



The Global Fund

To Fight AIDS, Tuberculosis and Malaria

CCM FUNDING AGREEMENT

Grant Agreement Information

Country (1)	CCM El Salvador		Agreement Number (4)	SLV-CFUND-1506	
Start Date (6A)	01-Jan-15	End of year 1 (6B)		End Date (6C)	31-Dec-16
CCM Is the Recipient of Funds	<input type="checkbox"/>	Recipient of Funds is UNDP	<input type="checkbox"/>	Currency	USD
Modification Number (5)	0		Modification Date		
	(in numbers)	(in letters)			
Year 1 Budget (7B)	158,415	One Hundred Fifty Eight Thousand Four Hundred Fifteen United States Dollars			
+ Year 2 Budget (7C)	157,729	One Hundred Fifty Seven Thousand Seven Hundred Twenty Nine United States Dollars			
= Agreement Amount (7D)	316,144	Three Hundred Sixteen Thousand One Hundred Forty Four United States Dollars			
(minus) Cash balance (from prev year)	-958	Nine Hundred Fifty Eight United States Dollars			
- Total Amount to be disbursed	317,102	Three Hundred Seventeen Thousand One Hundred Two United States Dollars			
Total Co-Funding Amount	24,000	Twenty Four Thousand United States Dollars			

Name and address of CCM (2)		Name/Address for Notices to CCM (11A)	
Name:	Mecanismo Coordinador de País El Salvador	Name:	Marta Alicia de Magaña
Title:	MCP-ES	Title:	Directora Ejecutiva
Address:	Edificio Naciones Unidas Boulevard Orden de Malta Sur N° 2-B Santa Elena Antiguo Cuscatlán, La Libertad El Salvador Centro América	Address:	Secretaría Técnica CCE Mecanismo Coordinador de País El Salvador Edificio Naciones Unidas Boulevard Orden de Malta Sur N° 2-B Santa Elena Antiguo Cuscatlán, La Libertad El Salvador Centro América
Tel.:	+503-2209 3575	Tel.:	+503-2209 3575
Fax:	N/A	Fax:	N/A

Grants under CCM Oversight (8A)

SLV-H-MINSAL; SLV-910-G08-T; SLV-H-Plan

Information for Bank Account into which CCM Funds will be disbursed (9)

Legal owner of bank account:	UNDP EL SALVADOR
Bank account title:	UNDP Representative US Dollar Account
Bank account number:	002510018990
Bank name:	Banco Davivienda Salvadoreño S.A.
Bank address:	Avenida Olimpica y Alemda Dr. Manuel Enrique Araujo N°3550, San Salvador El Salvador, Centro America
Bank SWIFT/IBAN/BIC code:	BSALSVSSXXX
Bank code:	BSALSVSSXXX
Routing instructions:	Banco Intermediario HSBC Bank USA, N.A Address: New York NY, 10018, New York, NY, US, United States, Swift code: MRMDS33. ABA: 021004823, Beneficiary Bank Account Number at intermediary Bank: 00015892

Name/Address of CCM Funding Recipient (3)		Name/Address for Notices to CCM Funding Recipient (11B)	
Name:	United Nations Development Programme	Name:	Claudia Dubón de Morales
Title:	UNDP El Salvador	Title:	Coordinadora de Programas

Address: Edificio Naciones Unidas
Boulevard Orden de Malta Sur N° 2-B Santa Elena
Antiguo Cuscatlán, La Libertad
El Salvador
Centro América

Tel.: +503-22098514

Fax: N/A

Address: Edificio Naciones Unidas
Boulevard Orden de Malta Sur N° 2-B Santa Elena, Antiguo Cuscatlán,
La Libertad
El Salvador
Centro América

Tel.: +503-22098514

Fax: N/A

Name/Address for Notices to Global Fund (12)

Name: Silvio Martínez

Title: Regional Manager Latin America and Caribbean

Address: The Global Fund to Fight AIDS, Tuberculosis and Malaria,
Chemin de Blandonnet 8,
1214 Versoir - Geneva,
Switzerland

Tel.: +41 58 791 1700

Fax: +41 58 791 1703

This Agreement consists of the 2 pages in this face sheet and the following:

- Standard Terms and Conditions
- Annex A: Budget
- Annex B: Performance Framework

Signed for the Designated CCM Funding Recipient by its Authorized Representative (14)

 Date 04/11/2014

Roberto Valent
Resident Representative UNDP El Salvador

Acknowledged by [Chair or Vice Chair] of the Country Coordinating Mechanism (13)

 Date 29/10/2014

William Hernandez
CCM Chair

Acknowledged by Civil Society Representative of the Country Coordinating Mechanism (15)

 Date 29-10-2014

Saif Quinlanilla
Representative of National NGOs

Signed for the Global Fund by its Authorized Representative (15)

 Date 12/11/2014

Maria Kirova,
Department Head

 Date 13/11/2014

Lena Semenyuk
Regional Finance Manager

CA

Costos recurrentes *

Desarrollo de 6 reuniones del Comité de Monitoreo Estratégico con la participación de todos los miembros. Estimado de participantes 28 personas por reunión. Costo por persona \$12, el valor incluye alimentación (almuerzo y refrigerio) y local. (Anexo 1). Son precios para 5 horas de trabajo, se ha calculado el 3% de inflación para el año 2.

Año 1	Costos unitarios	504	Cantidad Q. 1	1	Cantidad Q. 2	2	Cantidad Q. 3	2	Cantidad Q. 4	1	Total año 1	3,024
Año 2	Costos unitarios	520	Cantidad Q. 1	1	Cantidad Q. 2	2	Cantidad Q. 3	2	Cantidad Q. 4	1	Total año 2	3,120

*Mantenga activada esta casilla si considera que este costo se extenderá más allá del acuerdo actual con los mismos Costos Unitarios (es decir, el sueldo del personal de la Secretaría del MCP o el alquiler de la oficina), desactive la casilla si esta actividad sólo es pertinente para este acuerdo.

		Actividad	Supuestos			
Categoría de costo	Planning and Administration	1.3 Sesiones de trabajo del Comité Ejecutivo	Desarrollo de 10 sesiones de trabajo al año con los coordinadores de los comités permanentes, miembros de los RP y Dirección Ejecutiva. Se calculan 10 personas por reunión. El Comité Ejecutivo se reunirá antes de la asamblea de aprobación con los coordinadores, sub-coordinadores y representantes de los RP para recibir informes del trabajo de los diferentes comités y discutir los puntos a presentar en la asamblea de aprobación, y preparar el borrador de la agenda para la reunión con la Dirección Ejecutiva. Se espera la participación de 3 miembros del Comité Ejecutivo, 1 de la Dirección Ejecutiva, 3 de Comités permanentes por reunión 3 de RP. Costo por persona \$18.00, el valor incluye alimentación (almuerzo y refrigerio) y local. Son precios para 5 horas de trabajo, se ha calculado el 3% de inflación para el año 2. (Anexo 1)			
Área de desempeño	Oversight					
Costos recurrentes *	<input type="checkbox"/>					

Año 1	Costos unitarios	180	Cantidad Q. 1	2	Cantidad Q. 2	3	Cantidad Q. 3	3	Cantidad Q. 4	2	Total año 1	1,800
Año 2	Costos unitarios	185	Cantidad Q. 1	2	Cantidad Q. 2	3	Cantidad Q. 3	3	Cantidad Q. 4	2	Total año 2	1,850

*Mantenga activada esta casilla si considera que este costo se extenderá más allá del acuerdo actual con los mismos Costos Unitarios (es decir, el sueldo del personal de la Secretaría del MCP o el alquiler de la oficina), desactive la casilla si esta actividad sólo es pertinente para este acuerdo.

		Actividad	Supuestos			
Categoría de costo	Planning and Administration	1.4 Sesiones de trabajo para el seguimiento del plan de capacitación	Desarrollo de 4 sesiones de trabajo para dar seguimiento al programa de fortalecimiento del MCP-ES. Se espera la participación de 8 personas: 7 miembros del Comité de capacitación incluyendo un no miembro del MCP-ES y 1 persona de la Dirección Ejecutiva. Costo por persona \$18, el valor incluye alimentación (almuerzo y refrigerio) y local. Son precios para 5 horas de trabajo, se ha calculado el 3% de inflación para el año 2. (anexo 1)			
Área de desempeño	Oversight					
Costos recurrentes *	<input type="checkbox"/>					

Año 1	Costos unitarios	144	Cantidad Q. 1	1	Cantidad Q. 2	1	Cantidad Q. 3	1	Cantidad Q. 4	1	Total año 1	576
Año 2	Costos unitarios	149	Cantidad Q. 1	1	Cantidad Q. 2	1	Cantidad Q. 3	1	Cantidad Q. 4	1	Total año 2	596

*Mantenga activada esta casilla si considera que este costo se extenderá más allá del acuerdo actual con los mismos Costos Unitarios (es decir, el sueldo del personal de la Secretaría del MCP o el alquiler de la oficina), desactive la casilla si esta actividad sólo es pertinente para este acuerdo.

