

ACTA 08-2023
 REUNION PLENARIA EXTRAORDINARIA
 SESIÓN MODALIDAD VIRTUAL

En San Salvador, a las nueve horas del día nueve de noviembre del dos mil veintitrés, se reunieron los miembros del MCP-ES de lucha contra el VIH, Tuberculosis y Malaria en modalidad virtual.

1. Establecimiento de Quórum.

SECTOR	PROPIETARIO		SUPLENTE	
	CON VOZ Y VOTO	CON VOZ Y S/VOTO	CON VOZ Y VOTO	CON VOZ Y S/VOTO
Gubernamental	1			
Personas afectadas VIH, TB y Malaria	2		2	1
Poblaciones clave MTS/ HSH y Trans	2			1
ONG's Nacionales e Internacionales	2			2
Académico	1			1
Religioso	1			
Cooperación Internacional	1			
Privado	1			
RPs		1		
MCP-ES	1	1		
Total	11	2	2	5

13 miembros presentes con derecho a voto, suficiente representación para tomar decisiones. Invitados: Lcda. Maria Isabel Mendoza; Sr. Vinicio Molina COPRECOS, Lcda. Celina de Rosales y Lcda. Kryssia Alas de Plan Internacional, así como, Lcda. María Eugenia Ochoa y Lic. Roberto López del Staff de la Dirección Ejecutiva del MCP-ES.

2. Saludo, establecimiento de Conflicto de Interés y llamado al apego del código de ética.

El presidente del MCP-ES, Lic. Francisco Ortiz, dirige la sesión brindando una cálida bienvenida y deseos de buena voluntad para todos los miembros, reconoce el importante trabajo que se realiza desde este espacio por todos los miembros participantes, explicando a continuación el propósito y la importancia de esta reunión, mencionando que está siendo grabada con el objetivo de garantizar la fidelidad de la información en la elaboración del acta. En cumplimiento a la Política de Conflicto de Interés, pregunta si hay algún conflicto con relación a los puntos de agenda, ante la pregunta del Señor presidente, se establece que hay conflicto en el punto 8 de la agenda en ese momento el staff de la dirección ejecutiva se retirara temporalmente de la sesión. Todos los presentes se obligan a regir su conducta bajo el código de ética.

3. Aprobación de agenda por el pleno

El Lic. Francisco Ortiz, somete a aprobación la agenda, quedando establecida de la siguiente manera:

1. Establecimiento de quórum
2. Saludo, establecimiento de conflicto de interés y apego al código de ética.
3. Aprobación de Agenda
4. Dispensa de firma Acta ME07-2023
5. Solicitud aprobación de recalendarizaciones y reprogramaciones RP MINSAL
6. Asignación de Activos RP Plan
7. Seguimiento a situación del estudio de prevalencia y encuesta de CAP en poblaciones claves
8. Evaluación de Desempeño de Staff de Dirección Ejecutiva 2022-2023

9. Varios: Foro Nacional de VIH
9. Lugar y fecha próxima reunión

4. Dispensa de firma Acta ME07-2023

Se solicita dispensa para acta ME07-2023, la cual se aprueba, el acta será colocada en el sitio web después de esta plenaria y se firmará en la próxima reunión plenaria presencial

5. Solicitud aprobación de recalendarizaciones y reprogramaciones RP MINSAL

Informa Dra. Ana Guadalupe Flores que no se presentará el punto debido a que han surgido otros cambios de última hora que aún están en fase de autorización, el RP MINSAL volverá a solicitar punto de agenda cuando hayan recibido todas las autorizaciones internas ante los nuevos cambios solicitados por FM

6. Asignación de Activos RP Plan

Dra. Maricela Herrera, comenta que la Lcda. Cryssia Alas hará la presentación de activos fijos. Tenemos activos fijos desde 2013 que necesitamos sacar, queremos presentar el detalle al MCP-ES y que se disponga si se donarán o botarán. Se nos ha observado ya por nuestra auditoría que el registro de activos fijos no está completo.

Lcda. Cryssia Alas, cabe destacar que en este momento estamos en el proceso de cierre del segundo levantamiento anual de activos. Un primer punto que traemos es que de acuerdo con una recomendación de auditoría y en la recién visita del Gerente Senior de Cumplimiento Plan Canadá, se revisó que el anexo 5 solicitud de transferencia de activos fijos, del Acta 04-2022, plenaria 4 del 28 de abril de 2022, no está completo, falta el listado general de activos y se solicita pueda ser agregado para el registro respectivo. Esto fue un error de nuestra parte que el listado no estaba completo solo se presentó un resumen.

