

Solicitud para dar de baja a un activo en CCPI

Fecha de Elaboración: SUB RECEPTOR Solicitante:

Clase de activo: Fijo No fijo No. Activo ✓

Descripción del activo:

Justificación para la baja:

Responsable del activo:

Firma del Responsable del Activo:

NOMBRE Y FIRMA DEL COORDINADOR DEL CCPI:

Observaciones:

[Firma]
Kryssia Alas
Coordinadora Administrativa

Solicitud para dar de baja a un activo en CCPI

Fecha de Elaboración: SUB RECEPTOR Solicitante:

Clase de activo: Fijo No fijo No. Activo

Descripción del activo:

Justificación para la baja:

Responsable del activo:

Firma del Responsable del Activo:

NOMBRE Y FIRMA DEL COORDINADOR DEL CCPI:

Observaciones:

Kristia Alas
Coordinadora Administrativa

Kristia

Solicitud para dar de baja a un activo en CCPI

Fecha de Elaboración: SUB RECEPTOR Solicitante:

Clase de activo: Fijo No fijo No. Activo

Descripción del activo:

Justificación para la baja:

Responsable del activo:

Firma del Responsable del Activo:

NOMBRE Y FIRMA DEL COORDINADOR DEL CCPI:

Observaciones:

Solicitud para dar de baja a un activo en CCPI

Fecha de Elaboración: 22/07/2022

SUB RECEPTOR Solicitante: O.D.M


Clase de activo: Fijo No fijo No. Activo 2853

Descripción del activo: Monitor led 21.5"

Justificación para la baja: Activo robado al ingresar un sujeto ajeno a la institución en horas de la madrugada. en mayo /2021

Responsable del activo: Luis Muriel Aleman Rosales

Firma del Responsable del Activo: 

NOMBRE Y FIRMA DEL COORDINADOR DEL CCPI: Deysi del Carmen Rizo 

Observaciones :


Kryssia Alas
Coordinadora Administrativa

Solicitud para dar de baja a un activo en CCPI

Fecha de Elaboración: 22/07/2022


SUB RECEPTOR Solicitante: Ospideas del Mes


Clase de activo: Fijo No fijo No. Activo 2825

Descripción del activo: Monitores led 21.5"

Justificación para la baja: Activo robado al ingresar un sujeto ajeno a la institución en horas de la madrugada.

Responsable del activo: Luis Ignacio Alemán

Firma del Responsable del Activo: 

NOMBRE Y FIRMA DEL COORDINADOR DEL CCPI: Deysi del Carmen Rojas 

Observaciones:


Kryssia Alas
Coordinadora Administrativa

Fecha: 20/07/22 Hora: 11:00 am Municipio: San Salvador

Lugar: Organización ODM Participantes: H 1 M 3

Actividad: Verificación de Activos Fijos / No Fijos (pendientes de verificar físicamente).

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD: Incluir puntos clave, acuerdos y observaciones

Este día se verifico los activos que aun se encontraban pendientes de manera física.

Por lo que, el activo N° ODM/50/36 Pizarra a bilica se estará dando de BAJA, y se estará recepcionando el correo con la Documentación correspondiente a más tardar el día viernes 22/07/22.

Con los Activos que no se ubicaron de manera física N° 2825 Monitor, 2853 Monitor, 2911 Ups, 3010 Desktop y ODM/SM/108 Ups de 500 VA, Luis Mario estará enviando el viernes 22/07/22 el correo que le envío al area de finanzas el año pasado cuando les robaron varios equipos, por lo que este correo y la denuncia será el respaldo de los activos no encontrados. También estará enviando los Hojas de BAJAS de dichos activos.

Nombre y firma (sello) de la institución

Luis mario [Firma]



Nombre y firma de equipo Plan:

Manoel Nuado Admón - Plan Form 20/07/22

Norma Amara [Firma] 20/7/22

Kressio Alas [Firma] 20/07/22



PARA: Patrice Bauduhin
Gerente proyecto PLAN/FM

DE: Consuelo Raymundo
Representante legal de ODM

FECHA: 24 de mayo de 2021

ASUNTO: Robo en las instalaciones de ODM

Por este medio informamos que las instalaciones de Orquídeas del Mar, han sido objeto de robo por parte de personas desconocidas.

El primer ingreso a la oficina fue el día 19 de mayo, en horas de la madrugada; tal como lo informó la primera compañera que llegó a la oficina (Ana Heriquez). Tipo 5:20 de la mañana, el sujeto se disponía en abandonar las instalaciones, saltándose por el portón que se ha colocado en la parte de afuera, llevándose consigo los siguientes artículos.

- 1 cocina de mesa
- 1 cafetera
- 1 laptop (fuera de uso)
- 1 monitor (fuera de uso)

Dejando ya listo equipo de sonido y cafetera, los cuales no logró llevarse.

Ante dicho suceso, se dió avisó a una Patrulla de la Policía, quien por casualidad iba pasando por la oficina, quienes atendieron el llamado, notificando a la vez a la Unidad de Inspección de la PCN, quienes llegaron posteriormente a captar huellas y otros datos de interés.

Ante ello, se tomó la decisión institucional de prohibir que el personal se quede en las instalaciones hasta horas nocturnas, quedándose únicamente quienes tengan actividad nocturna, y por necesidad se queden en la oficina.

De igual forma se dio aviso a la empresa que brinda seguridad através de alarmas, quienes informaron que no tenían ningún aviso de activación de alarma. Ese día revisaron y colocaron unos sensores más.

El segundo hecho de robo aconteció entre la noche del viernes 21 de mayo y la madrugada del 22, ingresando a las 7:23 PM, tal como se refleja en las cámaras instaladas en la oficina, el individuo sustrajo:



- 2 computadoras (en uso)
- 1 impresora multifunción (en uso)
- 2 UPS (en uso)
- 1 toldo

Este equipo estaba asignado a las compañeras Reina de la Paz Cruz y Zuleima del Carmen Molina. El robo lo hizo entrando por la puerta del baño y saliendo con el equipo por el mismo lugar, subiendo las escaleras que van a dar al techo. De igual forma se dio aviso a la Policía Nacional Civil; la representante legal interpondrá la denuncia respectiva.

