

ACTA ME08-2023
REUNION PLENARIA ORDINARIA
SESIÓN MODALIDAD VIRTUAL Y PRESENCIAL

En San Salvador, a las nueve horas del día siete de diciembre del dos mil veintitrés, se reunieron los miembros del MCP-ES de lucha contra el VIH, Tuberculosis y Malaria en modalidad virtual y presencial.

1. Convivio

Se lleva a cabo convivio festejando el cierre de actividades del año.

2. Dialogo con miembros de Misión de Fondo Mundial. Reunión de salida de la misión.

Se inicia el dialogo con la presentación de todos los presentes. Acto seguido cada uno de los miembros de la misión comparten sus experiencias de la visita.

Sra. Verónica Espinoza/ Especialista de Monitoreo y Evaluación Fondo Mundial, comenta que se mantuvieron algunas reuniones para analizar los resultados de los avances en la respuesta de VIH y TB, tanto la visita como la evaluación que la OPS hizo para ambos programas ha motivado que veamos con un poco más de detalle los resultados y estrategias que se han tenido. Se extiende nuestra felicitación por el compromiso que ustedes mantienen y demuestran, se ve el aporte de cada uno de los acá representados, El Salvador es uno de los países consentidos ya que las cosas se hacen bien y con compromiso y eso se nota evidentemente en los resultados. Del análisis que hemos hecho tanto para VIH y TB, es muy posible que las metas se alcancen, y estamos muy cerca de lograrlas para este año, a pesar de los desafíos, especialmente para TB, principalmente en el contexto penitenciario ha habido una respuesta y una adaptación de una respuesta a esos compromisos. Sobre los pendientes, tenemos muchos desafíos, teniendo en cuenta la nueva solicitud de financiamiento, es el momento de discutirlos, y que se haga bien y como seguir haciéndolo, a veces los difícil es seguir caminando en ese mismo sendero y encontrar las cosas que hay que hacer diferente y de forma innovadora. Se ha discutido sobre la autopueba, la predemanda, la posibilidad de la autopueba por medio de la sociedad civil, etc. estos son ejemplos de que puede hacerse diferentes, respecto a TB, se ha hablado de la tecnología, de la importancia de la inteligencia artificial, para ser más efectivos y reducir las brechas que actualmente se tienen. Los próximos meses son importantes, viene un año de solicitud de financiamiento el tiempo con el que se cuenta es relativamente corto, asegurar que los desafíos se integren a la misma, el dueño de la propuesta es el MCP-ES. Debe considerarse que se incluirá del PENM de VIH y TB en la propuesta, sin dejar fuera lo que clásicamente se ha incluido en la propuesta, tengo la certeza que asumirán ese trabajo con mucho compromiso como siempre lo demuestran, cuenten conmigo estoy disponible para colaborar y contribuir en lo que necesiten.

Sr. Marcos Patiño Mayer/Gerente de Portafolio de Fondo Mundial para El Salvador, comenta que aprovecha para agradecer a Maria Verónica, por el apoyo que nos ha dado durante todo este año, que ha sido de mucho trabajo. Resaltaré cuatro puntos de la misión, **en primer lugar**, me gustaría resaltar el trabajo de lucha contra la TB, en especial al Dr. Julio Garay y su equipo por el trabajo que han hecho en colaboración con la Dirección de Centros Penales, para implementar un plan de mitigación de la transmisión de la TB considerando el evidente cambio de contexto que se ha tenido, con el aumento de la población penitenciaria, se ha triplicado por lo menos, eso implica una serie de desafíos, se ha logrado alinear a todos los actores lo que traerá un impacto muy positivo. **En segundo lugar**, hemos visitado el Laboratorio Nacional de Salud Pública, hemos constatado lo avances que lleva la obra, más de que queda bastante, la obra esta avanzando, los mecanismos de financiamiento de la obra son más dinámicos y permiten avanzar mas rápido, creo que el momento de la inauguración habrá que resaltarlo. Quiero Infórmeles además que en el marco de la reprogramación que estamos haciendo en este momento con el MINSAL, los fondos de la asignación de C19RM irán a completar lo que falta en términos de financiamiento del laboratorio, así estamos asegurando que hayan suficientes recursos para terminar el laboratorio, esto ha sido una discusión abierta con el MINSAL, un cambio de prioridades, donde se ha despriorizado plantas de oxígeno que estaban planificadas para cierto hospitales del país; hay dos factores que deben tenerse en cuenta, ya había mucho retraso en la compra de las planta de oxígeno, por lo que no estábamos seguros que las podríamos instalar, ya que solo se podía justificar hasta el final de laño 2024, El LNSP es una prioridad, por lo que ahora hay fondos del canje de deuda por salud y fondos de C19RM para este proyecto. **En tercer lugar**, tiene que ver con la propuesta, la ultima vez que nos reunimos mi mensaje había sido olvidense de la propuesta en ese momento era implementar; ahora si ha llegado el momento para la nueva propuesta, ya hemos discutido sobre los elementos claves para la nueva propuesta, y hay un dialogo fluido de cara la presentación en abril de 2024. Como ya hemos discutido la propuesta esta basada en los planes estratégicos nacionales, eso implica que el esfuerzo de definición programática va a estar puesto en los PENM, la propuesta debe llevar el menor trabajo posible, deben ser 3 o 4 páginas de propuesta describiendo que elementos del PENM se van a financiar, estamos en buen camino para lograrlo teniendo en cuenta el avance que cada uno de los programas tiene en la definición de un nuevo PENM o la extensión del PENM. Por otra parte

se ha discutido una evolución en la nueva modalidad de financiamiento con el MINSAL en el componente de VIH, que va a tomar la forma que se tiene actualmente en TB, es decir en un financiamiento basado en resultados, nos pondremos de acuerdo con el MINSAL para la mejora de ciertos indicadores, y los desembolsos se harán sobre la base de esos indicadores, lo que implica que también en términos de reportes y seguimiento de insumos, el MINSAL tendrá mucha más flexibilidad, menos obligación de informar en términos de gastos. Se identificarán cuales son los indicadores que van a generar un desembolso, en los próximos tres años y cuales son las metas y montos correspondientes. El **cuarto lugar** quiero destacar lo que hemos discutido con el RP Plan y sus subreceptores, respecto a los contratos de pago por actividad, que son más o menos parecidos a un financiamiento por resultado, solamente que consiste en un acuerdo entre el subreceptor y el receptor principal, se ponen de acuerdo en una serie de entregables y metas sobre las cuales luego el resultado va a generar un desembolso respecto a dichos logros. Discutimos en forma muy franca, realmente es un cambio de funcionamiento, a quedado claro que los objetivos son los siguientes: la necesidad que los subreceptores estén centrados en los resultados, y que le dediquen menos atención a la parte administrativa y financiera, darle a los subreceptores la flexibilidad en cuanto a que tipo de acciones van a tomar para obtener los resultados, por otra lado que capacidades necesitamos en los subreceptores para lograrlo, una de las cosas que queremos es que los subreceptores de Plan sean los que más cerca estén y conozcan de las poblaciones clave, de forma de poder brindar servicios de calidad y eficaces, por último en el momento que subreceptores de la sociedad civil logran establecer una correlación entre costos y resultados, ya nos movemos de una lógica de financiamiento público o caritativo a la compra de un servicio que tiene un valor inherente, no solo para las organizaciones sino para toda la población, emprendemos el camino hacia la contratación social o el camino hacia un financiación que no sea la tradicional, que sabemos que en algún momento esta destinado a desaparecer.