Como segundo punto tenemos los activos a considerar para donar a MINSAL, la tabla Excel identifica los activos de baja y en uso. El total de montón de activos en uso es de \$39,604.00 y de baja es de \$3,226.3, haciendo un gran total de \$42,830.31

Etiquetas de fila	DESCRIPCIÓN DEL ARTICULO	Etiquetas de columna		
		BAJA	EN USO	Total general
	AIRE ACONDICIONADO TIPO MINI SPLIT DE 12000 BTU		\$ 650.00	\$ 650.00
	ARCHIVADOR METALICOS DE 4 GAVETAS CON MARCO		\$ 123.89	\$ 123.89
	ARCHIVADOR METALICOS DE 4 GAVETAS CON MARCO COLOR NEGRO		\$ 162.00	\$ 162.00
	ARCHIVADOR TIPO LIBRERA DE 4 NIVELES		\$ 450.00	\$ 450.00
	BOCINA AMPLIFICADA		\$ 1,088.50	\$ 1,088.50
	CAFE TERA CAPACIDAD 42 TAZAS		\$ 219.00	\$ 219.00
	DESKTOP IS 4570 3.2GH. RAM 6GB, HDD 500GB, DVD RW+/, KEY, MOUSE, RED LAN, WIN 7PRO, NOD 32, OFFICE 2013, FORRO PLASTICO	\$ 1,531.92	\$ 4,595.76	\$ 6,127.68
	ESCRITORIOS C/ARCHIVADOR		\$ 346.90	\$ 346.90
	ESTANTES DE DOS CUERPOS COLOR GRIS DE 4 BANDEJAS DE 1.80 X 91 X38	\$ 260.19	\$ 693.84	\$ 954.03
	ESTANTES DE DOS CUERPOS COLOR GRIS DE 4 BANDEJAS DE 1.80 X 91 X38 / PASMO/PLAN/HSH PLAN625		\$ 86.73	\$ 86.73
	MUEVON VERDE	\$ 100.00		\$ 100.00
	MUEVON ANARANJADO	\$ 100.00		\$ 100.00
	MUEVON CELESTE	\$ 100.00		\$ 100.00
	MUEVON NEGRO	\$ 50.00		\$ 50.00
	MUEVON ROJO	\$ 200.00		\$ 200.00
	MUEVON ROSADO	\$ 50.00		\$ 50.00
	IMPRESOR MULTIFUNCIONAL		\$ 169.98	\$ 169.98
	IMPRESORA CANON		\$ 103.80	\$ 103.80
	LAPTOP IS 4200M RAM 6GB, HDD 750GB, LED 14", WIN 7PRO, OFFICE 2013 OLP, NOD 32, MOUSE Y MALETIN		\$ 1,820.00	\$ 1,820.00
	Mesas blancas plegables marca life time de 1.80 de largo por 75 de ancho		\$ 447.00	\$ 447.00
	Mesas blancas plegables marca life time de 1.80 de largo por 75 de ancho / S/ NUMERACION		\$ 74.50	\$ 74.50
	Mesas blancas plegables marca life time de 1.80 de largo por 75 de ancho/ PLAN FM		\$ 74.50	\$ 74.50
	MESAS PLEGABLES 1 X 0.90 MT Color gris		\$ 670.88	\$ 670.88
	MESAS PLEGABLES 1 X 0.90 MT Color gris / CALMA/HSHS/145		\$ 47.92	\$ 47.92
	MONITOR LED 21.5"		\$ 2,145.87	\$ 2,145.87
	MUEBLE DE MADERA PARA PC CON TOP COLOR CAFE / COLOR NEGRO		\$ 40.55	\$ 40.55
	MUEBLE PARA COMPUTADORA COLOR CAFE		\$ 75.00	\$ 75.00
	MUEBLE PARA COMPUTADORA COLOR CAFE / CALMA/HSHSTA/150		\$ 75.00	\$ 75.00
	OASIS DE AGUA FRIA Y CALIENTE		\$ 75.00	\$ 75.00
	PIZARRA ACRILICA 2 x 1 MT	\$ 426.24		\$ 426.24
	PROYECTOR 3LCD, 3000 LUMENS + MALETIN + CONTROL		\$ 241.08	\$ 241.08
	SILLA DE ESPERA COLOR NEGRO		\$ 950.00	\$ 950.00
	SILLA DE ESPERA COLOR NEGRO / S/ NUMERACION		\$ 1,012.44	\$ 1,012.44
	SILLA PLASTICA CON BRAZOS		\$ 23.01	\$ 23.01
	SILLA PLASTICA CON BRAZOS / CALMA/HSHS/17		\$ 241.80	\$ 241.80
	SILLA SECRETARIAL CON BRAZOS COLOR NEGRO / S/ NUMERACION		\$ 6.50	\$ 6.50
	SILLA SECRETARIAL SIN BRAZOS COLOR AZUL		\$ 56.00	\$ 56.00
	Sillas plasticas color blanco con brazos	\$ 68.00		\$ 68.00
	SILLAS PLASTICAS CON BRAZO		\$ 201.33	\$ 201.33
	SILLAS PLASTICAS CON BRAZO		\$ 156.00	\$ 156.00
	SIPS DE 750VA NEMAS		\$ 320.49	\$ 320.49
	VEHICULO TIPO PANEL		\$ 20,800.00	\$ 20,800.00
	VENTILADOR DE TORRE DE 42"	\$ 339.96	\$ 849.90	\$ 1,189.86
	Ventilador industrial COLOR NEGRO		\$ 389.22	\$ 389.22
	Ventilador industrial COLOR NEGRO / S/ NUMERACION		\$ 194.61	\$ 194.61
	Total general	\$ 3,226.31	\$ 539,604.00	\$ 42,830.31

