

Minuta
Reunión Comité Monitoreo Estratégico
Sesión Extraordinaria

Reunión: CME 02-2023
Fecha: Viernes 24 de Febrero de 2023
Horario: De 8:00 a.m. a 3:00 p.m.
Modalidad: Presencial
Lugar: ATAMI

A. ASISTENTES

Lcda. Isabel Payes / CONAMUS, Dra. María Sofía Gomez, Lic. Xiomara Patricia Perez y Lcda. Ana Sofía Alvarez / Plan Internacional, Dra. Ana Guadalupe Flores, Dra. Milisbeth González, Dr. Juan Carlos Ramirez, Lcda. María Isabel Mendoza, Lic. Milton Ivan Montenegro, Genny Cecibell Fuentes y Jorge Ernesto Hernández / MINSAL, Cristian Barrientos y Juan Zavaleta / Consultores, Lcda. Marta Alicia de Magaña/ Directora Ejecutiva MCP-ES, Lic. Roberto López /Oficial de Monitoreo y Transición MCP-ES, Lcda. Maria Eugenia Ochoa /Técnico de Administración, Finanzas y Comunicaciones/ Dirección Ejecutiva MCP-ES.

B. AGENDA

1. Bienvenida
2. Presentación de Agenda y Logística del Taller
3. Mesas de Trabajo para Prueba Piloto del Tablero de Mando del MCP-ES
4. Lugar y fecha próxima reunión

C. DESARROLLO

Punto 1 Bienvenida

La Lcda. Isabel Payes, agradece la participación de los presentes.

Punto 2: Presentación de Agenda y Logística del Taller

Lcda. Marta Alicia de Magaña comenta que en esta oportunidad se tiene como objetivo introducir datos en el tablero de mando en el apartado de los RPs.

Punto 3: Mesas de Trabajo para Prueba Piloto del Tablero de Mando del MCP-ES

En el taller participan los equipos responsables de la introducción de los datos programáticos y financieros por parte de los Receptores Principales MINSAL y Plan Internacional.

El Lic. Cristian Barrientos y el Ing. Juan Zavaleta, desarrolladores del tablero, participan en el taller, como parte del pilotaje del tablero de mando del MCP-ES, dando respuesta a todas las consultas de los participantes.

Acuerdos para Mejorar el Tablero de Mando del MCP-ES:

- Crear un elemento de texto arriba de los gráficos de barra: NOTA: S1, S3, S5, son semestres utilizados para datos preliminares, S2, S4 y S6 son semestres utilizados para datos finales.
- Crear spreadsheet con links de herramientas y accesos por institución.
- Cambiar “Gestión” de MINSAL a “Medidas de Gestión”
- Quitar “Gestión” de Plan Internacional a “Medidas de Gestión”
- Cambiar leyenda de indicadores de interpretación inversa en todas las páginas a “escala inversa”
- Separar formularios de VIH y TB para MINSAL

- Quitar VIH / TB y Encargado
- Pasar validación en row 42 a formato condicional de row 41
- Programar formula de calculo de porcentaje para indicadores de Plan Internacional
- Identificar por subreceptor y población clave en los indicadores de Plan Internacional

Lista de usuarios con responsabilidades para determinar permisos de acceso.

MINSAL	Plan
<ul style="list-style-type: none"> • Input Finanzas (2) • Comentarios Finanzas (1) • Input TB (2) • Input VIH (2) • Supervisión (1) 	<ul style="list-style-type: none"> • Programático (1) • Finanzas (1) • Supervisión (1)

La Lcda. Isabel Payes, da por finalizada la reunión, agradeciendo a todos/as su participación y habiendo cumplido el objetivo.

Punto 4: Lugar y fecha próxima reunión

La próxima reunión de este comité se llevará a cabo de acuerdo con el plan de trabajo anual, para el cual se enviarán los datos logísticos de manera oportuna vía correo electrónico a través de la Dirección Ejecutiva.

Foto de la Reunión:



FIRMAS

Lcda. Isabel Payes Sub-Coordinadora CME