

MINUTA COMITÉ DE PROPUESTAS CP07-2024

A. DATOS DE LA REUNIÓN

Reunión: **CP07-2024**
Fecha: martes 27 de febrero de 2024
Modalidad: Virtual
Hora: 9:00 a 10:00 a.m.
Lugar: Plataforma Teams

B. PUNTOS DE AGENDA

1. Saludo, y aspectos generales
2. Seguimiento a Ruta Crítica con Gerente de Portafolio
3. Lugar y fecha próxima reunión

C. ASISTENTES A LA REUNIÓN

Sr. Marco Patiño, Sra. Helena Chasco, Sra. Paula Díaz/Fondo Mundial; Lic. Francisco Ortiz/FUNDASIDA; Dra. Ana Isabel Nieto, Dr. Salvador Sorto, Dr. Julio Garay, Dr. Gilberto Ayala, Lic. Daniel Castro, Lcda. Isabel Mendoza, Dr. Juan Carlos Ramirez, Dra. Ana Guadalupe Flores, Lcda. Genny Fuentes, Lic. José Dimas, Lic. Carlos Rodríguez/MINSAL; Dra. Celina de Miranda/ ONUSIDA, Dra. Anabel Amaya, Dra. Maricela Herrera/Plan Internacional; Lic. Ricardo Gavidia/ALF, Lcda. María Celeste, Lcda. Marta Alicia de Magaña, Lcda. Maria Eugenia Ochoa/ MCP-ES.

D. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1.- Saludo y Aspectos Generales

Dr. Salvador Sorto, brinda las palabras de bienvenida en nombre de la Dra. Celina de Miranda, quien se incorporará en breves momentos.

2. Seguimiento a Ruta Crítica con Gerente de Portafolio

Sr. Marcos Patiño: Hago hincapié en el nivel de detalle necesario en la elaboración de los planes. Están definidas las actividades de diagnóstico en la comunidad, en el volumen

que se hace actualmente, porque necesitamos tener ese nivel de detalle que se puede linkiar a los recursos e indicadores.

Dr. Salvador Sorto: Tenemos un marco general y se están presentando también los responsables.

Sr. Marcos Patiño: Sino tenemos una noción de recursos no sé de qué base se prioriza. Factibilidad política y financiera. En este momento tenemos esta generalidad en las próximas semanas vamos a aterrizar en el nivel de detalle. Cómo es la secuencia, entiendo que habrá un taller de priorización de actividades nuevas.

Dra. Celina de Miranda: Está programado para el 6 de marzo. Este taller es para priorizar.

Dr. Salvador Sorto: Vamos a pasar al proceso de definir volúmenes tomando en cuenta estimaciones y elementos programáticos para poder definir las metas por cada una de las poblaciones.

Dra. Celina de Miranda, la priorización la estamos dejando día a día para que ustedes en su visita puedan revisar algo concreto.

Sr. Marcos Patiño, Al no ver un cronograma no tengo elementos que se vaya a llegar con eso y me gustaría saber que el 18 de marzo lo vamos a tener.

Dr. Salvador Sorto, Te vamos a enviar ese cronograma donde vayan esas actividades hasta el 17 de marzo. Estamos teniendo reuniones virtuales para retroalimentación al trabajo. Enfocándonos en lo prioritario que es la presentación de la propuesta y tu visita al país.

Sr. Marcos Patiño, El plan original de la visita era retomar el PENM, ¿sino cuales iban a ser los elementos para financiar en la subvención?. Me parece importante tener esos elementos claramente definidos.

Dra. Ana Isabel Nieto, desde esa perspectiva hay un gran empeño de sacar esto en tiempo.

Lcda. Marta Alicia de Magaña, Con respecto a la programación se te hacer llegar. Tenemos un buen consultor que está usando la tecnología muy bien y eso contribuye a obtener la mejor información.

Sr. Marcos Patiño, El presupuesto de asignación va a iniciar a la priorización.

Dra. Celina de Miranda: Se tiene un nivel de avance en el costeo del PENM, pero no así de las actividades.

Con respecto a TB

Dra. Celina de Miranda: Han estado trabajando en conciliar las actividades con el presupuesto y haciendo las correcciones que ustedes enviaron.

Dr. Julio Garay, hemos estado trabajando en el ajuste de costos por cada actividad. Ahorita estamos revisando tareas y actividades, pero ya hicimos la priorización. Ahorita estamos trabajando el fondo GOES entre otros.

Dr. Gilberto Ayala, si, se han hecho las correcciones.

Lcda. María Isabel Mendoza, Se están trabajando las metas del PENM-TB y se cuenta con un presupuesto ya detallado.

Sr. Marcos Patiño, Cuáles creen que podría ser la modalidad en la misión de marzo. Poder discutir cada uno de los planes estratégicos sección por sección con nivel de detalle. En el caso de VIH ver temática de tratamiento, prevención, temática de diagnóstico. Poder revisar la programación, el presupuesto, así en cada uno de los componentes del plan estratégico nacional y después discutir las metas que se plantean en el plan estratégico y empezar ya en lo que sería los indicadores contractuales que generarían un desembolso y que de alguna manera definirían cuál es el focus de la propuesta del Fondo Mundial. Y a su vez revisar más desde el punto de vista de los recursos y de las presupuestaciones de las actividades que básicamente se puedan hacer por Plan. Esto es para cada uno de los componentes y definir los acuerdos y los pasos que nos van a llevar a fin de abril a la propuesta.

Dr. Julio Garay, Nos gustaría que, al mandarte este presupuesto detallado, intervenciones modulares, etc., nos digas qué es elegible y que no, en el PAAR hemos dejado muchas cosas que son prioritarias. En la elegibilidad podemos aprovechar tu venida y avanzar más rápidamente.

Sr. Marcos Patiño, claro que les podemos dar una retroalimentación. Lo que creo importante en el marco de estas subvenciones basadas en resultado, en el PENM poder ser explícito que hay ciertas actividades que no están financiadas y poder ligar estas actividades no financiadas a resultados más importantes. De incluir en el plan estratégico actividades que si tuviésemos los recursos las haríamos. Y si tenemos esos recursos vamos a lograr tanto más en cuanto a los indicadores. Eso me parece lo principal para después poder incluir eso en el PAAR y potencialmente poder solicitar mayor financiamiento.

Dr. Julio Garay, justamente es eso lo que queremos que nos revise y optimizar el tiempo en lo que nos daría un valor agregado.

Dr. Marcos Patiño, propongo que lo vayamos discutiendo cuando ustedes envíen el Plan Estratégico de Tuberculosis con el presupuesto y poder identificar estas cosas a la luz de la fuente de financiamiento y los recursos totales disponibles. Hemos sido muy creativos en la asignación de los fondos. Hay que formular de manera clara que haría el programa si tuviese más recursos.

Quiero hacer referencia a la verificación de la agenda de la misión cómo lo ven ustedes.

Lcda. Marta Alicia de Magaña, de los cinco días de la misión cómo prefieren trabajar con cada uno de los programas. Esto sería importante para organizar la agenda y la parte logística. En la pre agenda que te compartimos hay una jornada apartada para trabajar con CDC, en donde queremos que María Verónica Espinosa trabaje con el Dr. Salvador Sorto y un equipo pequeño para ver temas de monitoreo e indicadores del plan de monitoreo y evaluación de VIH.

Sr. Marcos Patiño, eso lo podríamos hacer. Podríamos tener un apartado más de lo que sería la parte técnica seguimiento y evaluación, donde podría utilizar ese tiempo para hacer más un tipo de visita más protocolaria. Podríamos combinar para discutir el plan de seguimiento y evaluación.

Dra. Ana Isabel Nieto, con los titulares les vamos a informar que estamos trabajando en esto y les vamos a copiar la agenda de trabajo de esa semana y vamos a esperar la confirmación.

Sr. Marcos Patiño, me parece perfecto. Personalmente si le podemos dedicar el 100% al trabajo sobre el Plan Estratégico y la propuesta, eso para mí es la prioridad. La forma en que yo lo veía es ver componente por componente. Algo muy concreto, actividades, presupuestos cuantificaciones y descubrir juntos los indicadores y terminar por una definición a pasos a seguir. Tenemos 5 medios días por equipo, es decir 5 medios días para VIH y 5 medios días para TB y hacer las revisiones con esa modalidad y tener como producto esos acuerdos de lo que sería actividades y presupuesto y asegurarse que tienen el nivel de suficientemente específicos para ser estratégicos, que la propuesta está bien y está clara y definir indicadores, metas y pasos a seguir. ¿Con qué vamos a empezar con VIH o TB?

Lcda. Marta Alicia de Magaña, en lo particular me parece que el día 1 estuviéramos todos, por lo menos un par de horas por la mañana, donde nos pongamos al mismo nivel de contexto.

Sr. Marcos Patiño, podríamos hacer 2 días completos de TB y 3 días de VIH. En el caso de TB como ya hemos visto el programa que está organizado en líneas estratégicas, propondría que vamos revisando por línea y después una sesión para finalizar el tema de metas e indicadores. Habría que ver el Plan de Monitoreo y evaluación y preferiría que

ambos equipo estemos juntos y discutirlo. Haría lo siguiente: vamos a ver el caso de TB, usaría mañana, tarde, mañana para pasar en revista las diferentes líneas estratégicas y sus actividades y presupuestos en orden de prioridad y la última sesión de la tarde poder discutir los indicadores, la selección de los indicadores que van a generar un pago, las metas de estos indicadores y los pasos a seguir hasta la propuesta.

En el caso de VIH, la misma estructura, pero más largo. Tomaría dos días probablemente para lo que es la revisión de esas actividades y presupuesto, etc. Y el último día para revisar indicadores, metas, indicadores que generen pago y pasos a seguir. Esto es una propuesta. Estaríamos trabajando todos en las oficinas de Plan.

Dr. Julio Garay, yo propondría como dice Marcos que el primer día avancemos con la revisión final de PENM-TB, presupuesto e indicadores y dejemos la tarde del segundo día para revisar el Plan de Monitoreo y Evaluación. Dos días para TB y el día 3 y 4 con VIH y viernes por la tarde dar una revisada en conjunto de los dos proyectos.

Sr. Marcos Patiño, lunes y martes con TB y miércoles, jueves y viernes con VIH.

Dra. Maricela Herrera, tenemos la sala grande y tendríamos que definir otra sala más pequeña en Plan de Oficina Central.

Dra. Anabel Amaya, es importante tener el número de personas, pero esta mi oficina así que pueden contar con el apoyo de esta salita para el equipo de TB.

Lcda. Marta Alicia de Magaña, la sala grande sería para ambos equipos. La Dra. Celina de Miranda tenía una disponibilidad para el equipo de VIH si desea reunirse, pero sería lunes y martes. Por otra parte, te estaremos mandando el documento con respecto a sociedad civil, nosotros trabajamos las prioridades sobre lo que presentó el consultor en la visita anterior de ustedes y hemos dejado las prioridades de lo que hemos trabajado.

Sr. Marcos Patiño, gracias a todos por el trabajo.

5. Lugar y fecha próxima reunión

Dra. Celina de Miranda agradece la participación de cada uno de las y los conectados a esta reunión.

FIRMA

Dra. Celina de Miranda
Coordinadora
Comité de Propuestas