Se presentó una nota el 13 de octubre a la Dra. Ana Isabel Nieto, para considerar la aceptación del nuevo listado de activos que están de baja y lo que quedan en uso. La propuesta es hacer una donación a MINSAL de 232 activos fijos en uso por un valor estimado de \$39,604.00, de no ser aceptados tenemos otra propuesta.

Lcda. Marta Alicia de Magaña, comenta que no queda claro cuál era el objetivo del punto, entendíamos que era para identificar activos a trasladar.

Lcda. Cryssia Alas, tenemos dos puntos específicos con activos fijos, presentar estos activos de MINSAL para que nos indiquen si los aceptan o no, pues por el momento los tenemos como activos pendientes de donación y esto ha sido nuevamente observado por auditoria, el otro punto es presentar los activos actuales a la fecha, para lo cual se solicita se aprueben las bajas de todos los activos que están centro del receptor principal Plan y los subreceptores.

Dr. Josue Garcia, comenta que tiene dudas si ese monto ya tiene el costo depreciado, pues todo activo tiene una baja de su valoración inicial. En este caso, si no está depreciado, el MINSAL no los va a aceptar, pues no están valorados como debe de ser.

Dra. Maricela Herrera, todos estos activos fijos presentados están comprados desde el año 2015 o 2016, muchos de estos han estado embodegados durante todos esos años. Efectivamente no están depreciados, y muchos de estos activos vienen de la subvención anterior. El MCP-ES debe decidir, si se devuelve al MINSAL, muchos activos están embodegados no se han probado si están buenos y otros no. El MINSAL es casi seguro que no los va a aceptar.

Lcda. Marta Alicia Magaña, comenta que, si MINSAL no ha dicho que los va a aceptar, Plan debe traer la propuesta al pleno hasta que ya haya claridad de lo que van a donar y que activos fijos están en buen uso o no. Hay unos formularios

del FM para identificar si están en buen uso o no, de la forma en que se está presentando el FM no va a aceptar y el pleno no estaría en capacidad de dar su aprobación. Para traer el punto a la asamblea debe estar claro.

Lcda. Cryssia Alas, indica que lo único que se ha identificado que no funciona es lo que en el listado esta de bajo, hay que revisar lo que está en uso. Lo que está de baja definitivamente no funcionan. Hay que indicar si el proceso continuo hasta que se haga toda la revisión y el MINSAL los acepta o si siguen siendo custodiados por Plan hasta nuevo aviso.

Lcda. Marta Alicia Magaña, El próximo paso en que debe haber una claridad en la clasificación de los activos y sus costos, y tener claro si el MINSAL no los va a aceptar, si es así, deben traer una nueva propuesta. El ALF les puede orientar, en cómo se hace la clasificación de activos y el valor de estos con un método de depreciación.

Lcda. Cryssia Alas, Estaríamos a espera de la respuesta de la nota enviada a MINSAL para proceder. Como tercer punto Plan ha hecho una actualización de la clasificación de activos: 1.- activos de capital superiores a un valor de \$3,500, 2.- activos de bajo valor entre \$400 y \$3,500, y 3.- activos muebles, accesorios y enseres con un valor menor a \$400.

ACTIVOS POR ENTIDAD RESPONSABLE

RESPONSABLE	Valor
CALMA	\$ 58,583.84
Colectivo Alejandria	\$ 21,304.33
Orquideas del Mar	\$ 61,186.12
Plan	\$ 359,666.97
Total general	\$500,741.25

DISTRIBUCION DE ACTIVOS SEGÚN UMBRAL

RESPONSABLE	FUO	NO FIJO	ACTIVOS DE BAJO VALOR	Total general
CALMA	\$ 20,721.00	\$ 14,065.34	\$ 23,797.50	\$ 58,583.84
Colectivo Alejandria		\$ 6,007.71	\$ 15,296.62	\$ 21,304.33
Orquideas del Mar	\$ 20,721.00	\$ 19,766.72	\$ 20,698.40	\$ 61,186.12
Plan	\$ 240,935.25	\$ 30,735.30	\$ 87,996.42	\$ 359,666.97
Total general	\$ 282,377.25	\$ 70,575.06	\$ 147,788.94	\$500,741.25

Dra. Maricela Herrera, comenta que se atenderán las recomendaciones y buscará apoyo para realizar el proceso de donación o desecho de activos fijos acorde a las directrices del FM. Esperamos realizar este proceso lo antes posible, ya que se tiene un costo elevado manteniendo esa cantidad de activos en bodega.