Agradezco a todos su participación activa, su compromiso, como siempre cada vez que vengo al país encuentro un grupo de personas que sabe trabajar en equipo, incluso si existen conflictos o diferencias desarrollan una dinámica muy positiva, es un placer trabajar con ustedes, y viendo el nivel que ustedes tienen, me exige a mi a tratar de ser lo mejor posible. Les deseo a todos muy felices fiestas.

Sra. Giulia Perrone/Jefa de la Región de América Latina y el Caribe, agradece al equipo del FM y en especial a Maria Verónica que es la persona que ha tenido más trabajo este año, asumo la responsabilidad de la carga laboral que le he asignado, y ha logrado mantener su compromiso y calidad de trabajo, así que le agradezco acá en público. Creo que con Marcos están en muy buenas manos, es alguien que tiene muy claro donde están las prioridades, se enfoca y es práctico, esperamos que con este liderazgo pueden tener éxito en su solicitud de financiación. Quiero agradecer al MCP-ES, estaba viendo esa bonita presentación donde se refleja un modelo de gobernanza, gracias por seguir mostrando el buen ejemplo y teniendo siempre detalles que los hacen especiales.

La misión ha sido muy exitosa, yo especialmente he estado entre el Foro de VIH y la misión, en conversación con las autoridades sobre los avances en el laboratorio, discusiones importantes con los RPs, de mi punto de vista tanto para la ejecución de las subvenciones en curso como para la solicitud de financiamiento, resaltar desde el punto de vista programático en el VIH la necesidad de expandir la prevención de calidad para afrontar nuevas infecciones, que es algo donde podemos reaccionar y eso incluye la Prep. Desde el punto de vista de TB, es claro que el tema de las cárceles es un desafío, sabemos que hay un plan que se esta siguiendo y una buena colaboración con el Ministerio de Justicia. Para el próximo periodo quiero resaltar que una vez más El Salvador es un buen ejemplo donde trabajamos bien, y podemos experimentar cosa nuevas con el objetivo de empoderarles basados en sus planes estratégicos en función de resultados, esperamos que eso pueda acelerar la implementación, eso no quiere decir que no tienen que tener claras sus estrategias, sus prioridades y como van a repartir el presupuesto, mi recomendación es que se concentren en pocas prioridades que tengan impacto y que sean basadas en evidencia. Finalmente, gracias a todos ustedes, El Salvador es un país muy especial para mí, tanto a nivel profesional como personal, los tengo en el corazón y les deseo todo lo mejor.

Lic. Francisco Ortiz, agradece al equipo de la misión por compartir la experiencia de esta visita. Abre el espacio para que los miembros de MCP-ES puedan comentar sus impresiones.

Sr. William Hernández, comenta que en relación al modelo de financiamiento basado en resultados, tomando en cuenta la premisa que se garantice que las organizaciones elegidas estén cerca de las poblaciones clave, ¿se ha considerado el tema que hay muy pocos financiadores que asuman los costos recurrentes de las organizaciones especialmente para las que están limitadas a encontrar otras fuentes de financiamiento no necesariamente en VIH? cuando se estable el pago por resultados, también se garantiza que estas organizaciones tengan un mínimo de estabilidad ¿cómo se va a plantear esta situación en el proceso?, no van a poder hacer las cosas si no tienen recursos, no podrán desprenderse de la parte administrativa ya que es una parte de la transparencia.

Lcda. Karla Guevara, agradezco el compromiso del FM con las poblaciones clave. En mi visita a Ginebra, reafirmé que no se debe olvidar la asistencia técnica para fortalecer a las organizaciones de la sociedad civil, principalmente para el

modelo de financiamiento por resultados, esto es un beneficio directo para las poblaciones clave, nos tardamos mucho tiempo en conocer que la epidemia estaba concentrada en poblaciones clave. Es importante que no nos dejen solos en este nuevo modelo de financiación.

Lcda. Yanira de Olivo, indica que ha sido muy enriquecedor, no solo lo comentado por el Gerente del Programa, sino que además hemos tenido como MCP-ES una capacitación inicial del modelo basado en resultados, nos pone en perspectiva que también nosotros desde el MCP-ES debemos tener un cambio si queremos resultados diferentes, y tenemos una ventaja y es que este modelo ya lo aplica TB, tenemos el modelo en casa, es solamente buscar el modelaje para los otros componentes, y para los subreceptores. Como país estamos comprometidos todos.

Dr. Julio Garay, comenta que el FM en esta nueva era con COVID-19 se esta abriendo a nuevos espacios y nuevas tecnologías e innovaciones que nosotros debemos aprovechar, y no seguir haciendo lo mismo. Hoy es tiempo que las inversiones que nos van a dar, las reorientemos a donde se tenga mayor impacto, no es vano decirlo, pero TB siempre ha estado innovando en tecnología. Las nuevas tecnologías y la descentralización para acercarnos a las poblaciones, con apoyo de los que saben hacerlo, nos ahorra costos y nos da más margen. Es importante que los modelos sean replicables, creo que VIH lo hará bien, ya ha aprendido del modelo basado en resultados desde el programa de TB.

Sr. Marcos Patiño Mayer comenta que, respecto a los costos de gestión o costos indirectos, la respuesta es que sí, estos modelos toman en consideración dichos costos, sin embargo, los costos indirectos están bajo una tensión natural que tiene que ver con el modelo de financiación clásico, el cuestionamiento permanente de cual es la estructura más eficiente posible, para poder realizar el objetivo que son las intervenciones. Todo el mundo siente esta presión para ser más eficiente, la sienten ustedes, la sienten los RPs, la siente el secretariado del FM, ya que nuestros donantes dicen exactamente lo mismo, en cuanto a nuestra estructura del secretariado. La idea es ser lo más justo posible en la forma de remunerar estos costos indirectos, al mismo tiempo a medida que nos movemos a un modelo de generación de valor, más a un modelo de financiamiento por actividades, menos cuestionamientos tendrán esos costos indirectos, en definitiva, el valor que se genera es mayor al que se invierte. Al definir precios por resultados permite a los actores de implementación en trabajar en esa eficiencia, y tener en cuenta cualquier ganancia que queda en términos de eficiencia, y generar una reserva que después puede ser invertida en el desarrollo de actividades de las organizaciones mismas. En general debemos mejorar en términos de eficiencia sin desmejorar las intervenciones. Respecto al fortalecimiento por medio de asistencia técnica para la sociedad civil en cuanto al nuevo modelo de financiación, tomo nota y muy en serio su petición. Estoy de acuerdo con este apoyo externo para poder hacer las cosas bien. Para terminar, agradecerle a Marta Alicia Magaña, todo el apoyo que me ha brindado personalmente en los dos años que hemos trabajado junto, no te lo digo o valoro suficiente, quiero que sepas que para mí es muy importante el apoyo que nos das y que le das al MCP-ES, simplemente mencionar que en los nueve años que llevo en el FM y todos los portafolios que he seguido, sos claramente la secretaria técnica, de lejos, la mejor con la que pueden tratar.