		Actividad	Supuestos			
Categoría de costo	Planning and Administration	1.5 Sesiones de trabajo para el seguimiento al plan de comunicaciones				
Área de desempeño	Oversight					

Costos recurrentes *													Desarrollo de 4 sesiones de trabajo para dar seguimiento al plan de comunicaciones del MCP-ES. Se espera la participación de 8 personas: 6 miembros del Comité de capacitación incluyendo un no miembro del MCP-ES y 2 personas de la Dirección Ejecutiva. Costo por persona \$18 el valor incluye alimentación (almuerzo y refrigerio) y local. Son precios para 5 horas de trabajo. se ha calculado el 3% de inflación para el año 2. (anexo1)
-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Año 1	Costos unitarios	144	Cantidad Q 1	1	Cantidad Q 2	1	Cantidad Q 3	1	Cantidad Q 4	1	Total año 1	576
Año 2	Costos unitarios	149	Cantidad Q 1	1	Cantidad Q 2	1	Cantidad Q 3	1	Cantidad Q 4	1	Total año 2	596

*Mantenga activada esta casilla si considera que este costo se extenderá más allá del acuerdo actual con los mismos Costos Unitarios (es decir, el sueldo del personal de la Secretaría del MCP o el alquiler de la oficina), desactive la casilla si esta actividad sólo es pertinente para este acuerdo

		Actividad				Supuestos			
Categoría de costo	Planning and Administration	1.6 Sesiones de trabajo del Comité de Propuestas para seguimiento a la elaboración y revisión de la Nota Conceptual de Malaria				Desarrollo de 8 sesiones para elaborar y revisar la nota conceptual de Malaria. Se espera la participación de 10 personas por sesión 6 personas del comité de propuestas, 2 técnicos del Programa Nacional de Malaria y 2 miembros de la Dirección Ejecutiva del MCP-ES. Costo por persona \$18, el valor incluye alimentación (almuerzo y refrigerio) y local. Son precios para 5 horas de trabajo. se ha calculado el 3% de inflación para el año 2. (anexo1)			
Área de desempeño	Oversight								
Costos recurrentes *									

Año 1	Costos unitarios	180	Cantidad Q 1	4	Cantidad Q 2	4	Cantidad Q 3		Cantidad Q 4		Total año 1	1,440
Año 2	Costos unitarios	186	Cantidad Q 1	1	Cantidad Q 2	1	Cantidad Q 3	1	Cantidad Q 4	1	Total año 2	744

*Mantenga activada esta casilla si considera que este costo se extenderá más allá del acuerdo actual con los mismos Costos Unitarios (es decir, el sueldo del personal de la Secretaría del MCP o el alquiler de la oficina), desactive la casilla si esta actividad sólo es pertinente para este acuerdo

		Actividad				Supuestos			
Categoría de costo	Planning and Administration	1.7 Visitas de Supervisión de Campo				Desarrollo de 6 visitas de campo al año, 2 por cada proyecto administrado por cada RP. (Plan Internacional - VIH: 2 visitas; MINSAL - VIH: 2 visitas; MINSAL TB: 2 visitas). Para la realización de las visitas se cuenta con el apoyo de transporte (vehículo, motorista y combustible) de diferentes instituciones y organismos (MINSAL, PNUD, Plan internacional, OPS, ONUSIDA, etc.) de acuerdo a su disponibilidad por visita. Los \$300 son utilizados para gastos de subsidio (personas de la sociedad civil que participan en la visita), alimentos para todos los asistentes a la visita (Almuerzos, refrigerio, agua, medicina etc.)			
Área de desempeño	Oversight								
Costos recurrentes *									

Año 1	Costos unitarios	300	Cantidad Q 1	1	Cantidad Q 2	2	Cantidad Q 3	2	Cantidad Q 4	1	Total año 1	1,800
Año 2	Costos unitarios	310	Cantidad Q 1	1	Cantidad Q 2	2	Cantidad Q 3	2	Cantidad Q 4	1	Total año 2	1,860

*Mantenga activada esta casilla si considera que este costo se extenderá más allá del acuerdo actual con los mismos Costos Unitarios (es decir, el sueldo del personal de la Secretaría del MCP o el alquiler de la oficina), desactive la casilla si esta actividad sólo es pertinente para este acuerdo

		Actividad				Supuestos			
Categoría de costo	Planning and Administration	1.8 Pago de subsidio de movilización a miembros de sociedad civil para las actividades del MCP-ES.							
Área de desempeño									
Costos recurrentes *									

Área de desempeño	Oversight
Costos recurrentes *	---

Se pagará subsidio de movilización de \$10.00 a 8 miembros de sociedad civil de San Salvador y \$15.00 a 2 miembros de sociedad civil del interior del país, por reunión, siendo estas las siguientes: 1.2. Sesiones plenarias 11: 10 miembros de sociedad, monto a pagar: \$800.00 a 11 miembros de la sociedad civil de San Salvador y \$330 a 2 miembros de sociedad civil del interior del país; total \$1,130. Los gastos de movilización de las personas del interior del país son más altos que los que viven en San Salvador. 1.4. Sesiones del Comité de Capacitación 4: 4 miembros de sociedad civil, monto a pagar \$160.00; 1.5. Sesiones del Comité de Comunicaciones 4: 4 miembros de sociedad civil, monto a pagar \$160.00; 1.6. Sesiones del Comité de Propuestas 8: 4 miembros de sociedad civil, monto a pagar \$160.00; Diálogo de País 3: 8 miembros de sociedad civil, monto a pagar \$240.00 a 8 miembros de la sociedad civil y \$90.00 a 2 miembros de sociedad civil del interior del país; total \$420.00 Presentación de informes a las autoridades nacionales 1. 8 miembros de sociedad civil, monto a pagar \$240.00 a 8 miembros de San Salvador y \$30 en miembros del interior del país; total \$270.00 Se estima un total de 39 actividades en las cuales se le pagará subsidio de movilización a miembros de sociedad civil por un monto estimado a pagar de \$3,570.00

Año 1	Costos unitarios	893	Cantidad Q 1	1	Cantidad Q 2	1	Cantidad Q 3	1	Cantidad Q 4	1	Total año 1	3,572
Año 2	Costos unitarios	893	Cantidad Q 1	1	Cantidad Q 2	1	Cantidad Q 3	1	Cantidad Q 4	1	Total año 2	3,572

*Mantenga activada esta casilla si considera que este costo se extenderá más allá del acuerdo actual con los mismos Costos Unitarios (es decir, el sueldo del personal de la Secretaría del MCP o el alquiler de la oficina), desactive la casilla si esta actividad solo es pertinente para este acuerdo

Categoría de costo	Actividad	Supuestos
Planning and Administration	1.9 Actualización de Estatutos del MCP-ES	Se contratará Asistencia Técnica para la actualización de los Estatutos del MCP-ES se estima un tiempo de 20 días para la revisión y actualización del documento; costo de día consultor \$150.00 costo por 20 días \$3000. (anexo2)
Área de desempeño	Oversight	
Costos recurrentes *	---	

Año 1	Costos unitarios	3,000	Cantidad Q 1	0	Cantidad Q 2	0	Cantidad Q 3	1	Cantidad Q 4	0	Total año 1	3,000
Año 2	Costos unitarios	0	Cantidad Q 1	0	Cantidad Q 2	0	Cantidad Q 3	0	Cantidad Q 4	0	Total año 2	0

*Mantenga activada esta casilla si considera que este costo se extenderá más allá del acuerdo actual con los mismos Costos Unitarios (es decir, el sueldo del personal de la Secretaría del MCP o el alquiler de la oficina), desactive la casilla si esta actividad solo es pertinente para este acuerdo

Categoría de costo	Actividad	Supuestos
Meetings Training Workshops Consultations	2.1 Diálogos de País para compartir con los sectores información para la elaboración y seguimiento de la implementación de las Notas Conceptuales.	Se llevarán a cabo 3 convocatorias para presentación de informes por la elaboración de proyectos y seguimiento a la implementación de los actuales. Para cada año se espera la participación de los siguientes sectores: VIH, TB y Malaria, ONG's Nacionales e Internacionales, OBF, Académico, Privado, Organismos Internacionales y Gobierno. Se estima la participación de el menos 80 personas por cada reunión. Se invitan a 10 personas aprox. por cada sector. Costo por persona \$18,000 el valor incluye alimentación (almuerzo y refrigerio) y local. Son precios para 5 horas de trabajo, se ha calculado el 3% de inflación para el año 2. (anexo1)
Área de desempeño	Constituency Engagement	
Costos recurrentes *	---	

Año 1	Costos unitarios	1,440	Cantidad Q 1		Cantidad Q 2	1	Cantidad Q 3	1	Cantidad Q 4	1	Total año 1	4,320
-------	------------------	-------	--------------	--	--------------	---	--------------	---	--------------	---	-------------	-------

Año 2	Costos unitarios	1,483	Cantidad Q 1	Cantidad Q 2	1	Cantidad Q 3	1	Cantidad Q 4	1	Total año 2	4,449
-------	------------------	-------	--------------	--------------	---	--------------	---	--------------	---	-------------	-------

*Mantenga activada esta casilla si considera que este costo se extenderá más allá del acuerdo actual con los mismos Costos Unitarios (es decir, el sueldo del personal de la Secretaría del MCP o el alquiler de la oficina), desactive la casilla si esta actividad sólo es pertinente para este acuerdo

		Actividad				Supuestos			
Categoría de costo	Technical Assistance	2.2 Actualización de página web				Se realizarán 2 actualizaciones por mes durante los 2 años del proyecto esto incluye subir las actas de las reuniones, documentos del MCP_ES, boletines, colocar avisos urgentes, etc. actualizar Facebook y twitter. Costo por mes de \$300.00 .No se ha considerado un incremento para el año 2. (anexo 3)			
Área de desempeño	Constituency Engagement								
Costos recurrentes *	<input type="checkbox"/>								

Año 1	Costos unitarios	300	Cantidad Q 1	3	Cantidad Q 2	3	Cantidad Q 3	3	Cantidad Q 4	3	Total año 1	3,600
-------	------------------	-----	--------------	---	--------------	---	--------------	---	--------------	---	-------------	-------

Año 2	Costos unitarios	300	Cantidad Q 1	3	Cantidad Q 2	3	Cantidad Q 3	3	Cantidad Q 4	3	Total año 2	3,600
-------	------------------	-----	--------------	---	--------------	---	--------------	---	--------------	---	-------------	-------

*Mantenga activada esta casilla si considera que este costo se extenderá más allá del acuerdo actual con los mismos Costos Unitarios (es decir, el sueldo del personal de la Secretaría del MCP o el alquiler de la oficina), desactive la casilla si esta actividad sólo es pertinente para este acuerdo

		Actividad				Supuestos			
Categoría de costo	Technical Assistance	2.3 Publicación de actividades del MCP-ES a través de boletines informativos				Asistencia técnica para diseño y redacción de boletines electrónicos para dar a conocer el trabajo del MCP-ES; 1 cada trimestre con la información correspondiente al período. En total se estiman 4 boletines por cada año del proyecto. El costo incluye toma de fotografías, entrevistas, diseño y redacción. (anexo 4)			
Área de desempeño	Constituency Engagement								
Costos recurrentes *	<input type="checkbox"/>								

