**AGENDA**

**REUNION PLENARIA**

Plenaria : ME08-2023

Modalidad**:** Presencial/Virtual

Fecha: 07 de Diciembre del 2023

Horario: 7:30 a.m. a 11:30 a.m.

Lugar: Hotel Barceló, Salón Manchester

Virtual : Plataforma Microsoft Teams

**CONTENIDO DE AGENDA:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Contenido** | **Descripción** | **De** | **A** | **Conducida por** |
|  | 1. Inscripción, desayuno y convivio
 | 7:30 a.m. | 8:30 a.m.  | Lcda. Maria Eugenia Ochoa |
|  | 1. Diálogo con miembros de Misión de Fondo Mundial. Reunión de salida de la misión.
 | 8:30 a.m.  | 10:00 a.m. | Todos/as |
| Desarrollo | 1. Establecimiento de quórum
 | 10:00 a.m. | 10:05 a.m. | Lic. Willian MerinoSecretario |
| 1. Saludo, establecimiento de conflicto de interés y apego al código de ética.
 | 10:05 a.m. | 10:10 a.m. | Lic. Francisco OrtizPresidente |
| 1. Aprobación de Agenda
 | 10:10 a.m. | 10:15 a.m. | Lic. Francisco OrtizPresidente |
| 1. Firma de actas pendientes ME07-2023 y 08-2023
 | 10:15 a.m. | 10:15 a.m. | Lic. Willian MerinoSecretario |
| 1. Breve resumen de participación en Taller Regional América Latina

 Río de Janeiro, Brasil, 23- 24 de noviembre de 2023 | 10:15 a.m. | 10:50 a.m. | Lic. Francisco OrtizPresidente |
| 1. Solicitud de Aprobación de presupuesto para 2024 e informe de ejecución 2023
 | 10:50 a.m. | 11:15 a.m. | Lcda. Marta Alicia de MagañaDirectora Ejecutiva MCP-ES |
| 1. Solicitud de Aprobación de Calendario de activades 2024
 | 11:15 a.m. | 11:25 a.m. | Lcda. Marta Alicia de MagañaDirectora Ejecutiva MCP-ES |
|  | 1. Firma de declaración de conflicto de interés pendientes.
 | 11:25 a.m. | 11:30 a.m. | Lcda. Maria Eugenia Ochoa |
| Próxima reunión | 1. Lugar y fecha próxima reunión
 | 11:25 a.m. | 11:30 a.m. | Lic. Francisco OrtizPresidente |

\*\* La plenaria inicia con el desayuno.