Sr. Eric Galvez, en representación de las personas con VIH, agradecer el apoyo que tenemos del FM.

Lic. Ana Josefa Blanco, indica que el dialogo con la misión con el RP Plan y Subreceptores fue muy franco, expresamos nuestras inquietudes, es importante tener claridad en los procesos y sumir los retos, particularmente la institución que represento, vimos con mucha importancia esa claridad y transparencia con la que se presentó la información. Es un reto entrar en ese nuevo modelo de financiamiento. Nos une el compromiso y el deseo de trabajar y aportar a los objetivos nacionales.

Lcda. Marta Alicia de Magaña, quiero agradecer las palabras de Marcos, me emocionaron, quiero reconocer que detrás de mí esta un equipo muy comprometido, Maria Eugenia y Roberto, y nosotros no podríamos hacer nuestro trabajo sin el apoyo de todos los miembros del MCP-ES.

Sra. Conny Raymundo, agradece al FM por todo el apoyo que ha dado y el conocimiento obtenido durante todo el proceso. Le doy las gracias a Plan Internacional y a MINSAL que hemos estado de la mano. Gracias a Marta Alicia y a todos por estar en este espacio y sentirnos cómodos.

Dra. Celina de Miranda, agradece a la misión por informarnos del nuevo proceso y su claridad. En enero empezamos desde la primera semana. Se considera la información de los diálogos sociales. El objetivo es tener todo listo en abril para presentar la solicitud de financiación.

Se procede a tomar una foto oficial de la misión con todos los miembros del MCP-ES.

3. Establecimiento de Quórum.

SECTOR	PROPIETARIO		SUPLENTE	
	CON VOZ Y VOTO	CON VOZ Y S/VOTO	CON VOZ Y VOTO	CON VOZ Y S/VOTO
Gubernamental	1		1	
Personas afectadas VIH, TB y Malaria	3		1	2
Poblaciones clave MTS/ HSH y Trans	2			0
ONG's Nacionales e Internacionales	2			2
Académico	1			1
Religioso	1			0
Cooperación Internacional	1			
Privado	1			1
RP's		3		
MCP-ES		1		
Total	12	4	2	6

14 miembros presentes con derecho a voto, suficiente representación para tomar decisiones. Invitados: Lcda. Maria Isabel Mendoza, Lcda. Celina de Rosales de Plan Internacional, así como, Lic Ricardo Gavidia del ALF, Lcda. María Eugenia Ochoa y Lic. Roberto López del Staff de la Dirección Ejecutiva del MCP-ES. Durante esta reunion se contó con la participación de Sr. Marcos Patiño Mayer/Gerente de Portafolio de Fondo Mundial para El Salvador, Sra. Giulia Perrone/Jefa de la Región de América Latina y el Caribe y Sra. Veronica Espinoza/ Especialista de Monitoreo y Evaluación Fondo Mundial

4. Saludo, establecimiento de Conflicto de Interés y llamado al apego del código de ética.

Luego del retiro de la Misión del FM El presidente del MCP-ES, Lic. Francisco Ortiz, da por iniciada la formalmente la reunión plenaria, brindando una cálida bienvenida y deseos de buena voluntad para todos los miembros, reconoce el importante trabajo que se realiza desde este espacio por todos los miembros participantes, explicando a continuación el propósito y la importancia de esta reunión, mencionando que está siendo grabada con el objetivo de garantizar la fidelidad de la información en la elaboración del acta. En cumplimiento a la Política de Conflicto de Interés, pregunta si hay algún conflicto con relación a los puntos de agenda, ante la pregunta del Señor Presidenta, se establece que no hay conflicto de interés en ninguno de los puntos de agenda. Todos los presentes se obligan a regir su conducta bajo el código de ética.

5. Aprobación de agenda por el pleno

El Lic. Francisco Ortiz, somete a aprobación la agenda, quedando establecida de la siguiente manera:

1. Inscripción, desayuno y convivio
2. Dialogo con miembros de Misión de Fondo Mundial. Reunión de salida de la misión.
3. Establecimiento de quórum
4. Saludo, establecimiento de conflicto de interés y apego al código de ética.
5. Aprobación de Agenda

6. Firma de actas pendientes ME07-2023 y 08-2023
7. Breve resumen de participación en Taller Regional América Latina
Río de Janeiro, Brasil, 23- 24 de noviembre de 2023
8. Solicitud de Aprobación de presupuesto para 2024 e informe de ejecución 2023
9. Solicitud de Aprobación de Calendario de actividades 2024
10. Firma de declaración de conflicto de interés pendientes.
11. Lugar y fecha próxima reunión. Lugar y fecha próxima reunión

6. Firma de actas pendientes ME07-2023 y 08-2023

Se procede a la firma de actas de reuniones previas ME07-2023 y 08-2023, estas serán colocadas en el sitio web después de esta plenaria.

7. Breve resumen de participación en Taller Regional América Latina Río de Janeiro, Brasil, 23- 24 de noviembre de 2023

Lic. Francisco Ortiz, comenta que hubo un foro que era convocado por la Sociedad Internacional de SIDA, para conocer los avances del tema, ellos quedaron de enviar un link, se lo enviaré a Marta Alicia cuando lo reciba. Algunas de las cosas más relevantes fueron sobre el cabotegravir, que es antirretroviral inyectado, pero en este momento es bastante costoso y por eso no está en el país, probablemente con el FM u OPS haya una negociación y pronto lo tengamos en el país. Otro aspecto relevante fue integrar la inteligencia artificial para la TB, es una de las novedades que se está impulsando desde América Latina. Luego se mantuvo la reunión con el FM, para conocer las directrices, les compartiremos las presentaciones, lo más relevante ya lo comentó acá Marco Patiño en su exposición, la novedad es que para el caso de VIH en El Salvador se alinearán al PENM, hay una transición a que el país vaya asumiendo algunos costos, en este caso costos administrativos.

Por otra parte, se hizo énfasis en el monitoreo liderado por la comunidad, es relevante y tiene que ir en la propuesta de financiación, como comentó Marco Patiño las actividades que no estén en el PENM deben ser incorporadas para ser financiadas. El modelo de contratación es diferente es pago por resultados, pero en el caso de sociedad civil aún se hará un híbrido.

Dr. Julio Garay, comenta que la subvención se llama financiamiento basado en resultados, hay que diferenciar eso, lo que se cofinancia es el PENM, es decir actividades y tareas del PENM, y cada actividad debe estar establecida en el PENM para que sea sujeta a financiación, es de allí de donde salen las brechas programáticas y las brechas financieras, las brechas que no se logra financiar se colocan como PAAR, a lo anterior se le llama subvención basada en resultados, las subvención de pago por resultados, es diferente, cuando me entregue un producto entonces le pago.