Año 1	Costos unitarios	500	Cantidad Q 1	1	Cantidad Q 2	1	Cantidad Q 3	1	Cantidad Q 4	1	Total año 1	2,000
-------	------------------	-----	--------------	---	--------------	---	--------------	---	--------------	---	-------------	-------

Año 2	Costos unitarios	500	Cantidad Q 1	1	Cantidad Q 2	1	Cantidad Q 3	1	Cantidad Q 4	1	Total año 2	2,000
-------	------------------	-----	--------------	---	--------------	---	--------------	---	--------------	---	-------------	-------

*Mantenga activada esta casilla si considera que este costo se extenderá más allá del acuerdo actual con los mismos Costos Unitarios (es decir, el sueldo del personal de la Secretaría del MCP o el alquiler de la oficina), desactive la casilla si esta actividad sólo es pertinente para este acuerdo

		Actividad				Supuestos			
Categoría de costo	Planning and Administration	2.4 Seguimiento a la implementación de Planes de trabajo de los representantes de sociedad civil con sus constituyentes				Se desarrollará una reunión por año que tendrá como objetivo revisar y dar seguimiento a la implementación de los planes de trabajo de los representantes con sus constituyentes. Se ha considerado la participación promedio de 9 personas por sector y se convocarán a 10 sectores de sociedad civil; se calcula que asistirán 60 personas a la reunión. Costo por persona \$18.00, el valor incluye alimentación (almuerzo y refrigerio) y local. Son precios para 5 horas de trabajo. se ha calculado el 3% de inflación para el año 2. Esta actividad es en seguimiento al Requisito de elegibilidad 5L (anexo 1)			
Área de desempeño	Constituency Engagement								
Costos recurrentes *	<input type="checkbox"/>								

Año 1	Costos unitarios	1,080	Cantidad Q 1	0	Cantidad Q 2	0	Cantidad Q 3	1	Cantidad Q 4	0	Total año 1	1,080
-------	------------------	-------	--------------	---	--------------	---	--------------	---	--------------	---	-------------	-------

Año 2	Costos unitarios	1,113	Cantidad Q 1		Cantidad Q 2		Cantidad Q 3	1	Cantidad Q 4		Total año 2	1,113
-------	------------------	-------	--------------	--	--------------	--	--------------	---	--------------	--	-------------	-------

*Mantenga activada esta casilla si considera que este costo se extenderá más allá del acuerdo actual con los mismos Costos Unitarios (es decir, el sueldo del personal de la Secretaría del MCP o el alquiler de la oficina), desactive la casilla si esta actividad sólo es pertinente para este acuerdo

		Actividad				Supuestos			
Categoría de costo	Planning and Administration	2.5 Asambleas de Sociedad Civil para la elección de Representantes							
Área de desempeño	Constituency Engagement								

Costos recurrentes *	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	-------------------------------------

Se desarrollara 1 asamblea con la participación de los 10 sectores de sociedad civil quienes eligen sus representantes, las elecciones de nuevos representantes se llevara a cabo en el año 2016 ya que son electos para un periodo de tres años y los representantes actuales finalizan su periodo el 30 de junio del 2016. Se ha considerado la participación en promedio de 9 personas por sector y se convocaran a 10 sectores; se calcula que asistirán 90 personas a la Asamblea. Costo por persona \$18.00, el valor incluye alimentación (almuerzo y refrigerio) y local. Son precios para 5 horas de trabajo (anexo 1)

Año 1	Costos unitarios	0	Cantidad Q. 1	0	Cantidad Q. 2	0	Cantidad Q. 3	0	Cantidad Q. 4	0	Total año 1	0
Año 2	Costos unitarios	1,620	Cantidad Q. 1	0	Cantidad Q. 2	1	Cantidad Q. 3	0	Cantidad Q. 4	0	Total año 2	1,620

*Mantenga activada esta casilla si considera que este costo se extenderá más allá del acuerdo actual con los mismos Costos Unitarios (es decir, el sueldo del personal de la Secretaría del MCP o el alquiler de la oficina), desactive la casilla si esta actividad sólo es pertinente para este acuerdo

		Actividad	Supuestos	
Categoría de costo	Planning and Administration	3.1 Acompañamiento del MCP-ES al trabajo de la Sub-Comisión Nacional de M&E de la CONASIDA	Se realizarán 2 actividades por año con la Sub-Comisión Nacional de M&E de la CONASIDA para alinear el trabajo del MCP-ES con las otras instancias que trabajan con la respuesta de país al VIH. La Sub-Comisión Nacional esta conformada por 20 personas. Costo por persona \$18.00, el valor incluye alimentación (almuerzo y refrigerio) y local. (Anexo 1). Son precios para 5 horas de trabajo. Monto estimado a pagar por año \$720.00, se calcula el 3% de inflación para el año 2.	
Área de desempeño	Alignment			
Costos recurrentes *	<input checked="" type="checkbox"/>			

Año 1	Costos unitarios	360	Cantidad Q. 1	0	Cantidad Q. 2	1	Cantidad Q. 3	0	Cantidad Q. 4	1	Total año 1	720
Año 2	Costos unitarios	370	Cantidad Q. 1	0	Cantidad Q. 2	1	Cantidad Q. 3	0	Cantidad Q. 4	1	Total año 2	740

*Mantenga activada esta casilla si considera que este costo se extenderá más allá del acuerdo actual con los mismos Costos Unitarios (es decir, el sueldo del personal de la Secretaría del MCP o el alquiler de la oficina), desactive la casilla si esta actividad sólo es pertinente para este acuerdo

		Actividad	Supuestos	
Categoría de costo	Meetings Training Workshops Consultations	3.2 Presentación de informe a las Autoridades Nacionales e Instancias políticas del MCP-ES sobre las actividades desarrolladas durante el año y los retos para el año siguiente.	Se realizará un desayuno con las Autoridades Nacionales y los Directores de las Instituciones que forman parte del MCP-ES. Se espera la participación de 50 personas de los diferentes sectores: Gobierno, Agencias de Cooperación, Directores de las Instituciones, e invitados especiales. Costo por persona \$12.55, el valor incluye alimentación y local. (Anexo 1). Total presupuesto por evento \$626.00 se ha calculado el 3% de inflación para el año 2.	
Área de desempeño	Alignment			
Costos recurrentes *	<input checked="" type="checkbox"/>			

Año 1	Costos unitarios	526	Cantidad Q. 1	0	Cantidad Q. 2	0	Cantidad Q. 3	0	Cantidad Q. 4	1	Total año 1	526
Año 2	Costos unitarios	547	Cantidad Q. 1	0	Cantidad Q. 2	0	Cantidad Q. 3	0	Cantidad Q. 4	1	Total año 2	647

*Mantenga activada esta casilla si considera que este costo se extenderá más allá del acuerdo actual con los mismos Costos Unitarios (es decir, el sueldo del personal de la Secretaría del MCP o el alquiler de la oficina), desactive la casilla si esta actividad sólo es pertinente para este acuerdo

		Actividad	Supuestos	
Categoría de costo	Meetings Training Workshops Consultations	4.1 Plan de fortalecimiento para miembros del MCP-ES		
Área de desempeño				
Costos recurrentes *	<input type="checkbox"/>			

Área de desempeño	Capacity Building/Gender
Costos recurrentes *	<input type="checkbox"/>

Se desarrollarán 2 talleres de capacitación por año. Durante el primer año las temáticas son las siguientes: 1) Directrices del Fondo Mundial para la Gestión y Adquisición de suministros 2) Roles y Responsabilidades de los miembros representantes del MCP-ES. Se capacitarán 30 miembros incluyendo a la Dirección Ejecutiva del MCP-ES. Los talleres tendrán una duración de 16 horas (2 días de trabajo). El costo incluye: Facilitador, materiales, Local y alimentación: Costo por personas por evento Alimentación, \$50.00, facilitador \$40.00, material \$10.00, (anexo 5) para el año 2 se estudiarán los siguientes temas: Temática 1: La orientación sexual y la identidad de género en el contexto de la epidemia del VIH. Temática 2: Las mujeres, las niñas y la igualdad de género, un análisis de los proyectos de El Salvador desde la perspectiva de género. La cotización para estos se pedirá el próximo año.

Año 1	Costos unitarios	3,000	Cantidad Q 1	1	Cantidad Q 2	1	Cantidad Q 3	1	Cantidad Q 4	1	Total año 1	6,000
Año 2	Costos unitarios	3,090	Cantidad Q 1	1	Cantidad Q 2	1	Cantidad Q 3	1	Cantidad Q 4	1	Total año 2	6,180

*Mantenga activada esta casilla si considera que este costo se extenderá más allá del acuerdo actual con los mismos Costos Unitarios (es decir, el sueldo del personal de la Secretaría del MCP o el alquiler de la oficina), desactive la casilla si esta actividad sólo es pertinente para este acuerdo

		Actividad				Supuestos			
Categoría de costo	Human Resources	1C.1. Contratación de personal de Dirección Ejecutiva: Directora Ejecutiva.				Salarios y beneficios: Salario \$2,675.00 Seguro de vida \$8.48, Seguro médico \$42.92, AFP 6.75% (\$180.56), póliza MAIP \$5.41, Administración de planilla en Atlas \$6.60. Monto total de beneficios \$243.97. (Anexo 6).			
Área de desempeño	Oversight								
Costos recurrentes *	<input type="checkbox"/>								

Año 1	Costos unitarios	2,918	Cantidad Q 1	3	Cantidad Q 2	3	Cantidad Q 3	3	Cantidad Q 4	3	Total año 1	35,016
Año 2	Costos unitarios	2,918	Cantidad Q 1	3	Cantidad Q 2	3	Cantidad Q 3	3	Cantidad Q 4	3	Total año 2	35,016

*Mantenga activada esta casilla si considera que este costo se extenderá más allá del acuerdo actual con los mismos Costos Unitarios (es decir, el sueldo del personal de la Secretaría del MCP o el alquiler de la oficina), desactive la casilla si esta actividad sólo es pertinente para este acuerdo