Considerando dicha situación, se tomarán algunas medidas institucionales, las cuales se les hará saber en su momento.

Atte.

María Consuelo Raymundo
Representante legal



Orquídeas

Solicitud para dar de baja a un activo en CCPI

Fecha de Elaboración: SUB RECEPTOR Solicitante:

Clase de activo: Fijo No fijo Np. Activo:

Descripción del activo:

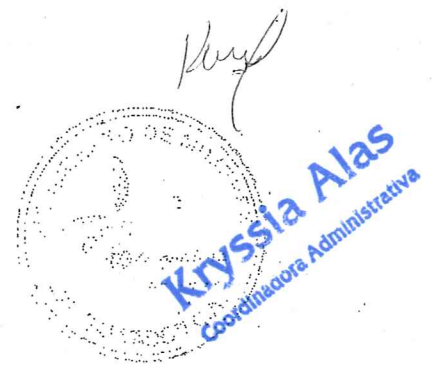
Justificación para la baja:

Responsable del activo:

Firma del Responsable del Activo:

NOMBRE Y FIRMA DEL COORDINADOR DEL CCPI:

Observaciones:



Solicitud para dar de baja a un activo en CCPI

Fecha de Elaboración: SUB RECEPTOR Solicitante:

Clase de activo: Fijo No fijo Np. Activo:

Descripción del activo:

Justificación para la baja:

Responsable del activo:

Firma del Responsable del Activo:

NOMBRE Y FIRMA DEL COORDINADOR DEL CCPI:

Observaciones:

Kryssia
Kryssia Alas
Coordinadora Administrativa



Solicitud para dar de baja un activo fijo / no fijo

Fecha:

FM/ODM

Oficina Solicitante:

Clase de activo:

Fijo

No fijo

No. activo ✓

Descripción del activo:

Justificación para la baja:

Responsable del activo:

Nombre y firma del Gerente/Coordinador

Vo. Bo. Jefe de Compras, Licitaciones y Contrataciones

Solicitante:

Observaciones:

Aprobado:

Subasta:

Donación:

Destrucción:

Venta:

Otro:

Fecha:

[Volver a la página principal](#)



Kryssia Alas
Coordinación Administrativa

024-519198-11



Solicitud para dar de baja un activo fijo / no fijo

Fecha:

Oficina Solicitante:

Clase de activo:

Fijo

No fijo

No. activo ✓

Descripción del activo:

Monifor LED 21.5 pulgada
HP

Justificación para la baja:

Porque ya no funcionan

Responsable del activo:

ODM / Luis Mario.



Nombre y firma del Gerente/Coordinador

Vo. Bo. Jefe de Compras, Licitaciones y Contrataciones

Solicitante:

Observaciones:

Aprobado:

Subasta:

Donación:

Destrucción:

Venta:

Otro:

Fecha:

[Volver a la página principal](#)

Kryssia Alas
Coordinadora Administrativa

Proyecto Innovando Servicios, Reduciendo,
Renovando Vidas en El Salva
Subvención SLV-H-MOH