Para mayor detalle de la presentación, favor entrar el siguiente link: <https://mcpelsalvador.org/sv/anexosplenaria082023/>

ACUERDO:

1.- Se acuerda por unanimidad, y apetición del Plan Internacional se adjunte al acta correspondiente el listado completo de activos que fue presentado en la plenaria 04-2022 del 28 de abril, para el registro respectivo.

El presidente Lic. Francisco Ortiz agradece a Plan Internacional por la información presentada y el punto se continuará en asamblea una vez se hayan solventado las situaciones mencionadas a lo largo de la presentación.

7. Seguimiento a situación del estudio de prevalencia y encuesta de CAP en poblaciones claves

Dra. Maricela Herrera, comenta que este estudio está siendo liderado por Plan Internacional y un equipo de MINSAL, por el momento se está terminando la primera fase, lo que se presenta son resultados preliminares.

Resultados Generales Preliminares:

HTS	HTS	MTRANS
Meta 1,354	Meta 1,625	Meta 833
Boletas Efectivas 338	Boletas Efectivas 267	Boletas Efectivas 404
Nivel de Avance 21%	Nivel de Avance 20%	Novel de Avance 48%

Ha habido algunas dificultades, desde Plan se sometió un protocolo al Comité de Ética con algunas cosas bien particulares, el cual fue aprobado y el estudio comenzó. Dos meses después de iniciado el estudio, ya con bastante retraso el estudio por varios inconvenientes, el FM puso una especialista en metodología RDS, llamada Lisa Jonson, que hizo algunas observaciones al protocolo con el que ya se había iniciado el estudio. Con ese panorama, la empresa que ya había aceptado el realizó unos ajustes y cambios significativos al estudio, el estudio ya no tenía la misma fuerza metodológica, después de tener un presupuesto bastante holgado, se terminó asignando por una cantidad muy pequeña, y razón de ello la empresa encargada de hacer el estudio estableció sus costos de operación reduciendo los incentivos a los y las participantes. Este tema de los incentivos ha sido tan fuerte en el estudio, que las personas participantes están recibiendo un incentivo que para ellos no es lo suficientemente adecuado y atractivo para participar. Para el estudio se hicieron todas las coordinaciones con el MINSAL, pero una de las dificultades que hemos tenido es que las personas no quieren participar, cuando se han hecho los análisis de por qué, básicamente es porque no se les da nada a cambio. La situación económica de las poblaciones clave ha sido bien compleja. La metodología de los HSH y MTS es RDS, y consiste en que una persona líder les dice a varios de sus redes que vaya al estudio o establecimiento adecuado. En el transcurso de estos cuatro meses, se han tenido varias dificultades que se han ido sorteando de una u otra manera, junto con un equipo técnico del MINSAL asegurando que el estudio tenga la calidad metodológica que se requiere para el país. Desde ese punto de vista, se han hecho varios análisis, y la consultora ha hecho varios cambios, que implican aumento del dinero que se le va a pagar a la empresa, el contrato original de ERAK es por 98 mil dólares, y lo que se requiere para poder implementar todas las observaciones que Lisa Jonson le ha hecho a este estudio es dos veces más de lo que ERAK ofertó, con un costo de \$ \$152,227.50.

Cabe destacar que hemos tenido un impacto bastante bajo, después de 4 meses trabajando, lógicamente un estudio como el que se requiere, mínimamente necesitamos cumplir las metas planteadas. Con este contexto desde Plan Internacional, se tiene una disyuntiva administrativa, y es que desde Plan no podemos darle a una empresa contratada, una adenda incrementando dinero, y mucho menos con esa cantidad de dinero que la empresa solicita. Con esas dificultades planteadas como desafíos, nos ha llevado a hacer unas modificaciones administrativas de las que de seguro vamos a tener una observación de auditoría, porque son procedimientos que en Plan no se pueden hacer. Lo anterior se ha conversado con el Gerente de Portafolio, indicando que primero no teníamos ese dinero, se identificaron eficiencias, intereses, de los fondos adicionales no se compraron todas las móviles, de tal manera que el FM nos autorizó ese dinero, y también nos ha dado una carta de respaldo de que no paremos el estudio, que se continúe con la misma empresa, ya que cambiar empresa implica volver a empezar el proceso de contratación, y eso implica un retraso para el país, y en tercer lugar es que Lisa Jonson va a estar de cerca en el desarrollo del estudio.