Lic. Ana Josefa Blanco, indica que las organizaciones tienen compromisos que cumplir, y la sociedad civil acompañará en todo este proceso.

Dra. Maricela Herrera, destaca que lo que se ha pensado es tener una asistencia técnica como lo indicó Marco Patiño, la cual será contratada principalmente para el costeo, una vez priorizados los indicadores, se debe identificar cuánto les cuesta a las organizaciones, el FM ha ofrecido tener esa asistencia desde enero del próximo año. Lo otro es lo que se ha pedido asistencia, sobre la forma de contratación de los nuevos socios, los criterios van a cambiar, por ejemplo, la carga administrativa va a disminuir sustancialmente, Plan tiene que hacer todos esos cálculos para hacer esos nuevos procesos de contratación de las organizaciones. También se habló de la posibilidad que un subreceptor puede contratar a otra organización del territorio donde se desarrolla la intervención.

Lcda. Yanira de Olivo, propone que como comité de capacitación se desarrollen capsulas sobre estas temáticas para que nos sensibilicemos todos los miembros del MCP-ES.

Lic. Francisco Ortiz, indica que lo que no debe faltar también en la propuesta es el tema de sistemas de salud resilientes y sostenibles, es decir fortalecer toda la parte de servicios dirigidos a la comunidad. En varias presentaciones hablaron de seguir el sistema de entrega multi mes, entrega domiciliar, etc. que faciliten el acceso a las personas. Por último, otro

de los elementos que se destacó que deben ir en la propuesta es la contratación social hacia las organizaciones de la sociedad civil.

8. Solicitud de Aprobación de presupuesto para 2024 e informe de ejecución 2023

El Presidente del MCP-ES, Lic. Francisco Ortiz, cede la palabra a la Lcda. Marta Alicia de Magaña para abordar el punto correspondiente a la agenda.

Solicitud de Aprobación de presupuesto para 2024

Lcda. Marta Alicia de Magaña, comparte las indicaciones para la presentación de informe de ejecución 2023 y Plan de Trabajo 2024 al Fondo Mundial. Para ello, hace alusión al correo remitido por la Sra. Emma Lattur de CCM Hub. Procedió a dar lectura al correo electrónico enviado el 28 de noviembre de 2023, el cual viene dirigido a la secretaria del MCP-ES. "Como es de su conocimiento, el primer año del acuerdo de financiamiento del MCP-ES El Salvador SLV-CFUND-2309 finaliza el 31 de diciembre de 2023. Este correo les presenta la información necesaria para la presentación del informe de gastos del año 1, así como para la planificación del trabajo para el año 2 del acuerdo de financiamiento.

Ahora este es el dato importante porque nos dicen que la fecha límite que tenemos que presentar y que nos puedan desembolsar en tiempo es el 10 de enero de 2024. Por eso, el presidente les decía que posiblemente la primera Plenaria no sería posible presencial, sino virtual, debido a que el financiamiento va a estar ingresando después del 15 de enero si tenemos suerte y toda la planificación que debemos hacer a lo interno y de hecho la Lcda. María Isabel Mendoza nos puede confirmar todo lo que significa dicho proceso.

Luego, menciona que el correo también detalla sobre el Cierre del Año de financiamiento¹ y hay una serie de indicaciones: En cuanto al reporte de gastos: por favor llenar los espacios correspondientes a los gastos del año 1 del acuerdo en la plantilla integrada adjunta SLV-CFUND-2309 Budget_Integrated_Template la hoja de trabajo CCM_Budget_Year 1 contiene la información financiera del primer año del acuerdo. Observará que en la celda i7 está seleccionada la opción "Expenditure report" que les permitirá completar las celdas de gastos y comentarios de varianza en cada línea de presupuesto. Por favor asegúrese de completar la sección de reconciliación de caja al final del documento y enviarnos la información de saldo de cuenta bancaria al final del periodo.

Lo que nosotros mandamos el año pasado ahí viene ya colocado, nosotros presupuestamos el año anterior y con lo que tuvimos inconveniente es con los fondos que veníamos arrastrando de CCM Evolution e íbamos planificando lo que íbamos teniendo al final del año.

El dato que les vamos a dar es lo más aproximado que tenemos de gastos, pero no hemos incluido los gastos hasta el cierre del 8 de diciembre. Pero les traemos esto para que nos den su voto de confianza y su aval que nosotros vamos a presentar correctamente los datos, pero si no queda en el acta no lo podríamos mandar el 10 de enero, sino deberíamos tener una reunión y tener que trabajar nosotros en espacios donde también queremos tomar descanso, porque no tomamos vacaciones durante el año, sino en este periodo de vacaciones compartidas.

En cuanto al Marco de Desempeño Integrado Año 1: la herramienta del marco de desempeño integrado del MCP El Salvador ha sido recientemente evaluada desde el año 3 del acuerdo SLV-CFUND-2008 hasta ahora y los resultados han sido comunicados, por lo que no se requiere una evaluación adicional en este momento. Sin embargo, les recomendamos que continúen cargando la documentación relevante actualizada de forma regular en su carpeta país del

SharePoint externo para preparar la próxima solicitud de evaluación del MDI. Por favor compartan la evaluación de la Secretaría y su documentación pertinente.

Como ustedes saben en el transcurso de este año hemos estado haciendo hincapié en los diferentes componentes del MD, abordaje de preguntas, si se han fijado en esos momentos que hemos estado insistiendo cómo tenemos que validar, la importancia de que ustedes documenten sus acciones, que nos manden los diplomas, los currículos. Nos llegó la evaluación la cual se las compartí y hemos salido sobresaliente en el componente de operaciones, hemos bajado unos puntos en la parte de participación. Tenemos que llevar a cabo una reunión para que se presente y se discuta en el pleno sobre la evaluación que nos hicieron para ver dónde podemos mejorar y ver donde podemos hacer esfuerzos adicionales.

En la Preparación del Año de financiamiento 2. Acá nos dicen que para el para el Plan de trabajo costeadado del Año 2, con fecha de inicio 1 de enero de 2024, puede referirse al mismo documento SLV-CFUND-2309 Budget_Integrated_Template y llenar la hoja de trabajo CCM_Budget_Year 2. Observará que en la celda 7 está seleccionada la opción "Costed workplan". Le pedimos por favor completen la columna correspondiente al presupuesto esperado en año 2, tomando en cuenta que esperamos el mismo nivel de costos fijos. Es decir, que estos costos ya no van a variar. Cualquier variación con el año anterior favor explicar en la celda de comentario. Ustedes observarán que en la planificación hemos dejado exactamente los mismos montos del año anterior. También nos dice que, asegúrese que cada línea contenga la fuente de financiamiento originalmente aprobada ya que esto modifica las listas despegables en cada celda. Recuerden que en años anteriores teníamos CCM Evolutions, C19RM, y CCM Funding. En este año solo tenemos los \$125,000.00, ya los otros fondos ya nos los estamos utilizando en este año, excepto este por discutirse con Emma Lattur el tema de un saldo que corresponde a C19RM que no se ejecutó, pero según dijo el Gerente de Portafolio, Sr. Marcos Patiño, se vencen hasta el otro año, hay que ver si nos lo asignan y poderlo incorporar al presupuesto, pero mientras tanto, no se puede.