		Actividad				Supuestos			
Categoría de costo	Human Resources	1C.2. Contratación de personal de Dirección Ejecutiva:Asistente Administrativo.				Salarios y beneficios: Salario \$1,384 Seguro de vida \$8.48, Seguro médico \$42.92, AFP 6.75% (\$93.49), poliza MAIP \$5.41, Administración de planilla en Atlas \$6.60. Monto total de beneficios \$156.91 (Anexo 6).			
Área de desempeño	Oversight								
Costos recurrentes *	<input type="checkbox"/>								

Año 1	Costos unitarios	1,541	Cantidad Q 1	3	Cantidad Q 2	3	Cantidad Q 3	3	Cantidad Q 4	3	Total año 1	18,492
Año 2	Costos unitarios	1,541	Cantidad Q 1	3	Cantidad Q 2	3	Cantidad Q 3	3	Cantidad Q 4	3	Total año 2	18,492

*Mantenga activada esta casilla si considera que este costo se extenderá más allá del acuerdo actual con los mismos Costos Unitarios (es decir, el sueldo del personal de la Secretaría del MCP o el alquiler de la oficina), desactive la casilla si esta actividad sólo es pertinente para este acuerdo

		Actividad				Supuestos			
Categoría de costo	Human Resources	1C.3. Contratación de personal de Dirección Ejecutiva:Tecnico en Monitoreo				Salarios y beneficios: Salario \$1,586 Seguro de vida \$8.88, Seguro médico \$51.5, AFP 6.75% (\$107.06). Monto total de beneficios \$167.44. (Anexo 6).			
Área de desempeño	Oversight								
Costos recurrentes *	<input type="checkbox"/>								

Costos recurrentes *												
Año 1	Costos unitarios	1,754	Cantidad Q 1	3	Cantidad Q 2	3	Cantidad Q 3	3	Cantidad Q 4	3	Total año 1	21,048
Año 2	Costos unitarios	1,754	Cantidad Q 1	3	Cantidad Q 2	3	Cantidad Q 3	3	Cantidad Q 4	3	Total año 2	21,048

*Mantenga activada esta casilla si considera que este costo se extenderá más allá del acuerdo actual con los mismos Costos Unitarios (es decir, el sueldo del personal de la Secretaría del MCP o el alquiler de la oficina), desactive la casilla si esta actividad sólo es pertinente para este acuerdo.

		Actividad				Supuestos				
Categoría de costo	Indirect Cost	IC.4. Renta de oficina y gastos comunes				Incluye: Pago de gastos comunes (recepción, servicio de limpieza, asistencia técnica, mantenimiento de redes, internet, electricidad, agua potable, agua purificada, línea inalámbrica, mantenimiento telefónico, etc. Costo por persona por metro cuadrado \$33.56. Estos costos varían de acuerdo al consumo mensual. Costo de alquiler incluye: Seguridad, limpieza, aire acondicionado, fumigación, instalaciones eléctricas, etc. Costo por persona por metro cuadrado \$33.56. El total de metros cuadrados estimado en este presupuesto es de 23 mts2. Estos costos son estimados según la factura y variarían de acuerdo al consumo mensual, \$30,134.07 (ver anexo 7)				
Área de desempeño	Oversight									
Costos recurrentes *	<input type="checkbox"/>									

Año 1	Costos unitarios	7,534	Cantidad Q 1	1	Cantidad Q 2	1	Cantidad Q 3	1	Cantidad Q 4	1	Total año 1	30,136
Año 2	Costos unitarios	7,534	Cantidad Q 1	1	Cantidad Q 2	1	Cantidad Q 3	1	Cantidad Q 4	1	Total año 2	30,136

*Mantenga activada esta casilla si considera que este costo se extenderá más allá del acuerdo actual con los mismos Costos Unitarios (es decir, el sueldo del personal de la Secretaría del MCP o el alquiler de la oficina), desactive la casilla si esta actividad sólo es pertinente para este acuerdo.

		Actividad				Supuestos				
Categoría de costo	Planning and Administration	IC.5. Insumos de oficina				Incluye: Compra de insumos de oficina (resmas de papel bond, pliegos de papel bond, plumones para papel y pizarra, tintas para impresoras, y accesorios básicos de oficina) (Ver anexo 6)				
Área de desempeño	Oversight									
Costos recurrentes *	<input type="checkbox"/>									

Año 1	Costos unitarios	500	Cantidad Q 1	1	Cantidad Q 2	1	Cantidad Q 3	1	Cantidad Q 4	1	Total año 1	1,000
Año 2	Costos unitarios	500	Cantidad Q 1	1	Cantidad Q 2	1	Cantidad Q 3	1	Cantidad Q 4	1	Total año 2	1,000

*Mantenga activada esta casilla si considera que este costo se extenderá más allá del acuerdo actual con los mismos Costos Unitarios (es decir, el sueldo del personal de la Secretaría del MCP o el alquiler de la oficina), desactive la casilla si esta actividad sólo es pertinente para este acuerdo.

		Actividad				Supuestos				
Categoría de costo	Equipment	1C6. Compra de Equipo de Electronico				Se solicita compra de una Laptop para apoyar las actividades de los comités, asambleas del MCP_ES y talleres, (Anexo 9).				
Área de desempeño	Oversight									
Costos recurrentes *	<input type="checkbox"/>									

Año 1	Costos unitarios	1,379	Cantidad Q 1	1	Cantidad Q 2	1	Cantidad Q 3	1	Cantidad Q 4	1	Total año 1	1,379
Año 2	Costos unitarios	0	Cantidad Q 1	0	Cantidad Q 2	0	Cantidad Q 3	0	Cantidad Q 4	0	Total año 2	0

*Mantenga activada esta casilla si considera que este costo se extenderá más allá del acuerdo actual con los mismos Costos Unitarios (es decir, el sueldo del personal de la Secretaría del MCP o el alquiler de la oficina), desactive la casilla si esta actividad sólo es pertinente para este acuerdo.

		Actividad				Supuestos				
Categoría de costo	Equipment									

Categoría de costo		IC.7 Compra de equipo de Oficina	Se solicita compra de Cañón \$800.00, cámara \$500.00, ambas para uso de reuniones y talleres del MCP-ES. (Anexo10)
Área de desempeño	Oversight		
Costos recurrentes *			

Año 1	Costos unitarios	1,300	Cantidad Q 1		Cantidad Q 2	1	Cantidad Q 3		Cantidad Q 4		Total año 1	1,300
Año 2	Costos unitarios	0	Cantidad Q 1	0	Cantidad Q 2	0	Cantidad Q 3	0	Cantidad Q 4	0	Total año 2	0

*Mantenga activada esta casilla si considera que este costo se extenderá más allá del acuerdo actual con los mismos Costos Unitarios (es decir, el sueldo del personal de la Secretaría del MCP o el alquiler de la oficina), desactive la casilla si esta actividad sólo es pertinente para este acuerdo

			Actividad				Supuestos			
Categoría de costo	Overheads		Overhead				7% segun acuerdo corporativo entre FM y PNUD			
Área de desempeño										
Costos recurrentes *										

Año 1	Costos unitarios	2,591	Cantidad Q 1	1	Cantidad Q 2	1	Cantidad Q 3	1	Cantidad Q 4	1	Total año 1	10,364
Año 2	Costos unitarios	2,580	Cantidad Q 1	1	Cantidad Q 2	1	Cantidad Q 3	1	Cantidad Q 4	1	Total año 2	10,320

*Mantenga activada esta casilla si considera que este costo se extenderá más allá del acuerdo actual con los mismos Costos Unitarios (es decir, el sueldo del personal de la Secretaría del MCP o el alquiler de la oficina), desactive la casilla si esta actividad sólo es pertinente para este acuerdo

			Actividad				Supuestos			
Categoría de costo	Others		Auditoria				1.5 días de Nivel de Esfuerzo (LoE) por cada año. Asumimos que lo hara el ALF (Grupo Jacobs). Dado que el MCP reportara gastos del primer año (Ene - Dic 2015) a mas tardar el 30 de enero de 2016 (MCP debe reportar gastos no mas tardar 30 días desde el cierre del año), se incluye el monto de auditoria dentro del primer trimestre de 2016. La auditoria del segundo año, se debiera llevar a cabo en el primer trimestre de 2017 (confirmar cuando se debiera llevar a cabo la auditoria de segundo año).			
Área de desempeño										
Costos recurrentes *										

Año 1	Costos unitarios		Cantidad Q 1		Cantidad Q 2		Cantidad Q 3		Cantidad Q 4		Total año 1	0
Año 2	Costos unitarios	1,650	Cantidad Q 1	1	Cantidad Q 2		Cantidad Q 3		Cantidad Q 4	1	Total año 2	3,300

*Mantenga activada esta casilla si considera que este costo se extenderá más allá del acuerdo actual con los mismos Costos Unitarios (es decir, el sueldo del personal de la Secretaría del MCP o el alquiler de la oficina), desactive la casilla si esta actividad sólo es pertinente para este acuerdo

1.1 COFINANCIAMIENTO

Monto de presupuesto	316,144	Total cofinanciamiento requerido	23,229	Total cofinanciamiento comprometido	24,000
Fuente	MINSAL	Descripción	Apoyo con transporte para las diferenes misiones del MCP-ES (visitas de campo, etc)	Monto de cofinanciamiento	7,000
Fuente	Plan Internacional	Descripción	apoyo con local para reuniones	Monto de cofinanciamiento	7,000

Fuente	USAID/PASCA	Descripción	Asistencia Técnica para análisis de indicadores del Proyecto NMF VIH	Monto de cofinanciamiento	5,000
Fuente	OMIUSIDA	Descripción	Asistencia Técnica	Monto de cofinanciamiento	5,000

Mostrar / ocultar la sección de co-financiamiento ("piel" se aplicará solo si el co-financiamiento no es obligatoria y no se proporcionó cofinanciación cantidad)

2. MARCO DE DESEMPEÑO

La conclusión de esta sección es obligatoria para todas las solicitudes de financiación de MCP.