El objetivo de la presentación ha sido comentarles que estamos con ese desafío, y solicitarle al pleno que el MCP-ES nos dé una carta también de respaldo en la misma línea que la ha hecho el FM, es decir el donante nos ha dicho que sí podemos utilizar el dinero para el estudio. Desde Plan elaboraremos una carta de respaldo que tiene como consideraciones, los cambios metodológicos del estudio que provienen de la experta contratada por el FM, lo anterior deriva en un aumento del costo del estudio. Se debe considerar que los resultados preliminares del estudio deben estar casi al mismo tiempo que la actualización del PENM VIH, siendo un insumo para la nueva propuesta de financiación. El dinero adicional que se necesita para el estudio ya se tiene, pero necesitamos los respaldos.

Para más información compartimos el siguiente enlace: <https://mcpelsalvador.org.sv/anexosplenaria082023/>

Intervenciones:

Lcda. Karla Guevara, indica que preocupan los números presentados, son resultados muy bajos, me preocupa especialmente MTS y HSH. Además de la carta de respaldo, creo que es importante realizar acciones con otras organizaciones LGTBI, y hacer sinergias para cumplir la meta. No veo problema con la carta solicitada, si solicitaría cuanto serían los fondos y como será distribuido, entendiendo que la empresa ERAK debe presentar un producto.

Dra. Maricela Herrera, comenta que una de las observaciones de la experta es no generar más semillas, hemos generado suficiente semilla, pero estas semillas no han contactado a sus redes o las contactaron y sus redes no quisieron participar por el incentivo. La mayoría del presupuesto que se le va a entregar extra a ERAK, es en incentivos, y se le va a dar incentivos a las semillas para que lleven personas a los establecimientos, se van a reducir el número de los establecimientos,

van a ser simultáneos en todo el país en la segunda fase, y se hará de la mano con los socios implementadores, se han sumado algunos nuevos. Hay muchas personas que nos han indicado que no les interesa participar del estudio.

Lcda. Marta Alicia de Magaña, usted comento que ya el gerente de portafolio había dado su aval para el incremento del monto, mi pregunta es si pueden enviar el nuevo monto autorizado para agregarlo a esta acta. Entiendo que la carta la necesita para su institución, es un respaldo para Plan Internacional, favor enviar un modelo de la carta de respaldo.

ACUERDO:

Se acuerda por unanimidad, emitir una carta de respaldo a Plan Internacional de parte del MCP-ES, con relación al incremento de costo y continuación de la consultoría con la empresa ERAK.

El presidente **Lic. Francisco Ortiz** agradece a Plan Internacional por la información presentada y los miembros por su participación y atención.

8. Evaluación de Desempeño de Staff de Dirección Ejecutiva 2022-2023

El presidente del MCP-ES, **Lic. Francisco Ortiz** presenta la evaluación de desempeño del staff de la Dirección Ejecutiva 2022-2023. El Comité Ejecutivo 2022-2023 estuvo conformado por la Lcda. Habely Coca presidenta en el periodo 2021-2022, Lic. Francisco Ortiz, presidente 2022-2025 y la Sra. Consuelo Raimundo, vicepresidenta, 2021-2023. Menciona que la evaluación del desempeño laboral es una herramienta de gestión de la dirección ejecutiva del MCP-ES que busca verificar, valorar y calificar el desempeño del personal contratado en el marco del propósito principal de las funciones y responsabilidades con condiciones previamente establecidas en la etapa de fijación de compromisos en los términos de referencia para cada uno de los puestos. El propósito de esta evaluación de desempeño laboral es reconocer el aporte que cada una de las y el colaborador en el cumplimiento de las metas del MCP-ES y para que el Comité Ejecutivo pueda tener la oportunidad de formular planes de mejoramiento individual e institucional que contribuyan a incrementar la calidad del trabajo realizado por cada uno de los colaboradores de la dirección ejecutiva. La evaluación se centra en 5 procesos, operaciones, solicitud de financiamiento, monitoreo estratégico, comunicaciones y armonización. Pregunta, si alguien tiene dudas en estos conceptos que vamos a evaluar en estas dimensiones si no procedemos con el siguiente. Continúa mencionando que las calificaciones para cada una de las actividades se eligen dentro de 3 criterios y puntajes, los criterios son los siguientes:

Criterios	Puntaje
Supera las expectativas	10
Cumple con las expectativas	8
No satisface las expectativas	5

Comenta que valdría la pena si pueden capturar o mantener esos criterios, para que a la hora de pasar por la evaluación lo podamos ir haciendo.

Se procede a evaluar cada proceso.

Acuerdo:

Por unanimidad se acuerda que el presidente vaya leyendo las funciones, el nivel de desempeño y el puntaje de cada proceso y luego se levante la mano en cada uno de los procesos para verificar si están de acuerdo y se procede a votar.