De acuerdo con la política de financiamiento CCM Funding, las economías del Año 1 podrán ser reprogramadas para la implementación de actividades del MCP-ES en el Año 2. De hecho, ya lo hemos considerado en esta planificación que tenemos salvo con esos ajustes que les comentaba que vamos a hacer, las variaciones no serán muchas ya que se ha venido metiendo la información del costo aproximado de la actividad.

Por otra parte, el correo dice que se debe presentar el Aval del MCP-ES correspondiente al segundo año del acuerdo de financiamiento. En esta reunión vamos a pedirles que firmen el Aval que tiene que acompañar el envío de la solicitud. Los que no estén les pediremos que nos lo manden vía correo electrónico.

Intervenciones:

Dr. Julio Garay, legalmente por cuestiones de auditoría, nuestros auditores son bien minuciosos. Por ejemplo, si un acta firmada anticipadamente vale un cierre contable después.

Lcda. Marta Alicia de Magaña, no es un cierre contable. En el acta debe quedar que el MCP-ES aprueba el informe de gastos condicionado que esto será una revisión que se va a cuadrar con los datos oficiales de la SISCA, pero es por el motivo que faltan algunas actividades de colocar los datos reales.

Lic. Francisco Ortiz, esto no es la primera vez que se hace. Nuestro voto de confianza ha estado siempre por la Lcda. Marta Alicia de Magaña, debido a su gran capacidad y entrega al MCP-ES.

Lcda. Marta Alicia de Magaña, presenta la plantilla del presupuesto del año 2. Haciendo referencia a la información general como:

Period information	
Agreement Year	Year 2
Year start date (day-month-year)	1-Jan-24
Year end date (day-month-year)	31-Dec-24
Annual amount	125,000
Strategic Initiative CCM Evolution	No
C19RM engagement support	No

Como se observa no hay fondos para la Estrategia de Evolución y C19RM. A menos que nos autoricen el fondo que se presentará en el marco del informe de gastos, sino se tendrán que devolver con los fondos remanentes que quedaron del acuerdo SLV-FUND-2008.

Como todos los años se nos pide que reportemos las plazas que van a hacer financiadas con fondos del Agreement normal, en este caso serían dos plazas, la cual es la de la Directora Ejecutiva y Asistencia a la Dirección Ejecutiva, aunque la Lcda. Eugenia Ochoa tiene un cargo oficialmente en su contrato como Técnica en Administración, Finanzas y Comunicaciones, las plazas no están así, entonces se reporta de la siguiente manera:

CCM Secretariat Structure

CCM Secretariat Staff Positions		Source of funds	Headcounts - Planned
1	Executive Secretary / CCM Coordinator	Global Fund CCM Funding	1.00
2	Admin Assistant	Global Fund CCM Funding	1.00
3	Oversight / Transition Officer	Global Fund CCM Evolution	0.00
4	0	0	0.00
5	0	0	0.00
6	0	0	0.00
Total			2.00
Total positions supported by Global Fund CCM Funding			2.00

Luego están los costos fijos, según ustedes observaron no se pueden variar, en ese caso son los mismo de todos los años.

CCM Funding	87,250
CCM Evolution	0
C19RM	0
Total	87,250

De todo esto se cuenta con un detalle que nos proporciona el administrador todos los años. Hemos hecho el cálculo con respecto a los montos del año pasado. Como ustedes pueden observar en color amarillo tenemos un monto de \$87,250.00. Esto es lo que se nos va en costos de operación.

Luego viene la sección 2 que son las actividades.

Nosotros tenemos las mismas actividades básicamente porque el FM ya nos da un listado de actividades que podemos financiar y otras que no se puede.

Tenemos 6 Asambleas plenarias que se han planificado que son las mismas que realizamos este año. Lo mismo 6 Asambleas Plenarias del Comité de Monitoreo Estratégico. Hemos planificado 12 Reuniones Plenarias. Una por mes y todas las adicionales que sean necesarias.

Luego al Comité Ejecutivo se le ha reducido las reuniones programadas, pasaron de 10 en este año a 5 en el 2024, porque estábamos hablando con el Comité de Propuestas que este va a demandar una cantidad de trabajo y ahí están los dos RP, el Comité Ejecutivo y la Dirección Ejecutiva, vamos a quitar un poco de otras reuniones para apoyar más lo que requiera el Comité de Propuestas. Para las actividades del Comité Ejecutivo se han considerado \$2,000.00 para esas actividades.

El Comité de Monitoreo tendrá 4 reuniones para planificar el trabajo y ver cuestiones que sean importante con un monto de \$1,000.00.

Luego se detalla las movilizaciones con un monto de \$3,500.00, este año se incrementó exageradamente. Quiero aclarar lo siguiente, antes únicamente se les daba un apoyo en dinero a la sociedad civil y se diferenciaba dependiendo de la zona en la que venían. Pero a partir del año pasado se empezó a proveer taxis a toda la población de sociedad civil excepto a la Lcda. Ana Josefa Blanco y otros. Eso ha disparado el tema de la movilización de una forma que no se imaginan. Vamos a valorar para el otro año si se reduce el número de personas a las que se les está dando transporte no los viáticos porque esos se van a mantener, pero pago de taxis de ida y regreso vamos a seleccionar a quienes, si es negociable no darles, pero así quienes se pueden transportar y aquellos que no se les detendrán que hacerlos por sus medios. Es una valoración que tendríamos que hacer como Comité Ejecutivo.

Luego, las visitas de campo se mantienen de 8 que teníamos programadas hemos dejado 6, la norma del FM dice que son al menos dos Visitas al año por proyecto, por eso menos de 6 no se puede. Es decir, dos para Plan Internacional, dos para MINSAL VIH y dos para MINSAL TB.

La actividad 7 corresponde a apoyar a la representación de la sociedad civil en esas reuniones con sus representados que ya las comenzamos a hacer este año. Hay que considerar la parte económica y la efectividad de las reuniones. Tenemos un presupuesto de \$5,000.00.

Tenemos dos talleres en el año para fortalecimiento a miembros en el tema de Monitoreo Estratégico y Liderazgo, por qué viene el mismo tema del año pasado porque nos dicen cuánto hemos capacitado en liderazgo y en monitoreo. Vamos a trascender de lo que vimos el año pasado.

La actividad 9 sería nuestro VII Retiro anual para evaluación del trabajo del año 2024 y planificar el trabajo para el 2025; además de brindar conocimiento y estrategias para la identificación y el manejo del estrés asociado al entorno laboral y aportar recursos y prácticas para el autocuidado de los miembros. Debo mencionar que es una idea de la Dra. Maricela Herrera; así que estaremos coordinando con ella. El presupuesto incluye alojamiento, alimentación, movilización, artículos promocionales y otros. Pensamos que podría realizarse más cerca de San Salvador por cuestiones logísticas.