Vierta el plus de détails sur les niveaux de conformité (FC: Entièrement Conforme; IC: Indéterminée Conforme; NC: non conforme) associée à chaque critère d'admissibilité (ER) y de la norme minimale (BAS) de l'indicateur s'il vous plaît cliquez ici: [download | XLSX](#)

2018 English 1

	Indicador	Objetivo e Q 1	Objetivo e Q 2	Objetivo e Q 3	Objetivo e Q 4	Comentarios
ER 3	A complete CCM oversight plan that includes activities, responsibilities, timeline and budget.	FC	FC	FC	FC	
ER 3	The oversight body (OB) has access to the following core skills: (i) financial management, (ii) disease-specific expertise, (iii) procurement and supply management, and (iv) program management. OB composition should include a key affected populations and PLWD representative(s).	FC	FC	FC	FC	
ER 3	Dated meeting minutes which document formal appointment or election of members of the CCM oversight body (OB).	FC	FC	FC	FC	
ER 3	Documentary evidence of consultations including oversight visits carried out by the oversight body or CCM, at least once every 6 months, to obtain feedback from non-CCM members and people living with and/or affected by the diseases or key affected populations.	FC	FC	FC	FC	
MS 3	Dated meeting minutes, reports or work plan that demonstrate the evidence dialogue quarterly and the follow-up with each PR.	FC	FC	FC	FC	
MS 3	Whenever problems and challenges are identified, the CCM has, in the past 6 months, taken decisions on the minimum: (i) management, (ii) financial and (iii) programmatic indicators of oversight, and followed up on corrective actions.	FC	FC	FC	FC	
MS 3	Evidence of oversight report(s) shared quarterly with in-country stakeholders and with the Global Fund Secretariat in a timely manner (within 1 month of OC meeting).	FC	FC	FC	FC	
ER 4	CCM membership of key affected and most at risks populations may include representatives of IDUs, MSMs, CSWs, transgender, migrants, etc. either as representatives of organized groups and/or networks or as individual representatives. In countries where these groups are criminalized, CCM has "advocates" instead of direct representation.	FC	FC	FC	FC	
ER 4		FC	FC	FC	FC	

	PLWD include: - For HIV, civil society members that represent PLWH organization(s)/network(s); or leaders of relevant communities if there are no organized PLWH groups. Number of representatives is determined depending on the disease burden in country. - For TB and Malaria, civil society members that represent PLWTB/M organization(s)/network(s); or leaders of relevant communities if there are no organized PLWTB/M groups. Number of representatives is determined depending on the disease burden in country.					
MS 4	The CCM membership (members and alternates) shows a balanced female representation.	FC	FC	FC	FC	
ER 5	Dated meeting minutes from each civil society constituency documenting the process it followed to select its representative(s) on the CCM.	FC	FC	FC	FC	
MS 5	The CCM membership shows that national civil society sector representatives constitute at least 40% of membership.	FC	FC	FC	FC	
MS 5	Each civil society representative on the CCM has a work plan from their constituency that specifies key tasks and communication responsibilities which they need to fulfil as a representative of the constituency.	FC	FC	FC	FC	
MS 5	The CCM membership details shows that the CCM Chair and Vice-Chair are from different sectors (government, national civil society sector, and development partners), and there are clear procedures for rotation as well as periodic change of the leadership.	FC	FC	FC	FC	
ER 6	The CCM Col policy applies to all members (members and alternates) and it requires all members in situations of conflict of interest, in particular PR and SR representatives, to recuse from decision making.	FC	FC	FC	FC	
ER 6	CCM members have signed a Col declaration form	FC	FC	FC	FC	
ER 6	Percentage of CCM meeting minutes in the past 12 months in which procedures to prevent, manage and mitigate Col has been applied.	FC	FC	FC	FC	
MS 5	Not more than one CCM member with voting rights per constituency is in a position of conflict of interest as per the Col declaration forms.	FC	FC	FC	FC	

La sección Réalisation de cette est facultativa verido toutes les demandes de financement des MCP.

Indicador	Objetivo Q 1	Objetivo Q 2	Objetivo Q 3	Objetivo Q 4	Comentarios
% of planned oversight activities completed with documented participation by all CCM constituencies	25	50	75	100	

					<p>23 actividades serán reportadas en el año. El numerador consistirá en el número de asambleas de toma de acuerdos, Sesiones de monitoreo estratégico y el número de visitas de campo. El denominador consistirá en el total de sesiones plenarias, Sesiones de monitoreo estratégico y el número de visitas de campo. Los documentos de verificación de las reuniones de toma de acuerdos serán: Las listas de asistencias, la agenda del evento y el acta de la reunión. Para las reuniones de monitoreo estratégico los documentos de verificación serán: La lista de asistencia, la agenda del evento y la minuta de la reunión. Para las visitas de campo los documentos de verificación serán: La lista de asistencia y el reporte de la visita preparado por el coordinador del Comité. Q1= 3 sesiones de toma de acuerdos + 1 sesión de monitoreo estratégico + 1 de visita de campo=25% Q2=3 sesiones de toma de acuerdos + 2 sesiones de monitoreo estratégico + 2 de visita de campo=50% Q3=3 sesiones de toma de acuerdos + 2 sesiones de monitoreo estratégico + 2 de visita de campo=75% Q4=2 sesiones de toma de acuerdos + 1 sesiones de monitoreo estratégico + 1 de visita de campo=100%</p>
% of planned communication activities completed by CCM to engage constituencies	0	25	75	100	<p>3 Diálogos de País durante el año1 del proyecto. El numerador será el número de reuniones con la participación de todos los sectores y el denominador será el número de reuniones planificadas. Q1= 1 Dialogo de País=33% Q2= 1 Dialogos de País =66% Q4= 1 Diálogos de País =100% Los medios de verificación para esta actividad serán: Las listas de asistencia de los participantes, la agenda del evento, y los informes presentados durante la actividad</p>
Number of planned activities implemented to align CCM with relevant national bodies		1	2	3	

					En este indicador se reportarán 3 actividades en el año 1. Q2=1 reunión con la Sub-Comisión Nacional de M&E Q4=1 reunión con la Sub-Comisión Nacional de M&E y 1 reunión con las Autoridades Nacionales e Instancias Políticas Total de reuniones por año=3 Los instrumentos de verificación para las reuniones de la Sub-Comisión son: La minuta de la reunión y la lista de asistencia. Para las actividades con las Instancias políticas los documentos de verificación serán: La lista de asistencia de los participantes y la agenda desarrollada durante el evento.
% of CCM members trained on the role of the CCM within the preceding 24 months		50		100	Con este indicador se planea desarrollar 2 talleres de fortalecimiento a los miembros durante el año 1 de duración del proyecto. Haciendo un total de 32 horas de capacitación. El numerador será el número de miembros del MCP-ES y Dirección Ejecutiva capacitados y el denominador será el número total de miembros y Dirección Ejecutiva. Q2=30 miembros capacitados en 16 horas Q4= 30 miembros capacitados en 32 horas Los medios de verificación serán: La lista de miembros del MCP-ES, la agenda del taller y los documentos utilizados durante el taller.

PLEASE FILL IN THE PERFORMANCE FRAMEWORK FOR 'YEAR 1' ONLY. FOR 'YEAR 2', IT WILL BE DONE LATER (WITH THE EXPENDITURE REPORT BY THE END OF 'YEAR 1').

3. LISTA DE MIEMBROS DEL MCP Y APROBACIÓN DE LA SOLICITUD DE PRESUPUESTO

Certifico que he actualizado el Sistema de Gestión de Contactos del Fondo Mundial (con datos de todos los miembros del MCP) en las últimas cuatro semanas, fecha de actualización:

24-Aug-14

[Haga clic aquí para abrir el Sistema de Gestión de Contactos del Fondo Mundial](#)

Por favor, adjunte una copia escaneada de la lista completa de los miembros del MCP que ratifican la "Solicitud de Presupuesto"



Link Aval Solicitud.docx
Microsoft Word Document
12.9 KB

4. SUPUESTOS - RECURSOS HUMANOS Y FINANZAS

SUPUESTOS - RECURSOS HUMANOS

Para determinar la razonabilidad de los costos propuestos bajo la categoría de Recursos Humanos, proporcionar para cada puesto cualquier información relevante, y en particular:

¿Qué escala(s) de salarios y puesto(s) comparable dentro de esta escala se emplean para determinar el nivel de remuneración? Si existe en el país un marco nacional de salarios y remuneraciones, ¿cómo se utiliza para establecer los niveles de remuneración? ¿Con qué puestos dentro de este marco pueden ser comparados los puestos presupuestados? ¿Cuál ha sido la evolución de la remuneración propuesta en los últimos dos años? Explique cualquier aumento o disminución y el procedimiento aplicable para la revisión de los salarios. ¿Se ha solicitado a otros donantes que cofinancien los costos de recursos humanos? (¿qué donantes, y qué montos?) ¿Qué proceso se sigue para cubrir este puesto?

Los salarios de la Secretaría del MCP han sido determinados utilizando la escala salarial del PNUD en El Salvador, no se ha considerado aumento de salarios (remuneración) para los próximos 2 años. No se ha solicitado a otro donante financiamiento para este rubro.

Describe los sistemas financiero y de gestión que se utilizarán para administrar los fondos del MCP:

Los fondos serán administrados por PNUD bajo sus lineamientos administrativos y financieros. este ha sido el mismo caso desde el 2008 que recibimos financiamiento del FM.

Describe los sistemas que se utilizarán para recopilar, medir y comunicar datos relacionados con los indicadores seleccionados en el marco de desempeño:

Listados de asistencia, Informes de las visitas de campo, boletines, tableros de mando, página web, facebook, twitter, reuniones multisectorial y se informe en las reuniones planarías del MCP y también se utiliz el correo electrónico., se preparan informes trimestrales al administrador (PNUD) donde se informe del avance de los indicadores.