Proceso 1: operaciones y funcionamiento del MCP-ES y de su dirección ejecutiva. Procede a mencionar las funciones:

Proceso: Operaciones y funcionamiento del MCP-ES y de su Dirección Ejecutiva			
Funciones	Desempeño	Puntaje	Comentarios
1	Elaboran, administran y ejecutan el plan de trabajo anual y el presupuesto del MCP-ES.	Supera las expectativas	10
2	Trabajan con el Comité Ejecutivo y le apoyan para que se cumpla lo dispuesto en el marco de gobernanza del MCP-ES.	Supera las expectativas	10
3	Elaboran las agendas, realizan las convocatorias y la elaboración y distribución de actas o minutos de las reuniones del Pleno del MCP-ES y del Comité Ejecutivo.	Supera las expectativas	10
4	Participan en las sesiones del Pleno del MCP-ES y del Comité Ejecutivo ejerciendo la correspondiente a la Dirección Ejecutiva, aportando los elementos técnicos, administrativos y logísticos que correspondan. Da seguimiento a lo resuelto y a los acuerdos tomados.	Supera las expectativas	10
5	Facilitan la función del MCP-ES en la gobernanza, a través de agendas dinámicas, de pronta distribución de la información de las reuniones y mediante apoyo técnico al MCP-ES y sus Comités.	Supera las expectativas	10
6	otras partes interesadas del Fondo Mundial; MCP-ES proporciona apoyo al Equipo de País del Fondo Mundial; y a través del proyecto y da seguimiento a los acuerdos establecidos por el MCP-ES y el Equipo de País del Fondo Mundial; y a otras partes interesadas del Fondo Mundial.	Supera las expectativas	8
7	de la documentación de actividades de MCP-ES y del Equipo de País del Fondo Mundial; y a través del proyecto y da seguimiento a los acuerdos establecidos por el MCP-ES y el Equipo de País del Fondo Mundial; y a otras partes interesadas del Fondo Mundial.	Supera las expectativas	10
8	adquisición de insumos para el funcionamiento del MCP-ES y del Equipo de País del Fondo Mundial; y a través del proyecto y da seguimiento a los acuerdos establecidos por el MCP-ES y el Equipo de País del Fondo Mundial; y a otras partes interesadas del Fondo Mundial.	Supera las expectativas	10
9	seguimiento de las actividades de MCP-ES y del Equipo de País del Fondo Mundial; y a través del proyecto y da seguimiento a los acuerdos establecidos por el MCP-ES y el Equipo de País del Fondo Mundial; y a otras partes interesadas del Fondo Mundial.	Supera las expectativas	10
10	seguimiento de las actividades de MCP-ES y del Equipo de País del Fondo Mundial; y a través del proyecto y da seguimiento a los acuerdos establecidos por el MCP-ES y el Equipo de País del Fondo Mundial; y a otras partes interesadas del Fondo Mundial.	Supera las expectativas	10

Intervenciones:

Lic. Francisco Ortiz, cabe destacar que el comentario que hicimos en la función 1, en donde estuvo como la Lcda. Habely Coca y la Sra. Consuelo Raymundo es sobre el desempeño destacado en este tema, para nosotros ha sido buenísimo, así que por eso le pusimos que supera las expectativas y con un puntaje de 10 puntos. Obviamente, está a consideración del Pleno.

Lcda. Yanira Olivo de Rodríguez, entonces aquí es donde nosotros como Pleno a esta evaluación que ha dado el Comité Ejecutivo y han dado un 10 que es uno de los criterios y nosotros en ese primer punto, aprobamos o no aprobamos, yo digo que una levantadita de mano sería idóneo pero que se proceda a dar lectura a todas las funciones, nivel de desempeño y puntaje y luego procedemos a votar.

Dra. Maricela Herrera, solamente corrigiendo en la última función donde dice: Mantiene comunicación estrecha con el Receptor Principal (RP) en el marco del proyecto y da seguimiento a los acuerdos establecidos por el MCP-es. Proporciona apoyo al Equipo de País del Fondo Mundial y a otras partes interesadas del Fondo Mundial, ahí cuenta con un puntaje de 8.

Lcda. Yanira Olivo de Rodríguez, si hay alguien que no esté de acuerdo con estas calificaciones y criterios, podemos levantar la mano y razonarla y si no levantamos la mano para aprobar esta calificación que se le ha dado al primer proceso. Tenemos 9 manos levantadas de propietarios.

Acuerdo:

Por unanimidad el pleno da por aprobado el nivel de desempeño y puntaje para cada una de las funciones del Proceso 1: operaciones y funcionamiento del MCP-ES y de su dirección ejecutiva.