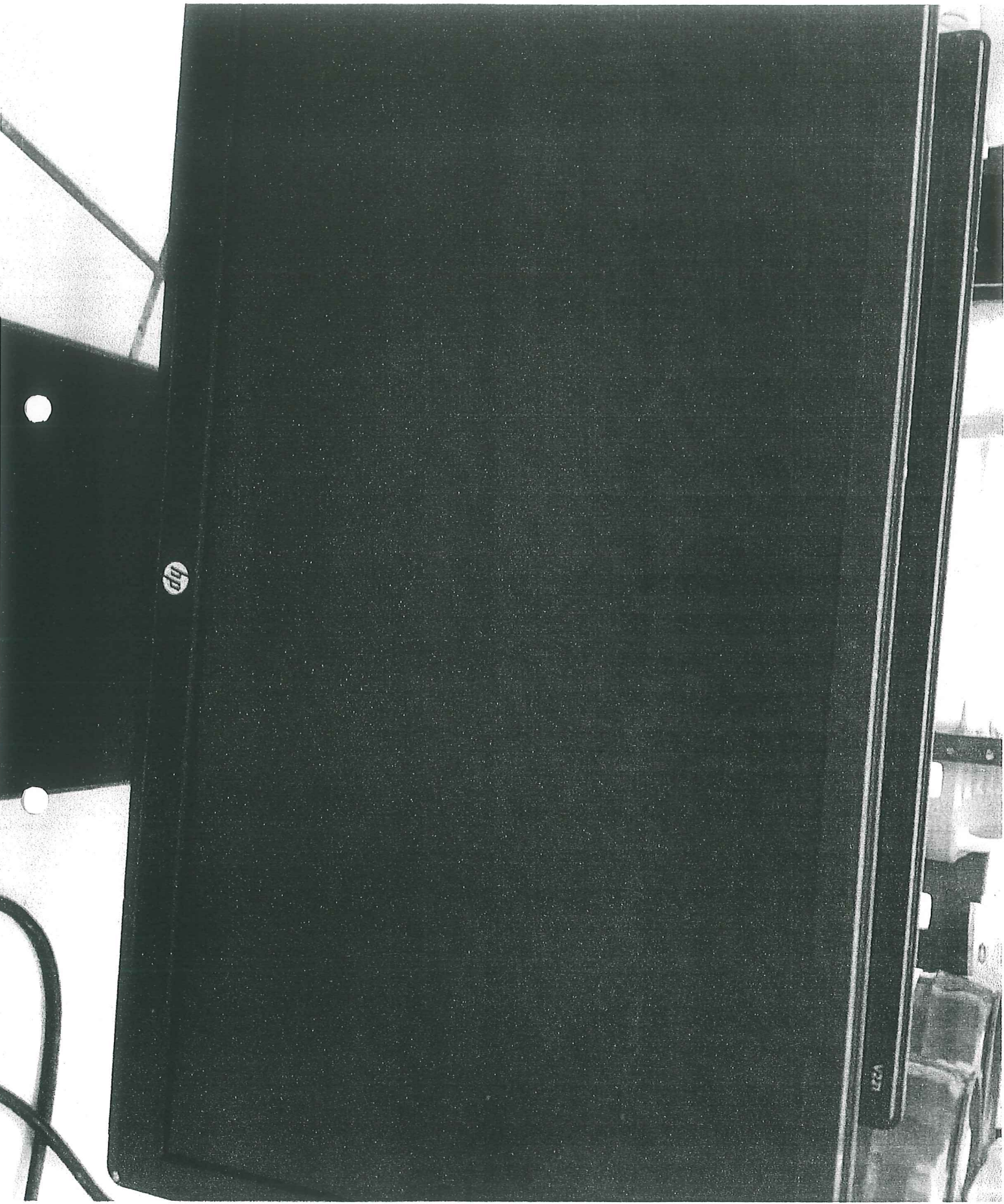
1817

1817

Technical specifications label with a barcode and various certification marks including CE, FCC, and RoHS.

M P ES
Ministerio de Educación y Ciencia
El Salvador
19 de Julio 2014 2014

del mundo





Solicitud para dar de baja un activo fijo / no fijo

FM/ODM

Fecha:

Oficina Solicitante:

Clase de activo: Fijo No fijo

No. activo

Descripción del activo:

Justificación para la baja:

Responsable del activo:



Nombre y firma del Gerente/Coordinador

Vo. Bo. Jefe de Compras, Licitaciones y Contrataciones

Solicitante:

Observaciones:

Aprobado:

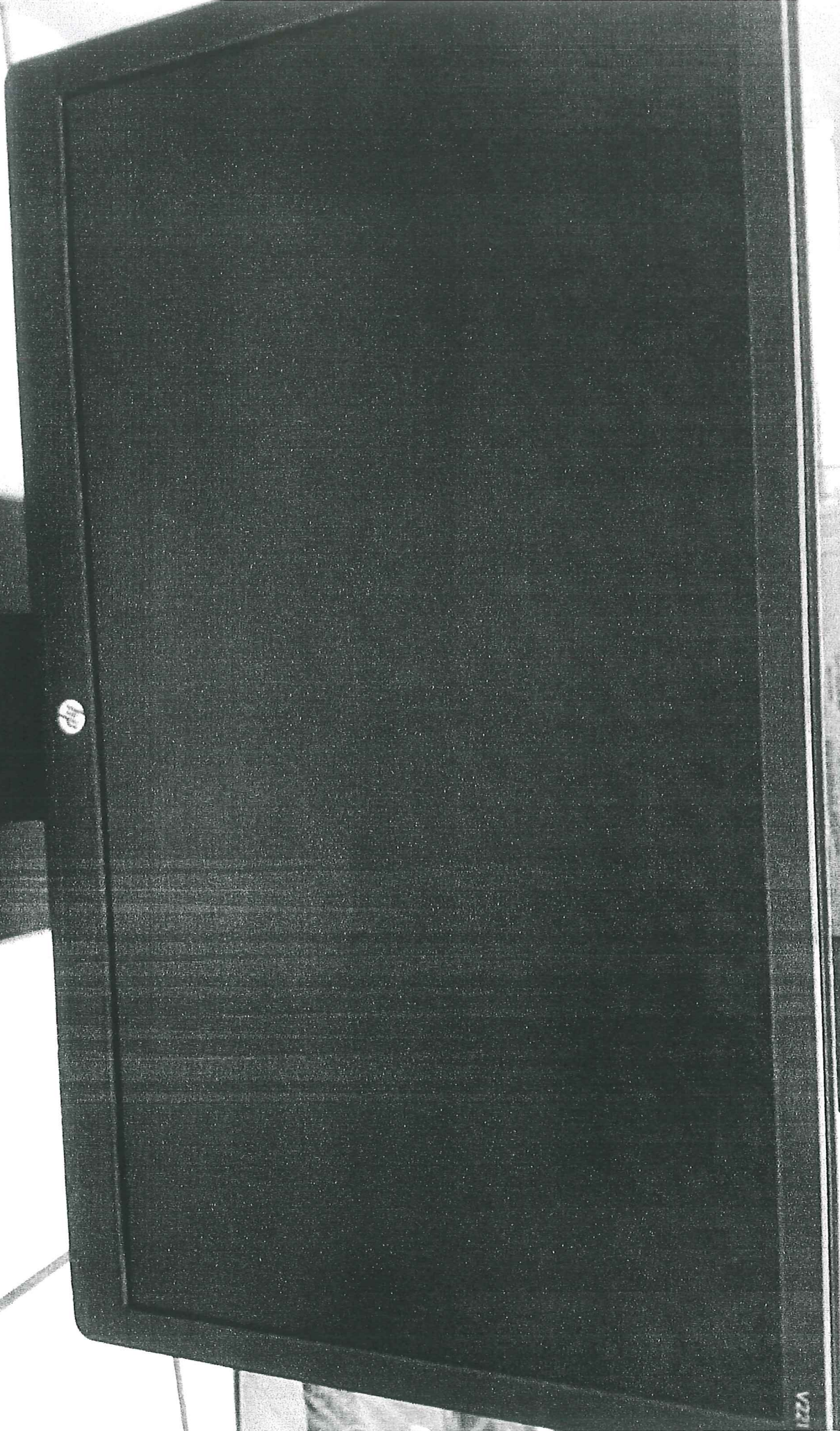
Subasta: Donación: Destrucción: Venta: Otro:

Fecha:

[Volver a la página principal](#)

Kryssia Alas
Coordinadora Administrativa

[Handwritten signature]
1/1



U.S. AIR FORCE
SAC

VZ21

Solicitud para dar de baja a un activo en CCPI

Fecha de Elaboración: SUB RECEPTOR Solicitante:

Clase de activo: Fijo No fijo Np. Activo

Descripción del activo:

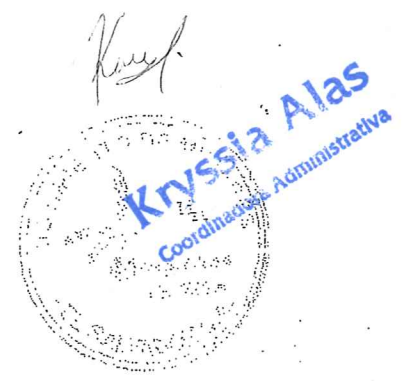
Justificación para la baja:

Responsable del activo:

Firma del Responsable del Activo:

NOMBRE Y FIRMA DEL COORDINADOR DEL CCPI:

Observaciones:



Solicitud para dar de baja a un activo en CCPI

Fecha de Elaboración: SUB RECEPTOR Solicitante:

Clase de activo: Fijo No fijo Np. Activo

Descripción del activo:
Marca HP"/>

Justificación para la baja:

Responsable del activo:

Firma del Responsable del Activo:

NOMBRE Y FIRMA DEL COORDINADOR DEL CCPI:

Observaciones:



Kryssia Alas
Coordinadora Administrativa

[Handwritten signature]

Solicitud para dar de baja a un activo en CCPI

Fecha de Elaboración: SUB RECEPTOR Solicitante:

Clase de activo: Fijo No fijo Np. Activo:

Descripción del activo:

Justificación para la baja:

Responsable del activo:

Firma del Responsable del Activo:

NOMBRE Y FIRMA DEL COORDINADOR DEL CCPI:

Observaciones:



Solicitud para dar de baja a un activo en CCPI

Fecha de Elaboración: SUB RECEPTOR Solicitante:

Clase de activo: Fijo No fijo Np. Activo:

Descripción del activo:

Justificación para la baja:

Responsable del activo:

Firma del Responsable del Activo:

NOMBRE Y FIRMA DEL COORDINADOR DEL CCPI:

Observaciones:

Kryssia Alas
Coordinadora Administrativa



Solicitud para dar de baja a un activo en CCPI

Fecha de Elaboración: SUB RECEPTOR Solicitante:

Clase de activo: Fijo No fijo N°. Activo:

Descripción del activo:

Justificación para la baja:

Responsable del activo:

Firma del Responsable del Activo:

NOMBRE Y FIRMA DEL COORDINADOR DEL CCPI:

Observaciones:

Kryssia Alas
Coordinadora Administrativa



Solicitud para dar de baja a un activo en CCPI

Fecha de Elaboración:	<input type="text" value="02/12/2011"/>	SUB RECEPTOR Solicitante:	<input type="text" value="O.D.M"/>		
Clase de activo: Fijo	<input type="checkbox"/>	No fijo	<input checked="" type="checkbox"/>	Nº. Activo	<input type="text" value="2980"/>
Descripción del activo:	<input ,="" 7="" color="" hp"="" marca="" negro.="" pro.="" type="text" value="Laptop 15-4200M 6GB Ram, HD 750 GB, LED 14" win=""/>				
Justificación para la baja:	<input type="text" value="NO enciende, ya se probó con otro cargador para ver si ese era el problema. pero NO funciona."/>				
Responsable del activo:	<input type="text" value="Luis Mario Aleman"/>				
Firma del Responsable del Activo:	<input type="text" value="Luis Mario Aleman"/>				
NOMBRE Y FIRMA DEL COORDINADOR DEL CCPI	<input type="text" value="Rey's del Carmen Ruiz"/>				
Observaciones :	<input type="text" value="La placa Madre esta dañada."/>				



Kryssia Alas
Coordinadora Administrativa

Solicitud para dar de baja a un activo en CCPI

Fecha de Elaboración: SUB RECEPTOR Solicitante:

Clase de activo: Fijo No fijo Np. Activo:

Descripción del activo:

Justificación para la baja:

Responsable del activo:

Firma del Responsable del Activo:

NOMBRE Y FIRMA DEL COORDINADOR DEL CCPI:

Observaciones:





Solicitud para dar de baja un activo fijo / no fijo

Fecha:

FM/ODM.
Oficina Solicitante:

Clase de activo:

Fijo

No fijo

No. activo ✓

Descripción del activo:

Desktop i5-4570 3.2GH,
RAM 6GB HDD 600GB.
HP.

Justificación para la baja:

Porque ya no funciona

Responsable del activo:

ODM / Luis Mario.

Nombre y firma del Gerente/Coordinador

Vo. Bo. Jefe de Compras, Licitaciones y Contrataciones

Solicitante:

Observaciones:

Aprobado:

Subasta:

Donación:

Destrucción:

Venta:

Otro:

Fecha:

[Volver a la página principal](#)



Kryssia Alas
Coordinadora Administrativa



3030

3030

MCP-ES
 "Innovando servicios, reduciendo riesgos, renovando vidas en El Salvador"
 SLV-H-PLAN 2014-2016



Proyecto Innovando Servicios, Reduciendo Riesgos,
 Renovando Vidas en El Salvador,
 Subvención SLV-H-MOH



Solicitud para dar de baja un activo fijo / no fijo

FM/ODM.

Fecha:

Oficina Solicitante:

Clase de activo:

Fijo

No fijo

No. activo ✓

Descripción del activo:

Oasis de agua Fria y Caliente. Haier HLM,60,

Justificación para la baja:

Porque ya no funciona.

Responsable del activo:

ODM / Luis Mario.