La siguiente actividad, durante el año se elaborarán 2 boletines informativos de manera electrónica, para dar a conocer las actividades que desarrolla el mecanismo, ya no vamos a tener los 4, sino uno semestral, debido a la cantidad de trabajo que se nos lleva, se actualizarán periódicamente la página web y las redes sociales para compartir la información con el público en general y los sectores constituyentes. Se consideran fondos para la elaboración de la estrategia de comunicaciones para apoyar la estrategia de posicionamiento. Tal vez la vamos a hacer nosotros con apoyo de los especialistas de comunicaciones de las diferentes organizaciones que tenemos acá y ocupamos los fondos para el diseño gráfico de la estrategia.

Con la línea 11 se apoyarán las reuniones del Comité de propuestas para la elaboración y negociación de las Solicitudes de Fondos de VIH y TB, con la participación de miembros de sociedad civil y equipos técnicos de cada programa y de los RPs. Recuerden que esta colaboración no para con la presentación, sino que continúa la responsabilidad del MCP-ES hasta la negociación. Este dinero no alcanza, pero lo iremos midiendo y vamos a pedir el apoyo de los RP's.

Continuamos con la línea 12 que hace referencia a 2 Talleres para fortalecimiento a miembros en monitoreo liderado por la comunidad (CLM), los fondos incluyen materiales fungibles, movilización, alojamiento, alimentación y otros. Quiero aclarar que esto es para los miembros no para las comunidades. Me da pena muchas veces porque ustedes como

representantes quisieran ir más allá con sus representados, pero con este financiamiento de MCP-ES no se puede, si se puede con el proyecto país.

Este presupuesto asciende a \$ 42,750.00 para actividades, el FM dice que el presupuesto para actividades aprobados por ellos no debe bajar de un 15% o 18%, no quiere decir que no pueda subir. Nosotros estamos duplicando el mínimo que el FM dice porque tenemos un 34%. También se entiende que el costo de operaciones también es alto.

Nosotros tenemos un presupuesto de \$125, 000.00 pero les estamos proponiendo a ustedes que aprueben un presupuesto de \$130,000.00, \$5,000.00 más de lo que el FM nos va a dar para el año 2024. De donde van a salir estos \$5,000.00 dólares, para ello nos iremos a la ejecución del año 1.

Según la ejecución del año 1, nosotros tenemos un remanente de \$5,000 vuelvo y repito que no hemos cerrado banco, esto es lo que nosotros hemos calculado aproximadamente que hemos gastado y esto se irá ajustando cuando metamos la caja chica, los gastos de esta plenaria, es decir que los \$5,372.00 pueden bajar o subir un poco. Pero ahí están los \$5,000.00 que necesitamos para financiar los gastos del año 2.

Para mayor información puede ingresar al siguiente enlace:

<https://mcpelsalvador.org.sv/anexosplenariame082023/>

Acuerdo:

El Pleno aprueba por unanimidad el plan de trabajo para el 2024 presentado por la Directora Ejecutiva Lcda. Marta Alicia de Magaña. Los miembros presentes firman el formulario para el aval, y se enviará un correo al resto de miembros para solicitar el aval ya sea por correo o vía WhatsApp.

Presentación de Informe de Gastos 2023

Lcda. Marta Alicia de Magaña, esta plantilla es la misma para reportar el gasto del año anterior y el presupuesto del siguiente. Nosotros teníamos un presupuesto de \$3,000 para las Plenarias e hicimos 8, teníamos \$3,000 y ejecutamos \$2,836, ahí tenemos un ahorro de \$164.02; en la siguiente línea que son las plenarias de Monitoreo también se hicieron 8 y contábamos con un presupuesto de \$3,000 y gastamos \$2,523 con un remanente de \$477.46. Luego tenemos las reuniones del Comité Ejecutivo con un monto de \$2,000 y de las cuales teníamos 10 reuniones programadas las cuales se ejecutaron y se gastó \$1,762 y tenemos un remanente de \$237.58, los cuales se invertirán en las actividades del 2024. En las reuniones del Comité de Monitoreo gastamos \$942.00 de \$1,000.00 asignados, hicimos las 4 reuniones que nos pidieron. Ejecución presupuestaria con el 94% y contamos con \$57.81 de remanente. En cuanto a movilización de miembros de sociedad teníamos un presupuesto de \$3,750 y gastamos \$3,721 con un remanente de \$29.50. En las visitas de campo tenemos un 95% de ejecución presupuestaria, se hicieron todas, contábamos con un presupuesto de \$3,000 y gastamos \$2,839.57 contando con un remanente de \$160.43. En los diálogos de país teníamos \$5,000.00 y gastamos \$4,873 con un 97% de ejecución y al final nos quedaron \$127.37. Estamos reportando los diálogos que se hicieron desde el MCP-ES y los diálogos que se llevaron a cabo con la Plataforma LAC por eso llegamos al 450% de ejecución. La siguiente línea son los talleres para fortalecimiento teníamos \$6,000 y gastamos \$5,829 que es el 97% de ejecución presupuestaria y 350% de ejecución programática. Hicimos 7 talleres con el apoyo de FANCAP, PASMO Y PLAN INTERNACIONAL y otras actividades que se estuvieron trabajando de manera virtual. En cuanto a los gastos reportamos un remanente de \$171.12 los cuales agregaremos al presupuesto del 2024. El VI Retiro Anual nos costó \$6,201.00 y teníamos un presupuesto de \$6,500.00 el 95% de ejecución presupuestaria y tenemos \$298.76 que vamos a pasar al 2024. En la línea 10 toda la parte de comunicaciones, los boletines, las redes sociales habíamos programado \$4,500 y gastamos \$3,947 tenemos una ejecución del 88%. Ya estamos trabajando con el último boletín del año y esperamos compartirlo pronto. Acá tenemos un remanente de \$553.14. Finalmente, tenemos las reuniones con Miembros y no miembros para el seguimiento a la estrategia de posicionamiento. De acá estuvimos dando unos apoyos a actividades enmarcadas en el 1 de diciembre. Contamos con \$1,978 y se gastó \$1,932, reflejando un remanente de \$46.15. En total tenemos un 94% de la ejecución presupuestaria del Agreement y un 98% del CCM Evolution.

Luego está la sección del cofinanciamiento y la norma del FM dice que arriba de \$100,000.00 tenemos que contar con una contrapartida del 20%. Cuando se hizo el Plan de Trabajo quedo reflejado de la siguiente manera, lo cual hacía los \$5,000.00 que FM pedía como contrapartida.

Quiero aclarar que estos datos son aproximaciones que hemos hecho nosotros de cómo nos han ido apoyando, porque no hemos recibido notificación oficial todavía, pero esto es aproximado a lo que nos han apoyado. Por ejemplo, el apoyo de ONUSIDA para el año fue un aproximando de \$893, estos fueron apoyos principalmente con espacios para reuniones,

y hemos colocado un comentario que dice: La reducción en el monto total del cofinanciamiento se debe a que los fondos se reorientaron a la contratación del consultor que apoyará al equipo de país en la formulación de la SF de VIH, esta contratación se realizará hasta el primer trimestre del año 2024.