Proceso 2: Elaboración y presentación de solicitudes de financiamiento

Lic. Francisco Ortiz, menciona que en este momento se dará lectura a las funciones, el nivel de desempeño y el puntaje del segundo criterio:

Proceso: Elaboración y presentación de solicitudes de financiamiento				
	Funciones	Desempeño	Puntaje	Comentarios
1	Apoyan al comité de propuestas en los procesos relacionados a la elaboración y presentación de solicitudes de financiamiento al Fondo Mundial y en el establecimiento de una Comisión Ad Hoc para la selección del RP de Sociedad Civil.	Supera las expectativas	10	
2	Coordinan junto con el comité de propuestas, la ejecución de la Ruta Crítica, así como, las distintas reuniones y procesos de consulta y diálogo con los actores clave nacionales para la elaboración de las solicitudes de financiamiento del país.	Supera las expectativas	10	
3	Actualizan a los miembros del MCP-ES sobre la implementación del plan de trabajo de elaboración de solicitudes de financiamiento y se aseguran que la propuesta que será remitida al Fondo Mundial sea cíclicada para revisión y aprobación de todos los miembros del MCP-ES	Supera las expectativas	10	
4	Apoyan al comité de propuestas en las comunicaciones, negociaciones y respuestas oportunas a las aclaraciones solicitadas por el Fondo Mundial sobre las propuestas de financiamiento presentadas.	Supera las expectativas	10	
5	Archivan y resguardan la documentación e información relacionada con la propuesta de financiamiento aprobada para el país.	Supera las expectativas	10	
6	Remiten al Fondo Mundial la documentación y anexos de las solicitudes de financiamiento.	Supera las expectativas	10	

Intervenciones:

Lic. Francisco Ortiz, tenemos 8 manos levantadas de 9 propietarios. Entonces el acuerdo quedaría de la siguiente manera.

Acuerdo:

Por unanimidad el pleno da por aprobado el nivel de desempeño y puntaje para cada una de las funciones del Proceso 1: Elaboración y presentación de solicitudes de financiamiento

Proceso 3: Monitoreo Estratégico

El presidente Lic. Francisco Ortiz menciona que se procederá a dar lectura a las funciones, desempeño y puntaje. Procede a presentar cada función:

Proceso: Monitoreo Estratégico			
Funciones	Desempeño	Puntaje	Comentarios
1. Garantizan el desarrollo del plan de trabajo anual y presupuesto de monitoreo estratégico del MCP-ES	Supera las expectativas	10	
2. Facilitan la comunicación efectiva entre el Comité de Monitoreo Estratégico (CME) y el Receptor Principal, en torno a las subvenciones del Fondo Mundial.	Supera las expectativas	10	
3. Capacitan a los miembros del CME en sus funciones, en el concepto de monitoreo estratégico según lo que establece el Fondo Mundial y en el uso de herramientas.	Supera las expectativas	10	
4. Apoyan la planificación y ejecución de la función de Monitoreo Estratégico y al CME en todas sus actividades (elaboración de minutos, visitas de campo, presentación de informes al Pleno, da seguimiento los acuerdos).	Supera las expectativas	10	
5. Facilitan/apoyan los procesos de análisis para la toma de decisiones basados en datos.	Supera las expectativas	10	
6. Apoyan al CME en la gestión de riesgos y su seguimiento al cofinanciamiento.	Supera las expectativas	10	
7. Actualizan las herramientas de monitoreo estratégico y asegura que estas se conozcan por todos los miembros del MCP-ES	Supera las expectativas	10	
8. Participan en procesos de monitoreo estratégico relacionados a subvenciones regionales	Cumple con las expectativas	8	

Intervenciones:

Lcda. Yanira Olivo de Rodriguez, son 8 criterios para Monitoreo Estratégico.

Lic. Francisco Ortiz, podemos votar o si alguien no está de acuerdo con el puntaje puede expresarlo.

Acuerdo:

El pleno da por aprobado el nivel de desempeño y puntaje para cada una de las funciones del Proceso 3: Monitoreo Estratégico.

Lic. Francisco Ortiz procede a presentar las funciones, dimensiones y puntos del siguiente proceso.

Proceso 4: Comunicación sobre la gestión del MCP-ES.

A continuación, se detalla lo siguiente:

Proceso: Comunicación sobre la gestión del MCP-CR			
Funciones	Desempeño	Puntaje	Comentarios
1. De manera conjunta, trabajan en el fortalecimiento de los mecanismos de comunicación interna y externa entre el MCP-ES, los sectores miembros constituyentes, el Agente Local del Fondo (ALF), el Fondo Mundial y otros actores claves nacionales, para la divulgación de resultados en el marco del accionar del MCP-ES	Supera las expectativas	10	

Intervenciones:

Dra. Maricela Herrera, menciona que solo cuenta con una función.