Nombre y firma del Gerente/Coordinador

Vo. Bo. Jefe de Compras, Licitaciones y Contrataciones

Solicitante:

Observaciones:

Aprobado:

Subasta:

Donación:

Destrucción:

Venta:

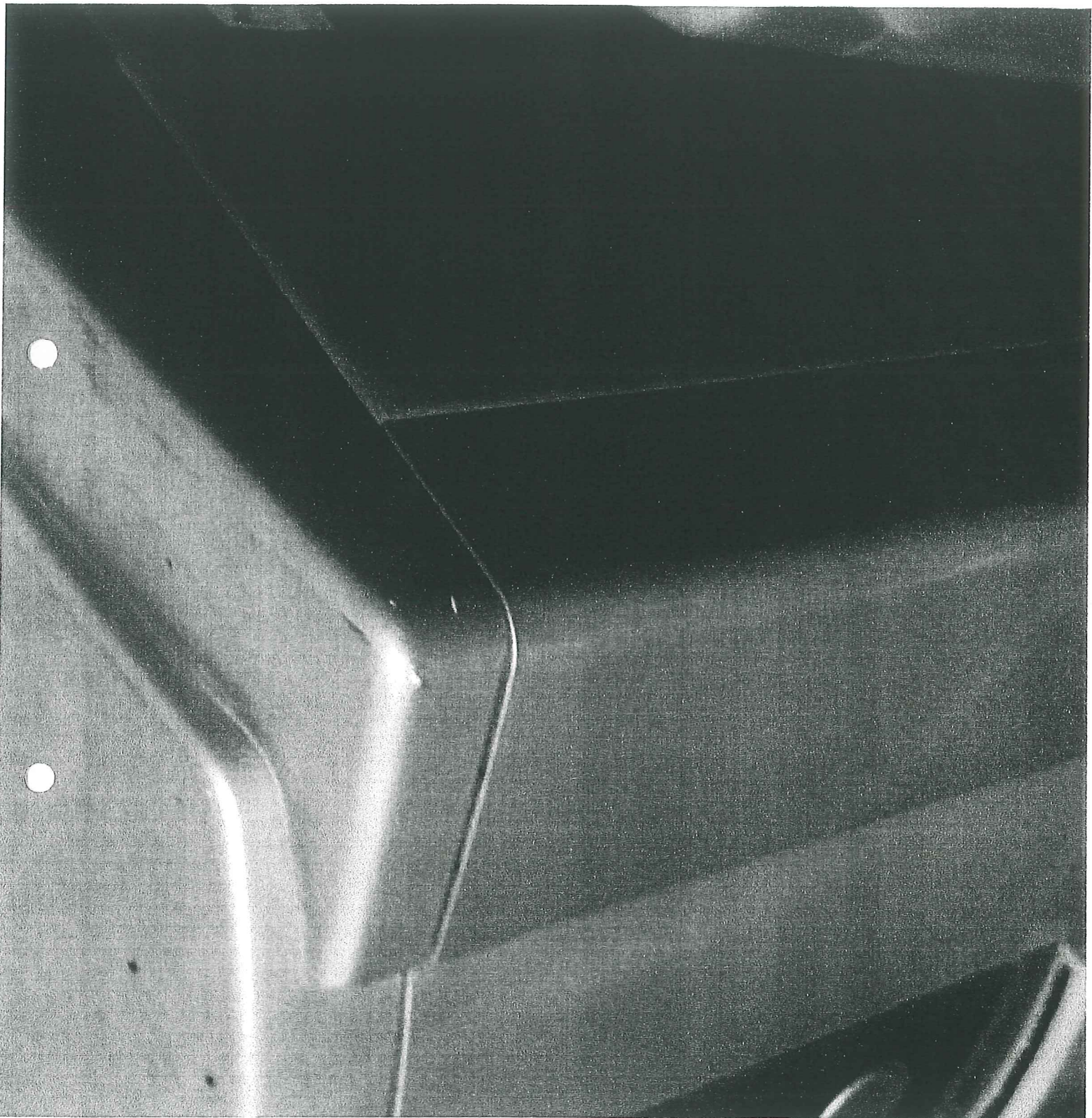
Otro:

Fecha:

[Volver a la página principal](#)

Kryssia Alas
Coordinadora Administrativa







Solicitud para dar de baja un activo fijo / no fijo

Fecha:

Oficina Solicitante:

Clase de activo:

Fijo

No fijo

No. activo ✓

Descripción del activo:

Oasis de agua Fria y Caliente Haier HLM-60

Justificación para la baja:

Porque ya no funciona

Responsable del activo:

ODM/Luis Mario

Nombre y firma del Gerente/Coordinador

Vo. Bo. Jefe de Compras, Licitaciones y Contrataciones

Solicitante:

Observaciones:

Aprobado:

Subasta:

Donación:

Destrucción:

Venta:

Otro:

Fecha:

[Volver a la página principal](#)

