

## MINUTA COMITÉ DE PROPUESTAS CP01-2024

### A. DATOS DE LA REUNIÓN

Fecha: Martes, 16 de enero de 2024  
Modalidad: Virtual  
Hora: De 9:00 a.m. a 10:00 a.m.

### B. PUNTOS DE AGENDA

1. Saludo, y aspectos generales
2. Avance en proceso de elaboración PENM TB
3. Avance en proceso de elaboración PENM VIH
4. Intercambio con Gerente de Portafolio
5. Lugar y fecha próxima reunión

### C. ASISTENTES A LA REUNIÓN

Sr. Marco Patiño, Sra. Helena Chasco, Sra. Paula Díaz/ Sra. María Verónica Espinoza/Fondo Mundial; Dra. Ana Isabel Nieto, Dr. Salvador Sorto, Dr. Julio Garay, Dr. Gilberto Ayala, Lic. Daniel Castro, Lcda. Isabel Mendoza, Dr. Juan Carlos Ramirez, Dra. Ana Guadalupe Flores/MINSAL; Dra. Celina de Miranda/ ONUSIDA, Lic. Francisco Ortiz /FUNDASIDA, Lcda. Karla Alejandra Guevara/ Colectivo Alejandría, Dra. Anabel Amaya y Dra. Maricela Herrera /Plan Internacional; Lcda. Alexia Alvarado, FANCAP, Lic. Jaime Sánchez/ALF, Lcda. Marta Alicia de Magaña, Lcda. Maria Eugenia Ochoa/ MCP-ES.

### D. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

#### 1.- Saludo y Aspectos Generales

**Dra. Celina de Miranda**, da la bienvenida a todos los miembros convocados a la reunión y comenta los puntos de agenda.

**Sr. Marcos Patiño**, presenta documento ruta crítica para la entrega de la propuesta VIH/TB de El Salvador con fechas claves que había sido compartido anteriormente el formato y que

servirá como base para construir un diagrama que nos lleve hasta el 29 de abril. Se procede a presentar la matriz:

## **2. Avance en proceso de elaboración PENM TB**

**Dr. Julio Garay**, hace falta afinar los costos. La mesa multisectorial ya está funcionando. Hemos estado viendo la incorporación de la Sociedad Civil y la parte comunitaria.

**Sr. Marcos Patiño**, ¿el presupuesto va a estar incluido en el primer borrador?

**Lic. Daniel Castro**, nos hemos reunido con observa TB donde incluimos la parte multisectorial y nos han brindado algunos insumos y ellos quieren conocer las prioridades de la Sociedad Civil para poder elaborar también.

**Dr. Julio Garay**, pensamos que en una semana podemos mandar un borrador preliminar de texto, al menos el enfoque iría.

**Sr. Marcos Patiño**, la verdad que para el 30 de enero me parece bien recibir algo ya consolidado.

**Sra. María Verónica Espinoza**, solo un tema en relación a los Planes Estratégicos, ¿van a incluir el Plan de Monitoreo?, porque es un requisito y queremos asegurarnos de ello.

**Dr. Julio Garay**, dentro del mismo PENM/TB llevamos un seguimiento con metas programáticas y sí requieren adicionalmente un Plan de Monitoreo y Evaluación y aparte se podría actualizar el que hicimos en la subvención anterior.

**Sra. María Verónica Espinoza**, para nosotros es importante el flujo de información que debe contar con el reporte de las actividades, quién reporta, cuándo reporta. Dependerá de su necesidad si conviene hacer un documento aparte.

**Dr. Julio Garay**, sí, a ese nivel de detalle se refiere, considero que sea un documento aparte que incluya el monitoreo de las actividades que se están haciendo constantemente.

**Sra. María Verónica Espinosa**, se podría hacer un capítulo para TB y VIH.

**Dr. Gilberto Ayala**, considero necesario que se vea reflejado.

**Dr. Julio Garay**, que es un plan de monitoreo nacional.

**Dra. Ana Isabel Nieto**, nosotros tenemos el Plan Estratégico y un Plan de Monitoreo del PENM/VIH.

**Sr. Marcos Patiño**, debemos chequear con el Plan de Monitoreo existente de Tuberculosis, en cuanto al flujo de comunicación.

**Lic. Daniel Castro**, estamos ajustando actividades y chequeando indicadores.

**Sra. María Verónica Espinosa**, menciona que comparte el enlace de las guías y Plan de trabajo de monitoreo y que pueden entrar al siguiente enlace: <https://www.theglobalfund.org/en/programmatic-monitoring-grants/>

### **3. Avance en proceso de elaboración PENM VIH**

**Sr. Marcos Patiño**, menciona importante hacer una actualización del proceso y pregunta cuándo se puede contar con el primer borrador.