Lcda. Yanira Olivo de Rodríguez, menciona que se puede votar.

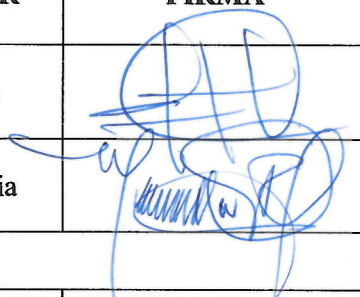

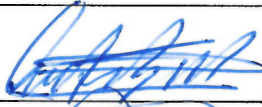
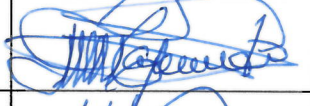
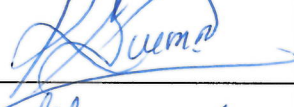
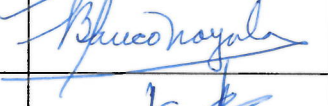


en contacto con la persona de la agencia y ya entran en la lista de las organizaciones que van a estar dentro del área de stands.


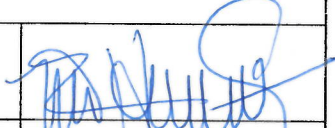
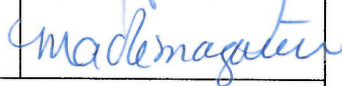

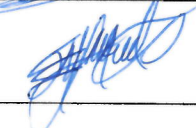
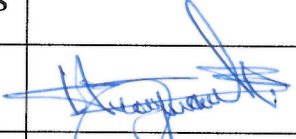

Acuerdo: Se aprueba por unanimidad que el MCP-ES tenga un stand en el foro de VIH el 1 de diciembre y el compartir los promocionales que se tengan en existencia.

9. Lugar y fecha de próxima reunión.

El presidente, Lic. Francisco Ortiz, comenta que la próxima reunión plenaria será 7 de diciembre en Hotel Barceló, se enviará convocatoria a través de la directora ejecutiva.

Y no habiendo más que hacer constar, se da por terminada la sesión a las once horas del día nueve de noviembre del dos mil veintitres, dando fe de lo anterior la presente acta se firmará en la próxima reunión plenaria presencial, debiendo ser circulada previamente vía correo electrónico a todos los miembros propietarios y suplentes.

FIRMA DE MIEMBROS MCP-ES				
COMITÉ EJECUTIVO				
Nº	NOMBRE y ORGANIZACIÓN	CARGO EN EL MCP-ES	SECTOR	FIRMA
1.	Lic. Francisco Ortiz FUNDASIDA	Presidente	ONG's	
2.	Lic. Willian Merino UES	Secretario	Academia	
DELEGADOS PROPIETARIOS CON VOZ Y VOTO				
3.	Dr. Josué Garcia CSSP		Gobierno	
4.	Sr. Johalmo Eduardo Estrada REDCA+		Personas afectadas VIH, Tuberculosis y Malaria	
5.	Sr. Carlos Bonilla Comité Afectados TB Barrios		Personas afectadas VIH, Tuberculosis y Malaria	
6.	Sra. Consuelo Raymundo Orquídeas del Mar		PC	
7.	Lcda. Karla Guevara Colectivo Alejandria		PC	
8.	Lcda. Ana Josefa de Blanco CALMA		ONGs	
9.	Pastor Oscar Giovanni Marroquin HWPL		OBF	
10.	Dra. Celina de Miranda ONUSIDA		Cooperación Internacional	

11.	Lcda. Yanira de Rodriguez IBC CONSULTING	Privado	
DELEGADOS PROPIETARIOS CON VOZ Y SIN VOTO			
12. .	Dra. Miriam Maricela Herrera Unidad Ejecutora	Receptor Principal VIH Sociedad Civil	
13. .	Lcda. Marta Alicia de Magaña MCP-ES	Dirección Ejecutiva MCP-ES	
DELEGADOS SUPLENTE CON VOZ Y VOTO			
14.	Sra. Edith Guadalupe Chopin Colvol La Libertad	Personas afectadas VIH, Tuberculosis y Malaria	
15.	Sr. Erick Nilson Chavez Grupo de Apoyo Cojutepeque	Personas afectadas VIH, Tuberculosis y Malaria	
DELEGADOS SUPLENTE CON VOZ Y SIN VOTO			
16.	Sra. Betty Jeannette Rodrigue Grupo de Apoyo San Rafael	Personas afectadas VIH, Tuberculosis y Malaria	
17.	Sr. Gabriel Escobar PC	Asociación COMCAVIS TRANS	
18.	Lcda. Habely Coca ASOCCES	ONGs	
19.	Lcda. Isabel Payes CONAMUS	ONGs	
20.	Dra. Margarita de Peñate IEPROES	ACADEMIA	