Kryssia Alas
Administrativa

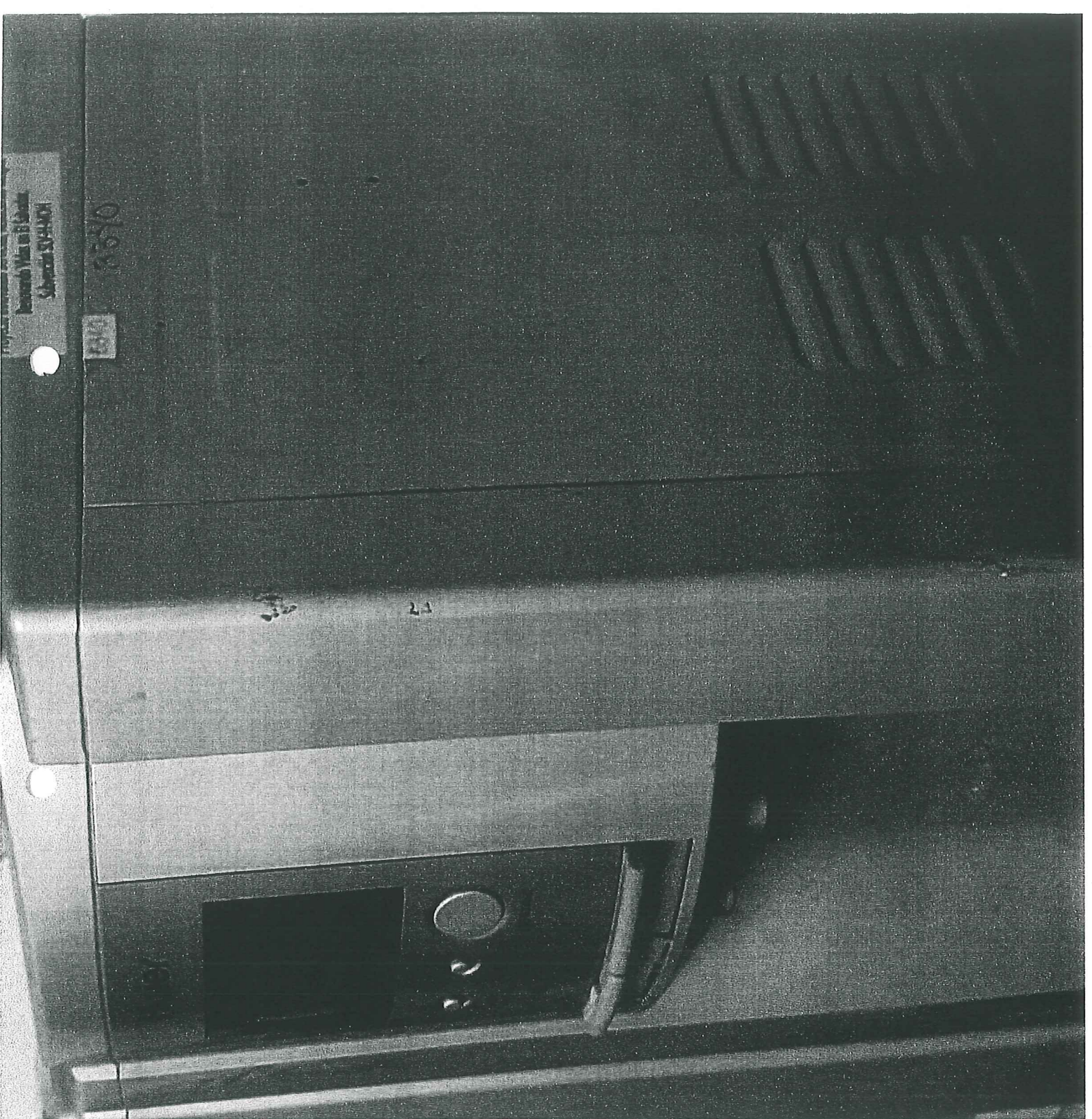


Departamento de Física
Laboratório de Física

36510

10/11

2.1



Solicitud para dar de baja a un activo en CCPI

Fecha de Elaboración: SUB RECEPTOR Solicitante:

Clase de activo: Fijo No fijo No. Activo:

Descripción del activo:

Justificación para la baja:

Responsable del activo:

Firma del Responsable del Activo:

NOMBRE Y FIRMA DEL COORDINADOR DEL CCPI:

Observaciones:

Juan
Nyssia Aias
Coordinadora Administrativa

Karel



Solicitud para dar de baja un activo fijo / no fijo

Fecha:

FM/ODM.

Oficina Solicitante:

Clase de activo:

Fijo

No fijo

No. activo

Descripción del activo:

Justificación para la baja:

Responsable del activo:

Nombre y firma del Gerente/Coordinador

Vo. Bo. Jefe de Compras, Licitaciones y Contrataciones

Solicitante:

Observaciones:

Aprobado:

Subasta:

Donación:

Destrucción:

Venta:

Otro:

Fecha:

[Volver a la página principal](#)

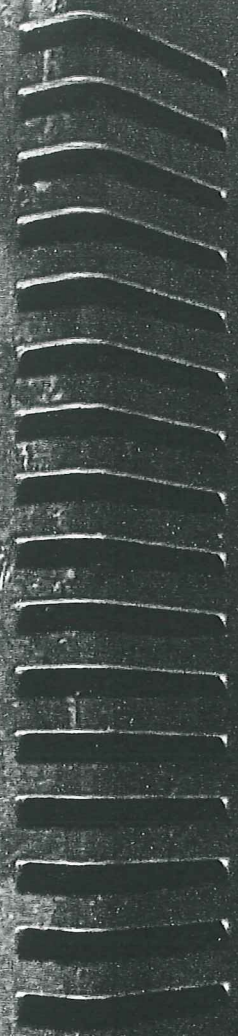


Kryssia Alas
Coordinadora Administrativa

Modelo de negocio innovador
que genera ingresos
y reduce los costos de operación
de las empresas.
www.dmltsf109.com

dmltsf109

Proyecto Innovando Servicios, Reduciendo Riesgos,
Renovando Vidas en El Salvador,
Subvención SLV-H-MOH



Solicitud para dar de baja a un activo en CCPI

Fecha de Elaboración: SUB RECEPTOR Solicitante:

Clase de activo: Fijo No fijo No. Activo

Descripción del activo:

Justificación para la baja:

Responsable del activo:

Firma del Responsable del Activo:

NOMBRE Y FIRMA DEL COORDINADOR DEL CCPI:

Observaciones:





Solicitud para dar de baja un activo fijo / no fijo

FM/ODM

Oficina Solicitante:

Fecha:

Clase de activo:

Fijo

No fijo

No. activo

Descripción del activo:

Pizarra Acrilica 2x1 M.

Justificación para la baja:

Porque ya no funciona.