En el caso de PASMO, se iba a capacitar en habilidad de comunicación, pero ellos nos financiaron un taller denominado "Uso Estratégico de la Información de la Cascada de Atención y Prevención". Es necesario repetir que son datos aproximados, debido a la cantidad de trabajo la Lcda. Susan Padilla aún no nos ha dado el dato y hemos colocado para esta reunión un aproximado, el dato correcto será el que contenga la constancia que ellos nos envíen. Esto es importante dejar la evidencia porque la auditoría si nos la pide. FANCAP nos financió 2 actividades, una con el Comité Ejecutivo donde hicimos un análisis de información y un taller de Monitoreo, aun no tenemos la nota escrita.

También tuvimos apoyo de MINSAL, y ya tenemos una nota donde se detalla un monto de \$2,200.00 como apoyo en movilización a misiones de Fondo Mundial, y con el apoyo que Plan International nos dio con el taller sobre Enfoque Transformador de Género para MCP-ES, tenemos la nota que refleja un apoyo de \$5,186.49. En cuanto al monto de cofinanciamiento solicitado por el FM hemos cumplido y superado el % .

Luego el formulario nos pide hacer la consolidación bancaria.

Quiero aclarar que como es un cambio de proyecto hemos colocado como saldo inicial nada más los fondos que vienen de CCM Evolution que son de \$11,290 y los \$125,000 que el FM nos desembolsó para el 1 año y \$23,400 que fue una adenda al acuerdo para CCM Evolution. Luego nos dice que en Costos Fijos sumando los dos financiamientos salen \$116,913 para un total de \$37,405 en gastos en actividades en lo que hemos reportado. Esto puede variar, si primero les llega el Acta y luego se les mande el informe y encuentran una diferencia es porque nos faltan hacer ajustes. Nos falta poner el dato del banco y eso nos tiene que cuadrar, y si no, tenemos que poner una nota explicando, pero eso lo sabremos hasta los primeros días de enero. Del 8 al 10 de enero estaríamos mandando el informe.

Para mayor información puede ingresar al siguiente enlace:
<https://mcpelsalvador.org.sv/anexosplenariame082023/>

Intervenciones:

Dra. Maricela Herrera, debemos buscar tarifas preferenciales, a parte el elevado costo de la gasolina.

Lic. Francisco Ortiz, exacto es bien inestable el costo del combustible.

Lcda. Marta Alicia de Magaña, hay que hacer un análisis, tal vez no es este el momento.

Dr. Julio Garay, nosotros les capacitamos 2 veces al año a los médicos y enfermeras que atienden a las personas privadas de libertad en salud mental, llevamos a un staff de especialistas para que les ayude debido a la carga del ambiente laboral. Podríamos nosotros no trabajar en ese ambiente, pero salud, higiene ambiental e inteligencia emocional son temas que se deberían repetir a nuestro quehacer.

Dra. Maricela Herrera, quisiera agregar que en la estrategia de comunicación del MCP-ES hablamos de posicionar los valores del mecanismo. Como Plan vamos a estar apoyando varias organizaciones socias en el tema de comunicaciones como ejemplo la Mesa Nacional de VIH y podríamos incluir al MCP-ES, sería oportuno sostener una reunión con Match con tu salud tal vez no ir haciendo una gran campaña comunicacional, pero si mejorando algún tipo de imagen y hacer énfasis en el quehacer del mecanismo y aprovechar que tenemos un recurso que se dedica a ello.

Lic. Francisco Ortíz, algo más que me hizo recordar ahorita ya que estamos hablando de eso es que en Río de Janeiro se dijo sobre la importancia de los diálogos de país y sobre todo mantener de forma permanente ese tipo de relación con las comunidades. De hecho, podemos solicitar fondos para diálogos permanentes.

Lcda. Marta Alicia de Magaña, de hecho, están ahí colocados los diálogos, ya hay un presupuesto y cuando nos autoricen introducimos los fondos. Son diálogos trimestrales. Podemos ir procurando estrategias por ejemplo con la mesa nacional de VIH que se reúne más seguido.

Acuerdo:

El Pleno aprueba por unanimidad el informe de ejecución de fondos del año 2023 presentado por la Directora Ejecutiva. Se da el voto de confianza para que la Dirección Ejecutiva ajuste los datos finales para enviar el informe en la fecha indicada en el correo. La aprobación ha sido condicionada a que se deben cuadrar con los datos de la SISCA una vez

se hayan ingresado todos los gastos pendientes según se ha explicado por lo que puede haber una variación en las cantidades entre la plantilla presentada esta mañana y la que se envíe al FM.

El Presidente del MCP-ES agradece la intervención de la Lcda. Marta Alicia de Magaña.

9. Solicitud de Aprobación de Calendario de actividades 2024

El Presidente del MCP-ES cede la palabra a la Directora Ejecutiva para que presente dicho punto de agenda.

Lcda. Marta Alicia de Magaña, esta es la planificación para el 2024. Las plenarios de Aprobación continúan siendo 6, una cada dos meses.

Luego 6 plenarios de supervisión. El 25 de enero de 2024 estaríamos llevando a cabo nuestra primera plenaria, les estaríamos notificando si se estuviera llevando a cabo presencial o virtual. En la primera plenaria tanto el MINSAL como Plan Internacional tiene interés de presentar información para aprobación y además tengo una petición del sr. Eric Gálvez para un punto relacionado a monitoreo comunitario con VIH. Entre las de aprobación y supervisión siempre vamos a tener una al mes. Y todas las extraordinarias que sean necesarias.

El Comité Ejecutivo Ampliado bajó de 10 a 5 reuniones. Pero se recuerdan que en un Comité conjunto acordamos separar las reuniones de Comité Ejecutivo con el Conjunto este último tiene tres reuniones al año (marzo, mayo y julio).

El Comité de Monitoreo lleva cuatro reuniones.

El Comité de Propuestas si bien hemos dejado 10 reuniones, pero sabemos que va a sesionar de manera permanente. De hecho, hemos colocado una nota: El Comité de Propuestas estará en sesión permanente hasta que las propuestas sean presentadas y negociadas. Como ustedes vieron en el presupuesto hemos dejado algunos fondos pero nos vamos a apoyar con los RP's. También el presidente del MCP-ES decía no hacerlas en hoteles y tenemos un problema ya que PNUD este año no nos darán espacio, pero la Lcda. Karla Guevara nos ha ofrecido Casa Francela y los RP sesionarán en sus lugares de trabajo.

Las Visitas de Campo serán 6 y los diálogos de país se han colado cuatro, es decir uno por trimestre. Acá con el Comité Conjunto vamos a decidir quién, cómo y cuándo. Luego tenemos 2 talleres de fortalecimiento a miembros. Uno de Monitoreo y otro de Liderazgo y en Fortalecimiento a Miembros en Monitoreo Liderado por la Comunidad tenemos dos, los hemos colocado una vez ya hemos salido de las propuestas. Siempre seguimos con la presentación de los tableros de mando. Uno para abril y otro para octubre. Como lo hemos dejado en fechas de plenarios podríamos tener una reunión solo para que los RP nos presenten y darles un poco más de espacio. Tendríamos que modificar la fecha o quede en una fecha de plenaria solo para ese punto.

