

Dr Ana Isabel Nieto  
President of the MCR  
Ministerio de Salud de El Salvador

Geneva, 14 October 2024

## **Multicountry Request for Proposal – Review Outcome**

Dear Ana Isabel Nieto,

This serves as formal notification from the Global Fund on the outcome of the review of the multicountry funding proposal submitted in response to Request for Proposal number **GF-MC-2024-LATAM**.

Following review by the Global Fund Secretariat, we are pleased to communicate that the proposal submitted by **MCR-COMISCA** was recommended to proceed to Step 2 of the RFP process, namely development of the funding request which will have to be submitted by February 17, 2025, for TRP review. Kindly note that there were two organizations in total invited to proceed to Step 2.

Please refer to Annex 1 for details of the funding request submission package. Attached we are also sharing the RFP document with detailed guidelines and timelines for next steps.

Following this information the Fund Portfolio Manager, Delphine de Quina, will contact you to provide more information about the regional dialog process.

We would like to thank you for your interest in partnering with the Global Fund and wish you a successful development of the funding request.

Sincerely,



Silvio Martinelli

Head, Access to Funding Department Strategy, Investment and Impact Division

## Annex 1: Application package for submitting the Funding Request:

This is an applicant checklist for each of the key elements submitted with the funding request, with submission requirements for the multicountry application approach.

Element	Description
<b>Funding Request Form</b>	The funding request form is used to propose and justify requested funding.
<b>Performance Framework</b>	The Performance Framework shows how performance will be tracked over the course of the program funded by the Global Fund.
<b>Detailed Budget</b>	The Budget shows the detailed cost of the interventions prioritized for funding.
<b>Prioritized Above Allocation Request (PAAR)</b>	The Prioritized Above Allocation Request (PAAR) includes key additional, evidence-based and costed modules and interventions for investments that are not included within the allocation amount.
<b>Implementation Arrangements Map</b>	The map provides a visual depiction of the relationships between funds, organizations and programs that are a part of a grant or set of grants.
<b>Regional Dialogue Narrative</b>	<p>Applicants are asked to describe the documented and transparent process undertaken to engage a broad range of stakeholders in the country dialogue process leading to the development of the funding request.</p> <p>Applicants are also asked to list the top 5 priorities identified by communities during country dialogue and funding request development.</p>
<b>National Strategic Plans</b>	Applicants should submit relevant National Strategic Plans if they are available

<b>Health Product Management Template (if applicable)</b>	This tool is an instrument that shows all health products and health technologies that will be funded by the Global Fund.
<b>Assessment of Human Rights-related barriers per country or regional (if available)</b>	This is used to assess current programming to address human rights-related barriers and to develop recommendations for scaling-up to comprehensively addresses all barriers for all populations.
<b>Gender Assessment (if available)</b>	This assessment is used to measure progress towards gender-equality goals in Global Fund-financed programs.
<b>SEAH Risk assessment</b>	If applicable
<b>RCM/RO Endorsement of Funding Request</b>	As part of the application, applicants must demonstrate that each member of the RCM/RO endorses the final funding request.
<b>CCM Endorsement(s) of Funding Request for each country represented in the program</b>	Multicountry Applicants are required to provide evidence of endorsement from the CCMs of all participating countries
<b>RCM/RO Statement of Compliance</b>	Applicants must confirm that they are in compliance with the six RCM/RO Eligibility requirements and the Focus of Application requirement.
<b>Documents confirming the Applicant and Implementer's Legal Status (if applicable)</b>	<p>An applicant must be an RCM or RO that demonstrates technical and programmatic capacity in the multicountry strategic priority, sufficient regional knowledge and experience in broad stakeholder engagement, and a commitment to open and inclusive dialogue and decision-making.</p> <p>Eligible Global Fund implementers are:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Local and legal entities from the public or private sector or civil society. Locally-incorporated international non-governmental organizations are considered local stakeholders and are acceptable as</li> </ul>

	<p>implementers. The same requirements apply to Sub-recipients.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• In exceptional cases, should the RCM/RO conclude that there is no local entity qualified to be implementer, the local office of a multilateral organization can be approved to take on the responsibilities of being the implementer. In this case, firm evidence must be presented by the RCM/RO that there are no local entities with the requisite capacity, and Country Teams must confirm their agreement.</li> <li>• The Global Fund expects that engaging multilateral organizations or international NGOs to be temporary, and that one or several local entities may be phased-in as implementer(s) once their capacities had been strengthened. The grant agreement with a non-local implementer may include plans for developing the capacity of one or several local entities and a timeline for passing implementer responsibility to them.</li> <li>• In rare cases where no other options are considered as acceptable, bilateral organizations (including the consulting arm of bilateral organizations, even if these are private entities) can be considered as implementers. This would be the case where the country context proves to be challenging and where the RCM/RO and the Global Fund Country Team conclude that no other international organizations can be appointed as implementer. The use of a bilateral organization as an implementer would require approval from Global Fund Senior Management.</li> </ul>
<b>List of Abbreviations and Annexes</b>	<p>Applicants are asked to list all documents referenced in the funding request and spell out any abbreviations used.</p>
<b>All supporting documentation referenced in the funding request</b>	<p>Applicants may provide additional information referenced in the funding request to support the program interventions.</p>



Dr Ana Isabel Nieto  
Presidenta del MCR  
Ministerio de Salud de El Salvador

Geneva, 14 de octubre 2024

## Solicitud de propuestas multipaís - Resultado de la revisión

Estimado Dr Ana Isabel Nieto,

La presente constituye una notificación oficial del Fondo Mundial sobre el resultado de la revisión de la propuesta de financiamiento Multipaís presentada en respuesta a la Solicitud de Propuesta número **GF-MC-2024-LATAM**.

Tras la revisión por parte de la Secretaría del Fondo Mundial, nos complace comunicar que la propuesta presentada por **MCR-COMISCA** ha sido recomendada para pasar a la Fase 2 del proceso de solicitud de propuestas, es decir, la elaboración de la solicitud de financiamiento, la misma tendrá que ser enviada para la revisión del Panel de Revisión Técnica (PRT) antes del 17 de febrero de 2025. Tenga en cuenta que en total serán invitadas dos organizaciones a pasar a la Fase 2.

Por favor, consulte el Anexo 1 para más detalles sobre el paquete de presentación de la solicitud de financiación. Adjunto compartimos también el documento de solicitud de propuestas con directrices detalladas y plazos para los próximos pasos.

Tras esta información, la Gerente de Portafolio, Delphine de Quina, se pondrá en contacto con usted para facilitarle más información sobre el proceso de diálogo regional.

Nos gustaría agradecerle su interés en asociarse con el Fondo Mundial y desearle un desarrollo satisfactorio de la solicitud de financiación.

Atentamente,



Silvio Martinelli

Jefe del Departamento de Acceso a la Financiación División de Estrategia, Inversión e Impacto



## Anexo 1: Paquete de solicitud para presentar la solicitud de financiación:

Se trata de una lista de comprobación del solicitante para cada uno de los elementos clave presentados con la solicitud de financiación, con los requisitos de presentación para el enfoque de solicitud multipaís.

<b>Documento</b>	<b>Descripción</b>
<b>Formulario de solicitud de financiación</b>	El formulario de solicitud de financiación se utiliza para proponer y justificar la financiación solicitada.
<b>Marco de desempeño</b>	El Marco de desempeño muestra cómo se realizará el seguimiento del rendimiento a lo largo del programa financiado por el Fondo Mundial.
<b>Presupuesto detallado</b>	El Presupuesto muestra el coste detallado de las intervenciones prioritarias para su financiación.
<b>Solicitud priorizada por encima del monto asignado (PAAR)</b>	La plantilla de PAAR incluye módulos e intervenciones clave adicionales, basados en pruebas y presupuestados, para inversiones que no están incluidas en el importe de la asignación.
<b>Mapa de arreglos de implementación</b>	El mapa ofrece una representación visual de las relaciones entre fondos, organizaciones y programas que forman parte de una subvención o conjunto de subvenciones.
<b>Narrativa del dialogo regional</b>	<p>Se pide a los solicitantes que describan el proceso documentado y transparente emprendido para implicar a un amplio abanico de partes interesadas en el proceso de diálogo de país que ha conducido a la elaboración de la solicitud de financiamiento.</p> <p>También se pide a los solicitantes que enumeren las 5 principales prioridades identificadas por las comunidades durante el diálogo nacional y la elaboración de la solicitud de financiación.</p>



<b>Planes estratégicos nacionales</b>	Los solicitantes deben presentar los Planes Estratégicos Nacionales pertinentes si están disponibles
<b>Plantilla de gestión de productos sanitarios (si procede)</b>	Esta herramienta es un instrumento que muestra todos los productos sanitarios y tecnologías sanitarias que financiará el Fondo Mundial.
<b>Evaluación de las barreras relacionadas con los derechos humanos por país o región (si está disponible)</b>	Esto se utiliza para evaluar la programación actual para abordar las barreras relacionadas con los derechos humanos y para desarrollar recomendaciones de ampliación que aborden de forma integral todas las barreras para todas las poblaciones.
<b>Evaluación de género (si está disponible)</b>	Esta evaluación se utiliza para medir los avances hacia los objetivos de igualdad de género en los programas financiados por el Fondo Mundial.
<b>Evaluación de riesgos de explotación, abuso y acoso sexuales (EAAS)</b>	Si procede
<b>Aprobación de la solicitud de financiación por MCR/RO</b>	Como parte de la solicitud, los solicitantes deben demostrar que cada miembro del MCR/RO respalda la solicitud final de financiación.
<b>Aval(es) de la(s) solicitud(es) de financiación del MCP para cada país representado en el programa</b>	Los solicitantes de varios países deberán aportar pruebas de la aprobación de los MCP de todos los países participantes.
<b>Declaración de conformidad MCR/RO</b>	Los solicitantes deben confirmar que cumplen los seis requisitos de elegibilidad de MCR/RO y el requisito de Enfoque de la solicitud.
<b>Documentos que confirmen la personalidad jurídica del solicitante y del ejecutor (si procede)</b>	Los solicitantes deben ser MCR u OR que demuestren capacidad técnica y programática en la prioridad estratégica Multipaís, suficiente conocimiento regional y experiencia en una amplia participación de las partes interesadas, y un compromiso con el diálogo y la toma de decisiones abiertos e inclusivos. Las entidades ejecutoras del Fondo Mundial elegibles son:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Local y entidades jurídicas del sector público o privado o de la sociedad civil. Las organizaciones no gubernamentales internacionales constituidas localmente se consideran partes interesadas locales y son aceptables como ejecutoras. Los mismos requisitos se aplican a los subreceptores.</li> <li>• En casos excepcionales, si el MCR/RO llega a la conclusión de que no existe una entidad local cualificada para ser el ejecutor, se puede aprobar que la oficina local de una organización multilateral asuma las responsabilidades de ser el ejecutor. En este caso, el MCR/OR deberá presentar pruebas fehacientes de que no existen entidades locales con la capacidad necesaria, y los Equipos de País deberán confirmar su acuerdo.</li> <li>• El Fondo Mundial espera que la participación de organizaciones multilaterales u ONG internacionales sea temporal, y que una o varias entidades locales se incorporen gradualmente como ejecutoras una vez que se hayan fortalecido sus capacidades. El acuerdo de subvención con una entidad ejecutora no local puede incluir planes para desarrollar la capacidad de una o varias entidades locales y un calendario para traspasarles la responsabilidad de la ejecución.</li> <li>• En casos excepcionales en los que no se consideren aceptables otras opciones, las organizaciones bilaterales (incluida la rama de consultoría de las organizaciones bilaterales, incluso si se trata de entidades privadas) pueden considerarse ejecutoras. Este sería el caso cuando el contexto del país resulte difícil y cuando el MCR/RO y el Equipo de País del Fondo Mundial lleguen a la conclusión de que no se puede designar a otras organizaciones internacionales como ejecutoras. El uso de una organización bilateral como ejecutor requeriría la aprobación de la Alta Dirección del Fondo Mundial.</li> </ul>
<b>Lista de abreviaturas y anexos</b>	<p>Se ruega a los solicitantes que enumeren todos los documentos a los que se hace referencia en la solicitud de financiación y que expliquen las abreviaturas utilizadas.</p>

<b>Toda la documentación justificativa mencionada en la solicitud de financiación</b>	Los solicitantes pueden aportar información adicional mencionada en la solicitud de financiación para respaldar las intervenciones del programa.
---	--