**Dr. Salvador Sorto**, manifiesta que finalmente se recibió la semana pasada el documento en versión borrador de la evaluación que OPS hizo al país, este es el primer insumo que se cuenta para el Plan Estratégico, los diálogos de país han finalizado y tenemos un documento. FANCAP está apoyando en la contratación de un consultor que hará la evaluación y luego se tendrán diálogos de país para tener una retroalimentación amplia. En enero se llevarán a cabo dos talleres multisectoriales para dar a conocer los resultados de la evaluación. Luego se pasaría a unos talleres en febrero, y así obtener insumos que nos sirvan para la actualización de nuestro Plan Estratégico. En el mes de febrero esperamos ya contar con un primer borrador. El Plan Estratégico VIH ya cuenta con el costeo.

**Dra. Celina de Miranda**, hoy se une al equipo el consultor Sr. Ricardo Castaneda. Me surge una duda sobre los lineamientos del Fondo Mundial y ONUSIDA con respecto al diseño de los Planes de Monitoreo, en nuestro país se tomaron de base ambos documentos. ONUSIDA estará apoyando también en la parte financiera.

**Sr. Marcos Patiño**, me parece que son cosas distintas. Uno tiene que ver con el Plan de Monitoreo y Evaluación y plantear lo que tiene que estar. Al final ambos son complementarios. Quedamos con la fecha de febrero. Luego hay insumos que no hemos mencionado como el Estudio Bio-Comportamental y de talla poblacional presentado por Plan Internacional.

**Dra. Maricela Herrera**, la muestra ha aumentado a raíz de que se incrementaron los incentivos. La empresa consultora tiene considerado terminar la muestra el 8 de marzo. La tercera semana de marzo tendremos cifras preliminares. Podemos empezar a trabajar e incorporar los datos finales de los estudios.

**Dr. Salvador Sorto**, para el 30 de marzo tendríamos un primer borrador del estudio ya con números si los podemos incorporar esos datos al Plan Estratégico, consideramos nosotros que para el testeo y TEC trabajar con el documento que hicimos a final del año 2023 con OPS.

**Sra. María Verónica Espinosa**, lo que hemos hecho es un documento borrador de tablas de prevalencia, sin análisis. Incluir en la semana de marzo las tablas estratégicas.

**Dra. Ana Isabel Nieto**, la clave es contar con las tablas y para ello la empresa debe cumplir, y poder contar con ello para poder iniciar a trabajar.

**Dra. Maricela Herrera**, cada semana contamos con un informe y también con un plan B y este está sujeto a metas numéricas para sacar el insumo en las fechas establecidas.

**Dra. Ana Isabel Nieto**, la última semana de marzo es de semana santa, es tiempo muerto. A la empresa hay que explicarle la urgencia.

**Sr. Marcos Patiño**, es importante la limpieza de datos.

**Dr. Salvador Sorto**, tenemos un compromiso de actualizar los datos del SUMEVE.

**Sr. Marcos Patiño**, las actividades del Plan deben estar incluidas en el Plan Estratégico.

**Dra. Celina de Miranda**, habrá ciertas líneas del Plan Estratégico que tendrán que ser modificadas. ONUSIDA está en el proceso de la contratación del Consultor para la Solicitud de Fondos. En cuanto al cruce que el consultor debe de hacer entre el Plan Estratégico y otras actividades no dejaremos solo al consultor, ya que el equipo técnico estará acompañando. Otro insumo es el resultado de los diálogos que ya se desarrollaron y estamos pendientes de la evaluación de los resultados.

**Lcda. Marta Alicia de Magaña**, una variante para este proceso es que se presentará un solo documento.

**Sr. Marcos Patiño**, considero que un consultor para ambos componentes es suficiente.

**Dr. Julio Garay**, para Tuberculosis siendo el árbol principal, los insumos provienen en un 90 % de los Planes Estratégicos. Nosotros siempre le pedimos apoyo a OPS y siempre consultan ellos a Washington DC porque tienen un panorama del país. Pienso que el consultor que se contrate debería de afinar y consolidar esas dos propuestas viniendo de los dos PENM.

**Sra. María Verónica Espinoza**, ese es el formato, hacer referencia al Plan Estratégico identificando las actividades y componentes.

**Sr. Marcos Patiño**, estoy pensado en los tiempos. Si empiezan a trabajar a principios de marzo para que a principios de abril estar enviando el primer borrador.

**Dra. Celina de Miranda**, esperaría que a mitad de febrero el consultor este contratado y así el consultor lo ponemos a trabajar a mediados de marzo.

**Sr. Marcos Patiño**, consulta ¿cómo están las tablas de brechas programáticas?, además de que si las actividades de FANCAP están incluidas en el Plan Estratégico.

**Dra. Celina de Miranda**, estas, las trabajamos con el MINSAL de manera general, las líneas de FANCAP están en el componente de Sostenibilidad y así sucesivamente vamos trabajando. Me imagino que Plan Internacional ha hecho este ejercicio en algún momento.