5. DIRECCIÓN

Nombre y dirección del MCP:	Nombre y dirección para notificaciones dirigidas al MCP:
Nombre: Mecanismo Coordinador de País El Salvador	Nombre: Mirta Alfria de Magaña
Título: MCP-ES	Título: Directora Ejecutiva
Dirección: Edificio Naciones Unidas Boulevard Orden de Malta Sur N° 2-8 Santa Elena Antiguo Cuscatlán, La Libertad El Salvador Centro América	Dirección: Secretaria Técnica CCE Mecanismo Coordinador de País El Salvador Edificio Naciones Unidas Boulevard Orden de Malta Sur N° 2-8 Santa Elena Antiguo Cuscatlán, La Libertad El Salvador Centro América
Tel.: +503-2209 3575	Tel.: +503-2209 3575
Fax: N/A	Fax: N/A

Información sobre la cuenta bancaria a la que se ingresarán los fondos del MCP:

Titular de la cuenta bancaria: UMPD ELSALVADOR
UNDP Representative US Dollar Account

Título de la cuenta bancaria:
 Número de cuenta bancaria: **002510018990**
 Nombre del banco: **Banco Davivienda Salvadoreño S.A.**
 Dirección del banco: **Avenida Olímpica y Alemda Dr. Manuel Enrique Araujo N°3550, San Salvador El Salvador, Centro America**

Código SWIFT/BAN/BIC del banco: **BSALSVSSXXX**
 Código del banco: **BSALSVSSXXX**

Instrucciones de enrutamiento: **Banco Intermediario HSBC Bank USA, N.A Address: New York NY, 10018, New York, NY, US, United States, Swift code: MRMDU533. ABA: 021004823, Beneficiary Bank Account Number at intermediary Bank: 00015892**

Nombre y dirección del receptor de fondos del MCP: Nombre *: United Nations Development Programme Título*: UNDP El Salvador Dirección *: Edificio Naciones Unidas Boulevard Orden de Malta Sur N° 2-B Santa Elena Antiguo Cuscatlán, La Libertad El Salvador Centro América Tel.: +503-22093514 Fax: N/A	Nombre y dirección para notificaciones dirigidas al receptor de fondos del MCP: Nombre *: Claudia Dubón de Morales Título *: Coordinadora de Programas Dirección *: Edificio Naciones Unidas Boulevard Orden de Malta Sur N° 2-B Santa Elena, Antiguo Cuscatlán, La Libertad El Salvador Centro América Tel.: +503-22093514 Fax: N/A
---	---

Información sobre el saldo de caja*:- Necesario

Declaración de Libro de Caja:  Anexo 12_Balance de Caja 2014.PDF
 Adobe Acrobat Document
 95.7 KB

Extracto de cuenta:  File Attachment

Conciliación bancaria:

 Anexo 13_Reconciliacion Bancaria 30Agosto2014.docx
 Microsoft Word Document
 437 KB

Descarga plazo de los documentos y la documentación de 'Trabajo de Referencia' (TDRs) para todo el personal de la Secretaría (en un archivo ZIP y descarga) proceso*:- Necesario

 Anexos_TDR Personal Direccion Ejecutiva MCP.zip
 Compressed (zipped) Folder
 6.70 MB

Descarga todos los documentos pertinentes, tales como mensajes de correo electrónico de negociación (opcional)*:

 Anexos_Del 01 al 10 Contenidos.zip Compressed (zipped) Folder 1.28 MB	 Anexos_Respaldo Financiero.zip Compressed (zipped) Folder 1.28 MB
---	---

 File Attachment

STANDARD TERMS AND CONDITIONS

1. Introduction

1.1 The association (“CCM”) named in block 2 of the face sheet of this Agreement is the Country Coordinating Mechanism for the country (the “Host Country”) specified in block 1 of the face sheet of this Agreement. The CCM has responsibility for oversight of the grants specified in block 8 of the face sheet of this Agreement.

1.2 The CCM has applied to the Global Fund for funding to support certain administrative costs and other activities of the CCM. The Global Fund has agreed to provide the requested funding on the terms and subject to the conditions set out in this Agreement.

1.3 The CCM is not a legally incorporated body with separate legal personality and does not have the authority to enter into legally binding agreements with third parties. Accordingly, the CCM has designated the organization (the “CCM Funding Recipient”) named in block 3 of the face sheet of this Agreement to be responsible for receiving and managing such funding on behalf of the CCM.

2. Parties and Purpose

2.1 This Agreement is between The Global Fund To Fight AIDS, Tuberculosis and Malaria, a foundation established under the laws of Switzerland (the “Global Fund”), the CCM and the CCM Funding Recipient.

2.2 This Agreement sets out the terms upon which the Global Fund will make available funding up to the amount stated in block 7A of the face sheet of this Agreement to support the activities of the CCM.

3. Budget and Permitted Use

3.1 Funds provided under this Agreement may only be used to finance the activities of the CCM in accordance with the Performance Framework and Budget (together the “Workplan”) respectively set out in Annexes A and B to this Agreement. Changes to the Workplan are subject to the prior written approval of the Global Fund. The CCM Funding Recipient shall ensure that all Funds provided under this Agreement are prudently managed and shall take all necessary action to ensure that funds are used solely to pay for activities in accordance with the Workplan and consistent with the terms of this Agreement. The CCM Funding Recipient shall use its reasonable efforts to ensure that such funds are not used to support or promote violence, to aid terrorists or terrorist-related activity, to conduct money-laundering activities or to fund organizations known to support terrorism or that are involved in money-laundering activities.

3.2 If the maximum amount of Funds provided under this Agreement exceeds 100,000 USD for any 12 months period of the CCM Funding Period, the CCM Funding Recipient and the CCM acknowledge and understand that the Global Fund has entered into this Agreement in reliance on the representation by the CCM in its funding request that no less than 20% of any funding in excess of this amount will be provided to the CCM by sources other than the Global Fund to fund CCM activities during this period. Accordingly, if the expected amount of funding expected from other sources for a given CCM Funding Period is in fact or is anticipated to be materially lower than the amounts stated above, the CCM shall promptly notify the Global Fund. Other sources of financing encompass all domestic and foreign development assistance resources (including contributions from governments, loans from external sources or private creditors, debt relief proceeds, and private contributions such as

from non-governmental organizations, faith-based organizations, other domestic partners, and user fees).

3.3 The CCM and the CCM Funding Recipient acknowledge and agree that all funds committed or disbursed by the Global Fund under all the previous CCM funding agreement(s) indicated in Block 3B of the face sheet of this Agreement (including any interests on CCM funding disbursed by the Global Fund), (collectively, "Existing Funds") shall be treated as follows:

(a) all such Existing Funds that have been spent or committed by or on behalf of the CCM prior to the CCM Funding Start Date shall be subject to, and accounted for under the terms and conditions of existing CCM Funding Agreement(s) pursuant to which such funds were disbursed or generated,

(b) all such Existing Funds that have not been spent or committed as of the CCM Funding Start Date shall be subject to, and accounted for under the terms and conditions of this Agreement; and

(c) the Performance Framework and Maximum Budget amounts for this Agreement (indicated in blocks 7B, 7C and 7D of the face sheet of this Agreement) relate to the aggregate amount of funding described in section (b) above and to Total Additional CCM Funding being committed under this Agreement (indicated in block 7A of the face sheet of this Agreement), (collectively, the "Funds provided under this Agreement").

4. Effective Date; CCM Funding Period

4.1 This Agreement, prepared in two originals, shall become effective on the date of its signature by the CCM, the CCM Funding Recipient and the Global Fund, acting through their duly Authorized Representatives identified in blocks 13, 14 and 15 of the face sheet of the Agreement.

4.2 The Global Fund is making the Funds provided under this Agreement available to the CCM through the CCM Funding Recipient for a period (the "CCM Funding Period") which starts on the CCM Funding Start Date (indicated in block 6A of the face sheet of this Agreement) and ends on the CCM Funding End Date (indicated in block 6C of the face sheet of this Agreement). The initial CCM Funding Period shall be 24 months, but may be extended for subsequent 24-month periods upon the submission by the CCM of a request for continued funding and approval by the Global Fund, in its sole discretion, of such request. A condition of such approval is the submission of all reports required by this Agreement, in form and substance satisfactory to the Global Fund.

4.3 The CCM Funding Start Date will be, unless otherwise agreed in writing by the Parties, the date upon which the CCM Funding Recipient first receives funds under this Agreement, rounded to the nearest first day of the month. For this purpose, the CCM Funding Recipient will be treated as having received such funds seven calendar days after the Global Fund Trustee issues a wire transfer for the first disbursement of funds under this Agreement into the CCM Funding Recipient's bank account. After such wire transfer is made, the Global Fund shall provide notice to the CCM Funding Recipient of the CCM Funding Start Date and the CCM Funding End Date and the face sheet of this Agreement shall be updated accordingly.

5. Representations and Covenants

Each of the CCM and the CCM Funding Recipient represents and covenants to the Global Fund that (a) this Agreement has been, and any amendment to this Agreement will be, duly executed and delivered by it; (b) it has all the necessary power and authority to enter into this Agreement and perform its obligations under this Agreement; (c) its activities are, and will continue to be, operated in compliance with Host Country law and other applicable law; and (d) there are no claims, investigations or proceedings in progress or pending or threatened against it which, if determined

adversely, would have a material adverse effect on its capacity to implement this Agreement. The CCM represents and covenants that no other funding is being provided to support CCM activities that duplicate the funding provided under this Agreement and the CCM will provide written notice to the Global Fund of any additional funding made available to the CCM that duplicates the funding provided under this Agreement. The CCM Funding Recipient represents that it is a legal entity validly existing under the laws of the jurisdiction in which it was formed, it has the legal capacity to enter into this Agreement and this Agreement is enforceable against the CCM Funding Recipient in accordance with its terms. In addition, each of the CCM and the CCM Funding Recipient acknowledges that it is generally aware that laws exist that prohibit the provision of resources and support to individuals and organizations associated with terrorism and that the European Union, the U.S. Government and the United Nations Security Council have published lists identifying individuals and organizations considered to be associated with terrorism.

