo con el plan de trabajo anual, para el cual se enviarán los datos logísticos de manera oportuna vía correo electrónico a través de la Dirección Ejecutiva.

#### Fotos de la Reunión:





# **FIRMAS**

Lcda. Susan Padilla – Coordinadora CME