



Taller

Taller de Liderazgo para Miembros del MCP-ES

“Liderazgo Consciente”



Taller Liderazgo Consciente

- ¿Cuál es mi huella de liderazgo?
- Liderazgo Consciente: Dimensiones
 - Liderazgo del Yo
 - Gestión de las emociones
 - Liderazgo de las Relaciones
 - Comunicación y las relaciones interpersonales
 - Liderazgo de los Resultados
 - Delegación
 - Curbstone Coaching
 - SBI



Michelle Obama
Estados Unidos



Margareth Tacher
Inglaterra



Nelson Mandela
Sur Africano



Steve Jobs
Estados Unidos



Claudia Dobles
Costa Rica

1. Seleccionen a un personaje de la lámina
2. Escribe dos de sus características como líder

¿Cómo quieres
que te
describan?

¿Cuál es la
huella que
quieres dejar?



Mi marca personal como líder

Escribe tres
características que
quieres potenciar y
dos
comportamientos
por cada una



Competencias / Habilidades	Comportamiento



Liderazgo Consciente; Dimensiones

1. Liderazgo del Yo
2. Liderazgo de la Relación
3. Liderazgo de los Resultados





1. Liderazgo del Yo

- Capacidad de autogestión, autocontrol y alineación con los propios valores.
- Autoconciencia, integridad personal y responsabilidad.





**Inteligencia
Emocional**



Las **emociones** básicas:

Sorpresa

Asco

Miedo

Alegría

Tristeza

Ira

Modelo científico de Robert Plutchik

- **Son señales electro-químicas que fluyen en nuestro cuerpo.**
- **No son ni buenas ni malas. Son Neutras**
- **Son la guía que nos ayuda a sobrevivir y a prosperar**
- **Son Contagiosas**
- **Son algo diferente que los sentimientos y los estados de ánimo**
- **Se absorben en el cuerpo en 6 segundos**

“Los sentimientos aparecen cuando empezamos a generar emociones, a pensar en ellas, a dejarlas crecer”.

Los sentimientos son más “cognitivos” (percepciones – aprendizajes) mientras los químicos de la emociones son liberados en nuestro cerebro y cuerpo.

Emociones (químicas)



Sentimientos (cognitivos)

básica, primitiva

automático al presentarse un estímulo

capacidad de pensar y reflexionar sobre lo que

se siente



EMOCIÓN	FRECUENCIA	¿QUÉ ME DISPARA LA EMOCIÓN?	¿QUÉ DEBO HACER PARA GESTIONAR LA EMOCIÓN?

Sorpresa
Asco
Miedo

Alegría
Tristeza
Ira

Vergüenza
Tolerancia
Satisfacción

Celos
Tranquilidad
Nostalgia

Desprecio
Simpatía
Horror

Orgullo
Enfado
Aburrimiento

Culpa
Alivio
Compasión



2.- Liderazgo de la Relación

- Implica inspirar, influenciar y servir a los demás para que alcancen su máximo potencial.
- **Elementos Clave:** Empatía, comunicación efectiva, y facilitación del desarrollo ajeno.

¡¡¡Quien sabe comunicarse tiene poder!!!



Con armonía el mensaje fluye mejor



Recomendaciones

- Define el objetivo que quieres lograr al comunicar
- Escribe lo que vas a comunicar
- Prepárate para posibles reacciones y respuestas de la otra persona
- Haz contacto visual
- Ten conciencia de tu comunicación no verbal
- Se claro y al grano
- No interrumpas – escucha
- Haz preguntas
- Elige el medio correcto (cara a cara, correo electrónico, video conferencia)
- Práctica frente al espejo



Acciones para mejorar mi Comunicación

1.

2.

3.

4.

5.

**¿ Qué es lo
primero que
consideras debes
cambiar - EN TI -
para mejorar tus
relaciones
interpersonales?**





3.- Liderazgo de los Resultados

Capacidad de dirigir acciones y decisiones hacia la obtención de resultados que beneficien a todos los involucrados.

Enfoque en el Propósito: Cómo mantener el enfoque en el **propósito común** mientras se persiguen los resultados.



A close-up photograph of a person's hand holding a white rectangular sign. The person is wearing a dark blue suit jacket, a white dress shirt, and a blue and brown striped tie. The sign is held in the palm of the hand, with the fingers visible at the top. The word 'Delegar' is printed in a dark blue, sans-serif font on the sign. The background is a plain, light gray.

Delegar

La delegación eficaz incluye:

- Asignar una tarea para el desarrollo.
- Responsabilizar a un colaborador por aquellas tareas que el/ella debería realizar.



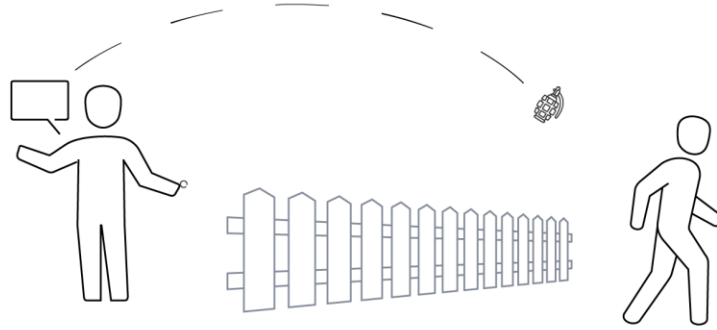
¿Por qué
no
delegamos?

Pasos para Delegar Eficientemente

1. **Preparación:** Definir previamente que se desea delegar, cuál es el objetivo a lograr, a quién se le va a delegar
2. **Comprensión mutua:** Aclarar dudas y confirmar los acuerdos
 - **Definir Plazos y Recursos:** Qué recursos se pueden utilizar y en qué tiempo se debe realizar la tarea/actividad
 - **Establecer el nivel de autoridad:** Qué tanta autoridad tiene el colaborador para tomar decisiones
 - **Reuniones de Control:** Para revisar avances y hacer ajustes
3. **Retroalimentación:** Qué se hizo bien, qué se puede mejorar, cuáles fueron los aprendizajes
4. **Comunicación:** A las partes interesadas



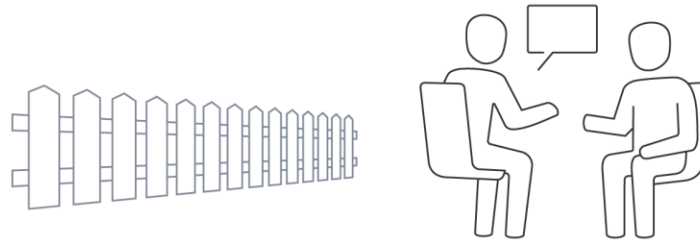
FEEDBACK



Comportamiento – resultado
del pasado

vs.

COACHING



Desarrollo – Futuro
Preguntas



1.- Curbstone Coaching

Es una modalidad de coaching ágil y breve que se enfoca en proporcionar apoyo inmediato y puntual, generalmente en situaciones cotidianas o informales.

Funciona para colaboradores que están abiertos al aprendizaje.



Curbstone Coaching

- **Coach:** “En general, ¿cómo funcionó?”
- **Coach:** “¿Qué hizo bien?”
(El coach reitera/comparte las observaciones)
- **Coach:** “¿Qué haría de manera diferente?”
(El coach reitera/comparte 2 ó 3 observaciones principales)
- **Coach:** “¿Cuáles son sus aprendizajes/próximos pasos?”



2.- SBI

Es una herramienta estructurada utilizada para dar retroalimentación de manera clara, objetiva y efectiva, centrándose en hechos concretos en lugar de opiniones o suposiciones. Su objetivo principal es mejorar la comunicación en el proceso de feedback, ayudando a las personas a entender cómo sus comportamientos afectan su entorno y a tomar acciones para mejorar.

1

S

Situation

Describa la **situación**. Debe ser específico acerca de lo ocurrido

B

Behavior

Describa los **comportamientos** observados. No asuma

I

Impact

Describa el **impacto** en resultados o percepciones sobre el comportamiento



2

- Indague para llegar a la causa principal y corregir cualquier concepto equivocado.
- Pida un plan con un seguimiento claramente definido.
- Ofrezca su apoyo.

Cada fin de mes se debe entregar el reporte al Ministerio de Finanzas. Enviaste el reporte un día después del tiempo límite. Esto ocasionó una multa de \$500 a la organización

1

¿Qué sucedió? Es la segunda vez en este año que pasa la misma situación

¿Por qué no enviaste el reporte antes de la hora límite?

2

¿Qué puedes hacer para evitar que esto suceda nuevamente?

“¿Qué ideas para mejorar este punto tienes?”

Mi Plan de Acción: 1) ¿Qué hacer? 2) ¿Por qué? ¿Cuándo iniciar?

1. _____

2. _____

3. _____

“La **actitud** es el pincel con el que la **mente colorea** nuestra vida, y somos nosotros quienes elegimos los colores”

Adam Jackson

Escritor Inglés

Los diez secretos de la abundante
felicidad

