**AGENDA**

**REUNION PLENARIA**

Plenaria : 01-2024

Modalidad: Presencial/Virtual

Fecha: 22 de Febrero del 2024

Horario: 9:00 am a 1:00 pm.

Plataforma: Microsoft Teams

Hotel: Barceló

Salón: Windsor II  
**CONTENIDO DE AGENDA:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Contenido** | **Descripción** | **De** | **A** | **Conducida por** |
| Desarrollo | 1. Establecimiento de quórum | 9:00 a.m. | 9:05 a.m. | Lic. Willian Merino  Secretario |
| 1. Saludo, establecimiento de conflicto de interés y apego al código de ética. | 9:05 a.m. | 9:10 a.m. | Lic. Francisco Ortiz  Presidente |
| 1. Aprobación de Agenda | 9:10 a.m. | 9:15 a.m. | Lic. Francisco Ortiz  Presidente |
| 1. Firma Acta ME08-2023;ME01-2024 | 9:15 a.m. | 9:20 a.m. | Lic. Willian Merino  Secretario |
| 1. Informe Trabajo Amanecer positivo | 9:20 a.m. | 9:50 a.m. | Ing. Claudia Rodas  Amanecer Positivo |
|  | 1. Avance comité de gobernanza | 9:50 a.m. | 10:10 a.m. | Lcda. Marta Alicia de Magaña  Directora Ejecutiva |
| 1. Avances comité de propuestas | 10:10 a.m. | 10:35 a.m. | Lcda. Marta Alicia de Magaña  Directora Ejecutiva |
| 1. Avance en procesos del gestor de compras PNUD y próximos pasos. | 10:35  a.m. | 11:15  a.m. | Dra. Ana Isabel Nieto  Jefa UPVIH |
| 1. Ratificación miembros comités permanentes | 11:15  a.m. | 11:50  a.m. | Lcda. Marta Alicia de Magaña  Directora Ejecutiva |
| 1. Participación de la Sociedad Civil en la CONAVIH | 11:50 a.m. | 12:25 p.m. | Dra. Ana Isabel Nieto  Jefa UPVIH |
| Próxima reunión | 1. Lugar y fecha próxima reunión | 12:25 p.m. | 12:30 p.m. | Lic. Francisco Ortiz  Presidente |