6. Local Fund Agent

6.1 The Global Fund has retained the services of a Local Fund Agent (the "LFA"), as indicated in block 10 of the face sheet of this Agreement, to perform certain functions on behalf of the Global Fund, including (a) an initial assessment of the CCM Funding Recipient and (b) verification of the use of Funds provided under this Agreement and compliance with the terms and conditions of this Agreement. Each of the CCM and the CCM Funding Recipient shall cooperate fully and actively with the LFA to permit the LFA to carry out its functions in a timely and efficient manner. To this end, the CCM and the CCM Funding recipient shall, in particular, submit all required reports to the LFA, allow the LFA access to review the CCM Funding Recipient's books and records relating to the funding provided under this Agreement, permit the LFA to perform ad hoc site visits at the times decided by the LFA, permit the LFA to interview its personnel, and cooperate in any other way that the Global Fund may specify.

6.2 For purposes of this Agreement, the principal representative of the LFA shall be the person named or acting in the position identified in block 10 of the face sheet of this Agreement. The Global Fund may, in its sole discretion, decide to replace the LFA or designate an alternative principal representative of the LFA and shall inform the CCM and the CCM Funding Recipient accordingly.

7. Disbursements and Reporting

7.1 The timing and amount of any disbursements of funds under this Agreement shall be determined by the Global Fund in its sole discretion. However, in general, the Global Fund will disburse funds under this Agreement on an annual basis in advance. The Global Fund will not disburse funds under this Agreement after the CCM Funding End Date or at any time when the Global Fund has determined in its sole discretion that funds sufficient to make the disbursement are not available to the Global Fund for such purpose at the time of the disbursement.

7.2 The CCM shall, not later than 10 months and 22 months after the CCM Funding Start Date, provide to the Global Fund a Periodic Report and a Request for Disbursement containing the following information:

(a) a financial report for the period beginning on the CCM Funding Start Date and ending on the financial report due date. The financial report shall set out the income and expenditure relating to funds disbursed under this Agreement and a statement of the cash balance at the end of the period and the projected cash balance at the initial CCM Funding End Date. Expenditure reporting must include costs broken down by financial cost category (salaries, administration, meetings, consultations, communications, translation, program oversight and others) as well as by CCM functional area. Information must also be provided on CCM funding use by representatives of non-governmental constituencies on the CCM. The Global Fund may, by written notice to the CCM Funding Recipient,

specify the form of the report. The CCM Funding Recipient shall explain in the report any variance between Budget and actual expenditures; and

(b) a performance report for the period beginning on the CCM Funding Start Date and ending on the financial report due date describing progress towards planned targets; and

(c) a Request for Disbursement of CCM funding for the time period until the next Periodic Report and Disbursement Request due date, or until the end of the CCM Funding Period, whichever is soonest.

For the purposes of point 7.2, the CCM Funding Recipient shall use the form "CCM Progress Update and Disbursement Request", available from the Global Fund upon request.

7.3 In addition to the reports mentioned in point 7.2, the Global Fund may, at its discretion, request the CCM Funding Recipient or the CCM to complete additional reports, including a CCM self-assessment questionnaire.

7.4 If the CCM Funding End Date is not extended, the CCM shall, no later than 3 months after the CCM Funding End Date, provide to the Global Fund a financial report for the period beginning on the day after the most recent reporting period and ending on the CCM Funding End Date.

7.5 The CCM acknowledges and agrees that the Global Fund may use, reproduce and/or distribute to the public reports and data, in whole or in part, that have been submitted by the CCM to the Global Fund under this Agreement. The CCM also acknowledges and agrees that the Global Fund may use, reproduce, modify and/or adapt information and other data contained in such reports for any reason whatsoever.

8. Bank Account

8.1 The CCM Funding Recipient shall ensure that: (a) funds disbursed to the CCM Funding Recipient remain, to the extent practicable, in a bank account which bears interest at a reasonable commercial rate available in the Host Country until they are expended for CCM administrative purposes; (b) funds are deposited in a bank that is fully compliant with all applicable local and international banking standards and regulations, including capital adequacy requirements; and (c) at all times, funds are held in cash and may be withdrawn at any time, in full, upon demand.

8.2 Any interest on funds disbursed by the Global Fund to the CCM Funding Recipient under this Agreement shall be accounted for and used solely in accordance with the Workplan or as otherwise agreed by the Global Fund.

9. Books and Records; Audits; Access

9.1 The CCM Funding Recipient shall maintain accounting books, records, documents and other evidence relating to this Agreement, adequate to show all payments made, costs incurred and revenues earned by the CCM Funding Recipient in relation to funds disbursed under this Agreement, including but not limited to, contracts, invoices, asset registers, pay slips, receipts and other similar records ("books and records"). The CCM Funding Recipient shall maintain books and records in accordance with the generally accepted accounting standards in the Host Country. Books and records must be kept in the possession of the CCM Funding Recipient for at least three years after the date of last disbursement under this Agreement, or for such longer period, if any, required to resolve any claims or audit enquiries, or if required to do so by the Global Fund.

9.2 The CCM Funding Recipient shall, at the request of the Global Fund, have a financial audit of revenues and expenditures relating to funds disbursed under this Agreement conducted by an independent auditor. The period under audit, the selection of auditor and the terms of reference of the audit shall be subject to the approval of the Global Fund. The report shall be provided to the Global Fund not later than three months after the period under audit. The cost of such audit shall, at the Global Fund's discretion, be paid either from funds made available under this Agreement or other resources available to the Global Fund for this purpose.

9.3 The Global Fund reserves the right, on its own or through an agent (utilizing funds made available under this Agreement or other resources available for this purpose) to conduct a financial review, forensic audit or evaluation, or to take any other actions that it deems necessary to ensure the accountable use of funds disbursed under this Agreement and to monitor compliance by the CCM and the CCM Funding Recipient with the terms of this Agreement. The CCM and the CCM Funding Recipient shall cooperate with the Global Fund and its agents in the conduct of such review, audit, evaluation or other action.

9.4 Each of the CCM and the CCM Funding Recipient shall permit or ensure authorized representatives of the Global Fund, its agents or any other third party authorized by the Global Fund, access at all times to: (a) books and records or any other documentation related to the funding made available under this Agreement; (b) the premises of the CCM and the CCM Funding Recipient where the books and records are kept; (iii) other sites where CCM-related documentation is kept; and (iv) all personnel of the CCM and the CCM Funding Recipient.

9.5 Each of the CCM and the CCM Funding Recipient shall notify the Global Fund promptly in writing of any audit or forensic investigation pertaining to operations of the CCM Funding Recipient or the CCM.

10. Goods and Services; Assets

10.1 The CCM Funding Recipient shall maintain policies and practices that govern all procurement using funds made available under this Agreement that, at a minimum, conform to standards that ensure transparency, value-for-money, competitiveness, efficiency and accountability. The CCM Funding Recipient shall ensure that such policies and practices are followed at all times. The CCM Funding Recipient shall maintain appropriate records documenting in detail the receipt and use of goods and services acquired under the Agreement by the CCM Funding Recipient and lists of all fixed assets, the nature and extent of solicitations of prospective suppliers of goods and services acquired by the CCM Funding Recipient, and the basis of award of CCM Funding Recipient contracts and orders.

10.2 Title to goods or other property financed by the Global Fund under this Agreement shall be held by the CCM Funding Recipient, unless the Global Fund directs, at any time in its sole discretion, that title be transferred to the Global Fund or another entity nominated by the Global Fund. The CCM Funding Recipient shall ensure that all goods and services and activities financed with funds made available under this Agreement are used solely for the activities of the CCM consistent with the Workplan.

10.3 The CCM Funding Recipient shall maintain, where available at a reasonable cost, appropriate levels of insurance to cover its activities under this Agreement, including assets financed under this Agreement. The CCM Funding Recipient shall be solely liable for the loss or theft of, or damage to any and all items purchased with funds made available under this Agreement and the loss or theft of any cash in the possession of the CCM Funding Recipient or any of its agents and shall have no recourse to the Global Fund for any such loss or theft.

10.4 The CCM Funding Recipient and the CCM are strongly encouraged to ensure that this Agreement and the purchase of any goods or service using Grant funds by the CCM Funding Recipient shall be free from taxes and duties imposed under laws in effect in the Host Country. The CCM shall, not later than 90 days after the CCM Funding Start Date, inform the Global Fund of the status of the exemption from taxes and duties that may be accorded to assistance under this Agreement.

10.5 If a tax or duty has been levied and paid by the CCM Funding Recipient despite the exemption from such tax or duty, the Global Fund may, in its sole discretion, (i) require the CCM Funding Recipient to refund to the Global Fund or to others as the Global Fund may direct the amount of such tax with funds other than those provided under this Agreement; or (ii) offset the amount of such tax from amounts to be disbursed under this or any other agreement between the Global Fund and the CCM Funding Recipient.

10.6 In the event of a disagreement about the application of an exemption that has been granted by the government of the Host Country, the Global Fund, the CCM Funding Recipient and the CCM shall endeavor promptly to resolve such matters, guided by the principle that the CCM Funding is intended to be free from taxation, so that all of the funds provided by the Global Fund under this Agreement shall contribute directly to the activities of the CCM in the Host Country and affect the treatment and prevention of disease in the Host Country.

11. Conduct

11.1 Each of the CCM and the CCM Funding Recipient shall maintain and enforce standards of conduct to govern its performance and the performance of persons affiliated with it (for example, directors, officers, employees or agents) engaged in the award and administration of contracts, grants, or other benefits using funds made available under this Agreement to ensure that such persons do not engage in any practice set forth in Section 11.2 below.

11.2 Each of the CCM and the CCM Funding Recipient shall not, and shall ensure that no person affiliated with it:

- (a) Participate(s) in the selection, award or administration of a contract, grant or other benefit or transaction funded under this Agreement, in which the person, members of the person's immediate family or his or her business partners, or organizations controlled by or substantially involving such person, has or have a financial interest;
- (b) Participate(s) in transactions involving organizations or entities with which or whom that person is negotiating or has any arrangement concerning prospective employment;
- (c) Offer(s), give(s), solicit(s) or receive(s), directly or indirectly, gratuities, favors, gifts or anything else of value to influence the action of any person involved in the procurement process or contract execution;
- (d) misrepresents or omits facts in order to influence the procurement process or the execution of a contract;
- (e) engage(s) in a scheme or arrangement between two or more bidders, with or without the knowledge of the CCM Funding Recipient, designed to establish bid prices at artificial, non-competitive levels; or
- (f) participate(s) in any other practice that is or could be construed as an illegal or corrupt practice in the Host Country.