Responsable del activo:

ODM/ Luis Mario.



Nombre y firma del Gerente/Coordinador

Vo. Bo. Jefe de Compras, Licitaciones y Contrataciones

Solicitante:

Observaciones:

Aprobado:

Subasta:

Donación:

Destrucción:

Venta:

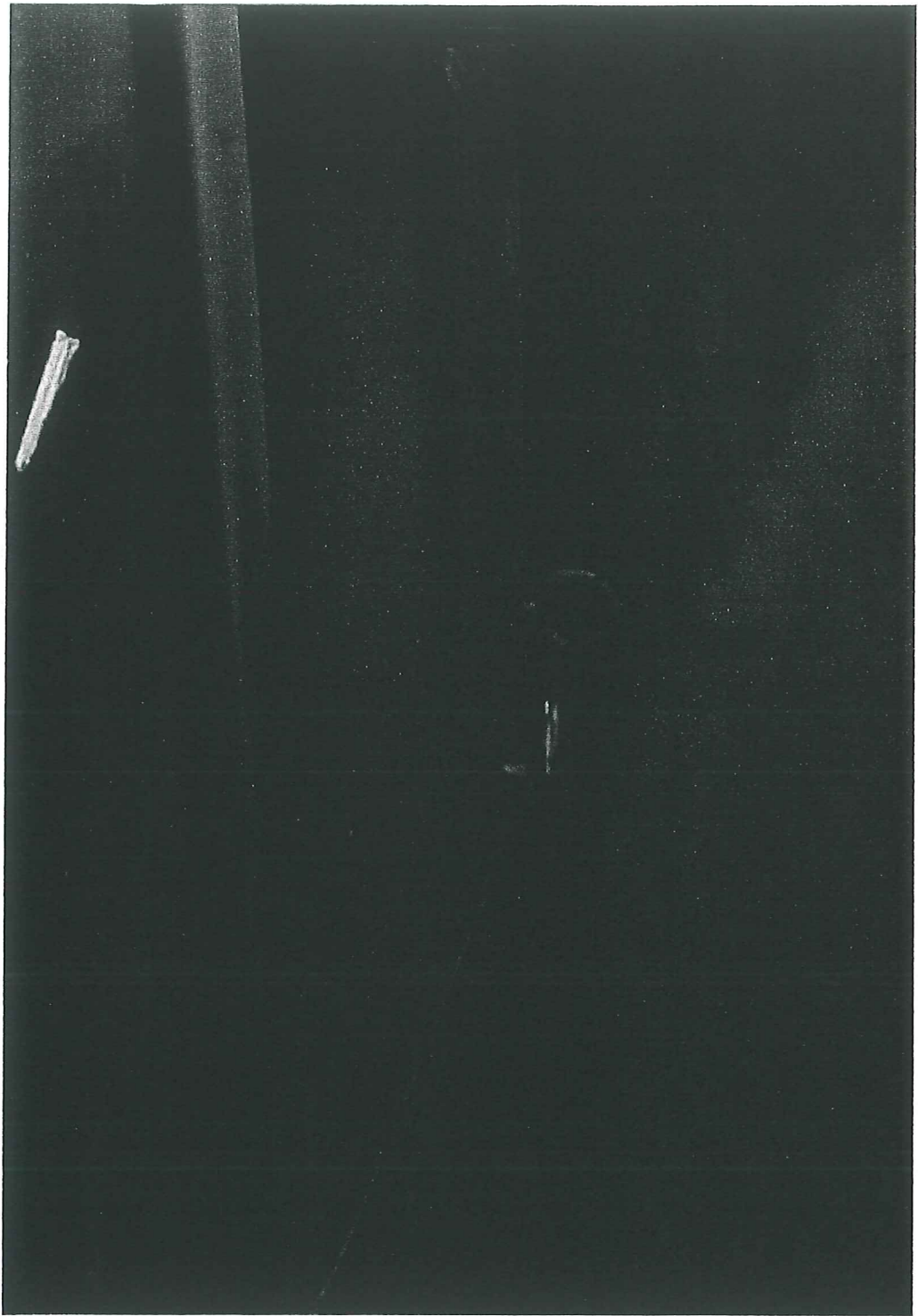
Otro:

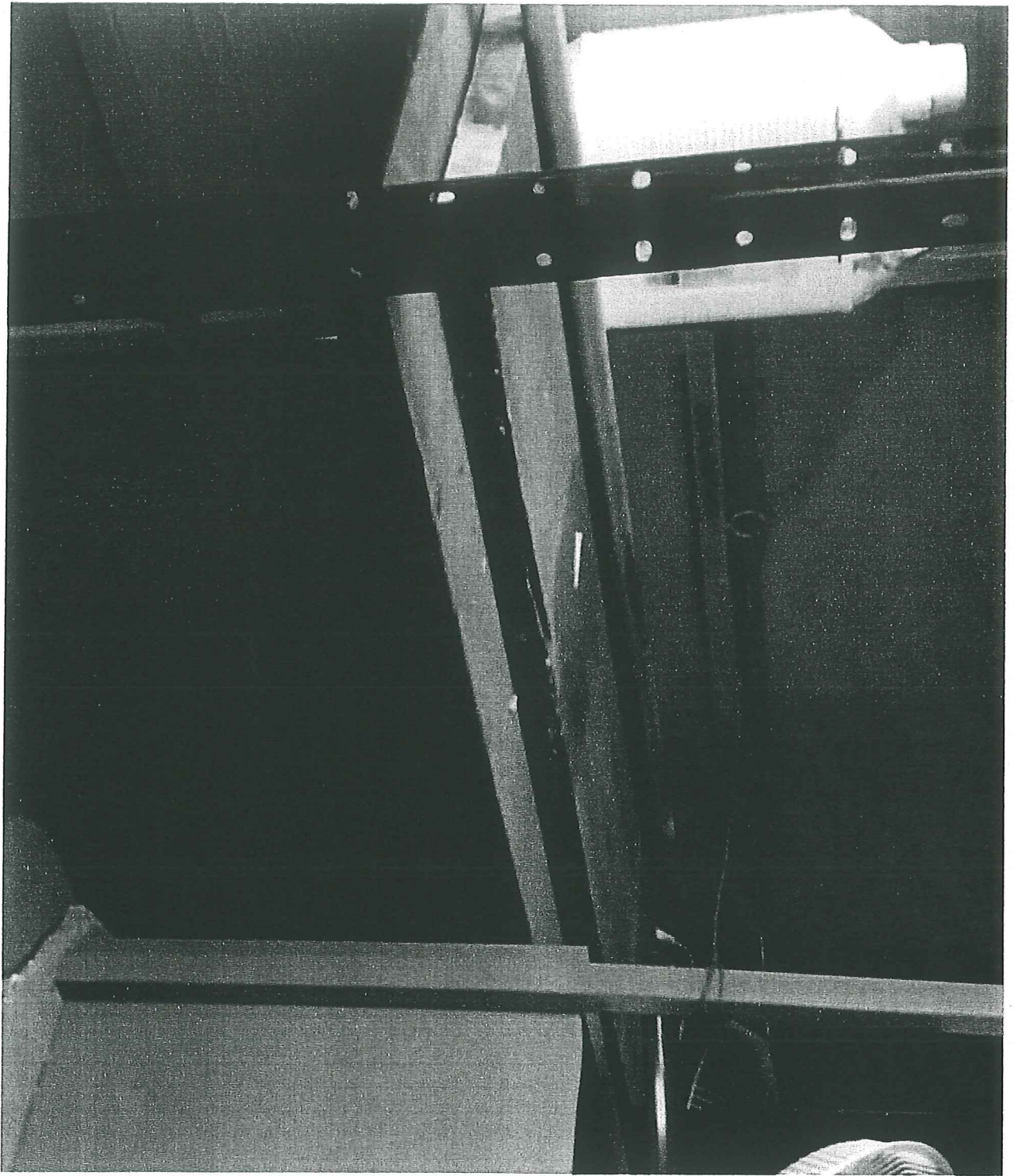
Fecha:

[Volver a la página principal](#)

Kessia Alas
COORDINADORA ADMINISTRATIVA

[Handwritten signature]





Solicitud para dar de baja a un activo en CCPI

Fecha de Elaboración: SUB RECEPTOR Solicitante:

Clase de activo: Fijo No fijo No. Activo:

Descripción del activo:

Justificación para la baja:

Responsable del activo:

Firma del Responsable del Activo:

NOMBRE Y FIRMA DEL COORDINADOR DEL CCPI:

Observaciones:



Kryssia Alas
Coordinadora Administrativa

Solicitud para dar de baja a un activo en CCPI

Fecha de Elaboración:

SUB RECEPTOR Solicitante:

Clase de activo: Fijo

No fijo

No. Activo:

Descripción del activo:

Justificación para la baja:

Responsable del activo:

Firma del Responsable del Activo:

NOMBRE Y FIRMA DEL COORDINADOR DEL CCPI:

Observaciones:



Solicitud para dar de baja a un activo en CCPI

Fecha de Elaboración: SUB RECEPTOR Solicitante:

Clase de activo: Fijo No fijo No. Activo:

Descripción del activo:

Justificación para la baja:

Responsable del activo:

Firma del Responsable del Activo:

NOMBRE Y FIRMA DEL COORDINADOR DEL CCPI:

Observaciones:



Solicitud para dar de baja a un activo en CCPI

Fecha de Elaboración: SUB RECEPTOR Solicitante:
Clase de activo: Fijo No fijo No. Activo:

Descripción del activo:

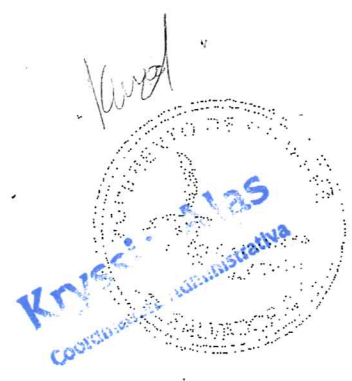
Justificación para la baja:

Responsable del activo:

Firma del Responsable del Activo:

NOMBRE Y FIRMA DEL COORDINADOR DEL CCPI:

Observaciones :





Solicitud para dar de baja un activo fijo / no fijo

Fecha:

Oficina Solicitante:

Clase de activo:

Fijo

No fijo

No. activo

Descripción del activo:

Pizarra acrílica de 8x4
Piegs x 3/4 de espesor

Justificación para la baja:

Porque ya no funciona.

Responsable del activo:

ODM / Luis Mario.

Nombre y firma del Gerente/Coordinador

Vo. Bo. Jefe de Compras, Licitaciones y Contrataciones

Solicitante:

Observaciones:

Aprobado:

Subasta:

Donación:

Destrucción:

Venta:

Otro:

Fecha:

[Volver a la página principal](#)



Kryssia Alas
Coordinadora Administrativa

Storage

OPM-STAIR-05



Solicitud para dar de baja a un activo en CCPI

Fecha de Elaboración: SUB RECEPTOR Solicitante:

Clase de activo: Fijo No fijo No. Activo:

Descripción del activo:

Justificación para la baja:

Responsable del activo:

Firma del Responsable del Activo:

NOMBRE Y FIRMA DEL COORDINADOR DEL CCPI:

Observaciones:



Solicitud para dar de baja a un activo en CCPI

Fecha de Elaboración:

SUB RECEPTOR Solicitante:

Clase de activo: Fijo No fijo

Nº. Activo

Descripción del activo:

Justificación para la baja:

Responsable del activo:

Firma del Responsable del Activo:

NOMBRE Y FIRMA DEL COORDINADOR DEL CCPI:

Observaciones:

