



Mecanismo de Coordinación de País El Salvador  
de lucha contra el VIH, tuberculosis y malaria

**COMITÉ DE MONITOREO ESTRATÉGICO**  
**PROYECTO VIH**  
**INFORME DE VISITA DE CAMPO VC05-2023**



**Unidad Ejecutora de MINSAL/FM**

**Receptor Principal**

**30 DE AGOSTO DE 2023**

## Índice

1.- Introducción.....	3
2.- Objetivo General de la Visita.....	4
3.- Equipo Conformado para la Visita.....	4
4.- Descripción de la Visita .....	4
5.- Agradecimientos .....	8
6.- Fotos de la Visita .....	8

## 1.- Introducción

A través del financiamiento del Fondo Mundial en El Salvador, se ejecuta actualmente una subvención consolidada con dos componentes: Uno para VIH y uno para Tuberculosis; para VIH se cuenta con dos Receptores Principales: Ministerio de Salud (MINSAL) y Plan Internacional, para la subvención de TB se cuenta con un solo Receptor Principal: Ministerio de Salud (MINSAL). La Subvención consolidada (SLV-C-MOH) inició el 01 de enero del 2022 y finaliza el 31 de diciembre del 2024, con un monto aprobado de \$14,302,129.00 para MINSAL y la subvención para Plan Internacional (SLV-H-PLAN) de \$8,690,859.00, totalizando \$22,992,988.00 (Veintidós millones, novecientos noventa y dos mil novecientos ochenta y ocho dólares americanos). En esta ocasión se da seguimiento al trabajo desarrollado por la Unidad Ejecutora del Proyecto Fondo Mundial, administrado por MINSAL.

El MCP-ES como instancia referente del Fondo Mundial debe cumplir una serie de requisitos para su desempeño. El requisito No. 3 consigna la exigencia de contar con un Plan de Monitoreo para garantizar el cumplimiento de las acciones que se enmarcan en las subvenciones al país, bajo este requisito implementa de manera regular durante el año 8 visitas de campo: 6 a los proyectos nacionales y 2 a los proyectos regionales, pudiendo realizar las visitas adicionales y la modalidad de la visita que considere necesarias.

Para este año 2023, se han retomado las actividades utilizando metodologías presenciales y virtuales, la actividad objetivo del informe se realizó el 30 de agosto en modalidad presencial. Este documento recoge las apreciaciones y datos obtenidos por el equipo de la misión de la información compartida por la Unidad Ejecutora de MINSAL / Fondo Mundial, las preguntas y comentarios realizados por cada uno de los miembros del Comité de Monitoreo Estratégico que participaron en la visita.

Para esta visita se invitaron a los siguientes miembros del Comité de Monitoreo Estratégico del MCP-ES: Lcda. Susan Padilla / PASMO, Dr. Anibal Quijano / USAID, Dra. Celina de Miranda / ONUSIDA, Lcda. Yanira Olivo de Rodríguez / IBC Consulting, Lcda. Ana Josefa Blanco / CALMA, Lcda. Habely Coca / Asociación Crecer y Creer, Lcda. Karla Guevara / Colectivo Alejandría. El detalle de las personas que atendieron la convocatoria puede verse en el punto 3 de este informe.

## 2.- Objetivo General de la Visita

Conocer el quehacer del personal que conforma la Unidad Ejecutora MINSAL para el Proyecto del Fondo Mundial.

## 3.- Equipo Conformado para la Visita

Sector / Organización	Nombre
<b>Coordinadora</b>	Lcda. Susana Padilla
<b>Miembros del Comité de Monitoreo Estratégico</b>	Dr. Anibal Quijano
	Dra. Celina de Miranda
	Lcda. Ana Josefa Blanco
	Lcda. Marta Alicia de Magaña
<b>Unidad Ejecutora /Receptor Principal MINSAL</b>	Dra. Ana Guadalupe Flores
	Lcda. Milisbeth González
	Lcda. Karen Larín
	Sr. Ramón Ernesto Menjivar
<b>Dirección Ejecutiva MCP-ES</b>	Lcda. Maria Eugenia Ochoa MCP-ES
	Lic. Roberto López

## 4.- Descripción de la Visita

**Lcda. Susana Padilla** da la bienvenida a las personas que participan en la VC05-2023, e indica el objetivo de la misma; comenta que las visitas se pueden hacer de diferentes formas, en este caso se hace como una visita a las oficinas del RP MINSAL, pero por mayor comodidad y para estar más centrados en la visita se les ha convocado a estas instalaciones.

Se procede a presentación de los participantes tanto de los miembros del CME del MCP-ES como del equipo técnico de la Unidad Ejecutora MINSAL para el Proyecto del Fondo Mundial.

## **Desarrollo:**

**Lcda. Marta Alicia de Magaña:** Agradece la presencia del equipo de la Unidad Ejecutora MINSAL / FM, y por lo que nos van a compartir sobre el trabajo dentro de la unidad, nosotros damos resultados, pero detrás de esos resultados hay una cantidad de esfuerzo personal y tiempo dedicado.

**Lcda. Susan Padilla:** Esta actividad no es para fiscalizar sino para conocer y nos comenten los avances que como RP tienen en la implementación y saber de las limitantes que afrontan y como podemos apoyar desde el MCP-ES.

**Dra. Ana Guadalupe Flores** durante la presentación se ha tratado de plasmar las actividades que cada uno de nosotros realizamos, pero cabe destacar que en el día a día quedan muchas actividades que no son registradas, dado que se presentan procesos únicos. En la unidad del proyecto contamos con personal polivalente que apoya en diferentes áreas.

Se cuenta con una herramienta denominada mapa de implementación que es uno de los documentos que el FM solicita para formar parte de los archivos cuando hacemos una nueva solicitud de fondos, en dicho mapa se pretende detallar cual es la relación que existe entre el FM, el MCP-ES y los RPs. Dentro del RP se encuentran la Unidad de Programa, y dentro de la misma están la oficina de proyectos, la UACI y la unidad financiera. Luego están las regiones de salud, primer nivel de atención, redes de hospitales y SIBASIS.

Lo que nos ocupa en este momento es como la oficina de proyectos esta relacionada con las diferentes unidades, nuestra unidad depende del Viceministerio de Gestión y Desarrollo en Salud por medio de la Dirección de Políticas y Gestión de Salud, de donde dependen tanto el programa de VIH como de TB. En el pasado ambos programas dependían directamente del despacho del Ministro.

La oficina del proyecto FM para el componente VIH la conforman: la coordinadora de la Unidad de Apoyo del FM, una técnica en monitoreo y evaluación, un asistente administrativo, un motorista y un ordenanza.

**Lcda. Susana Padilla** pregunta ¿las plazas son pagadas con fondos del Estado o del FM?

**Dra. Ana Guadalupe Flores** son pagadas con fondos del Estado, todas las plazas ya están absorbidas, en un inicio fueron pagadas por el FM.

Se mantiene una relación con la técnica financiera de la Oficina de Fondos Externos. Asimismo, hay un técnico administrativo de compras para VIH y para TB, y los técnicos contables que están en la oficina de contabilidad.

**Lcda. Karen Larín** comenta que las funciones del asistente administrativo están encaminadas a planificar, elaborar y monitorear los procesos adquisición y contratación de bienes y servicios, dando seguimiento a los planes de compras, cumpliendo con los requisitos necesarios y de forma oportuna.

Por otra parte, se elaboran reportes mensuales sobre el avance del plan de compras, identificando los cuellos de botella. Coordinación de los procesos con el área financiera para generar los informes financieros.

**Lcda. Ana Josefa Blanco** ¿aproximadamente cuantos procesos de compras realizan?

**Lcda. Karen Larín** comenta que las requisiciones van agrupadas por productos afines, se calculan unas 30 requisiciones para VIH y unas 20 para TB. Cada requisición lleva una gran cantidad de productos.

**Dra. Ana Guadalupe Flores**, comenta que además para los procesos de compras deben trabajarse todas las especificaciones técnicas y sus aprobaciones, además de los TDRs y carpetas técnicas, lo cual lleva un gran trabajo.

**Lic. Roberto López** ¿qué tipo de métodos de compras utilizan y si están limitados por el FM para aplicar ciertos métodos de compras? ¿Les están dando resultado?

**Lcda. Karen Larín** cada cooperante tiene sus mecanismos de compras.

**Lcda. Marta Alicia de Magaña** ¿cómo le ha impactado en sus metas de compras el proceso de no compras de PNUD? ¿Cómo ha impactado en sus compras la aplicación de la nueva ley de compras?

**Dra. Ana Guadalupe Flores** indica que el resultado de la implementación del acuerdo de gestor de compras con PNUD, se puede ver reflejado en la carta de retroalimentación, no se ha avanzado mucho. A pesar de haber estado listos en colocar todas las requisiciones, hay discrepancias en los tiempos de entregas de las especificaciones técnicas de la totalidad de los planes. El impacto ha sido serio, hemos perdido el financiamiento del año 2022, se ha tenido que revisar y readecuar los planes de compras muchas veces. En relación con la nueva ley de adquisiciones, se requiere mayores procesos.

**Lcda. Marta Alicia de Magaña** la Unidad de Adquisiciones compra para todo el Gobierno o solo para MINSAL o solo para el proyecto?

**Lcda. Milisbeth González** solo compra para MINSAL.

**Dra. Ana Guadalupe Flores** se ha hecho un fuerte trabajo con las jefaturas para que las compras se hagan separadas por proyecto. En ocasiones hay trabas administrativas como la generación de nuevos códigos para procesos de compras, eso genera más retrasos en la implementación del Plan de Compras.

**Lcda. Marta Alicia de Magaña** ¿Cómo visualizan el nuevo proyecto que se va a iniciar y cómo les va a impactar seguir con PNUD y con la nueva ley de compras?

**Dra. Ana Guadalupe Flores** Ya se hizo un análisis con la jefatura y se ha decidido No continuar con PNUD. Se está valorando junto con el gerente de portafolio abrir una relación con Plan Internacional como gestor de compras para nuevos procesos y hacer un plan de reinversión.

**Dra. Celina de Miranda** comenta que le preocupa sobre los riesgos de la no compra por la no apertura a otros proveedores.

**Lcda. Milisbeth González** indica que el PNUD no está cumpliendo los tiempos para los procesos de compras a pesar de tener un plan de aceleramiento. No cuentan con buenos proceso de compras y su monitoreo, concluimos que los retrasos no han sido por las especificaciones técnicas.

**Lcda. Marta Alicia de Magaña** sería importante que exploren a Plan Corporativo como nuevo gestor de compras, puede ser que Plan Internacional en otros países si este comprando reactivos.

**Lcda. Ana Josefa Blanco** comenta que todo esto deja lecciones aprendidas y debe estar documentado.

**Dra. Ana Guadalupe Flores** indica que se ha documentado todo.

**Lcda. Susana Padilla** lo que han previsto con Plan Internacional conlleva procesos y esos procesos pueden ser aprobado o rechazado por las autoridades.

**Dra. Ana Guadalupe Flores** aún es muy pronto para poder confirmar que camino se va a seguir, se están explorando las opciones, se ha tenido una primera reunión con Plan Internacional. La adquisición de productos de salud, específicamente reactivos es compleja desde el pedido hasta el fabricante. Se están colocando ya las requisiciones del año 2024.

**Dra. Celina de Miranda** comenta que debe tenerse de parte del MCP-ES como CME dar un seguimiento al respecto cada tres meses.

**Sr. Ramón Ernesto Menjivar** comenta sus funciones, entre las cuales destaca recibir la correspondencia y entregarla al equipo de la unidad, por otra parte, se encarga de sacar las firmas de las solicitudes y es parte de los equipos evaluadores en procesos de compras, en solicitudes donde puede aportar, además de ser responsable del archivo de la documentación.

**Dra. Ana Guadalupe Flores** comenta que se encuentra muy complacida del trabajo realizado por el Sr. Ramón Menjivar, se ha vuelto un experto dentro del campo, en el tema de la información para la auditoria es muy acucioso. Todas las personas del equipo hacer funciones importantes.

**Dra. Celina de Miranda** comenta que se le puede compensar al Sr. Ernesto Menjivar dándole un fortalecimiento y desarrollo técnico.

**Lcda. Milisbeth González** comenta sus funciones como técnica de monitoreo y evaluación entre las que destaca: apoyo técnico a la unidad, encargada del monitoreo de indicadores, apoyo en la elaboración del tablero de mando y en la elaboración de la propuesta para el FM, entre otras funciones.

**Lcda. Marta Alicia de Magaña** hace mención del apoyo técnico de la unidad en la elaboración de la propuesta de solicitud de fondos al FM.

**Dra. Celina de Miranda** desde la unidad del programa puede generarse un taller de diagnostico estratégico, el tema de positividad se le debe poner atención.

**Dra. Ana Guadalupe Flores** muy agradecida con el trabajo de la Dra. Milisbeth Gonzales. Cabe destacar que ella también verifica los datos en el SUMEVE.

**Lcda. Ana Josefa Blanco**, felicita a todo el equipo por su trabajo y compromiso hacia la respuesta nacional.

**Lcda. Marta Alicia de Magaña** agradece a la Dra. Flores y a su equipo por su trabajo y en especial la manera de coordinar el área y conocer a profundidad de los dos programas, además del apoyo dado a la Dirección Ejecutiva del MCP-ES.

**Lcda. Milisbeth González** aparte de la capacidad técnica de la Dra. Flores, tiene una capacidad humana con el equipo.

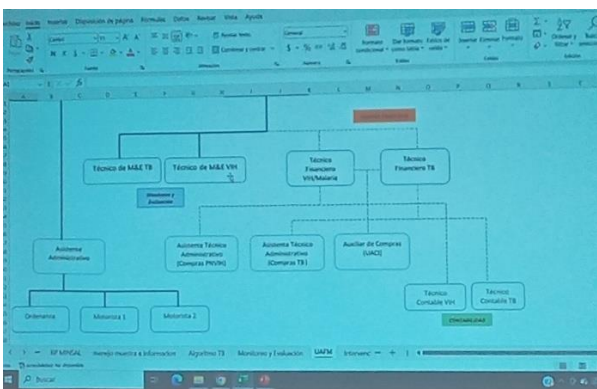
**Dr. Anibal Quijano** agradece el esfuerzo que hace todo el equipo del MINSAL como parte de este proyecto.

## 5.- Agradecimientos

**Lcda. Susan Padilla**, agradece a todo el equipo de la Unidad Ejecutora del MINSAL /FM por el tiempo brindado durante la visita de campo, destacando su buen trabajo.

**Lcda. Marta Alicia de Magaña**, agradece a todos por su disposición y atención en la visita de campo.

## 6.- Fotos de la Visita





# MCP-ES

Mecanismo de Coordinación de País El Salvador  
de lucha contra el VIH, tuberculosis y malaria

## REDES SOCIALES DEL MCP-ES



  
Mecanismo de Coordinación de País El Salvador  
de lucha contra el VIH, tuberculosis y malaria

Contribuyendo a la respuesta nacional al VIH,  
la tuberculosis y la malaria en El Salvador

-  [www.mcpelsalvador.org.sv](http://www.mcpelsalvador.org.sv)
-  [facebook.com/mcpelsalvadororg](https://facebook.com/mcpelsalvadororg)
-  [twitter.com/MCPelsalvador](https://twitter.com/MCPelsalvador)
-  [instagram.com/mcpelsalvador/](https://instagram.com/mcpelsalvador/)
-  [EISalvadorMCP](#)