**Lcda. Alexia Alvarado**, efectivamente está contemplado. De hecho, nuestros planes de trabajo están fundamentados en el Plan Estratégico.

**Sr. Marcos Patiño**, no sé si existe algún comentario que quieran hacer sobre las tablas de brechas programáticas, por mi lado debe de tenerse claro quien va a estar como responsable de este documento y tener las fechas. El único comentario que quiero hacer al respecto es ahondar que si existen brechas y que pueda ser que las metas del Plan Estratégico Nacional, que para alcanzar las metas no haya suficientes recursos disponibles en todo caso lo importante es que si existen las brechas, las metas que estén cubiertas.

**Sra. María Verónica Espinosa**, solo recordarles que deben completar las brechas programáticas, así como el apartado de trabajadores comunitarios para ambos componentes, debido que esta última es nueva, no duden en que les orientaré. Si persisten brechas hay que evidenciarlas. Tengo preocupación en la entrega de los borradores y debemos estar seguros en los tiempos, por ejemplo, en la narrativa de la solicitud del financiamiento.

**Sr. Marcos Patiño**, tenemos que ver como vendrán los tiempos, de hecho, hemos considerado una visita oficial a El Salvador.

**Dra. Celina de Miranda**, podemos ver elementos sobre las tablas de brechas, ver que nos faltaría o ver lo que podemos tomar en cuenta.

**Lcda. Alexia Alvarado**, acá podemos contar con el apoyo del Consultor de FANCAP, Lic. Samuel Hernández.

**Dr. Salvador Sorto**, si, el Lic. Samuel Hernández, es una pieza indispensable. Por otra parte, para marzo no vamos a tener los datos del gasto 2023 sino del año 2022.

**Sra. María Verónica Espinoza**, la tabla de brechas programáticas es fundamental. Debe existir una coherencia.

**Dr. Julio Garay**, es importante ver que indicadores son prioridad como las brechas. Definir las líneas para la próxima subvención.

**Sra. María Verónica Espinosa**, el consultor trabajará el marco de desempeño también?

**Dra. Ana Isabel Nieto**, el marco de desempeño lo trabaja el equipo local por el conocimiento que se tiene de matrices.

**Dra. Celina de Miranda**, el equipo quedó como responsable y tenemos el técnico y financiero.

**Sr. Marcos Patiño**, menciona que para el 18 de marzo se presentarán las tablas programáticas y consulta quién estará a cargo de la tabla del panorama financiero.

**Dra. Ana Isabel Nieto**, aún no se ha definido, pero se sostendrá una reunión con la Lcda. María Isabel Mendoza.

**Sr. Marcos Patiño**, se mandarán algunos anexos como el mapa de acuerdos de ejecución. Me gustaría revisar si los anexos de deficiencias y prioridades de SSRS son convenientes para esta subvención. Y con respecto a la visita a El Salvador estaríamos proponiendo una misión a confirmar del 18 al 22 de marzo sin consultar a mis colegas, no sé qué les parece a ustedes.

**Dra. Celina de Miranda**, creo que es un buen momento o podría ser la primera semana de abril.

**Sr. Marcos Patiño**, por otra parte, creo conveniente sostener una reunión en Ginebra a finales de julio, esta delegación puede estar integrada por los representantes de ambos RP y el presidente del MCP-ES o alguien que él delegue, debido a que se deben definir ajustes necesarios y finalizarlos alrededor del mes de septiembre.

**Dr. Julio Garay**, nos parece bien porque estaría en un momento donde puede estar definida la estructura de funcionarios de las diferentes instituciones del país. Entiendo que las solicitudes completas serían: en el caso de VIH, Dra. Ana Isabel Nieto y programático, Tuberculosis es Dr. Gilberto Ayala, financiero Licda. María Isabel Mendoza, de Plan Internacional, Dra. Maricela Herrera y la financiera, y MCP-ES el presidente, entiendo que sería de la semana del 22 al 26 de julio.

**Sr. Marcos Patiño**, me parece necesario en cuanto al equipo y si hay otras propuestas lo podemos discutir. Les pido que nos informe en cuanto antes tanto los RP y MCP-ES.

**Lcda. Marta Alicia de Magaña**, nosotros tenemos una plenaria el 25 de enero, podemos someter a discusión quién sería la persona que represente al MCP-ES en la visita a Ginebra.

**Dra. Ana Isabel Nieto**, para nosotros es importante que la invitación se genere con tiempo, debido a los procesos administrativos dentro del ministerio, debido a que se debe identificar economías e informar al ministro.

**Sr. Marcos Patiño**, muy bien y quedamos a la espera de la persona asignada por el MCP-ES. Quedamos en contacto.

## **5. Lugar y fecha próxima reunión**

**Sr. Marcos Patiño**, menciona que la siguiente reunión está prevista en 15 días de manera virtual, martes 30 de enero.

**FIRMA**

**Dra. Celina de Miranda**  
Coordinadora  
Comité de Propuestas