Con respecto a los boletines informativos tendremos 2 por año, pero vamos a poner más énfasis en las redes sociales. De hecho, hemos solicitado el apoyo a Match Salud para fortalecer aún más esta parte. El Retiro Anual quedó 6 y 7 de noviembre, consideramos que varias cosas dependen de ese retiro para que no se acumule en el mes de diciembre. Luego las actividades de CCM Evolution que está a cargo del Comité Ejecutivo que en esa fecha se le dará seguimiento. Luego están las actividades en el marco del Día Mundial del VIH, las cuales están enmarcadas del 1 al 6 de diciembre.

Así que esa es la planificación para el 2024.

Para mayor información puede ingresar al siguiente enlace:

<https://mcpelsalvador.org.sv/anexosplenariame082023/>

Calendario MCP-ES 2024

No	Actividad	MESES												TOTAL AÑO
		Q1			Q2			Q3			Q4			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Plenarias Aprobación		22		18		20		22		24		5	6
2	Plenarias Supervisión	25		21		23		25		19		21		6
3	Comité Ejecutivo ampliado		15		11		13		15		17			5
4	Comité Conjunto			14		16		18						3
5	Comité de Monitoreo		8			9			14		10			4
6	Comité de Propuestas*	17	7	6	10	8	6	4	8	5	3			10
7	Visitas de Campo		20		16		18		20	17	22			6
8	Dialogos de Pais de Representantes con sus constituyentes			19			11			10		14		4
9	2 Talleres de Fortalecimiento a miembros uno en Monitoreo y uno en Liderazgo				25						30			2
10	Fortalecimiento a miembros en MLC						27		29					2
11	Presentación de Tableros de Mando				18						24			2
12	Boletines Informativos Semestrales						30						26	2
13	VII Retiro anual											6 y 7		1
14	Seguimiento a CCM Evolution		15		11		13		15		17			3
15	Actividades en el marco de la celebracion del 1 de Diciembre												1 al 6	1
El Comité de Propuestas estará en sesión permanente hasta que las propuestas sean presentadas y negociadas.													57	

Acuerdo:

El pleno aprueba por unanimidad el calendario de actividades propuesto para el año 2024.

El Presidente del MCP-ES agradece la intervención de la Lcda. Marta Alicia de Magaña referente al punto de agenda.

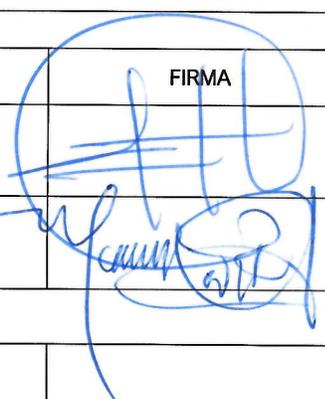
10. Firma de declaración de conflicto de interés pendientes.

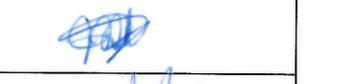
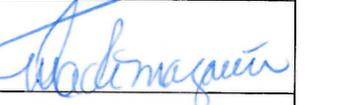
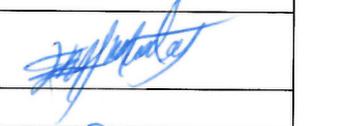
Se recolecta firmas de Dra. Ana Guadalupe Flores y al Sr. Eric Gálvez.

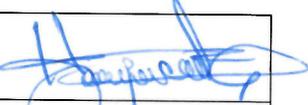
11. Lugar y fecha de próxima reunión.

El presidente, Lic. Francisco Ortiz, comenta que la próxima reunion plenaria será el 25 de enero del 2024, se enviará convocatoria a través de la Directora ejecutiva. Lo más probable es la que la reunión de manera virtual.

Y no habiendo más que hacer constar, se da por terminada la sesión a las once horas y treinta minutos del día siete de diciembre del dos mil veintitrés, dando fe de lo anterior la presente acta se firmará en la próxima reunión plenaria presencial, debiendo ser circulada previamente vía correo electrónico a todos los miembros propietarios y suplentes.

FIRMA DE MIEMBROS MCP-ES				
COMITÉ EJECUTIVO				
Nº	NOMBRE y ORGANIZACIÓN	CARGO EN EL MCP-ES	SECTOR	FIRMA
1.	Lic. Francisco Ortiz FUNDASIDA	Presidente	ONG's	
2.	Lic. Willian Merino UES	Secretario	Academia	
DELEGADOS PROPIETARIOS CON VOZ Y VOTO				
3.	Lcda. Mercedes de Molina MINED		Gobierno	

4.	Sr. Johalmo Eduardo Estrada REDCA+	Personas afectadas VIH, Tuberculosis y Malaria	
5.	Sr. Carlos Bonilla Comité Afectados TB Barrios	Personas afectadas VIH, Tuberculosis y Malaria	
6.	Sra. Esmeralda Sorto Colvol Malaria	Personas afectadas VIH, Tuberculosis y Malaria	
7.	Sra. Consuelo Raymundo Orquídeas del Mar	PC	
8.	Lcda. Karla Guevara Colectivo Alejandria	PC	
9.	Lcda. Ana Josefa de Blanco CALMA	ONGs	
10.	Pastor Oscar Giovanni Marroquin HWPL	OBF	
11.	Dra. Celina de Miranda ONUSIDA	Cooperación Internacional	
12.	Lcda. Yanira de Rodriguez IBC CONSULTING	Privado	
DELEGADOS PROPIETARIOS CON VOZ Y SIN VOTO			
13.	Dra. Miriam Marisela de Herrera Unidad Ejecutora	Receptor Principal VIH Sociedad Civil	
14.	Dra. Ana Guadalupe Flores RP VIH MINSAL	Receptor Gobierno	
15.	Dr. Julio Garay RP TB MINSAL	Receptor Gobierno	
16.	Lcda. Marta Alicia de Magaña MCP-ES	Dirección Ejecutiva MCP-ES	
DELEGADOS SUPLENTE CON VOZ Y VOTO			
17.	Tte. Douglas Araniva COSAM	Gobierno	
18.	Sr. Erick Nilson Galvez Grupo de Apoyo Cojutepeque	Personas afectadas VIH, Tuberculosis y Malaria	
DELEGADOS SUPLENTE CON VOZ Y SIN VOTO			
19.	Sra. Edith Guadalupe Chopin Colvol La Libertad	Personas afectadas VIH, Tuberculosis y Malaria	
20.	Sr. William Hernández Unidad Médica ISSS Apopa	Personas afectadas VIH, Tuberculosis y Malaria	

21.	Lcda. Habely Coca ASOCES	ONGs	
22.	Lcda. Isabel Payes CONAMUS	ONGs	
23.	Dra. Margarita de Peñate IEPROES	ACADEMIA	
24.	Arq. Ricardo Engelhard Construhard	Privado	