11.3 If the CCM or the CCM Funding Recipient has knowledge or becomes aware of (a) any actual, apparent or potential conflict between the financial interests of any person affiliated with the CCM Funding Recipient, the CCM, the LFA, or the Global Fund and that person's duties with respect to the implementation of the Program; or (b) any of the practices listed in Section 11.2 above, the CCM or the CCM Funding Recipient (as the case may be) shall immediately disclose the actual, apparent or potential conflict of interest directly to the Global Fund.

11.4 The CCM Funding Recipient and the CCM shall ensure that the Global Fund's Code of Conduct for Suppliers, as amended from time to time, (the "Code of Conduct") shall be communicated to all bidders, suppliers, agents, intermediaries, consultants and contractors (the "Suppliers"). The CCM Funding Recipient and the CCM acknowledge and agrees that in the event of non-compliance with the Code of Conduct, to be determined by the Global Fund in its sole discretion, the Global Fund reserves the right not to fund the contract between the CCM Funding Recipient or the CCM and the Supplier or seek the refund any funds disbursed to the CCM Funding Recipient under this Agreement in the event if the payment has already been made to the Supplier.

12. Use of Global Fund Name and Logo

Neither the CCM nor the CCM Funding Recipient shall use the logo or any trademarks of the Global Fund unless it has executed valid license agreements with the Global Fund for such use.

13. Novation or Transfer of CCM Funding Recipient

If at any time, the CCM, the CCM Funding Recipient or the Global Fund concludes that the CCM Funding Recipient is not able to perform the role of CCM Funding Recipient and to carry out its responsibilities under this Agreement or if, for whatever reason, the CCM, the Global Fund and the CCM Funding Recipient wish to transfer some or all of the responsibilities of the CCM Funding Recipient to another entity that is able and willing to accept those responsibilities, then the other entity ("New CCM Funding Recipient"), may be substituted for the CCM Funding Recipient in this Agreement. The substitution shall occur on such terms and conditions as the Global Fund and the New CCM Funding Recipient agree, in consultation with the CCM. The CCM Funding Recipient shall cooperate fully with the Global Fund and the CCM to facilitate the transfer.

14. Notices

Any notice, request, document, report, or other communication submitted by the CCM, the CCM Funding Recipient or the Global Fund, unless this Agreement expressly provides otherwise, shall be sent to each other party's: (i) Authorized Representative noted in block 13, 14 or 15 of the face sheet of this Agreement, as appropriate; or (ii) the Name/Address for Notices noted in block 11A, 11B or 12 of the face sheet of this Agreement, as appropriate. In the case of communications to the Global Fund through the LFA, the CCM and the CCM Funding Recipient shall submit such communications to the person identified in block 10 of the face sheet of this Agreement. All communications under this Agreement shall be in English.

15. Termination, Suspension, Expiry of CCM Funding Period

15.1 The Global Fund may terminate or suspend this Agreement or funding under this Agreement, in whole or in part, for any reason in the Global Fund's sole discretion, upon giving the CCM and the CCM Funding Recipient written notice. Any portion of this Agreement that is not terminated or suspended shall remain in full force and effect.

15.2 Upon full or partial termination of this Agreement for any reason or the expiry of the CCM Funding Period, among other procedures which may be requested by the Global Fund:



(a) the CCM Funding Recipient shall immediately return to the Global Fund any funds disbursed to the CCM Funding Recipient under this Agreement that have not been expended as of the termination date specified in the termination notice or the expiry date of the CCM Funding Period (as applicable), if requested to do so by the Global Fund;

(b) the CCM shall provide to the Global Fund a final financial report relating to the funding provided under this Agreement and an inventory of all assets and receivables financed with funds made available under this Agreement; and

(c) at the direction of the Global Fund, the CCM Funding Recipient shall transfer any assets financed with funds made available under this Agreement to the Global Fund or another entity nominated by the Global Fund.

15.3 Without prejudice to the availability or exercise of any other remedies under this Agreement, the Global Fund may require the CCM Funding Recipient to immediately refund to the Global Fund any funds disbursed under this Agreement in the currency in which it was disbursed if (a) the Global Fund has disbursed an amount to the CCM Funding Recipient in error, (b) this Agreement has been terminated or suspended, (c) there has been a breach by the CCM or the CCM Funding Recipient of any provision of this Agreement; or (d) the CCM or the CCM Funding Recipient has made a material misrepresentation with respect to any matter related to this Agreement.

16. Limitation of Liability; Indemnification

16.1 The Global Fund shall be responsible only for performing the obligations that are specifically set forth in this Agreement. Except for those obligations, the Global Fund shall have no liability to the CCM (or any member thereof), the CCM Funding Recipient, any employees or any contractor thereof or any other person or entity as a result of this Agreement. Any financial or other liability that may arise as a result of the activities of the CCM or the CCM Funding Recipient shall be the sole responsibility of the CCM and the CCM Funding Recipient.

16.2 This Agreement shall in no way be construed as creating the relationship of principal and agent, of partnership in law or of joint venture as between the Global Fund and the CCM Funding Recipient or the CCM. Neither the CCM nor the CCM Funding Recipient shall, under any circumstances, represent that it is an agent of the Global Fund, and shall take all reasonable precautions to avoid any perception that such relationship exists.

16.3 The CCM Funding Recipient shall defend, indemnify and hold harmless the Global Fund, its directors, officers and employees and any of the Global Fund's agents and contractors from and against (i) any and all losses of the Global Fund, its officers and employees, and (ii) any and all claims, liabilities suits, actions (including charges, disbursements and reasonable fees of counsel), proceedings, damages, expenses and obligations of any kind that may be incurred by the Global Fund or asserted against the Global Fund, its officers and employees, by or on behalf of any person on account of, based or resulting from, arising out of (or which may be claimed to arise out of) the acts or omission of the CCM Funding Recipient and its agents, employees, assignees, transferees, delegates or successors, for which the CCM Funding Recipient retains responsibility.

17. Applicable Law; Arbitration

17.1 This Agreement shall be governed by the UNIDROIT Principles (2004).

17.2 Any dispute, controversy or claim arising out of or relating to this Agreement, or the breach, termination or invalidity thereof, shall be settled by arbitration in accordance with the United Nations Commission on International Trade Law (UNCITRAL) Arbitration Rules as at present in force. The



Global Fund and the CCM Funding Recipient agree to be bound by the arbitration award rendered in accordance with such arbitration, as the final adjudication of any such dispute, controversy, or claim. The appointment authority for such arbitrator shall be the International Chamber of Commerce International Court of Arbitration. The number of arbitrators shall be three. The place of arbitration shall be Geneva, Switzerland. The language to be used in the arbitral proceedings shall be English.

18. Miscellaneous

18.1 No modification of this Agreement shall be valid unless in writing and signed by an authorized representative of the Global Fund, an authorized representative of the CCM Funding Recipient and an authorized representative of the CCM.

18.2 This Agreement and any annexes and attachments hereto constitute the entire agreement between the Parties and set out all the conditions, understandings and agreements between the Parties pertaining to the subject matter of this Agreement and supersedes all prior agreements, understandings, negotiations and discussions, whether oral or written. There are no conditions, understandings or other agreements, oral or written, express, implied or collateral between the Parties in connection with the subject matter of this Agreement except as specifically set forth in this Agreement and any attachments hereto.

18.3 No delay in exercising any right or remedy under this Agreement shall be construed as a waiver of such right or remedy.

18.4 This Agreement shall be binding on the successors and assignees of the CCM Funding Recipient and the Agreement shall be deemed to include the CCM Funding Recipient's successors and assignees. However, nothing in this Agreement shall permit any assignment without the prior written approval of the Global Fund.

18.5 All covenants, agreements, representations and warranties made by the CCM and the CCM Funding Recipient in this Agreement shall be considered to have been relied upon by the Global Fund and shall survive the execution and delivery of this Agreement, regardless of any investigation made by the Global Fund or on its behalf and notwithstanding that the Global Fund may have had notice or knowledge of any fact or incorrect representation or warranty at any time in the CCM Funding Period, and shall continue in full force and effect until the CCM Funding End Date. The provisions of Section 3 (Budget and Permitted Use), Section 5 (Representations and Covenants), Section 9 (Books and Records; Audit; Access), Section 10 (Goods and Services; Assets), Section 11 (Conduct), Section 15 (Termination, Suspension, Expiry of CCM Funding Period) and Section 16 (Limitation of Liability; Indemnity), Section 17 (Applicable Law; Arbitration) and Section 17 (Privileges and Immunities) shall survive and remain in full force and effect regardless of the expiry of the CCM Funding Period or the termination or expiry of this Agreement.

18.6 This Agreement may be executed in one or more counterparts, all of which will constitute one and the same agreement.

19. Privileges and Immunities

19.1 Nothing in or related to this Agreement may be construed as a waiver, express or implied, of the privileges and immunities accorded to the Global Fund under (i) international law, including international customary law, any international conventions, treaties or agreements, (ii) any national laws including but not limited to the United States of America's International Organizations Immunities Act (22 United States Code 288), or (iii) under the Headquarters Agreement between the Global Fund and the Swiss Federal Council dated 13 December 2004.

19.2 The CCM and the CCM Funding Recipient will use their best efforts, upon the request of the Global Fund, to secure recognition by the Host Country of the Global Fund as an institution to which the privileges and immunities normally granted to international organizations apply.

20. Trustee

The Global Fund and the International Bank for Reconstruction and Development (the "World Bank") have entered into an agreement by which the World Bank has agreed to establish the "Trust Fund for the Global Fund to Fight AIDS, Tuberculosis and Malaria" (the "Trust Fund") and to serve as the trustee of the Trust Fund (the "Trustee"). Funds made available to the CCM Funding Recipient under this Agreement will be disbursed from the Trust Fund. All of the obligations of the Global Fund under this Agreement are obligations of the Global Fund and the World Bank has no personal liability for the obligations of the Global Fund under this Agreement.

